

МОДЕЛ ПРАВИЛНИКА

На основу члана (навести општи правни акт који овлашћује надлежни орган Општине/Града да донесе овај правилник), а у складу са Уредбом о утврђивању Програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за достизање утврђених циљева из области управљања миграцијама у јединицама локалне самоуправе за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 75/2025, у даљем тексту: Уредба), ради реализације Уговора о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењене побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат) и Општине/Града _____, заведеног у Општини/Граду _____ под бр. _____ дана _____ 2025. године, а у Комесаријату под бр. _____ дана _____ 2025. године, (навести назив надлежног органа Општине/Града за доношење овог правилника), дана _____ 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора корисника и доделе помоћи

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, поступку избора и доделе помоћи (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и мерила за избор корисника за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми, као и начин рада и поступања комисије надлежне за спровођење и одлучивање у поступку избора корисника и доделе помоћи (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), у складу са Уредбом.

Члан 2.

Корисници помоћи су интерно расељена лица док су у расељеништву и чланови њиховог породичног домаћинства, која живе на територији Општине/Града и бораве у неадекватном приватном смештају, у колективним центрима или у неформалним колективним центрима, којима је неопходна помоћ за побољшања услова становања и која

испуњавају услове за избор корисника предвиђене овим правилником (у даљем тексту: корисници).

Помоћ за побољшање услова становања је бесповратна и додељује се корисницима у грађевинском материјалу и опреми, при чему максимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи до 800.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника, а минимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи 250.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника (у даљем тексту: помоћ).

Помоћ из става 2. овог члана је наменска и додељује се за завршетак започете градње или адаптацију неусловних стамбених објеката, и то: за изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација, фасаде и друге радове неопходне за довршетак градње или адаптацију којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање. Опрема се искључиво односи на санитарни материјал, електро и водоводни материјал и бојлере за купатило/кухињу, а не односи се на набавку намештаја и електричних кућних апарата.

Помоћ из става 2. овог члана не односи се на објекте који су условни за становање, као ни на објекте код којих би се доделом помоћи искључиво подигла енергетска ефикасност објекта.

II. Услови за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми

Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу помоћи (у даљем тексту: подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1) да је подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;

2) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града, у моменту објављивања јавног позива за доделу помоћи (опциона је дужина пријављеног боравишта/пребивалишта);

3) да је на непокретности са којом подносилац пријаве конкурише за доделу помоћи у катастру непокретности уписана својина подносиоца пријаве или сусвојина/заједничка својина подносиоца пријаве и неког од чланова његовог породичног домаћинства који је наведен у пријави;

4) да је непокретност из става 1. тачка 3) овог члана уписана у катастру непокретности и то као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или
- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
- непокретност изграђена на основу грађевинске дозволе, односно одобрења за градњу за коју је издата употребна дозвола или

- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката;

5) да је непокретност из става 1. тачка 3) овог члана уписана у катастру непокретности без терета, не рачунајући при том:

- забележбу обавезе плаћања накнаде за пренамену замљишта,

- забележбу оптерећења непокретности заложним правом на основу уговора о кредиту у вези са предметном непокретношћу,

- друге забележбе личних стања имаоца и правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности;

- забележбу да је непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола и да се иста налази на земљишту на коме је дозвољена индивидуална стамбена градња;

6) да непокретност из става 1. тачка 3) овог члана не испуњава основне услове за становање и да ће се уградњом додељеног грађевинског материјала и опреме непокретност оспособити за употребу и становање;

7) да нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност на територији АП Косова и Метохије или другој држави, а којом би могли безбедно да реше своје стамбене потребе;

8) да не поседују непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе, осим непокретности из става 1. тачка 3) овог члана;

9) да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;

10) да нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе, осим уколико су били корисници помоћи за набавку грађевинског материјала у висини до 250.000,00 динара;

11) да не могу да користе непокретност коју поседују на АП Косову и Метохији;

12) да се непокретност из става 1. тачка 3) овог члана налази на територији Општине/Града. (опционо; уколико је Општина/Град сагласан да разматра објекте који се налазе на територији других јединица локалне самоуправе, тачка 12) се може брисати)

Непокретност из става 1. тачка 3) овог члана која је уписана у катастру непокретности као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, а која је завршена, може бити предмет овог поступка, под условом да се иста налази на земљишту на коме је дозвољена индивидуална стамбена градња.

Предмет овог поступка може бити и непокретност у изградњи, на основу издате грађевинске дозволе, за коју, с обзиром да није завршена, није издата употребна дозвола, у ком случају услов предвиђен ставом 1. тачка 4) овог члана, није релевантан.

III. Мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми

Члан 4.

