

МОДЕЛ ПРАВИЛНИКА

На основу члана (навести општи правни акт који овлашћује надлежни орган Општине/Града да донесе овај правилник), а у складу са Уредбом о утврђивању Програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за достизање утврђених циљева из области управљања миграцијама у јединицама локалне самоуправе за 2025. годину („Службени гласник РС”, број 75/2025, у даљем тексту: Уредба), ради реализације Програма распореда и коришћења средстава од доплатне поштанске марке „КРОВ 2025” број 019-2876/8-2024 од 12. септембра 2025. Године (у даљем тексту: Програм „КРОВ 2025”) и Уговора о додели бесповратних средстава за реализацију помоћи намењену побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом у оквиру Програма „КРОВ 2025“, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат) и Општине/Града _____, заведеног у Општини/Граду _____ под бр. _____ дана _____ 2025. године, а у Комесаријату под бр. _____ дана _____ 2025. године, (навести назив надлежног органа Општине/Града за доношење овог правилника), дана _____ 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву куповином сеоске куће са окућницом у оквиру Програма „КРОВ 2025”, поступку избора корисника и доделе помоћи

I. Опште одредбе

Члан 1.

Правилником о условима и мерилима за избор корисника помоћи за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву куповином сеоске куће са окућницом у оквиру Програма „КРОВ 2025”, поступку избора корисника и доделе помоћи (у даљем тексту: Правилник), ближе се уређују услови и мерила за избор корисника помоћи која је намењена побољшању услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву куповином сеоске куће са окућницом, из средстава опредељених за реализацију Програма „КРОВ 2025”, као и начин рада и поступања комисије надлежне за спровођење и одлучивање у поступку избора корисника и доделе помоћи (у даљем тексту: Комисија за избор корисника), у складу са Уредбом.

Члан 2.

Корисници помоћи су интерно расељена лица док су у расељеништву и чланови њиховог породичног домаћинства, која живе на територији Општине/Града и бораве у

неадекватном приватном смештају, у колективним центрима или у неформалним колективним центрима, којима је неопходна помоћ за побољшања услова живота куповином сеоске куће са окућницом, и која испуњавају услове за избор корисника помоћи предвиђене овим правилником (у даљем тексту: корисници).

Помоћ се додељује корисницима за побољшање услова живота куповином сеоске куће са окућницом, у износу до 2.000.000,00 динара, по породичном домаћинству корисника (у даљем тексту: помоћ).

Изабрани корисник помоћи може да учествује сопственим средствима у купопродајној цени сеоске куће са окућницом у износу до 50% од износа који се одобрава за куповину сеоске куће са окућницом из става 2. овог члана.

Уколико изабрани корисник не учествује сопственим средствима у плаћању купопродајне цене, а вредност сеоске куће са окућницом прелази износ од 2.000.000,00 динара, пријава се одбија.

Уколико корисник учествује сопственим средствима у плаћању купопродајне цене, а вредност сеоске куће са окућницом прелази износ од 3.000.000,00 динара, пријава се одбија.

Сеоска кућа са окућницом за коју се подноси пријава на јавни позив за избор корисника помоћи за побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву куповином сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: јавни позив), не мора се налазити на територији Општине/Града, већ се може налазити у било којој јединици локалне самоуправе на територији Републике Србије, ван територије АП Косова и Метохије. (опционо)

II. Услови за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом

Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив за куповину сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1) да је подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;

2) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града, у моменту објављивања јавног позива за куповину сеоске куће са окућницом (опциона је дужина пријављеног боравишта/пребивалишта);

3) да су смештени у неадекватном приватном смештају;

4) да породично домаћинство има радно способне чланове домаћинства;

5) да не поседују непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе;

6) да не могу да користе непокретност коју поседују на територији АП Косова и Метохије;

7) да нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност на територији Републике Србије или друге државе, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;

8) да нису корисници другог стамбеног програма за побољшање услова становања или повратка, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;

9) да немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;

10) да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности;

11) да нису на Коначној листи реда првенства у другим програмима за трајно решавање стамбене потребе;

12) да подносилац пријаве сам или заједно са члановима свог породичног домаћинства који су наведени у пријави или неко од чланова домаћинства наведен у пријави, није отуђењем непокретности остварио укупну добит у вредности већој од 16.000 евра;

13) да сеоска кућа са окућницом за коју подносилац пријаве подноси пријаву на јавни позив испуњава основне услове за живот и становање и да су предметна сеоска кућа и земљиште на којој се иста налази уписани у катастру непокретности на име продавца и без терета, осим уколико је реч о забележби обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта, уколико постоји право стварних службености на непокретности која је предмет купопродаје и друге забележбе правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности;

14) да је предметна сеоска кућа са окућницом уписана у катастру непокретности као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или
- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
- непокретност изграђена са грађевинском дозволом за коју је издата употребна дозвола или
- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката.

III. Мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом

Члан 4.

Ред првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом утврђује се према следећим мерилима:

- 1) жена носилац породичног домаћинства;
- 2) жртве сексуалног/породичног насиља;
- 3) породично домаћинство са више генерација са једним или више чланова преко 60 година;
- 4) једнородитељско породично домаћинство са дететом/децом испод 18 година и/или студентом до 26 година;
- 5) породично домаћинство са двоје или више деце испод 18 година;
- 6) породично домаћинство са трудницама или са дететом/децом до пет година;
- 7) породично домаћинство интерно расељених лица чија је имовина на територији Аутономне покрајине Косова и Метохије уништена;

8) породично домаћинство без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима (до 50% просечне нето зараде на нивоу Републике Србије, по члану домаћинства),

9) породично домаћинство са болесним чланом домаћинства/чланови домаћинства са посебним потребама.

Ред првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом, утврђује се према броју мерила из става 1. овог члана који породична домаћинства подносилаца пријава испуне. Предност има пријава породичног домаћинства које испуњава већи број мерила из става 1. овог члана.

IV. Поступак рада Комисије за избор корисника

Члан 5.

Поступак за избор корисника и доделу помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија за избор корисника, коју образује (навести назив надлежног органа Општине/Града за образовање Комисије за избор корисника).

Комисија за избор корисника има () чланова (навести број чланова према решењу о образовању ове комисије), међу којима су и председник и заменик председника Комисије за избор корисника.

Чланови Комисије за избор корисника су повереник за избеглице и представници надлежних служби Општине/Града и представник Комесаријата (у раду ове комисије по потреби може учествовати представник Комесаријата, те навести представника Комесаријата само ако је исти у саставу комисије према решењу о образовању ове комисије).

Председник Комисије за избор корисника сазива седнице, председава и руководи радом ове комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 6.

Комисија за избор корисника обавља следеће послове:

- утврђује текст јавног позива, који садржи основне информације о јавном позиву, предмет јавног позива, начин и рок подношења пријава на јавни позив, услове за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђене чл. 2. и 3. овог правилника и мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђена чланом 4. овог правилника, обавезну документацију која се подноси уз пријаву и остале информације релевантне за реализацију јавног позива;

- расписује јавни позив;

- врши пријем и обраду пријава на јавни позив,

- разматра формалну исправност пријава на јавни позив и утврђује испуњеност услова за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђених чл. 2. и 3. овог правилника;

- врши проверу података и утврђује чињенице и околности на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку, као и изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;
- утврђује ред првенства за избор корисника према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом предвиђених чланом 4. овог правилника;
- утврђује и објављује предлог листе корисника за доделу помоћи;
- разматра поднете приговоре на предлог листе корисника за доделу помоћи;
- утврђује и објављује коначну листу корисника за доделу помоћи и
- на основу коначне листе корисника за доделу помоћи доноси одлуку о избору корисника (у даљем тексту: Одлука);
- спроводи одговарајући поступак у вези са жалбама, односно упућује их Општинском/Градском већу на разматрање и одлучивање;
- припрема примерке записника и извештаје и врши друге радње потребне за доношење правилне и законите одлуке.

Члан 7.

Комисија за избор корисника пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија за избор корисника ради у седницама и одлуке доноси већином присутних чланова.

На седници Комисије за избор корисника води се записник који потписују сви присутни чланови ове комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија за избор корисника предаје надлежној служби Општинске/Градске управе.

Члан 8.

Комисија за избор корисника је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија за избор корисника утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених у складу са прописима.

Комисија за избор корисника одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

V. Објављивање јавног позива

Члан 9.

За побољшање услова живота интерно расељених лица док су у расељеништву куповином сеоске куће са окућницом, Комисија за избор корисника расписује јавни позив

којим позива лица из члана 2. став 1. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива, а који не може бити краћи од 30 дана, поднесу пријаву на јавни позив.

Јавни позив се објављује на огласној табли Општине/Града, на огласним таблама месних канцеларија, на интернет презентацији Општине/Града и на интернет презентацији Комесаријата www.kirs@kirs.gov.rs.

У случају да на јавни позив ни једно лице из члана 2. став 1. овог правилника не поднесе пријаву, односно да Граду/Општини након реализације јавног позива преостану средства, Комисија за избор корисника може да понови јавни позив или да распише јавни позив за целу територију Републике Србије на који се могу пријавити и интерно расељена лица док су у расељеништву која живе на територији других јединица локалне самоуправе у Републици Србији, а који не може бити краћи од 15 дана.

