



Република Србија  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ



Народних хероја 4, 11070 Београд  
тел: +381 11 311 72 72, факс: +381 11 312 95 85, e-mail: kirs@kirs.gov.rs

Број: 151-3

Београд, 29 MAY 2024

ИНТЕРНО

На основу члана 97а и члана 97д Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05- исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22) члана 10. Уредбе о стручном усавршавању државних службеника ("Службени гласник РС", бр. 25/2015 и 15/2019 - др. уредба) в.д. Комесара доноси

**ПРОГРАМ ПОСЕБНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА  
ЗАПОСЛЕНИХ У КОМЕСАРИЈАТУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И  
МИГРАЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ  
ЗА 2025. ГОДИНУ**

## УВОД

Овим програмом утврђују се облици и садржина стручног усавршавања државних службеника у Комесаријату за избеглице и миграције (у даљем тексту: државни службеници).

Програм општег континуираног стручног усавршавања државних службеника има за циљ да обезбеди системски приступ планирању, координацији и спровођењу стручног усавршавања државних службеника.

Садржај програмских области континуираног стручног усавршавања у Програму, заснован је на потреба за стручним усавршавањем утврђеним на основу: праћења промена у законодавном оквиру, анализе дела извештаја о оцењивању државних службеника који се односи на потребе државних службеника за стручним усавршавањем и анкетирања државних службеника.

Овим програмом обухваћене су обуке намењене државним службеницима који обављају послове миграције и евроинтеграције, државним службеницима који обављају послове за прихват, збрињавање и повратнике по реадмисији, државним службеницима који обављају послове за нестала лица, државним службеницима који обављају послове спровођења пројеката из фондова европске уније и других пројеката за решавање стамбених потреба, државним службеницима који обављају послове за координацију послова у центрима за азил, државним службеницима који обављају послове за повратак и сарадњу са међународним организацијама и односе са јавношћу, државним службеницима који обављају опште и кадровске послове, државним службеницима који обављају финансијско-материјалне послове, државним службеницима који обављају документационе послове, писарницу и архиву, државним службеницима који обављају нормативне послове, државним службеницима који обављају информатичке послове и послове интерне ревизије.

Приказ сваке од тема обука у Програму садржи утврђен циљ и очекиване исходе програма, опис садржаја, циљне групе, облик и методе рада, величину групе и трајање програма.

Наведени програм припрема и спроводи Национална академија.

Сви граматички облици мушког рода употребљени у овом Програму односе се на особе оба пола.

Потреба за постојећим обукама	Врста обуке	Степен приоритета	Број службеника
<b>ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ</b>			
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ – ОНЛАЈН ОБУКА	Семинар	1	1
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - КРЕИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И АНАЛИЗА ЕФЕКТА	Семинар	2	3
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ ИЗРАДА ДОКУМЕНАТА	Семинар	3	4
ЈАВНЕ ПОЛИТИКЕ - ПРАЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА И ВРЕДНОВАЊЕ	Тренинг	1	4
СРЕДЊОРОЧНО ПЛАНИРАЊЕ	Радионица	2	3
АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА ВЛАДЕ – ПРОЦЕС ИЗРАДЕ , СПРОВОЂЕЊА И ИЗВЕШТАВАЊА	Семинар	3	1
ИНДЕТИФИКОВАЊЕ РЕСУРСА НЕОПХОДНИХ ЗА УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА -COSTING	Предавање	3	2
КОРИШЋЕЊЕ ЈЕДИНСТВЕНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРАЂЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА, КООРДИНАЦИЈУ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Предавање	2	3
Е-КОНСУЛТАЦИЈЕ	Семинар	1	2
МЕНТОРСТВО У ОБЛАСТИ ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	Семинар	1	1
<b>УПРАВА И ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>			
ЕЛЕКТРОНСКЕ УСЛУГЕ	Семинар	1	3
ОПТИМИЗАЦИЈА АДМИНИСТРАТИВНИХ ПОСТУПАКА	Предавање	2	1
ЕЛЕКТРОНСКО КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ	Семинар	1	4
Е-АРХИВ	Семинар	1	3
<b>НОРМАТИВНИ ПРОЦЕС</b>			
УЧЕШЋЕ ЈАВНОСТИ У ПОСТУПКУ ИЗРАДЕ НАЦРТА ПРОПИСА И ДОКУМЕНАТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА	Предавање	3	3
МЕТОДОЛОГИЈА ИЗРАДЕ ПРОПИСА	Семинар	2	3
АНАЛИЗА ЕФЕКТА ПРОПИСА-ПУТ ДО КВАЛИТЕТНИХ ПРОПИСА	Предавање	2	1

