



Република Србија
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ



Народних хероја 4, 11070 Београд
тел: +381 11 311 72 72, факс: +381 11 312 95 85, e-mail: kirs@kirs.gov.rs

Бр. 553-227
Датум 11 APR 2024

На основу члана 7. став 1. Закона о избеглицама (“Службени гласник РС” бр. 18/92, “Службени лист СРЈ” број 42/02-СУС и “Службени гласник РС” број 30/10), члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18 - др. закон) и Уредбе о утврђивању Програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за јачање толеранције према мигрантима и капацитета јединица локалне самоуправе у Републици Србији на чијим територијама бораве мигранти, за 2024. годину („Службени гласник РС”, бр. 26/2024), в.д. комесара Комесаријата за избеглице и миграције доноси

ДИРЕКТИВУ

о начину рада и поступању запослених у поступку доделе средстава јединицама локалне самоуправе за јачање њихових капацитета за ургентно решавање елементарних услова живота и отклањање последица насталих услед повећања броја миграната на њиховим територијама

Члан 1.

Овом директивом се стварају услови за правилно спровођење поступка доделе средстава јединицама локалне самоуправе за спровођење мера и активности неопходних за јачање капацитета за ургентно решавање елементарних услова живота и отклањање последица насталих услед повећања броја миграната на њиховим територијама на основу Програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за јачање толеранције према мигрантима и капацитета јединица локалне самоуправе у Републици Србији на чијим територијама бораве мигранти, за текућу годину (у даљем тексту: Програм подстицаја) и утврђује начин рада и поступања запослених у овом поступку.

Директива се користи у унутрашњој организацији рада Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат).

Члан 2.

Додела средстава јединицама локалне самоуправе за спровођење мера и активности неопходних за јачање капацитета за ургентно решавање елементарних услова живота и отклањање последица насталих услед повећања броја миграната на њиховим територијама (у даљем тексту: средства подстицаја), утврђује се доношењем Уредбе о утврђивању Програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за јачање толеранције према мигрантима и капацитета јединица локалне самоуправе у Републици Србији на чијим територијама бораве мигранти, за текућу годину (у даљем тексту: Уредба).

Поступак за доделу средстава подстицаја покреће се на основу писаног образложеног захтева јединице локалне самоуправе за доделу средстава.

Средства подстицаја додељују се јединицама локалне самоуправе у Републици Србији, на чијим територијама постоји повећан број миграната, односно јединицама локалне самоуправе на чијим територијама се налазе центри за азил или прихватни центри и јединицама локалне самоуправе које трпе повећан прилив миграната, за активности на унапређењу капацитета за ургентно решавање елементарних услова живота и отклањање последица насталих услед повећања броја миграната који се групишу на њиховој територији, и то за активности: управљање отпадом, санирање и одвожење ђубрета, обезбеђење услуга водоснабдевања и канализације, услуга хигијенског и санитарног одржавања, као и других услуга намењених стварању услова за нормално функционисање простора за смештај миграната, плаћање погребних трошкова на име сахране преминулих лица која су била смештена у прихватним центрима и центрима за азил у Републици Србији у случајевима када се на други начин не могу обезбедити трошкови на име сахране, као и за друге сличне активности (у даљем тексту: активности за јачање капацитета јединице локалне самоуправе).

Средства подстицаја за текућу годину обезбеђују се Законом о буџету Републике Србије.

Припрема акта Владе Републике Србије

Члан 3.

У поступку припреме акта Владе Републике Србије којим се утврђује Програм подстицаја, мере и активности за које се обезбеђују подстицају и висину средстава подстицаја предлажу Одсек за координацију послова у центрима за азил и Одсек за финансијско-материјалне послове.

Шеф Одсека за координацију послова у центрима за азил дужан је да, по усвајању Финансијског плана Комесаријата, припреми податке потребне за израду и утврђивање предлога Уредбе и да их достави руководиоцу Групе за нормативне послове, најкасније до 1. фебруара текуће године.

Шеф Одсека за координацију послова у центрима за азил одговоран је за благовремено достављање и тачност напред наведених података.

Шеф Одсека за координацију послова у центрима за азил у обавези је да прибави сагласност руководиоца Одсека за финансијско-материјалне послове на припремљене податке потребне за израду и утврђивање предлога Уредбе, у делу који се тиче средстава за реализацију Програма подстицаја одређених за наведену намену у Финансијском плану Комесаријата.

Шеф Одсека за координацију послова у центрима за азил, по добијању сагласности руководиоца Одсека за финансијско-материјалне послове, доставља податке потребне за израду и утврђивање предлога Уредбе Групи за нормативне послове, ради утврђивања предлога Уредбе.

