



Република Србија  
**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**



Народних хероја 4, 11070 Београд  
тел: +381 11 311 72 72, факс: +381 11 312 95 85, e-mail: kirs@kirs.gov.rs

Број 553-519

Београд, 24 JUL 2024

На основу члана 7. став 1. Закона о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 — СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10, у даљем тексту: Закон о избеглицама) и члана 15. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 47/2018, 30/2018 – др. закон), а у вези са чланом 2. став 1. Закона о избеглицама, в.д. комесара Комесаријата за избеглице и миграције доноси

### **П РА В И Л Н И К**

**о начину и поступку одобравања и исплате накнаде за делимично покриће трошкова сахране преминулог лица које је имало статус избеглог лица у Републици Србији**

#### Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови, начин и поступак одобравања и исплате накнаде за делимично покриће трошкова сахране преминулог лица које је имало статус избеглог лица у Републици Србији, висина ове накнаде и друга питања у вези са одобравањем и исплатом исте из средстава која су у буџету Републике Србије опредељена Комесаријату за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат) за наведену намену.

#### Члан 2.

Право на исплату накнаде за делимично покриће трошкова сахране преминулог лица које је имало статус избеглог лица у Републици Србији, може остварити лице које је сносило трошкове сахране преминулог лица које је имало статус избеглог лица у Републици Србији (у даљем тексту: подносилац захтева), под следећим условима:

- 1) да је преминуло лице у моменту смрти имало статус избеглог лица у Републици Србији (у даљем тексту: преминуло лице),
- 2) да преминуло лице, у моменту смрти, није имало примања по било ком основу, у Републици Србији, држави порекла или другој држави,
- 3) да лице које је сносило трошкове сахране преминулог лица и чланови његове породице немају приходе, односно да имају приходе који по члану породице износе мање од 50% просечне месечне зараде по запосленом у Републици Србији без пореза и доприноса, према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике,
- 4) да лице које је сносило трошкове сахране преминулог лица и чланови његове породице нису остварили право на накнаду трошкова сахране преминулог лица по неком другом основу.

### Члан 3.

Подносилац захтева може бити члан породице преминулог лица.

Чланом породице сматрају се: брачни и ванбрачни партнер, дете рођено у браку, ван брака, усвојено или пасторак, родитељи брачних партнера и лица која су брачни партнери по закону дужни да издржавају.

Уколико преминуло лице нема породицу, подносилац захтева може бити и друго лице које поседује доказ да је сносило трошкове сахране.

### Члан 4.

Поступак за остваривање права, односно одобравање и исплату накнаде за делимично покриће трошкова сахране преминулог лица, покреће се писаним захтевом (у даљем тексту: захтев) који мора да буде уредан и потпун, односно да садржи кратак опис ситуације, податке о преминулом лицу, податке о подносиоцу захтева и члановима његове породице, и документацију, односно доказе у прилог основаности захтева, и то:

- 1) за преминуло лице:
  - фотокопија избегличке легитимације преминулог лица, важеће у моменту смрти преминулог лица,
  - извод из матичне књиге умрлих,
  - доказ да преминуло лице, у моменту смрти, није имало примања, по било ком основу, у Републици Србији, држави порекла или другој држави: уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање и уверење Националне службе за запошљавање;
- 2) за подносиоца захтева и чланове његове породице:
  - фотокопија избегличке легитимације или личне карте, односно очитана биометријска лична карта за сва пунолетна лица, а за малолетна лица извод из матичне књиге рођених,
  - доказ о приходима за подносиоца захтева и чланове његове породице, и то: за незапослена лица - уверење Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање да лице не остварује примања у Републици Србији, држави порекла или другој држави, уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање, уверење о последњој исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање, уколико се иста остварује; за запослена лица - потврда послодавца о висини остварених примања за месец који претходи месецу подношења захтева, односно чек од пензије за месец који претходи месецу подношења захтева, а уколико лице прима пензију преко банке и не поседује чек од пензије, потребно је доставити извод из банке у коме је јасно наведен основ исплате, односно врста прихода,
  - доказ о школовању, за подносиоца захтева и чланове његове породице узраста 15 - 26 година, а уколико нису на школовању – неки од доказа наведених у ставу 3. тачка 2) алинеја 2. овог члана (доказ о приходима),
  - фотокопија картице банковног рачуна подносиоца захтева;
- 3) доказ о стварним трошковима сахране: оригинална фактура, односно рачун издат за извршене услуге и добра од стране регистрованих пружалаца погребних услуга, који гласи на име подносиоца захтева, и оригинал фискалног исчека или изјава издаваоца рачуна да нема обавезу евидентирања промета преко фискалне касе,
- 4) доказ да подносилац захтева и чланови његове породице нису остварили право на накнаду трошкова сахране преминулог лица по неком другом основу: потврда послодавца, надлежног органа или лична изјава оверена од стране јавног бележника.

