

На основу члана 64. став 3. Закона о азилу („Службени гласник РС”, број 109/07),

комесар Комесаријата за избеглице доноси

**ПРАВИЛНИК
О НАЧИНУ ВОЂЕЊА И САДРЖИНИ ЕВИДЕНЦИЈА О ЛИЦИМА
СМЕШТЕНИМ У ЦЕНТРУ ЗА АЗИЛ**

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређује начин вођења и садржина евиденција о лицима смештеним у Центру за азил (у даљем тексту: Центар).

Члан 2.

Комесаријат за избеглице води евиденције о лицима која су смештена у Центар.

Евиденције се обавезно воде на папиру или у електронској форми.

Упис, односно унос података у евиденције врши се у Центру који је у саставу Комесаријата за избеглице.

Члан 3.

Евиденције се воде на следећим обрасцима:

ОБ-1 - Породични образац;

ОБ-2 - Индивидуални образац и

ОБ-3 - Образац пријаве одсуствовања.

Обрасци из става 1. овог члана су величине 210 x 297 mm.

Обрасци из става 1. овог члана одштампани су уз овај правилник и чине његов саставни део.

Члан 4.

Обрасци из члана 3. став 1. овог правилника чине породични досије лица која су смештена у Центар (у даљем тексту: досије).

Поред образаца из члана 3. став 1, досије чине и фотокопије докумената и аката која се односе на смештај лица у Центар.

Члан 5.

Досијеима се додељује породични број који се уписује на Породичном обрасцу.

Породични број се састоји од седам цифара, од којих прва и друга означавају редни број Центра, трећа и четврта календарску годину, а пошто се досије формира оним редоследом којим се породица прима у Центар, пета, шеста и седма цифра означавају тај редослед који у свакој календарској години почиње од броја 001.

Лични број лица који се уписује на Индивидуалном обрасцу састоји се од породичног броја на који се додаје повлака и две цифре које означавају редни број под којим је то лице уписано у Породични образац.

За свако лице смештено у Центар које пријави одсуствовање, на Обрасцу пријаве одсуствовања уписује се редни број пријаве одсуствовања.

Члан 6.

Досије се формира истог дана када је лице примљено у Центар, а најкасније првог следећег радног дана и то с датумом пријема у Центар.

Члан 7.

Овлашћено лице које уписује и уноси податке у евиденције, одговорно је за потпуност и тачност података и формирање и чување досијеа.

Члан 8.

Подаци о лицима смештеним у Центар представљају службену тајну и доступни су само овлашћеним лицима.

Члан 9.

По коначном напуштању Центра, досије се архивира.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”, а примењује се даном почетка примене Закона о азилу („Службени гласник РС”, број 109/07).

Број: 700-110-3/1-2008 -01
У Београду, 17. марта 2008. године

КОМЕСАР

Драгиша Дабетић

ПОРОДИЧНИ ОБРАЗАЦ

Породични број

Ред бр.	Презиме	Име	Име једног родитеља	Пол (М/Ж)	Сродство са носиоцем (*)
01					
02					
03					
04					
05					
06					
07					
08					
09					
10					

(*) Попунити према шифарнику: 1- Носилац породице, 2- супруг/супруга, 3-син/ћерка, 4-родитељ, 5- брат/сестра, 6-остало

Напомене:

Датум попуњавања обрасца / /

Потпис овлашћеног лица

ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗАЦ

Лични број -

1. Презиме _____

2. Име _____

3. Име једног родитеља _____

4. Пол (М/Ж)

7. Датум рођења

8. Место рођења

5. Држава рођења

9. Држављанство

6. Племенска / етничка припадност

10. Вероисповест

11. Стручна спрема

15. Професија

12. Предшколски / школски статус

16. Други подаци од значаја

13. Знање језика

14. Породични статус

17. Датум уласка у Р. Србију

 / /

21. Подаци из документа МУП-а и рок важења

18. Место уласка у Р. Србију

22. Подаци о путним и другим исправама

19. Датум пријема у Центар

 / /

20. Обавештења Канцеларији за азил

23. Подаци о изреченим мерама забране напуштања Центра

--

24. Подаци о коначној одлуци о захтеву за азил _____

25. Датум напуштања центра

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Напомене:

--

Датум попуњавања обрасца

		/			/				
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПРИЈАВЕ ОДСУСТВОВАЊА

Лични број - Редни број пријаве

1. Презиме _____

2. Име _____

3. Датум пријављивања одсуствовања / /

4. Разлог одсутности _____

5. Место и адреса боравка за време одсуствовања _____

6. Број телефона на који може да се контактира _____

7. Презиме и име лица код ког борави _____

8. Датум и време одласка / / : 9. Датум и време повратка / / :

Напомене:

Датум попуњавања обрасца / / _____
Потпис овлашћеног лица