Група за нормативне послове, на основу достављених података, припрема и утврђује предлог Уредбе за седницу Владе Републике Србије, у складу са одредбама Пословника Владе Републике Србије које уређују достављање материјала за седницу Владе Републике Србије, и предлаже га у поступку прописаном овим пословником, ради усвајања истог.

Руководилац Групе за нормативне послове одговоран је за законитост одредби у предлогу Уредбе.

На утврђени предлог Уредбе своју сагласност дају помоћник комесара за прихват, збрињавање, реадмисију, трајна решења и азил и помоћник комесара за опште, правне, кадровске и административне послове.

Предлог Уредбе потписује комесар.

Образац 1 - сагласност за предлог Уредбе:

Предлагачи: 1. Шеф Одсека за координацију послова у центрима за азил 2. Руководилац Одсека за финансијско - материјалне послове	
Контролисао: Руководилац групе за нормативне послове	
Сагласан: Помоћник комесара за прихват, збрињавање, реадмисију, трајна решења и азил	
Сагласан: Помоћник комесара за опште, правне, кадровске и административне послове	

Комисија за доделу средстава подстицаја јединицама локалне самоуправе на чијим територијама постоји повећан број миграната

Члан 4.

По доношењу Уредбе, комесар решењем образује Комисију за доделу средстава подстицаја јединицама локалне самоуправе на чијим територијама постоји повећан број миграната (у даљем тексту: Комисија за доделу средстава подстицаја).

Комисија за доделу средстава подстицаја образује се са задатком да:

- врши пријем и обраду захтева јединица локалне самоуправе на чијим територијама постоји повећан број миграната за доделу средстава (у даљем тексту: захтев за доделу средстава),
- разматра, односно утврђује да ли су захтеви за доделу средстава потпуни, односно документовани и основани, имајући у виду активности за јачање капацитета јединица локалне самоуправе за које се обезбеђују средства подстицаја,
- обавештава јединицу локалне самоуправе о евентуалној потреби за допуном захтева за доделу средстава,
- утврђује предлог одлуке о додели средстава коју доноси комесар,
- доставља јединици локалне самоуправе одлуку о додели средстава и уговор о додели средстава подстицаја ради потписивања,
- доставља примерак потписаног уговора о додели средстава подстицаја Одсеку за финансијско-материјалне послове ради реализације,
- врши пријем и разматрање појединачних захтева за пренос средстава и документације за финансијско правдање са спецификацијом трошкова,

- обавештава јединицу локалне самоуправе о недостајућој или неисправној документацији за финансијско правдање,
- прибавља сагласност Одсека за финансијско-материјалне послове ради сачињавања акта о сагласности на захтев за пренос средстава, сачињава наведени акт и прибавља сагласност помоћника комесара за прихват, збрињавање, реадмисију, трајна решења и азил на исти,
- доставља акт о сагласности на захтев за пренос средстава Групи за нормативне послове ради израде предлога појединачног решења о усвајању захтева за пренос средстава,
- врши праћење уговора о додели средстава подстицаја и наменски утрошак додељених средстава,
- о свим предузетим радњама у поступку доделе средстава подстицаја води записник и сачињава извештај по захтеву;
- задужује се предметом и уредно води и чува сву документацију,
- врши све друге послове потребне за реализацију уговора о додели средстава подстицаја,
- израђује годишњи извештај о реализацији уговора о додели средстава подстицаја и наменског утрошка додељених средстава.

Комисија има 2 (два) члана и председника Комисије за доделу средстава подстицаја. Председник Комисије за доделу средстава подстицаја сазива седнице, председава и руководи радом ове комисије.

Комисија за доделу средстава подстицаја води записнике са седница.

Комисија за доделу средстава подстицаја је независна у свом раду.

Чланови ове комисије не добијају накнаду за свој рад.

Члан 5.

Одмах по пријему захтева јединице локалне самоуправе за доделу средстава председник Комисије за доделу средстава подстицаја сазива седницу и записнички констатује: предмет, заводни број и датум пријема захтева за доделу средстава, назив јединице локалне самоуправе и активности за јачање капацитета јединице локалне самоуправе на које се захтев за доделу средстава односи.

Комисија за доделу средстава подстицаја разматра захтев за доделу средстава и приложену документацију, испитујући:

- да ли је захтев за доделу средстава поднет од стране јединице локалне самоуправе на чијој територији се налази центар за азил или прихватни центар, односно од стране јединице локалне самоуправе која трпи повећан прилив миграната,
- да ли је захтев образложен, односно документован,
- да ли је захтев основан, односно да ли у конкретном случају постоји потреба за ургентним решавањем елементарних услова живота и отклањањем последица насталих услед повећања броја миграната на територији јединице локалне самоуправе, предузимањем активности за јачање капацитета јединице локалне самоуправе.

