



ОПШТИНА СЕЧАЊ

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УПРАВЉАЊЕ МИГРАЦИЈАМА
2023-2026**

Децембар, 2022.год.

САДРЖАЈ

УВОД	3
Уводна реч председника општине Сечањ	3
Шта је локални акциони план за унапређење положаја миграната	4
Закључак скупштине општине Сечањ о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната за период 2023-2026 годину	9
Захвалност учесницима у процесу израде локалног акционог плана	10
РЕЗИМЕ	11
ПОГЛАВЉЕ 1 Основни подаци о општини.....	14
ПОГЛАВЉЕ 2 Подаци о мигрантима у Општини Сечањ	20
ПОГЛАВЉЕ 3 Анализа ситуације и закључци.....	25
ПОГЛАВЉЕ 4 Приоритетне циљне групе.....	31
ПОГЛАВЉЕ 5 Општи и специфични циљеви.....	33
ПОГЛАВЉЕ 6 Активности – задаци за реализацију Локалног акционог плана.....	35
ПОГЛАВЉЕ 7 Ресурси / Буџет	58
ПОГЛАВЉЕ 8 Аранжмани за примену.....	58
ПОГЛАВЉЕ 9 Праћење и оцена успешности	60

УВОД

Уводна реч председника општине Сечањ

Општина Сечањ има опредељење да свој развој у свим областима живота води плански и организовано, кроз процес који је заснован на реалном сагледавању стања и потреба, али и могућности које имамо да се на идентификоване потребе одговори.

У том правцу је усмерен и Локални план акције за унапређење положаја миграната који има за циљ да олакша живот и поспеши интеграцију наших суграђана који су свој трајни или привремени дом нашли у нашој општини, стварањем услова за целовиту интеграцију избеглих, интерно расељених лица, повратника по реадмисији, миграната и тражилаца азила на подручју општине Сечањ и унапређењем њиховог друштвеног положаја, становања, побољшањем социо-економског стања и смањењем сиромаштва .

План је, с друге стране израз принципа солидарности и једнаких могућности и наше политичке воље да се најугроженијим друштвеним групама, међу којима су и мигранти, пружи додатна друштвена подршка.

Уверен да ће план послужит свим заинтересованим и одговорним институцијама, организацијама и појединцима да појачају своје активности и постигну боље резултате у раду, захваљујем свим актерима који су учествовали у његовом креирању.

Председник општине Сечањ

Небојша Мељанац

Шта је Локални акциони план за управљање миграцијама

Локални акциони план (у даљем тексту ЛАП) представља оперативни план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, као и економских мигрантима, дијаспори и жртвама трговине људима. У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица**¹ је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.

Статус избеглице у Републици Србији, Комесаријат за избеглице и миграције регулише у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10).

Интерно расељена лица² су она која су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

Повратници по Споразуму о реадмисији³ су лица која су добровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земље порекла, на основу потписаног споразума о реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије.

Споразум између Републике Србије и Европске уније о реадмисији лица која незаконито бораве који је ступио на снагу 01. јануара 2008. године уговорне стране су

¹ (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

² http://www.articleworld.org/index.php/Displaced_person

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, повратник је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настанjenje на територији државе чланце ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих prima facie доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице.

Спречавање нелегалних миграција и прихват и интеграција повратника по основу Споразума о реадмисији су један од улова за стављање Републике Србије на Белу шенген листу.

У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године („Службени гласник РС“, број 15/09). Усвојен је и Акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2009. и 2010. године.

Тражилац азила – странац који је поднео захтев за азил на територији РС о којем није донета правноснажна одлука (у складу са Законом о азилу и привременој заштити).

Лица која су добила азил – лица која имају право на боравак и заштиту које има странац којем је, одлуком надлежног органа, одобрено право на уточиште или супсидијарну заштиту. Уточиште - право на боравак и заштиту које се даје избеглици на територији РС за кога надлежни орган утврди да оправдано страхује од прогона у држави порекла или држави уобичајеног боравишта. Супсидијарна заштита - заштита коју РС одобрава странцу који би у случају повратка у државу порекла или државу уобичајеног боравишта био изложен трпљењу озбиљне неправде и који не може или који се због такве опасности не жели ставити под заштиту те државе

Мигранти у потреби без утврђеног статуса су лица која немају регулисан статус на територији Републике Србије, који су ушли из суседних земаља а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. Не задржавају се на територији Републике Србије и немају намеру да затраже азил. Циљна одредишта су им, углавном, земље Европске Уније. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Имајући у виду велику флукуацију миграната у потреби чији статус није решен као и чињеницу да постоје индиције и могућност да се у наредном периоду њихово присуство може очекивати и на територији Општине Сечањ, потребно је да се предузму мере у складу са одлукама које донесу надлежне институције и Радна група.

Првенствено је потребно јачање капацитета за унапређење квалитета живота у локалној средини кроз опремање смештајног простора, простора за информативне, едукативне, спортске и здравствене услуге као и спровођење неопходних активности на јачању толеранције и отклањања предрасуда и страха кроз развој комуникације и дијалога.

Економски мигрант – лица која траже посао, јесу запослена или су била запослена у месту које је више или мање удаљено од места његовог становања. Радник мигрант може обављати посао унутар граница сопствене државе, а може одлазити на рад у друге земље.

Циркуларна миграција - привремено и обично понављајуће кретање лица између матичне области и области дестинације, обично у сврху запослења. Она представља устаљени образац мобилности становништва, било да се ради о међудржавној или рурално-градској.

Дијаспора - Према Закону о дијаспори и Србима у региону (члан 2. став 1), дијаспора обухвата држављане Републике Србије који живе у иностранству, припаднике српског народа и исељенике са територије Републике Србије и из региона, као и њихове потомке. Према томе, дијаспору чине сви припадници српског народа и лица српског порекла, независно од места рођења и дужине боравка у иностранству.