VI. Подношење пријаве на јавни позив и документација потребна за учешће на јавном позиву

Члан 10.

Подносилац пријаве на јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (обавезно за подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства ако су евидентирани као интерно расељена лице);
- 3) Фотокопију важеће личне карте Републике Србије (обе стране), односно очитане личне карте ако је у питању биометријска лична карта са чипом, за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
- 4) Доказ о стамбеној ситуацији подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско- санитарних услова - изјава оверена код надлежног органа
 - за лица која бораве у колективном центру - потврда повереника за избеглице Општине/Града да су лица евидентирани да бораве у колективном центру;
- 5) Изјаву оверену код надлежног органа да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства: не поседују непокретност у Републици Србији ван АП Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе; да не могу да користе непокретност коју поседују на АП Косову и Метохији; да нису обновили, отуђили, поклонили или заменили непокретност на територији Републике Србије или друге државе, а којом су могли да реше своје стамбене потребе; да нису корисници другог стамбеног програма за побољшање услова становања или повратка којим би могли или су решили своје стамбене потребе; да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности;

6) Доказ о приходима:

- потврда/уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање, и то у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да је незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- уколико подносилац пријаве или члан породичног домаћинства остварују повремене или привремене приходе, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа о висини повремених и привремених нето прихода;

- потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив; у случају да подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе по основу пензије, потребно је доставити потврду надлежног органа или личну изјаву оверену код надлежног органа да не остварује приходе на име пензије у Републици Србији и/или другој држави;

7) За чланове породичног домаћинства узраста од 15 до 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 6) става 1. овог члана (докази о приходима);

8) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

9) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење надлежне комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

10) Доказ о постојању болести од већег социјално-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.) - лекарски налаз не старији од годину дана;

11) За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;

- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;

- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;

- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје, потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и

да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу);

12) Оверену изјаву власника сеоске куће на коју се односи помоћ, да је сагласан да исту отуђи у корист подносиоца пријаве;

13) Доказ о власништву - лист непокретности не старији од месец дана у коме је продавац уписан као власник предметне сеоске куће и земљишта на којој се иста налази и у коме су предметна сеоска кућа и земљиште који су предмет купопродаје уписани без терета, осим уколико је реч о забележби обавезе плаћања накнаде за пренамену земљишта, права стварних службености на непокретности која је предмет купопродаје и друге забележбе правних чињеница које за исход немају престанак или пренос стварних права на предметној непокретности, односно у коме је сеоска кућа уписана као:

- непокретност која је преузета из земљишних књига или
- непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
- непокретност изграђена са грађевинском дозволом за коју је издата употребна дозвола или
- непокретност уписана по Закону о озакоњењу објеката;

14) Потврду надлежне пореске управе о измиреним пореским обавезама које су настале по основу права својине за предметну сеоску кућу и земљиште који су предмет купопродаје;

15) Фотокопију личне карте (обе стране) продавца сеоске куће, односно очитане личне карте ако је у питању биометријска лична карта са чипом;

16) Пресуда надлежног суда или извештај Центра за социјални рад или другог надлежног органа, за жртве сексуалног/породичног насиља;

17) Доказ да је породичном домаћинству имовина на територији Аутономне покрајине Косова и Метохије уништена;

18) Изјаву да су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да Комисија за избор корисника, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања. Наведену изјаву није потребно оверавати код јавног бележника, а потписују је подносилац пријаве и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписује родитељ, односно старатељ.

Докази из става 1. овог члана подnose се у фотокопији, с тим да Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Члан 11.

Комисија за избор корисника, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука – УС, у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља:

потврду Комесаријата о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као интерно расељена лица у евиденцији Комесаријата, али само у случају ако подносилац пријаве не достави доказ о томе из члана 10. став 1. тачка 2) овог правилника; извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на јавни позив.

VII. Поступак избора корисника и доделе помоћи

Члан 12.

Пријаву на јавни позив поднету након истека рока одређеног за подношење пријава у јавном позиву, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони, у року не краћем од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије за избор корисника из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу **Општинском/Градском већу**, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана пријема решења.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија за избор корисника разматра као да је од почетка била уредна.

Уколико се утврди да је подносилац пријаве сам или заједно са члановима свог породичног домаћинства који су наведени у пријави или неко од чланова породичног домаћинства који су наведени у пријави, отуђио непокретност чиме је остварена укупна добит у вредности већој од 16.000 евра, Комисија за избор корисника решењем одбија предметну пријаву.

Уколико члан, односно чланови породичног домаћинства подносиоца пријаве премину до доношења Одлуке, исти неће бити разматрани.