ПРИМЕНА ЗУП-А У ПРАКСИ	Семинар	1	5
НОВИНЕ У ЗАКОНОДАВСТВУ	Предавање	3	2
ИЗРАДА ПОДЗАКОНСКИХ АКТА	Семинар	1	2
<b>ФИНАНСИЈСКО-МАТЕРИЈАЛНО ПОСЛОВАЊЕ</b>			
ИЗРАДА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА КОРИСНИКА (у складу са Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2026. годину и пројекција за 2027. и 2028.годину)	Тренинг	3	3
ПРИПРЕМА, ПРАЋЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПРОЦЕСУ ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТИРАЊА	Тренинг	3	2
БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Семинар	3	2
ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА	Семинар	1	2
ПОРЕСКО ПОСЛОВАЊЕ	Семинар	3	2
УНОС ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА У ОКВИРУ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА - СПИРИ	Семинар	1	3
РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА(ИСКРА)-Кадровски модул	Семинар	3	2
РАД У ЦЕНТРАЛНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ ЗА ОБРАЧУН ПРИМАЊА(ИСКРА)-Обрачунски модул и рад са извештајима	Семинар	3	2
<b>ЈАВНЕ НАБАВКЕ</b>			
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ИЗРАДА ПЛАНА	Семинар	1	4
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА	Предавање	3	4
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ЗАКЉУЧИВАЊЕ, ИЗВРШЕЊЕ И ИЗМЕНЕ УГОВОРА	Предавање	2	4
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – ПОРТАЛ	Предавање	2	4
ЈАВНЕ НАБАВКЕ-ОКВИРНИ СПОРАЗУМИ	Семинар	2	2
НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ	Семинар	2	2
ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИНОВАЦИЈА – ПАРТНЕРСТВО ЗА ИНОВАЦИЈЕ	Семинар	3	3
<b>УПРАВЉАЊЕ ПРОГРАМИМА И ПРОЈЕКТИМА И МЕЂУНАРОДНОМ РАЗВОЈНОМ ПОМОЋИ</b>			
<b>ПРОГРАМ ОБУКА ЗА НОВОЗАПОСЛЕНЕ У ИПА СТРУКТУРАМА</b>			
ИНСТРУМЕНТ ЗА ПРЕТПРИСТУПНУ ПОМОЋ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ	Предавање	1	3
УПРАВЉАЊЕ ПРОЈЕКТИМ ЦИКЛУСОМ	Семинар	1	4
ОСНОВЕ ЈАВНИХ НАБАВКИ И УПРАВЉАЊА УГОВОРИМА (ПРАГ)	Предавање	1	3