Жртве трговине људима - свако физичко лице подвргнуто трговини људима. Трговина људима је врбовање, превоз, пребацивање, предаја, продаја, куповина, посредовање у продаји, скривање или држање другог лица, уз примену силе или претње, довођењем у заблуду или одржавањем у заблуди, злоупотребом овлашћења, поверења, односа зависности, тешких прилика другог, задржавањем личних исправа или давањем или примањем новца или друге користи, у циљу експлоатације његовог рада, принудног рада, вршења кривичних дела, проституције или друге врсте сексуалне експлоатације, просјачења, употребе у порнографске сврхе, успостављања ропског или њему сличног односа, ради одузимања органа или дела тела или ради коришћења у оружаним сукобима. (у складу Кривичног законика)

Србија се још увек налази у центру изузетно интензивних и динамичних мешовитих миграционих токова у региону Западног Балкана и даље ка земљама западне Европе. Током овог периода, ситуација је еволуирала од ванредне кризе, која је захтевала хитно збрињавање миграната у транзиту, до оне дуготрајније природе где се све већи број ових људи налази у ситуацији продуженог боравка у Србији. Такво стање рађа плодно тле за за експлоатацију миграната од стране организованих криминалних група и индивидуалних починалаца. У таквим ситуацијама линија разграничења између кријумчарења миграната и трговине мигрантима често постаје нејасна. Оно што је неспорно јесте да су за ублажавање ризика од трговине људима за потенцијалне жртве међу мигрантским становништвом и решавање њихових потреба неопходни усклађен и координисан приступ, као и успостављање сарадње различитих институција, како оних на централном, тако и оних на локалном нивоу.

У овом документу под процесом **локалног акционог планирања** подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене, значајне за живот ових лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода.

Стратешки оквир ЛАП-а одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у сету докумената донетим на националном и локалном нивоу а од значаја су за управљање миграцијама. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај ЛАП узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја миграната овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план доноси се на период од 4 година.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната у општини Сечањ, заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса;
- **Утемељен** на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја миграната као и примајуће заједнице;
- **Прилагођен** ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- **Савремен** - користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- **Одговоран** - подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

7

За потребе процеса прикупљања и анализе основних податка о положају миграната у општини, коришћени су следећи извори: резултати анкете са потенцијалним корисницима и састанци са локалним актерима, статистички подаци укључујући податке пописа из 2011 и 2022.г.; различити извештаји и документи као што су подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, повереника за избеглице и миграције у општини Сечањ, Црвеног крста, локалних невладиних организација удружења, извештаји Министарства унутрашњих послова и Комесаријата за избеглице и миграције као и подаци са терена доступни поверенику за избеглице и миграције и Савету за управљање миграцијама и трајна решења.

Процес израде Плана спроведен је у четвртм кварталу 2022 године.

У складу са Чланом 12. Закона о управљању миграцијама формиран је локални савет за управљање миграцијама (у даљем тексту: Савет за миграције) ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији општине Сечањ.

Савет за миграције чине представници/це локалне самоуправе као носиоци процеса и формални доносиоци овог документа, укључујући повереника за избеглице и институције система које се на локалном нивоу баве питањима миграција.

Улога и надлежност Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије као и органе управљања Општине о миграционим кретањима на територији Општине;
- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама;
- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама;
- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из области миграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање;
- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратника и миграната;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији општине у складу са Законом о управљању миграцијама.

На прикупљању података учествовали су: повереник за избеглице општине Сечањ, организација Црвеног крста Сечањ, Центар за социјални рад општине Сечањ, надлежни општински органи, хуманитарне организације и Полицијска станица Сечањ, а све у сарадњи са члановима Савета за миграције.

Закључак скупштине општине Сечањ о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната за период 2023-2026 годину

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
Општина Сечањ
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ СЕЧАЊ
Број: 06-17/2022-VI-6
Дана: 28.12.2022. године
С е ч а њ

На основу члана 95. Пословника о раду Скупштине општине Сечањ („Службени лист општине Сечањ“, бр. 9/2019), Скупштина општине Сечањ на седници одржаној дана 28.12.2022. године размотрила је Предлог Локалног Акционог плана за управљање миграцијама 2023-2026. године и у вези истог донела

ЗАКЉУЧАК

Усваја се Локални Акциони план за управљање миграцијама 2023-2026. године.

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Драгана Мартон



Захвалност учесницима у процесу израде локалног акционог плана

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и тражиоца азила, Савет за управљање миграцијама и трајна решења био је носилац процеса и предлагач овог документа.

Израда Локалног акционог плана урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције а у оквиру пројекта „Јачање капацитета и партнерства за управљање миграцијама у Србији“ . Такође, подршку овом пројекту дали су и Швајцарске агенције за развој и сарадњу (СДЦ) и Међународне организације за миграције (ИОМ). Општи циљ пројекта је подршка Републици Србији у јачању капацитета за управљање миграцијама.

Улога Савета за миграције и трајна решења општине Сечањ је да:

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке свим категоријама;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Сарађује са члановима пројектног тима у изради ЛАП-а и ажурно доставља све податке од значаја за документ;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћења и оцењивања успешности примене локалног акционог плана;

Захваљујемо се свим члановима Савета за миграције, Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на стручној подршци у изради документа као и Швајцарским агенцијама за развој и сарадњу (СДЦ) и Међународне организације за миграције (ИОМ) на учешћу и подршци у процесу планирања и израде ЛАП-а.

Захваљујемо се и свим досадашњим члановима Савета који су и поред својих редовних обавеза имали снаге и разумевања да се укључе и дају свој допринос, прикупљању корисних информација као и пружању помоћи при изради ЛАП –а у оној мери колико струка, информисаност али и и обавезе налажу.

Чланови Савета за управљање миграцијама општине Сечањи:

1. Небојша Мељанац, председник општине
2. Љиљана Китић , члан општинског већа
3. Ђуро Ђурић, директор центра за социјални рад
4. Перо Кнежевић , саветник НСЗ-а
5. Славко Ромић , начелник општинске управе

6. Мирослав Папић, повереник за избеглице и миграције
7. Драган Јевтић, председник актива директора школа
8. Зоран Милиновић, командир ПС Сечањ
9. Арифа Јањић, главна медицинска сестра Дома здравља Сечањ

Кључни актери укључени у сам процес израде Локалног акционог плана били су чланови Радне групе за израду Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица, повратника по основу Споразума о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у општини Сечањ за период 2023. – 2026. година у саставу:

1. Биљана Савовић, Помоћник председника општине задужен за сицијална питања, председник радне групе;
2. Ђуро Ђурић, директор Центра за социјални рад општине Сечањ, члан Радне групе;
3. Маргита Фодор, руководилац Одељења за друштвене делатности ОУ Сечањ, Члан Радне групе;
4. Димитрије Ступар, руководилац одељења за општу управу ОУ Сечањ, члан Радне групе;
5. Мирослав Папић, повереник за избеглице и миграције општине Сечањ, члан Радне групе.

