

План интегритета

**Трећи циклус плана интегритета 2021 - 2024**

**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање управљања сукобом интереса запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Да сви запослени, као и руководиоци прођу online обуку Етика и интегритет	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Регулисање управљања поклонима запослених

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Донети интерни акт којим се регулише управљање поклонима запослених који немају статус јавних функционера.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
2	Интерним актом прописати дефиницију која одређује поклон као ствар, право или услугу који су дати или учињени без одговарајуће накнаде, као и сваку другу корист која је дата запосленом или са њиме повезаним лицем у вези са поступањем запосленог у вршењу јавних овлашћења.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
3	Интерним актом прописати дефиницију појмова пригодног и протоколарног поклона.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
4	Интерним актом прописати забрану примања пригодног и протоколарних поклона ако су дати у новцу и хартијама од вредности, без обзира на њихову вредност.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
5	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
6	Интерним актом ограничити вредност пригодног поклона тако да њихова укупна вредност у појединој календарској години не премашује износ у складу са стандардима који важе за јавне функционере у Републици Србији.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
7	Интерним актом прописати обавезу одређивања лица које води евиденцију поклона које примају запослени и функционери у институцији.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: Етика и лични интегритет

Ризичан процес: Заштита узбуњивача

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Обука свих запослених, као и свих руководиоца	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Доношење акта о систематизацији

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Континуирана обука запослених у свим организационим јединицама	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Запошљавање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Континуирана обука запослених	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Оцењивање (вредновање радне успешности) и напредовање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Континуирана обука запослених	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: Управљање кадровима

Ризичан процес: Награђивање и санкционисање

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Успоставити систем награђивања/стимулације запослених.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
2	Усвојити интерни акт/писану процедуру којим се уређује поступак и дефинишу критеријуми и мерила на основу којих запослени могу бити награђени/стимулисани.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Награђивање и санкционисање**

3	Дефинисати врсте и висине награда/стимулација које запослени могу остварити.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
4	Успоставити обавезу да доносилац одлуке о награди/стимулацији писмено образложи одлуку.	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	
5	Успоставити вођење статистике награђивања/стимулације запослених разврстане и према полу?	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Регулисање рада ван радног односа лица која се ангажују ван органа јавне**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усавршавање запослених кроз акредитоване обуке	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: **Управљање кадровима**

Ризичан процес: **Увећање плате/додачи**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Обуке и усавршавања запослених	31.10.2024	Шеф одсека за опште и кадровске послове	

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама**

Ризичан процес: **Планирање и извршење буџета (израда и спровођење финансијског плана)**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Обука запослених	31.10.2024	Шеф одсека за материјално финансијске послове	

Заједничка област: **Управљање јавним финансијама**

Ризичан процес: **Јавне набавке**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Интерним актом који ближе уређује спровођење набавки на које се закон не примењује дефинисати критеријуме за планирање јавних набавки (нпр. да ли техничке спецификације одговарају стварним	30.06.2023	Руководилац тима за јавне набавке	

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама****Ризичан процес: Јавне набавке**

1	потребама, каква су досадашња искуства са набавком одређених добара и услуга, да ли постоје друга могућа решења за задовољењем потребе за одређеним добрима и услугом и др.).	30.06.2023	Руководилац тима за јавне набавке	
2	План јавних набавки објавити на интернет презентацији институције.	28.02.2023	Руководилац тима за јавне набавке	
3	На интернет презентацији институције објавити обавештење о реализацији /извршењу уговора о јавној набавци (које би садржало - да ли је понуђач испоштовао рок извршења, да ли је било проблема у реализацији или одступања од уговора, рекламација и сл.)?			примењује се закон и/или подзаконски акт/колективни уговор
4	Обуке запослених на тему планирања и спровођења јавних набавки, као и праћење и извршавање уговора о јавној набавци	31.10.2023	Руководилац тима за јавне набавке	