Ред првенства за избор корисника за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које подносилац пријаве на јавни позив за доделу помоћи за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта (у даљем тексту: јавни позив) оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.
Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.
- 2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или несталом члану – 20 бодова.
- 3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - (3.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;
 - (3.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;
- 4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
 - (4.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;
 - (4.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;
 - (4.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.
- 5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.
- 6) Стамбена ситуација подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - (6.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;
 - (6.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;
- 7) Материјални положај породичног домаћинства:
 - (7.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 10 бодова;
 - (7.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије по члану – 20 бодова.Приликом бодовања пријава по тачки 7) става 1. овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.
- 8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
 - (8.1) по основу смањења или губитка радне способности подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:
 - ако постоји делимична радна способност – 10 бодова и
 - ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.
 - (8.2) по основу телесног оштећења подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:

- за телесно оштећење од 100% – 20 бодова;
- за телесно оштећење од 90% – 15 бодова и
- за телесно оштећење од 80% – 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија за избор корисника приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану домаћинства са телесним оштећењем или губитком радне способности.

9) Болести од већег социјално–медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномускулне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), у складу са прописима о здравственој заштити: подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства – 20 бодова.

Ово мерило се примењује по члану домаћинства ако подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8) подтач. (8.1) и (8.2) става 1. овог члана.

Уколико се подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави бодују по основу болести, бодови се додељују за подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства који има болести од већег социјално-медицинског значаја.

10) Бруто површина непокретности по члану породичног домаћинства:

(10.1) до 15 м² – 50 бодова;

(10.2) до 24 м²– 30 бодова.

Приликом примене овог мерила, Комисија за избор корисника, податке о бруто површини непокретности узима из извештаја о техничкој процени објекта, из дела у коме је наведена површина условна за становање, који Комисији за избор корисника доставља стручно лице/служба Општине/Града.

Члан 5.

Уколико два или више подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност ће имати подносилац пријаве који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) има већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на територији Општине/Града у којој подноси пријаву на јавни позив;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV. Поступак рада Комисије за избор корисника

Члан 6.

Поступак за избор корисника и доделу помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија за избор корисника, коју образује (навести назив надлежног органа Општине/Града за образовање Комисије за избор корисника).

Комисија за избор корисника има пет (5) чланова (навести број чланова према решењу о образовању ове комисије), међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника.

Чланови Комисије за избор корисника су повереник за избеглице и представници надлежних служби Општине/Града и представник Комесаријата (у раду ове комисије по потреби може учествовати представник Комесаријата, те навести представника Комесаријата само ако је исти у саставу комисије према решењу о образовању ове комисије).

Председник Комисије за избор корисника сазива седнице, председава и руководи радом ове комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 7.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- утврђује текст јавног позива, који садржи основне информације о јавном позиву, предмет јавног позива начин и рок подношења пријава на јавни позив, услове за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме предвиђене чл. 2. и 3. овог правилника и мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме предвиђена чл. 4. и 5. овог правилника, обавезну документацију која се подноси уз пријаву и остале информације релевантне за реализацију јавног позива;

- расписује јавни позив;
- врши пријем и обраду пријава на јавни позив,
- разматра формалну исправност пријава на јавни позив и утврђује испуњеност услова за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђених чл. 2. и 3. овог правилника;

- врши проверу података и утврђује чињенице и околности на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку, као и изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;

- утврђује ред првенства за избор корисника на основу броја бодова које подносилац пријаве на јавни позив оствари, према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника;

- утврђује и објављује предлог листе корисника за доделу помоћи;
- разматра поднете приговоре на предлог листе корисника за доделу помоћи;
- утврђује и објављује коначну листу корисника за доделу помоћи и

- на основу коначне листе корисника за доделу помоћи доноси одлуку о избору корисника (у даљем тексту: Одлука);
- спроводи одговарајући поступак у вези са жалбама, односно упућује их Општинском/Градском већу на разматрање и одлучивање и
- припрема примерке записника и извештаје.

Члан 8.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија за избор корисника ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови ове комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија за избор корисника предаје надлежној служби Општинске/Градске управе.

Члан 9.

Комисија за избор корисника је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених у складу са прописима.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

V. Објављивање јавног позива

Члан 10.

За побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву доделом помоћи у грађевинском материјалу и опреми намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, Комисија за избор корисника расписује јавни позив којим позива лица из члана 2. став 1. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву на јавни позив.

Јавни позив се објављује на огласној табли Општине/Града, на огласним таблама месних канцеларија, на интернет презентацији Општине/Града и на интернет презентацији Комесаријата www.kirs@kirs.gov.rs.

VI. Подношење пријаве на јавни позив и документација потребна за учешће на јавном позиву

Члан 11.

Подносилац пријаве на јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (обавезно за подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељено лице);
- 3) Фотокопију важеће личне карте Републике Србије (обе стране), односно очитане личне карте ако је у питању биометријска лична карта са чипом, за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
- 4) Доказ о стамбеној ситуацији подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:

- за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско- санитарних услова - изјава оверена код надлежног органа

- за лица која бораве у колективном центру - потврда повереника за избеглице **Општине/Града** да су лица евидентирана да бораве у колективном центру;

5) Изјаву оверену код надлежног органа да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства: не поседују непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе, осим предметне непокретности; да не могу да користе непокретност коју поседују на АП Косову и Метохији; да нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност на територији АП Косова и Метохије или другој држави, а којом су могли безбедно да реше своје стамбене потребе; да нису корисници другог програма за побољшање услова становања или повратка којим би могли или су решили своје стамбене потребе; да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности;