Остали актери на локалном нивоу укључени у израду плана били су представници/це Националне службе за запошљавање, Центра за социјални рад, Канцеларије за локални економски развој општине Сечањ, других институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца који су повремено учествовали у консултативном процесу.

Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије и повереницима/ама за избеглице у локалним самоуправама

РЕЗИМЕ

Локални акциони план за унапређење положаја миграната за период 2023-2026 године је документ који изражава наставак опредељења општине Сечањ да побољша услове живота и могућности за интеграцију и реинтеграцију миграната у локалну заједницу.

Овим документом се утврђују општи и специфични циљеви везани за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, као и економских миграната.

Локални акциони план (ЛАП) је усмерен према свим особама које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији општине Сечањ, укључујући и тражиоце азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Полазећи од анализе потреба миграната на територији општине Сечањ а у складу са националним стратешким одређењима дефинисан је један Општи циљ.

Општи циљ Локалног акционог плана за управљање миграцијама је:

Кроз свеобухватно управљање миграцијама створити услове за испуњавање секторских циљева као што су: побољшање социјалног положаја, заштита права избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општег циља у периоду од 2023-2026.

Специфични циљ 1.1.

До краја 2026. године помоћи решавање стамбеног питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на територији општине Сечањ кроз програм помоћи у грађевинском материјалу за најмање 25 породица које су отпочеле градњу стамбеног објекта или имају потребе за адаптацијом постојећег објекта.

Специфични циљ 1.2.

До краја 2026. године помоћи решавање стамбеног питања кроз откуп сеоског домаћинства са окућницом за најмање 15 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на територији општине Сечањ.

Специфични циљ 1.3.

У периоду 2023- 2026. године економско оснажити најмање 40 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији у општини Сечањ кроз програме доходовних активности.

Специфични циљ 1.4.

У периоду 2023 -2026. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Специфични циљ 1.5

У периоду 2023 -2026. године створити услове за јачање толеранције и разумевања културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната;

Специфичан циљ 1.6.

У периоду од 2023-2026.г. незапосленим становницима са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Сечањ, кроз едукативне програме и програме доквалификације и преквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање (НСЗ), другим државним институцијама и невладиним сектором помоћи у запослењу најмање 20 корисника.

Локални акциони план у циљу побољшања положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника има предвиђене аранжмане за имплементацију и битне елементе који ће осигурати успешно спровођење локалног акционог плана. То су:

а) структуре за управљање процесом примене локалног акционог плана

Оперативну структуру чине институције, организације и тимови формирану у циљу реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног акционог плана. У склопу плана биће реализована подела одговорности и улога међу актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Договорени партнери и актери водиће уредну документацију и евиденцију уз отвореност за све актере. Такође ће припремати периодичне извештаје о раду као полазну основу за стручну оцену обављеног посла и ради доступности и информације за јавност.

б) структуре које су оперативне и примењују Локални акциони план.

Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана, Савет за управљање миграцијама и трајна решења усмериће своје активности ка реализацији и имплементацији Локалног акционог плана и сачинити план управљања примене истог.

ПОГЛАВЉЕ 1

Основни подаци о општини

Општина Сечањ налази се у Средњем Банату и граничи се са општинама Житиште, Зрењанина, Ковачица, Алибунар и Пландиште, као и са Републиком Румунијом у дужини од 32 км. Основна карактеристика општине је њен периферни положај у односу на територију Војводине. Територија општине Сечањ обухвата површину од 523 км² изразито равничарског подручја смештеног у централном делу Средњег Баната и представља раскрсницу путних праваца Београд – граница Републике Румуније, Нови Сад – Зрењанина – Вршац, као и правца Сечањ – Нова Црња – Кикинда и даље ка северу. Путну мрежу чини скуп магистралних, регионалних, локалних и некатегорисаних путева у дужини од 157 км. На територији општине Сечањ налази се једанаест насељених места: Сечањ, као административно седиште општине, Јаша Томић, Бусење, Крајишник, Сутјеска, Бока, Конак, Шурјан, Неузина, Јарковац и Банатска Дубица. По пописи из 2011.г. општина Сечањ имала је 13.267 становника, а главне националне/етничке заједнице су Срби 69,31%, Мађари 12,75%, Роми 5,38%, Румуни 4,27% док су остале националне припадности заступљене у мањем проценту. Што се тиче етничког састава становништва мултинационална структура општине Сечањ чини њену компаративну предност.

У поређењу са другим општинама у Војводини, општина Сечањ спада групу најмањих и неразвијених општина, како по броју становника тако и по економској развијености. Разлоге за то треба тражити у вишегодишњем демографском тренду пражњења простора општине (изузетан негативан природни прираштај становништва, миграциони токови, неповална структура старости становништва) као и то да се становништво у овој средњобанатској општини углавном бави примарном пољопривредном производњом, за сада без неке озбиљније финалне дораде, сточарством и рибарством, а што се тиче индустријске производње у току последњих десетак година велики број индустријских погона је затворен те је стим у вези повећан и број незапослених лица. У наредном периоду треба очекивати да се овај тренд незапослености заустави јер су у току нове инвестиције на изградњи капацитета за већу финализацију производње нарочито када су у питању пољопривредни производи, као и све већа орјентација на проширење сточарске производње и воћарства. Уз то треба додати да је отварањем међународног државног прелаза са суседном Румунијом, Јаша Томић – Фењ, створена могућност и веће запослености у делу терцијалних делатности. Свакако да је и река Тамиш, која протиче кроз општину Сечањ, једна од предности коју треба искористити за риболовни туризам, као и то да општина Сечањ поседује и добре терене за ловни туризам.



