



Република Србија

КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ



Народних хероја 4, 11070 Београд

тел: +381 11 311 72 72, факс: +381 11 312 95 85, e-mail: kirs@kirs.gov.rs

Бр. 019-2418

Датум: 06 JUL 2023

На основу члана 7. Закона о избеглицама (“Службени гласник РС” бр. 18/92, “Службени лист СРЈ” број 42/02-СУС и “Службени гласник РС” број 30/10) и члана 44. Закона о државној управи (“Сл. гласник РС” бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др. закон)в.д. Комесара Комесаријата за избеглице и миграције РС, доноси:

ДИРЕКТИВУ О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА У КОМЕСАРИЈАТУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ РС

Члан 1.

Директивом о начину коришћења службених мобилних телефона у Комесаријату за избеглице и миграције РС (у даљем тексту Директива) ближе се одређују права, дужности и одговорности корисника службених мобилних телефона у Комесаријату за избеглице и миграције РС (у даљем тексту Комесаријат).

Члан 2.

У смислу ове Директиве мобилним телефоном сматра се телефонски уређај са припадајућом пост-пејд картицом и пуњачем, који је по основу претходно спроведеног поступка јавне набавке Комесаријат прибавио као службени од изабраног пружаоца услуге мобилне телефоније.

Мобилним телефоном сматра се и службена пост-пејд картица уколико телефонског апарата нема у довољној количини или се из других разлога кориснику издаје само пост-пејд картица.

Члан 3.

Корисници службеног мобилног телефона су државни службеници на положају, државни службеници и намештеници, као и лица ангажована по другим основама (у даљем тексту Корисник).

Члан 4.

Корисник има право и обавезу да службени мобилни телефон користи у службене сврхе, да га користи са пажњом и чува од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба.

По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћењем, преласком на друго радно место, корисник је дужан да га врати са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Корисник одговара за сву штету коју проузрокује Комесаријату намерно или грубом непажњом у вези са коришћењем службеног мобилног телефона.

Корисник има обавезу да без ограничења и изузетка буде доступан за комуникацију са другим запосленима у Комесаријату, у току радног времена и ван радног времена када то захтевају потребе посла, а по налогу Комесара или лица које он овласти.

Члан 5.

На начин добијања и коришћења службених мобилних телефона у Комесаријату примењује се Процедура о задужењу и раздужењу основних средстава, ситног инвентара и потрошног материјала у Комесаријату за избеглице и миграције РС бр. 019-2155/2023 од 15.06.2023. године.

Члан 6.

Приликом добијања, односно примопредаје службеног мобилног телефона корисник потписује обрасце који су одштампани уз ову Директиву и чине њен саставни део и то: Образац 1-Сагласност, Образац 2-Изјава, Образац 3-Реверс.

Члан 7.

Службени мобилни телефон који задужи корисник укључује основну месечну претплату, у мрежи мобилног оператера са којим Комесаријат има закључен уговор, без додатних услуга.

Члан 8.

Коришћење службених мобилних телефона лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу у складу са важећим уговором са пружаоцем услуге мобилне телефоније и Одлуком Комесара Комесаријата.

Корисник коме је мобилни телефон дат на коришћење, дужан је да потпише Образац 1 којим потврђује да је сагласан, да у случају прекорачења лимита из става 1. овог члана, плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде, након доспелог рачуна, као и Образац 2 којим потврђује да је сагласан да, уколико изгуби или прекомерно оштети мобилни телефонски уређај и пост-пејд картицу, му се обустави од зараде за месец за који се врши обрачун и исплата, у висини процењене тржишне вредности на дан губитка, односно прекомерног оштећења мобилног телефона или пост-пејд картице.

Члан 9.

Лицима којима је мобилни телефон дат на коришћење пре ступања на снагу ове Директиве, настављају са коришћењем мобилног телефона под условима одређеним овом Директивом.

Члан 10.

Директива се односи на сва запослена/радно нагажована лица у Комесаријату и ступа на снагу наредног дана од дана постављања на огласну таблу Комесаријата, чиме се сматра да су са њом упознати сви на које се односи.



В.д комесара

Наташа Станисављевић

САГЛАСНОСТ

Својим потписом дајем неопозиву сагласност да ми се за износ евентуално извршеног прекорачења изнад одређеног лимита по основу трошкова коришћења службеног мобилног телефона, почев од _____ године извршава обустава од примања (зараде).

У Београду, дана _____ године

ИЗЈАВА

Уколико изгубим или прекомерно оштетим мобилни телефонски уређај и пост-пејд картицу која ми је ми додељена у службене сврхе, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам сагласан/а да ми се обустави од зараде за месец за који се врши обрачун и исплата, у висини процењене тржишне вредности на дан губитка, односно прекомерног оштећења мобилног телефона или пост-пејд картице.

У Београду, дана _____ . године

РЕВЕРС

Својеручним потписом потврђујем да сам дана _____.године, у службеним просторијама Комесаријата за избеглице и миграције РС преузео мобилни телефон _____ и задужио пост-пејд картицу број _____.

У Београду, дана _____. године