Ако захтев за доделу средстава садржи неки недостатак који спречава поступање по истом или ако је неразумљив или непотпун, јединица локале самоуправе се писаним путем позива да уочене недостатке отклони одмах по пријему позива за допуну, а најкасније у року од 8 (осам) дана од дана доставе позива за допуну, уз упозорење на последице пропуштања.

По извршеном разматрању захтева за доделу средстава, Комисија за доделу средстава подстицаја записнички констатује: да ли је захтев за доделу средстава поднела јединица локалне самоуправе на чијој територији постоји повећан број миграната, да ли је образложен, односно документован, да ли садржи неки недостатак који спречава поступање Комисије за доделу средстава, односно потребу за допуном, да ли је исти основан, као и предлог одлуке за доделу средстава.

Члан 6.

Комисија за доделу средстава подстицаја утврђује предлог одлуке о додели средстава који потписују сви чланови Комисије за доделу средстава подстицаја.

На основу предлога одлуке о додели средстава, у складу са расположивим средствима, комесар доноси одлуку о додели средстава јединици локалне самоуправе.

Председник Комисије за доделу средстава подстицаја доставља одлуку о додели средстава јединици локалне самоуправе.

Уговор о додели средстава подстицаја

Члан 7.

Група за нормативне послове, у року од 5 дана од дана доношења одлуке о додели средстава, припрема модел уговора о додели средстава подстицаја, који се на основу одлуке о додели средстава закључује са јединицом локалне самоуправе, и којим се уређују међусобна права и обавезе и сва питања од значаја за реализацију доделе средстава подстицаја.

За благовременост извршавања обавезе предвиђене ставом 1. овог члана одговоран је руководиоца Групе за нормативне послове.

Члан 8.

Уговор о додели средстава подстицаја парафира шеф Одсека за координацију послова у центрима за азил, руководиоца Групе за нормативне послове, шеф Одсека за финансијско-материјалне послове и помоћници комесара, чиме потврђују тачност, исправност и законитост истог.

Након парафирања уговора о додели средстава подстицаја, исти се доставља комесару на потпис. Потписане примерке уговора о додели средстава од стране комесара Комисија за доделу средстава подстицаја доставља јединици локалне самоуправе ради потписивања.

Уколико јединица локалне самоуправе не закључи уговор о додели средстава подстицаја у року од осам дана од дана пријема истог, сматраће се да је одустала од захтева за доделу средстава.

По потписивању уговора о додели средстава подстицаја од стране јединице локалне самоуправе, председник Комисије за доделу средстава подстицаја доставља примерак потписаног уговора о додели средстава подстицаја Одсеку за финансијско-материјалне послове. Други примерак потписаног уговора о додели средстава подстицаја председник Комисије за доделу средстава подстицаја улаже у предмет, којим се задужује након завођења истог.

Пренос средстава подстицаја

Члан 9.

Јединица локалне самоуправе, до 5-ог у месецу, доставља Комисији за доделу средстава подстицаја захтев за пренос средстава са документацијом за финансијско правдање и спецификацијом трошкова.

Комисија за доделу средстава, по пријему захтева за пренос средстава, врши обраду, испитује потпуност, односно документованост и основаност истог.

У случају постојања недостајуће или неисправне документације Комисија за доделу средстава подстицаја обавештава јединицу локалне самоуправе о потреби допуне захтева за пренос средстава.

Уколико је захтев за пренос средстава уредан, потпун и основан, Комисија за доделу средстава подстицаја сачињава акт о сагласности на захтев за пренос средстава, на који прибавља сагласност помоћника комесара за прихват, збрињавање, реадмисију, трајна решења и азил и доставља га са документацијом Групи за нормативне послове ради израде решења о усвајању захтева за пренос средстава.

Решење о усвајању захтева за пренос средстава парафира шеф Одсека за координацију послова у центрима за азил, руководилац Групе за нормативне послове, шеф Одсека за финансијско-материјалне послове и помоћник комесара за прихват, збрињавање, реадмисију, трајна решења и азил, чиме потврђују тачност, исправност и законитост истог.

Решење о усвајању захтева за пренос средстава потписује комесар.

По доношењу решења о усвајању захтева за пренос средстава председник Комисије за доделу средстава доставља ради реализације примерак истог Одсеку за финансијско-материјалне послове и јединици локалне самоуправе.

Одсек за финансијско-материјалне послове, на основу решења о усвајању захтева за пренос средстава врши пренос истих јединици локалне самоуправе.

Контрола и праћење реализације уговора о додели средстава подстицаја

Члан 10.

Праћење реализације уговора о додели средстава подстицаја и контролу наменског утрошка додељених средстава јединицама локалне самоуправе врши Комисија за доделу средстава подстицаја и о истом сачињава годишњи Извештај.

Завршне одредбе

Члан 11.

Ова директива ступа на снагу даном доношења и иста се објављује на интернет страни Комесаријата.

в.д. комесара



Natasa Stanislavlevic
Наташа Станисављевић