Становништво

Према попису из 2011 у општини Сечањ живело је 13267 становника. Када се то упореди са пописом из 2002.г. када је на територији општине Сечањ живело 16.377 становника долази се до податка да се број становника у овој средњобанатској општини смањио за 1/5. Према званичним подацима пописа из 2022.г. у општини Сечањ живи 10.544 становника. Доња табела приказује број становника по насељеним местима:

Насељена места	Број становника		Разлика	
	2011	2022	бројчано	процентуално
Сечањ	2107	1.648	- 459	- 21,78
Б. Дубица	324	262	-62	-19,13
Бока	1.412	1.143	- 262	-19,05
Бусење	63	51	- 12	-19,05
Јарковац	1.505	1.275	- 230	- 15,28
Јаша Томић	2.373	1.889	- 484	- 20,40

Конак	777	598	-179	- 23,04
Крајишник	1.719	1.339	- 380	- 22,11
Неузина	1.256	1.022	- 234	-18,63
Сутјеска	1.478	1.149	- 329	- 22,26
Шурјан	253	168	- 85	-33,60
УКУПНО	13.267	10.544	- 2.723	- 20,52

На основу података из пописа 2011/2022 године наставља се негативан тренд броја становника. Разлог за то треба тражити у негативном природном прираштају и одласком младих са села углавном узрокованом незапослености шти утиче на просечну старост становника у општини Сечањ, према подацима за 2020.г. је виша у односу на републички (43,42 г.) и ниво средњобанатске области (43,74 г.), а значајно виша у односу на ниво покрајине (43,09 г.) и износи 45,03 г. Индекс старења становништва у општини је значајно виши у односу на АП Војводину (139,5), републику Србију (144,7) и износи 170,8. Очекивано трајање живота деце рођене 2018. г. до 2020.г. у општини Сечањ је у случају мушке деце 70,6 г., а женске 75,4 г. што је у оба случаја мање, него на нивоу АП Војводине (мушка деца 70,9 г. а женска деца 76,9 г), док је ова разлика још већа на нивоу Републике Србије (мушка деца 71,4 г., а женска деца 77,2 г.).Што се тиче етничког састава становништва мултинационална структура општине Сечањ чини њену компаративну предност.

Привреда

Већ дужи низ година општина Сечањ се налази међу јединицама локалних самоуправа које спадају у трећу групу развијености, што значи да се на њеној територији одтварује БДП у распону 60 до80 % од републичког просека. Становништво општине Сечањ се према подацима из 2020.г. претежно бави пољопривресном делатношћу, као основном (34,30%), али и додатном делатношћу. Према заступљености других привредних делатности значајан удео имају прерађивачка индустрија (16,60%), трговина на велико и мало и поправка моторних возила (11,10), образовање (10,53%), државна управа и обавезно социјално осигурање (8,30%), као и здравствена и социјална заштита (5,83%). Остале делатности су заступљене са појединачним уделом испод 3%.

Упосленост и кретање нето примања

	2017	2018	2019	2020
Број запослених	2.019	2.981	3.079	3.102
Број незапослених	1.844	1.544	1.366	1.319
Просечна нето зарада (у РСД)	34.917	43.073	46.396	50.304
Разлика нето зараде у општини и средњобанатској области (у РСД)	-8.182	-3.680	-4.483	-4.959
Разлика нето зараде у општини и АПВ (у РСД)	-11.298	-4.022	-5.569	-6.882
Разлика нето зараде у општини и РС (у РСД)	-12.976	-6.577	-8.523	-9.769

Извор: РЗС и АПР

Кад се посматра кретање броја привредних друштава и предузетника у периоду 2018.г. до 2021.г. општина је имала њихов релативно стабилан број активних. Релативни биланс између броја новооснованих и брисаних може да укаже на опадање економског развоја општине, што се у дубљим анализама може повезати са релативно ригидним пословним окружењем. Кретање броја привредних субјеката у општини Сечањ може се представити посредством следеће табеле.

Кретање привредних друштава и предузетника у општини.

Врста	Привредна друштва			Предузетници		
	Активни	Новоосновани	Брисани	Активни	Новоосновани	Брисани
2018	99	5	1	246	28	23
2019	94	7	13	247	26	25
2020	102	8	-	247	28	30
2021	103	1	-	256	19	10

Извор: АПР и РЗС

Општина Сечањ је подручје чије се становништво традиционално бавило пољопривредном производњом, а индустријализација је започета осамдесетих година прошлог века. Најзначајни послодавци у приватном сектору на територији општине су: ПРП „Свети Никола“ ДОО Сечањ (рибарство, ратарство, сточарство, воћарство и повртарство), Рибњак „Сутјеска“ ДОО (рибарство и ратарство), „MSSAGRAR“ ДОО Нови Сад (фарма свиња и плантажа боровница у Сечњу), „Alleraqua Balkan“ ДОО Нови Сад (фабрика за производњу хране за домаће животиње у Сечњу), „Yaуla Pan“ ДОО Сечањ (производња хлеба, свежег пецива и колача), „Био Пан Гас“ ДОО Сечањ (производња електричне енергије), „FRIGLO“ ДОО Сутјеска (фабрика за хладну прераду воћа и поврћа), „ВМВ SOCKS“ ДОО Јаша Томић (производња мушких, женских и дечијих чарапа), „НИС“ АД Нафтно поље у Боки, „Tafe-IMT“ Јарковац (монтажа трактора), ЗЗ „АгроСој“ Неузина (ратарство, воћарство, повртарство).

Главна привредна грана у општини је пољопривреда. Општина Сечањ располаже са 36.683 ха (РГЗ Београд) обрадивог пољопривредног земљишта које заузима

72,35% територије општине. Поред ратарства као основне пољоприврене гране развијени су и сточарство, воћарство, повртарство и рибарство. На територији општине постоји 8 рибњака за производњу конзумне рибе на површини око 3.500 ха. Општина Сечањ поседује 17.415 ха државног пољопривредног земљишта. Површина од 8.600 ха је издата у вишегодишњи закуп, односно заузета Уговорима из претходних година. Поред ратарства као доминантног облика пољопривредне производње, у одређеној мери је заступљено и сточарство, али далеко испод потенцијала које општина има у овој области. Један од основних разлога налази се у чињеници да у општини не постоји кланица која би била заинтересована за подстицање производње меса и месних прерађевина.