У случају да премине подносилац пријаве, Комисија за избор корисника разматра остале чланове без обзира да ли су интерно расељена лица.

Уколико до доношења Одлуке подносилац пријаве пријави новорођеног члана, односно чланове домаћинства, Комисија за избор корисника исте разматра. Приликом утврђивања коначне листе корисника за доделу помоћи, Комисија за избор корисника узима у обзир онај број чланова домаћинства који је подносилац пријаве навео у пријави на јавни позив, осим када су у питању преминули или новорођени чланови.

Уколико подносилац пријаве до доношења Одлуке достави доказе о томе да он или неко од чланова његовог породичног домаћинства болује од болести од већег социо-медицинског значаја, односно уколико неко од њих, након доношења пријаве на јавни позив оболи од болести од већег социо-медицинског значаја, Комисија за избор корисника наведено узима у обзир приликом разматрања и рангирања пријава.

Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак и пријаву у погледу које је подносилац пријаве поступио у складу са чланом 12. став 2. овог правилника и отклонио уочене недостатке, Комисија за избор корисника разматра и утврђује испуњеност услова из члана 2. и 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника не разматра, већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије за избор корисника о одбијању пријаве, заинтересовано лице може уложити жалбу Општинском/Градском већу, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаве које испуњавају услове из чл. 2. и 3. овог правилника, Комисија за избор корисника рангира према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за куповину сеоске куће са окућницом, која су предвиђена чланом 4. овог правилника и утврђује предлог листе корисника за доделу помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

У погледу пријава које испуњавају услове из члана 2. и 3. овог правилника, врши се додатна провера података о лицима наведеним у пријави и то у евиденцији трајних решења Комесаријата.

Процену условности предметне сеоске куће са окућницом за живот и становање, као и процену тржишне вредности исте, самостално или у сарадњи са надлежним пореским органом, надлежним органом за геодетске послове или ангажовањем лиценцираних проценитеља, врши стручно лице из Комисије за избор корисника, односно стручна служба Општине/Града (опционо), о трошку Општине/Града. Опис и стручно мишљење у вези са наведеним даје се на прописаном обрасцу – листи за процену сеоских кућа. Попуњену листу за процену сеоских кућа стручно лице/служба Општине/Града доставља Комисији за избор корисника.

Уколико предметна сеоска кућа са окућницом не испуњава услове за живот и становање према стручном мишљењу **стручног лица/службе Општине/Града**, Комисија за избор корисника решењем одбија пријаву.

Члан 14.

Комисија за избор корисника објављује Предлог листе на огласној табли **Општине/Града**, огласним таблама месних канцеларија и на интернет презентацијама **Општине/Града** и Комесаријата www.kirs.gov.rs.

Члан 15.

На Предлог листе подносилац пријаве може уложити приговор Комисији за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија за избор корисника је обавезна да на пристигле приговоре одговори у року од 5 (пет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 16.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија за избор корисника утврђује коначну листу корисника за доделу помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Комисија за избор корисника објављује Коначну листу одмах по утврђивању, на огласној табли **Општине/Града**, огласним таблама месних канцеларија на интернет презентацијама **Општине/Града** и Комесаријата www.kirs.gov.rs.

Члан 17.

На основу Коначне листе, Комисија за избор корисника доноси Одлуку која се доставља лицима на која се иста односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку **Општинском/Градском већу**, преко Комисије за избор корисника, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

Члан 18.

На основу Одлуке, **Општина/Град**, власник предметне непокретности – сеоске куће са окућницом (продавац) и корисник коме је Одлуком додељена помоћ (купац), закључују тројни уговор о сарадњи, којим се регулишу међусобна права и обавезе уговорних страна **(по унапред утврђеном моделу)**.

Након потписивања уговора из става 1. овог члана, корисник коме је Одлуком додељена помоћ (купац) и власник предметне непокретности – сеоске куће са окућницом (продавац) закључују код јавног бележника уговор о купопродаји сеоске куће са окућницом **(по унапред утврђеном моделу)**.

Уговором из става 2. овог члана поред међусобних права и обавеза уговорних страна, утврђује се обавеза купца да у року од 8 (осам) дана од дана уселења у предметну непокретност која је предмет помоћи, изврши пријаву на адреси предметне непокретности,

да предметну непокретност осигура и да предметну непокретност - сеоску кућу са окућницом не може отуђити 5 (пет) година од дана уписа права својине.

VIII. Завршне одредбе

Члан 19.

На сва питања која нису уређена овим правилником примењиваће се одредбе закона којим је уређен општи управни поступак и других закона који уређују предметну материју.

Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања од стране надлежног органа Општине/Града.

Број: _____

У _____, дана _____ 2025. године

надлежни орган Општине/Града