Наводи из изјаве биће предмет провере од стране Комисије за избор корисника;

6) Доказ о приходима:

- потврда/уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање, и то у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да је незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- уколико подносилац пријаве или члан породичног домаћинства остварују повремене или привремене приходе, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа о висини повремених и привремених нето прихода;

- потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив; у случају да подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе по

основу пензије, потребно је доставити потврду надлежног органа или личну изјаву оверену код надлежног органа да не остварује приходе на име пензије у Републици Србији и/или другој држави;

7) За чланове породичног домаћинства узраста од 15 до 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 6) става 1. овог члана (докази о приходима);

8) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

9) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење надлежне комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

10) Доказ о постојању болести од већег социјално-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.) - лекарски налаз не старији од годину дана;

11) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;

- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје, потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу);

12) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

13) Доказ о власништву - лист непокретности не старији од месец дана за предметну непокретност;

14) Дозвола за градњу и уверење надлежног органа да се земљиште на коме је изграђен објект налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (важећа информација о локацији);

15) Изјаву да су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да Комисија за избор корисника, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су

неопходни у поступку одлучивања. Наведену изјаву није потребно оверавати код јавног бележника, а потписују је подносилац пријаве и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписује родитељ, односно старатељ.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Наводи из изјава предвиђених ставом 1. овог члана, могу бити предмет провере од стране Комисије за избор корисника.

Члан 12.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука – УС, у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као интерно расељена лица у евиденцији Комесаријата, али само у случају ако подносилац пријаве не достави доказ о томе из члана 11. став 1. тачка 2) овог правилника; извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на јавни позив.

VII. Поступак избора корисника и доделе помоћи

Члан 13.

Пријаву на јавни позив поднету након истека рока одређеног за подношење пријава у јавном позиву, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року не краћем од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу Општинском/Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника разматра као да је од почетка била уредна.

Члан 14.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 13. став 5. овог правилника, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије за избор корисника о одбијању пријаве, заинтересовано лице може уложити жалбу Општинском/Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Процену стања предметне непокретности за живот и становање, врши стручно лице из Комисије за избор корисника, односно стручна служба Општине/Града (опционо), о трошку Општине/Града. Уколико се на основу мишљења стручног лица/службе Општине/Града утврди да је бруто површина непокретности условна за становање по члану породичног домаћинства већа од 24 м², Комисија за избор корисника ће решењем одбити пријаву као неосновану.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника врши бодовање, у складу са мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу грађевинског материјала и опреме, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника.

У погледу пријава које испуњавају услове из члана 2. и 3. овог правилника, врши се додатна провера података о лицима наведеним у пријави и то у евиденцији трајних решења Комесаријата.

Уколико до доношења Одлуке премине подносилац пријаве или члан, односно чланови породичног домаћинства, исти неће бити разматрани, нити бодовани. У случају да премине подносилац пријаве, Комисија за избор корисника разматра остале чланове без обзира да ли су евидентирани као интерно расељена лица. Уколико до доношења Одлуке подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија за избор корисника исте разматра и бодује.

Приликом доношења Одлуке, Комисија за избор корисника узима у обзир онај број чланова домаћинства који је подносилац пријаве навео у пријави на јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико подносилац пријаве до доношења Одлуке, достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након подношења пријаве на јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија за избор корисника наведено узима у обзир приликом разматрања и бодовања пријава.

Члан 15.

На основу броја бодова које подносилац пријаве оствари према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи у грађевинском материјалу и опреми, предвиђеним чл. 4. и 5. овог правилника, Комисија за избор корисника утврђује предлог листе корисника за доделу помоћи.

Предлог листе корисника за доделу помоћи Комисија за избор корисника објављује на огласној табли Општине/Града, огласним таблама месних канцеларија и на интернет презентацијама Општине/Града и Комесаријата www.kirs.gov.rs.

Члан 16.

На предлог листе корисника за доделу помоћи подносилац пријаве може уложити приговор Комисији за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања предлога листе корисника за доделу помоћи.

Комисија за избор корисника је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Ради утврђивања потребне количине и врсте грађевинског материјала и опреме, стручно лице из Комисије за избор корисника, односно стручна служба Општине/Града (опционо), о трошку Општине/Града, врши техничку процену објекта подносилаца пријава који су ранжирани и Комисији за избор корисника доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала и опреме.

Члан 17.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија за избор корисника утврђује коначну листу корисника за доделу помоћи.

Коначну листу корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине/Града, огласним таблама месних канцеларија на интернет презентацијама Општине/Града и Комесаријата www.kirs.gov.rs.

Члан 18.

На основу коначне листе корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника доноси Одлуку која се доставља лицима на која се иста односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку Општинском/Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 19.

На основу Одлуке, Општина/Град _____ и корисник којем је Одлуком додељена помоћ, закључују уговор о додели грађевинског материјала и опреме, којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна (по унапред утврђеном моделу).

VIII. Завршне одредбе

Члан 20.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања од стране надлежног органа Општине/Града.

број: _____
У _____, дана _____ 2025. године