Општина Сечањ је подручје које поседује бројне компаративне предности за развој туризма, због разноврсне структуре понуде и близине традиционалних и нових туристичких тржишта, која имају дугу историју, општу препознатљивост, очуване природне ресурсе, сразмерно добре комуникације и значајан људски потенцијал. Наизглед питоми једнолични равничарски крај, крије огромно пространство мирних банатских вода. Река Тамиш је непроцењиво природно богатство. Располаже низом предности: купање, спортови на води, спортски риболов, лов и излети у прелепом природном амбијенту уз реку. Природни услови стварају идеалне услове за формирање станишта за велики број животињских врста због чега ловни туризам има дугу традицију.

Близина границе са Румунијом и гранични прелаз Јаша Томић, чије је коришћење све интензивније општину чини конкурентном у односу на окружење.

Локална самоуправа

Седиште локалне самоуправе Сечањ налази се у Сечњу, на адреси Вожда Карађорђа 57. У општини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, односно латинично писмо, као и језици националних мањина: мађарски и румунски језик и њихова писма.

Органи општине Сечањ су

- Скупштина општине са 23 одборника
- Председник општине
- Општинско веће и
- Општинска управа

Извршни органи општине су: председник општине и општинско веће. Председник општине има заменика и помоћника. Општинско веће броји 7 чланова: 5 који су задужени за поједине области, а председник општине и његов заменик су чланови општинског већа по функцији.

Општинска управа је образована као јединствен орган. На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у општинској управи

општине Сечањ је утврђено укупно 53 радна места са 45 извршиоца у пет одељења:

- Одељење за привреду, развој, инспекцијске послове и заштиту животне средине,
- Одељење за урбанизам, путну привреду, стамбено-комуналне послове и грађевинарство,
- Одељење за друштвене делатности (у чијем саставу се налази и повереник за избеглице),
- Одељење за буџет, трезор и финансије,и
- Одељење за општу управу, имовинско-правне послове, скупштинске и заједничке послове.

Буџет општине Сечањ се у протеклом периоду кретао на начин приказан у следећој табели:

Година	Планирани буџет (10 ⁶ РСД)	Реализовани буџет (10 ⁶ РСД)	Процењени број становника	Реализовани буџет <i>per capita</i> (RSD)
2017	542	504	12.021	41.927
2018	684	569	11.825	40.118
2019	706	625	11.642	53.685
2020	604	509	11.444	44.477
2021	827	803		

Такође у општини постоје Јавне службе и установе основане од стране општине, или Републике Србије: Дом здравља, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Полицијска Станица, Служба за катастар непокретности, Културно образовни центар, Народна библиотека "Јован Дучић, Републичка управа јавних прихода, основне и средње школе, Туристичка организација, Културно просветна заједница, као и Јавно комунално предузеће „Сечањ“.

Посебно треба нагласити да се социјална заштита у општини Сечањ институционално спроводи преко Центра за социјални рад. С обзиром на то да општина спада у трећу групу развијености велики је број корисника центра. Укупан број корисника у регистру Центра за социјални рад на активној евиденцији на дан 31.12.2021.г. је 2559 корисника од чега чак 1920 корисника прима новчану помоћ .

На територији општине Сечањ постоји предшколска установа „Полетарац“ са седиштем у Сечњу која ибавља своју делатност у свим насељеним местима општине Сечањ. У школској 2021/22 г. уписано је 283 детета. У општини постоји осам основних школа које у школској 2022/23 похађа 777 ученика (у школској години 2014/15 основно образовање на територи општине Сечањ похађало је 937

ученика) , и средња школа „Вук Караџић“ у Сечању коју у школског години 2022/23 г. похађа 156 средњошколаца.

ПОГЛАВЉЕ 2

Подаци о мигрантима у Општини Сечањ

Са избијањем сукоба на простору бивше СФРЈ на територији општине Сечањ регистровано је више од 3.500 хиљаде избеглих и прогнаних лица из БиХ и Хрватске, и 63 ИРЛ . Према садашњим подацима на територији општине Сечањ своје пребивалиште има нешто више од 1.000 лица (5 лица са статусом избеглица, док су остала лица решила питање држављанства Републике Србије, као и 25 ИРЛ. Повратника по реадмисији према евиденцији повереника у моменту доношења ЛАП-а нема као ни миграната и тражилаца азила.

Према подацима о избеглом становништву које је досељено на простор општине Сечањ у период 1991 – 1996.година, можемо закључити да 10% укупног становништва у општини Сечањ чини избегличка популација.

Већина избеглог становништва у општини Сечањ, 60% стигла је са територије БиХ у периоду од 1992 - 1995. године од чега је највише досељених из следећих насеља: Мостар, Сарајево, Илиџа, Дрвар, Босанска Крупа и Бихаћ. Са простора Хрватске досељено је 40% избеглог становништва и то највише из места Книн, Грачац, Петриња, Глина, Пакрац и сремско-барањске области. 1999.г. у општину Сечањ стигла су и 63 ИРЛ.

Регулисањем личних докумената Републике Србије нису решени и проблеми овог дела избегличке популације. У последњих неколико година значајан избеглих и интерно расељених лица је решио своје стамбено питање добијањем сеоских кућа са окућницом или грађевинским материјалом за адаптацију постојећег или завршетак градње започетог стамбеног објекта у њиховом власништву, али и даље постоји изванредан број избеглих и интерно расељених лица којима ја овај вид помоћи потребан. Када је у питању запослење ту избегла и интерно расељена лица деле судбину домицилног становништва.

Општинско веће Сечањ формирало је Савет за управљање миграцијама и трајним решењима, који кроз главне и споредне актере у решавању питања миграната препознаје ову категорију становништва Општине за коју је приоритетни циљ решавање смештаја и интеграција/реинтеграција избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, као и стварање климе толеранције и разумевања тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, уколико се за то укаже потреба.