**Заједничка област: Управљање јавним финансијама****Ризичан процес: Поступање са финансијским средствима добијеним из фондова ЕУ и других**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује управљање добијеним финансијским средствима средствима из фондова.			из других разлога: Да би се користила средства из фондова ЕУ и других фондова, обавезна је примена споразума и приручника за спровођење пројеката, којима је регулисано и управљање финансијским средствима
2	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује поступак препознавања (идентификовања) неправилности и сумње на превару које могу настати у поступању са добијеним финансијским средствима.			из других разлога: Да би се користила средства из фондова ЕУ и других фондова, обавезна је примена споразума и приручника за спровођење пројеката, којима је регулисано поступање у случају неправилности и сумње на превару
3	Усвојити интерни акт (процедуру) који уређује начин пријављивања и поступање по пријави неправилности и сумње на превару које могу настати у поступању са добијеним финансијским средствима.			из других разлога: Да би се користила средства из фондова ЕУ и других фондова, обавезна је примена споразума и приручника за спровођење пројеката, којим је регулисано поступање по пријави неправилности и сумње на превару
4	Едуковати запослене који раде на пословима поступања са добијеним финансијским средствима.	31.10.2024	Одсек за миграције и евроинтеграције	
5	Обука запослених	31.10.2024	Одсек за миграције и евроинтеграције	

**Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност****Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**

Редни бр.	Мере побољшања за управљање ризиком од корупције	Рок	Одговорно лице	Разлог зашто мера није адекватна
1	Усвојити интерни акт који има прецизно дефинисана и јасна упутства за управљање информацијама (о приступу, коришћењу, контроли, обнови, уништавању података и опреме, класификацији података)	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	

Датум штампања **Плана интегритета**: 16.12.2022.

**Заједничка област: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност****Ризичан процес: Информационо-технолошка (ИТ) безбедност**

1	као поверљивих и сл.).	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	
2	Инсталирати и редовно ажурирати анти-вирус софтвер на свим рачунарима и серверима.	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	
3	Омогућити рестриктиван приступ интернету и приватним налозима на рачунарима на којима се чувају, преносе или обрађују поверљиве и осетљиве информације.	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	
4	Чувати лог фајлове (посебан хронолошки запис о ИТ активностима).	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	
5	Аутоматски регистровати неуспеле пријаве као поверљивим и осетљивим подацима.	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	
6	Омогућити да систем препознаје са ког рачунара је извршена неуспела пријава.	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	
7	Омогућити аутоматске забране у случају понављања неуспелих пријава.	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	
8	Истражити неуспеле пријаве, ако се покажу сумњивим (у зависности од броја покушаја пријављивања и нивоа поверљивости података који се траже).	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	
9	Упознати запослене где и како могу да пријаве кршење безбедоносних процедура у ИТ систему.	31.10.2024	Шеф одсека за информационе технологије	



Република Србија  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ



Народних хероја 4, 11070 Београд  
тел: +381 11 311 72 72, факс: +381 11 312 95 85, e-mail: kirs@kirs.gov.rs

Бр. 019-187/1 -2022

Београд, 20 DEC 2022

На основу члана 95. став 3. Закона о спречавању корупције („Службени гласник РС”, бр. 35/19, 88/19, 11/2021 – аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и члана 14. Упутства за израду и спровођење плана интегритета („Службени гласник РС”, бр. 145/20, 43/21 и 48/21), в.д. комесара Комесаријата за избеглице и миграције доноси:

### Одлуку

Усваја се израђени план интегритета и разрешава именована радна група за израду плана интегритета, именована Одлуком в.д. комесара Комесаријата за избеглице и миграције Бр. 019-187/1 дана 18. јануара 2022. године.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

### Образложење

Одредбом члана 95. став 3. Закона о спречавању корупције, поред осталог, прописано је да је обвезник доношења плана интегритета дужан да Агенцији достави план интегритета у року и на начин који је прописан Упутством за израду и спровођење плана интегритета.

Одредбом члана 14. Упутства за израду и спровођење плана интегритета прописано је да руководиоца институције доноси одлуку којом усваја израђени план интегритета и разрешава радну групу. Одлуку институција поставља у апликацију на начин описан у Техничком упутству за радну групу и Приручнику за израду и спровођење плана интегритета и тај дан се сматра даном достављања плана интегритета институције Агенцији.

На основу наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

в.д. Комесара



Наташа Станисављевић

Доставити:

- Агенцији за спречавање корупције (путем апликације) и
- Архиви Комесаријата за избеглице и миграције.