<b>ПРОГРАМ ОБУКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА ПЛАНИРАЊА И СПРОВОЂЕЊА ПРОЈЕКТА</b>			
ФИНАНСИЈСКО УПРАВЉАЊЕ У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	Предавање	2	6
ПЛАНИРАЊЕ СРЕДСТАВА ИПА И НАЦИОНАЛНОГ УЧЕШЋА У КОНТЕКСТУ ИНДИРЕКТНОГ СИСТЕМА УПРАВЉАЊА И КОНТРОЛЕ	Предавање	1	6
РЕЗУЛТАТСКИ ОРИЈЕНТИСАНО ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ПРОГРАМА У ОКВИРУ ИПА КОМПОНЕНТЕ I (ТАИБ) И НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА (НАП) У ОКВИРУ ИПА	Предавање	1	3
ТВНИНГ УГОВОРИ	Предавање	1	2
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ГОДИШЊИХ НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА – ЗА КРАЈЊЕ КОРИСНИКЕ И КОРИСНИКЕ ГРАНТОВА	Предавање	1	7
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ПРОГРАМА ТЕРИТОРИЈАЛНЕ САРАДЊЕ	Предавање	1	3
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – ПРИПРЕМА, УГОВАРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ	Курс	3	5
УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ)	Курс	2	6
УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ)	Курс	1	6
ФИДИК РАДОВИ – ПРИПРЕМА, УГОВАРАЊЕ И СПРОВОЂЕЊЕ	Курс	3	3
ОСЛОБАЂАЊЕ ОД ПДВ – А И ЦАРИНЕ У ДЕЉЕНОМ УПРАВЉАЊУ	Курс	2	1
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ) – СПРОВОЂЕЊЕ УГОВОРА	Курс	2	5
<b>ПРОГРАМ ОБУКА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ НА ПОСЛОВИМА УГОВАРАЊА И ФИНАНСИРАЊА ПРОГРАМА ИЗ СРЕДСТАВА ЕУ</b>			
ТВНИНГ УГОВОРИ	Предавање	1	3
УГОВОРИ О ГРАНТОВИМА У ОКВИРУ ГОДИШЊИХ НАЦИОНАЛНИХ АКЦИОНИХ ПРОГРАМА	Радионица	1	6
УГОВОРИ О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА (ПРАГ)	Курс	3	8
УГОВОРИ О НАБАВЦИ РОБЕ (ПРАГ)	Курс	2	4
УГОВОРИ О ПРУЖАЊУ УСЛУГА (ПРАГ)	Курс	1	7
<b>ЕВРОПСКА ИНТЕГРАЦИЈА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА</b>			
МЕЂУНАРОДНИ УГОВОРИ – ПРИПРЕМА И ЗАКЉУЧАВАЊЕ	Семинар	1	3
<b>УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА</b>			
РАДНИ ОДНОСИ У ДРЖАВНИМ ОРГАНИМА – ПРИМЕНА У ПРАКСИ	Предавање	1	3
КАДРОВСКО ПЛАНИРАЊЕ	Предавање	1	3
АНАЛИЗА ОПИСА ПОСЛОВА РАДНОГ МЕСТА И ОДРЕЂИВАЊЕ	Предавање	1	3

КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА РАД ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА			
ПОСТАВЉАЊЕ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЦИЉЕВА	Предавање	1	3
БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ	Семинар	1	2
МОБИНГ-СПРЕЧАВАЊЕ И ЗАШТИТА ОД ЗЛОСТАВЉАЊА НА РАДУ	Семинар	1	2
<b>ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА И ТАЈНОСТИ ПОДАТАКА</b>			
ЗАШТИТА ЉУДСКИХ ПРАВА	Предавање	1	9
ЗАШТИТА ТАЈНИХ ПОДАТАКА	Семинар	1	3
ЗАШТИТА ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	Семинар	1	11
ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА БЕЗБЕДНОСНОГ СЕРТИФИКАТА	Семинар	2	2
ЗАШТИТА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ	Предавање	1	4
ОСНОВЕ УПРАВЉАЊА МИГРАЦИЈАМА	Семинар	1	10
УНАПРЕЂЕЊЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ И СУЗБИЈАЊЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА НА НАЦИОНАЛНОМ НИВОУ	Семинар	1	8
ОБУКА ЛИЦА ЗА ЗАШТИТУ ПОДАТАКА О ЛИЧНОСТИ	Семинар	2	2
<b>РОДНА РАВНОПРАВНОСТ</b>			
РОДНА РАВНОПРАВНОСТ И РОДНО ЗАСНОВАНО НАСИЉЕ	Предавање	1	4
ОБАВЕЗЕ ОРГАНА ЈАВНЕ ВЛАСТИ У ПРОЦЕСУ ИЗВЕШТАВАЊА ПРЕМА ЗАКОНУ О РОДНОЈ РАВНОПРАВНОСТИ	Семинар	1	2
<b>ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ</b>			
ВЕШТИНЕ КОМУНИКАЦИЈЕ	Курс	1	4
КАКО ДА АСЕРТИВНО КОМУНИЦИРАМО	Курс	1	4
ПИСАНА КОМУНИКАЦИЈА	Курс	1	3
РАЗВОЈ ВЕШТИНЕ ПРИПОВЕДАЊА (STORYTELLING)	Курс	1	3
МОЋ ПОВРАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ	Курс	1	2
ДРЖАВНИ ПРОТОКОЛ СА ЕЛЕМЕНТИМА ПОСЛОВНОГ ПРОТОКОЛА	Курс	1	5
МЕНАџМЕНТ ДОГАЂАЈА	Курс	1	3
ОДНОСИ СА ЈАВНОШЋУ	Курс	1	4
МЕДИЈСКА ПИСМЕНОСТ	Курс	1	3
ЈАВНИ НАСТУП	Курс	1	4
ЈАВНИ НАСТУП У ОНЛАЈН ОКРУЖЕЊУ	Курс	1	4
МАРКЕТИНГ МЕНАџМЕНТ У УПРАВИ – ОД А ДО Ш	Курс	1	3
ПИСАЊЕ САОПШТЕЊА И ИЗЈАВА ЗА МЕДИЈЕ	Курс	1	3
<b>ПОСЛОВНА КОМУНИКАЦИЈА</b>			
УПРАВЉАЊЕ КОНФЛИКТОМ	Курс	1	3
<b>СТРАНИ ЈЕЗИЦИ</b>			

ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1	Курс	1	2
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б1	Курс	1	14
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Б2	Курс	1	16
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК – НИВО Ц1	Курс	1	6
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК- НИВО Б1	Курс	1	2
<b>УПРАВЉАЊЕ ПОДАЦИМА</b>			
ОСНОВНА ОБУКА ЗА СЛУЖБЕНИКА ЗА ПОДАТКЕ (DATA OFFICER)	Курс	3	10
ПОДАЦИ У ЈАВНОМ СЕКТОРУ - ОБРАДА, СТАТИСТИЧКА АНАЛИЗА И ИНТЕРПРЕТАЦИЈА	Курс	3	5
КАКО ДА КОРИСТИТЕ ПИВОТ ТАБЕЛЕ У ЕКСЕЛУ?	Курс	3	7
<b>ИНФОРМАТИВНИ (ИТ) ПОСЛОВИ</b>			
КОРИШЋЕЊЕ БАЗА ПОДАТАКА	Курс	3	2
<b>ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ</b>			
ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	Курс	1	6
НАПРЕДНЕ ТАБЕЛАРНЕ КАЛКУЛАЦИЈЕ	Курс	2	7
НАПРЕДНА ОБРАДА ТЕКСТА	Курс	1	3
POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	Курс	2	2
НАПРЕДНЕ POWERPOINT ПРЕЗЕНТАЦИЈЕ	Курс	2	2
ЕЛЕКТРОНСКИ ПОТПИС И ЕЛЕКТРОНСКИ ПЕЧАТ	Семинар	1	2
<b>ЛИЧНИ РАЗВОЈ</b>			
ОТКРИЈТЕ СВОЈЕ „НАЈБОЉЕ ЈА“	Радионица	2	1
АНТИ-СТРЕС РАДИОНИЦА	Радионица	2	7
ТЕХНИКЕ ЗА РАСТ ПРОДУКТИВНОСТИ	Радионица	1	4
РАЗВОЈ КРЕАТИВНОСТИ	Радионица	3	2
УПРАВЉАЊЕ ВРЕМЕНОМ	Радионица	3	3
ПЛАНИРАЊЕ ЛИЧНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРЕ	Радионица	1	2
ТИМОВИ И ТИМСКИ РАД	Радионица	1	2
ПРОДУКТИВАН САСТАНАК	Радионица	1	6
ПОСТАВЉАЊЕ ЦИЉЕВА	Предавање	1	7
<b>ПРОГРАМ ОБУКЕ ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА КОЈИ СЕ ПРИПРЕМАЈУ ИЛИ НАЛАЗЕ НА РУКОВОДЕЊИМ РАДНИМ МЕСТИМА</b>			
УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА	Семинар	1	10
ПРАЋЕЊЕ УЧИНКА И ВРЕДНОВАЊЕ РАДНЕ УСПЕШНОСТИ	Семинар	1	10
МОДЕРАН КОНЦЕПТ УПРАВЉАЊА ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА У ДРЖАВНОЈ УПРАВИ	Семинар	1	10
<b>ПРОГРАМ КОНТИНУИРАНОГ УСАВРШАВАЊА И РАЗВОЈА ДРЖАВНИХ СЛУЖБЕНИКА НА ПОЛОЖАЈУ</b>			
УПРАВЉАЊЕ ЈАВНИМ ПОЛИТИКАМА	Семинар	1	2

РУКОВОДИЛАЦ КАО ПОКРЕТАЧ ИЗГРАДЊЕ ИНСТИТУЦИОНАЛНОГ ИНТЕГРИТЕТА	Семинар	1	2
ОБРАЋАЊЕ У ЈАВНОСТИ И МЕДИЈСКИ НАСТУП	Семинар	1	2

Циљ програма је унапређење вредновања радне успешности службеника и развој пословне каријере руководиоца и запослених у Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.



в.д. Комесара  
Наташа Станисављевић