Програми и пројекти који су реализовани у општини Сечањ и реализација Локалног акционог плана у периоду 2011 – 2021. година:

2011. година

Током 2011. године обезбеђено је 15 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 225.000,00 динара

2012. година

Током 2012. године обезбеђено је 20 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 300.000,00 динара

2013 година

Локална самоуправа је и у 2013.години издвајањем средстава и аплицирањем код донатора изразила спремност да категорији избеглог становништва у својој општини омогући решавање стамбеног питања где је финансијску подршку добила од Комесаријата за избеглице Републике Србије.

У току године на конкурс за помоћ у економском оснаживању и осамостаљивању породица избеглица и интерно расељених лица са територије општине Сечањ обезбеђено је да 9 породица настави или започне сопствени бизнис. Корисницима су одобрени појединачни износи од 170.000,00 динара у опреми за коју су и конкурисали према бизнис плановима.

Комесаријат за избеглице је за ове намене према општини Сечањ за период јануар – децембар 2013. године усмерио средства у износу од 1.760.000,00 РСД уз учешће општине Сечањ од 264.000,00 РСД (укупна вредност пројекта 2.024.000,00). Део неутришених средстава враћен.

Такође у истом периоду општина Сечањ аплицирала је и на Јавном позиву за доделу грађевинског материјала на тај начин обезбедила 13 грантова за завршетак започетих и реконструкцију постојећих стамбених објеката у укупном износу од 5.940.000 РСД са учешћем општине Сечањ од 300.000,00 РСД. Остала средства обезбедио је КИРС.

Исте године реализован је програм „Кључ“ у којој је откупљена 1 сеоска кућа у вредности од 810.000,00 РСД.

Такође током 2013.г. 25 породица добило је једнократну помоћ од 15.000,00 РСД (укупан износ је 750.000,00 РСД).

2014. година

Током 2014. године обезбеђено је 24 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 210.000,00 динара.

2015. година

Током 2015. године обезбеђено је 11 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 165.000,00 динара

2016. година

Током 2016. године обезбеђено је 10 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 150.000,00 динара

2017 -2021. година

Преглед реализације активности на побољшању услова живота миграната, са свим битнијим подацима, у периоду од 2017 до краја 2021.г., могу се видети у следећим табелама:

Табела 1

Помоћи у огревном дрвету, за набавку лекова и хуманитарним пакетим хране за лица са избегличком и расељеничком легитимацијом.

Врста помоћи						
Година добијања помоћи	Огревно дрво		Новчана помоћ		Пакети хране	
	приближан износ у РСД	Бр. породица	приближан износ у РСД	Бр. породица	приближан износ у РСД	Бр. породица
2017			180.000,00	12	42.000,00	14
2018			240.000,00	16	42.000,00	14
2019			255.000,00	17	42.000,00	14
2020			260.000,00	13	48.000,00	16
2021	208.000,00	13	40.000,00	2	51.000,00	17
УКУПНО	208.000,00	13	975.000,00	60	225.000,00	75

Табела 2

ПРЕГЛЕД

Реализације пројеката унапређење положаја миграната у општини Сечањ

За период 2017 -2021.г.

Програм РСП/Буџет RS	Број Уговора	Датум Уговора	Врста помоћи	Период реализације	Укупна средства			Број корисника	Реализација у %	Напомена
					Донација ЕУ	Буџет РС	Буџет општине			
РСП-4	02-243/2016	05.12.2016	ГМ- ИЗБ	2017-2019	252.000,00			29		Износ у еврима
РСП-4	02-242/2016	29.11.2016	СК- ИЗБ	2017-2019	220.000,00			20		Износ у еврима
Буџет РС	02-56/2017	21.04.2017	СК- ИРЛ	2017-2018		3.990.000,00	210.000,00	2		
Буџет РС	02-244/2017	13.12.2017	ГМ- ИЗБ	2017-2018		190.000,00	10.000,00	1		Програм „Кључ“
Буџет РС	020-33/2017-II	19.06.2017	ДА- ИЗБ	2017-2018		990.000,00	10.000,00	10		
Буџет РС	02-103/2018	04.06.2018	ГМ- ИЗБ	2018-2021		2.612.500,00	137.500,00	5		
Буџет РС	02-77/2020	13.03.2020	ГМ- ИЗБ	2020-2021		2.612.500,00	137.500,00	5		
Буџет РС	020-39/2020	11.06.2020	ГМ- ИРЛ	2020-2021		522.500,00	27.500,00	1		
РСП-8	02-118/2020-II	01.06.2020	СК- ИЗБ	2020-	88.000,00			8		Износ у еврима

Напомена:

1. 5 породица избеглица, у истом периоду, своје трајно збрињавање нашло је кроз изградњу монтажних кућа-

Табела 3 Остварење специфичних циљева из ЛАП-а 2017-2021 године

Број планираних додела помоћи по ЛАП-у 2017-2021		Број реализованих додела помоћи 2017-2021	% реализације
Сеоска кућа са окућницом	најмање 30	30	100%
Грађевински материјал	најмање 30	41	100%
Економско оснаживање	најмање 30	10	33%

Напомена: У истом периоду 5 корисника је добило монтажне куће (по ЈП КИРС-а)

На основу досадашњег искуства у реализацији Локалног акционог плана и пројеката намењених категоријама обухваћеним овим планом изведени су следећи закључци:

- Општина Сечањ је препознала потребу да делу свог становништва избеглим из Републике Хрватске и Босне и Херцеговине, који су населили њену територију омогући да реше своје стамбено питање и економски оснаже своје домаћинство кроз пројекте, где је и учествовала у складу са својим могућностима. Као и у сваким новим почецима и реализацији нових пројеката за општину у решавање потреба ове категорије становништва, долазило је до разних недоумица и нејасноћа али су решења доношена корак по корак и све успешније сваким новим пројектом. Претпоставке да ће Локални акциони план регулисати и унапредити положај избеглих и интерно расељених лица показале су се као тачне и оправдале напоре да се исти изради и усвоји. Уложени напори Повереника за избеглице и миграције општине Сечањ да окупи представнике Локалне самоуправе и формира Савет за управљање миграцијама и трајна решења су довели до закључка да се поступило правилно као и чињеница да се препознала могућност да Локална самоуправа уз помоћ Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије реши један део својих потреба у помоћи овој категорији становништва.