Захтев се подноси лично или преко овлашћеног пуномоћника.

Захтев мора бити потписан својеручно од стране подносиоца захтева.

Захтев се подноси поверенику за избеглице у јединици локалне самоуправе на чијој територији је преминуло лице имало последњу пријаву места боравка.

#### Члан 5.

Поступак по захтеву води се у складу са законом којим је уређен општи управни поступак. Захтев прима и обрађује повереник за избеглице у јединици локалне самоуправе на чијој територији је преминуло лице имало последњу пријаву места боравка.

Потпуне, односно уредне захтеве, са приложеним доказима и својим мишљењем о оправданости захтева, повереник за избеглице доставља Комесаријату на одлучивање.

О поднетим захтевима одлучује комесар, односно лице које комесар овласти, најкасније у року од 30 дана од дана покретања поступка, односно пријема захтева од стране повереника за избеглице.

#### Члан 6.

Уколико је поднети захтев неуредан, односно садржи недостатке који спречавају Комесаријат да поступа по њему, ако није разумљив или ако није потпун, подносилац захтева ће, у року од 8 дана од дана пријема захтева у Комесаријату, бити обавештен да захтев треба уредити у року од најмање 8 дана од дана пријема овог обавештења, уз упозорење на правне последице пропуштања.

Неблаговремени, неуредни и захтеви поднети од стране лица која нису овлашћена за подношење захтева, ће бити одбачени.

#### Члан 7.

Накнада за делимично покриће трошкова сахране преминулог лица се одобрава решењем којим се утврђује:

- а) висина средстава која се одобравају за исплату,
- б) буџетска позиција са које ће се извршити исплата,
- в) начин исплате одобрених средстава и
- г) други битни елементи.

О спровођењу решења из става 1. овог члана стара се Одсек за финансијско-материјалне послове и Група за материјално-књиговодствене послове Комесаријата.

#### Члан 8.

Накнада за делимично покриће трошкова сахране преминулог лица одобрава се и утврђује у висини стварних трошкова сахране према приложеном оригиналном рачуну, односно доказима из члана 3. став 1. тачка 3) овог правилника, а највише до износа накнаде погребних трошкова за кориснике пензија утврђене Решењем о утврђивању висине накнаде погребних трошкова за кориснике пензија, које доноси директор Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање за текућу годину.

Одобрена накнада за делимично покриће трошкова сахране преминулог лица исплаћује се преносом одобрених средстава на рачун јединице локалне самоуправе на чијој територији је преминуло лице имало последњу пријаву места боравка, а на терет буџетских средстава Комесаријата.

Јединица локалне самоуправе из става 2. овог члана је у обавези да пренета средства, одмах по уплати, стави на располагање лицу које је сносило трошкове сахране преминулог лица.

#### Члан 9.

Број одобрених накнада за делимично покриће трошкова сахране преминулог лица зависи од расположивих средстава одобрених Комесаријату из буџета Републике Србије за наведену намену.

Члан 10.

За спровођење овог правилника задужени су шеф Одсека за финансијско-материјалне послове и руководилац Групе за материјално-књиговодствене послове у Комесаријату.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и исти се објављује на огласној табли и интернет презентацији Комесаријата.

**в.д. комесара**



**Наташа Станисаљевић**