Као закључак и анализа у реализацији локалних акционих планова у претходном периоду може се уочити чињеница да је реално исказана потреба у доношењу стамбених решења што потврђује број реализованих пројеката и донета стамбена решења. Када је у питању помоћ у економском оснаживању кроз доходовне активности он је у овом периоду била доста нижа од планиране, постоји велики број породица у општини Сечањ заинтересовану за ову врсту помоћи. Овде треба нагласити да је током 2022.г., захваљујући донацији швајцарског Catholic Relief Services (CRS), 19 корисника у општини Сечањ економски оснажено. Вредност донације је износио од 160.000,00 до 200.000,00 РСД по кориснику. Укупна вредност пројекта је била 3.257.737,23 РСД, од чега је 135.000,00 РСД учешће општине Сечањ.

Доношењем новог Локалног акционог плана који ће обухватити, поред избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, и тражиоце азила, мигранте у потреби без утврђеног статуса, Локална самоуправа општине Сечањ настојаће да и ову категорију угрожених лица адекватно збрине а да притом не занемари и своје домицилно становништво и њихове потребе.

ПОГЛАВЉЕ 3

Анализа ситуације и закључци

Ово поглавље обухвата четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед документације релевантне за питања и проблеме миграната
2. анализу стања (техником SWOT анализе);
3. анализу заинтересованих страна (локалних актера);
4. анализу проблема са закључцима.

1. Преглед документације обухватио је неколико кључних међународних, националних и локалних стратешких докуманата релевантних за ову област као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

- Конвенција УН о статусу избеглице (1951);
- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
- Сарајевска декларација (2005.)
- Миграциони (Глобални компакт о сигурним, уређеним и регуларним миграцијама
- Развојни (2030 Агенда)
- Закон о избеглицама (1992, измене и допуне 2010.)
- Закон о управљању миграцијама (2012.)
- Закон о црвеном крсту (2005).
- Закон о дијаспори и Србима у региону 2009
- Уредба о утврђивању Програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2022.г.
- Уредба о утврђивању Програма подстицаја за спровођење мера и активности неопходних за достизање утврђених циљева из области управљања миграцијама у јединицама локалне самоуправе за 2022;
- Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2014-2020)
- Стратегија запошљавања (2011-2020.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвеног привређивања.
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Стратегија одрживог развоја (2008);
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
- Национални план акције за децу (2004);
- План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба(2015.година)
- Стратегија о економским миграцијама 2021-2027
- План развоја општине Сечањ за период 2022-2030

Најважнији закључци ове анализе су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања - обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- У складу са Планом реаговања у случају повећаног прилива миграната и у сарадњи са локалним Саветом за миграције, надлежне институције ће обезбедити неопходну помоћ на терену и идентификовати одговарајуће објекте за хитни смештај миграната и у сарадњи са Комесријатом за избеглице и миграције обавити едуковање људи који ће бити укључени у прихват и смештај миграната
- План развоја општине Сечањ садржи три приоритетна циља развоја општине:
 1. Ефикасније коришћење ресурса у пољопривреди, лову и риболову,
 2. Подизање стандарда и квалитета живота грађана и
 3. Ублажавање тренда депопулације општине.

У Плану се налазе и мере које треба предузети за остварење тих циљева.

2. Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја миграната извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавања позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

У Н У Т Р А Ш Њ	<u>Снаге</u>	<u>Слабости</u>
	Политичка воља Дobar географски положај Постојање свих релевантних сектора и добра међусекторска сарадња Велико искуство у партнерским пројектима	Ограничена средства локалне самоуправе Висока стопа незапослености у локалној заједници Недовољно инвестиција и нових радних места Недостатак статистичких података о

<p>Е</p>	<p>Стручност чланова савета за миграције у различитим областима од значаја за циљну групу</p> <p>Добра мрежа месних заједница</p> <p>Добра комуникација привредника и локалне самоуправе</p> <p>Јаки капацитети и познавање проблематике избеглица, ИРЛ и повратника</p> <p>Позитиван одговор локалног становништва на прилив миграната</p>	<p>структури становништва</p> <p>Не постоје подстицајни фондови локалне самоуправе за помоћ угроженим категоријама</p> <p>Неусклађеност школског образовног система са потребама привреде(недостатак занатлија и мајстора)</p> <p>Недовољна информисаност шире локалне јавности по питањима избеглих и ИРЛ</p>
<p>С П О Љ А Ш Њ Е</p>	<p style="text-align: center;"><u>Могућности</u></p> <p>Подршка и сарадња са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије</p> <p>Постојање Националних стратегија</p> <p>Постојање Националне стратегије</p> <p>Приступ донаторским фондовима</p> <p>Опредељена средства у буџету републике и покрајине</p> <p>Могућност приступа предприступним фондовима ЕУ</p>	<p style="text-align: center;"><u>Препреке</u></p> <p>Неједнак третман општина у пограничном појасу</p> <p>Закон о локалној самоуправи (мале надлежности)</p> <p>Општа економска криза</p> <p>Спора имплементација националних стратегија</p> <p>Неизвесност у погледу развоја мигрантске кризе</p>

Најважнији закључци ове анализе су:

- Локална власт је отворена за сарадњу са свим релевантним факторима за решавање проблема и положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, али као јединица локалне самоуправе зависи од опредељених средстава и ресурса које централна власт уступа Општини за решавање ових

проблема. Капацитети за рад са мигрантима у потреби без утврђеног статуса и тражиоцима азила нису на истом нивоу и у потреби су за подршком.

- На основу досадашњег искуства и повезивања свих релевантних фактора у локалној заједници, локална самоуправа уз помоћ својих ресурса и снаге коју има кроз искуство у ванредним и другим ситуацијама, може изнети сваку непредвидиву ситуацију која може задесити једну мању општину као што је Сечањ. Али због истека постојећих стратегија и докумената везаних за рад Локалне самоуправе општине Сечањ, потребно је у наредном периоду радити на истим у циљу ефикаснијег и бољег рада саме управе. Такође је потребно радити на још већем унапређењу добре али и сталне комуникације између локалних актера нарочито у кризним ситуацијама.

3. Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја миграната и то:

-Крајње кориснике услуга (различите категорије миграната)

-Кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници Локалног акционог плана за управљање миграцијама су:

- Избеглице
- Интерно расељена лица
- Повратници по основу Споразума о реадмисији
- Тражиоци азила
- Мигранти у потреби без утврђеног статуса
- Економски мигранти
- Остале мигрантске категорије (дијаспора, жртве трговине људима)

Општинска управа обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима у локалној заједници.

Повереник за избеглице, као део општинске управе врши поверене послове у оквиру своје делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима.

Кључни партнери локалној самоуправи су:

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије обавља послове који се односе на: Утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције, усклађивања пружања помоћи избеглицама од стране других организација, обезбеђивање смештаја избеглица, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација.

Центар за социјални рад, је вишефункционална стручна установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити у којој се непосредно и посредно задовољава већина социјално заштитних потреба грађана и њихових породица. Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице и то онда када се

нађу или су изложени посебним тешкоћама у задовољавању својих основних потреба. Најважније функције центра су: Непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

Црвени крст делује на основу Женевске конвенције, Закона о Црвеном крсту, Статута, Стратегије развоја и на основу принципа (Хуманости, непристрасности, неутралности, независности, добровољности, јединства и универзалности). Црвени крст активно учествује у збрињавању и пружању помоћи избеглицама, ИРЛ и повратницима и то не само хуманитарног карактера већ и организовањем здравствене заштите, помоћи при упису у школе, при запошљавању, социјалне помоћи, спајању породица и др.

Здравствена установа Дом здравља Сечањ пружа услуге примарне и секундарне здравствене заштите и специјалистичке услуге. Избегла, ИРЛ и повратници остварују своја права у овој области, као и сви други грађани. Смештај тражиоца азила подразумева обавезан здравствени преглед. За све здравствене услуге које не може обавити Дом здравља Сечањ, лица се могу упутити у Општу болницу у Зрењанин.

Образовне институције-основне школе, средња школа и школа за образовање одраслих, кроз своје програмске активности обухватају и пружају могућност избеглим и ИРЛ да стекну одређено образовање и преквалификације.

Национална служба за запошљавање- спроводи различите програме подршке запошљавања незапослених, радно способних који активно траже посао. Избегла, ИРЛ и повратници имају једнаке могућности као и сви други незапослени да користе ове програме.

Невладине организације које имају своје активности на подручју општине, а те активности се односе на хуманитарну помоћ, подизање капацитета избеглих, ИРЛ и повратника, обезбеђивање помоћи у прибављању докумената и правне помоћи, итд. Међу њима најактивније су UNHCR, Intersos, Балкански центар за миграције и Catholic Relief services (CRS).

4. Анализа проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната у транзиту и тражиоца азила је показала да су њихови главни проблеми следећи

- **Нерешено стамбено питање.** Овај проблем имају лица која станују у приватном смештају (плаћање закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни, недовршени објекти).
- **Незапосленост.** Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост избеглица и интерно расељених лица. Већина се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији.

- Тешкоће око прибављања докумената из државе порекла, права из пензионог и инвалидског осигурања, као и право на социјалну и здравствену заштиту.
- Недовољни и неодговарајући социјално-економски подстицај за интеграцију избеглица и интерно расељених лица као и реинтеграцију повратника по споразуму о реадмисији.
- Пасивност избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији у локалној заједници у односу на сопствене потребе који се исказују кроз непостојање свести о самоорганизовању.
- Отежано располагање имовином у местима или земљама порекла. Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али је његово решавање везано за националне институције и сарадњу Републике Србије са бившим републикама, односно са међународном управом на Косову и Метохији.
- Економски мигранти (одлив радно способног становништва) из Републике Србије се у највећој мери исељава најчешће младо и високообразовано становништво, те емиграција има изразито негативне последице на понуду квалификоване радне снаге и свеукупни економски развој. Такође, све већа концентрација радно и репродуктивно способног становништва у већим градовима десеткује популационо мања насеља, те су главне карактеристике мањих локалних заједница постале неразвијеност, сиромаштво и социјална искљученост, што је условило слабљење њиховог свеукупног развојног потенцијала.
-

Општи закључци анализе:

- Локална заједница и локална самоуправа имају одређене капацитете за бављењем унапређења положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, као што су људски ресурси, одговарајућа развојна документа, стратешки приступ развоју општине и др.
- Нерешено стамбено питање вишечланих породица и проблеми у располагању имовином у земљама и местима порекла значајно доприносе социјалном сиромаштву и лошем квалитету живота избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, што је директан проблем локалне заједнице.
- Традиционално висок број избеглица на територији општине Сечањ у односу на број интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.
- Постојање великог броја лица без правног субјективитета „правно невидљива лица“, то јест лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, односно лица која су уписана али немају одговарајућа лична документа.
- Пасивност, недовољна самоорганизованост и лоша информисаност самих избеглица и интерно расељених лица, додатно доприносе њиховом незадовољавајућем положају и релативно ниском нивоу интегрисаности у локалну заједницу.
- Изузетно лош друштвени и економски положај жена популације избеглица и интерно расељених лица као и лица која су се вратила у Србију у складу са Споразумом о реадмисији.

- Лоша и неадекватна образовна структура додатно отежава запошљавање избеглица и интерно расељених лица.
- Неизвесност у даљем развоју мигрантске кризе и непознавање мигрантских рута у будућности отежава адекватно припремање Општине да одговори на изазове те врсте.
- Потребно је континуирано радити на јачању толеранције и подизању свести домицилног становништва а у вези са проблемима миграната којих до момента усвајања овог ЛАП-а нема на територији општине Сечањ

Препоруке

- Покренути иницијативу за стамбено збрињавање избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији локалне заједнице.
- Иницирати покретање расправе у договору са свим релевантним чиниоцима, како би се донаторима предложили услови за аплицирање по програмима који би били прилагођени реалном чињеничном стању на терену.
- Радити на повећању видљивости најугроженијих миграната у локалној заједници
- Повећати запосленост преквалификацијом и доквалификацијом избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији за дефицитарна занимања.
- Обухватити адекватним културним и спортским манифестацијама што већи број младих припадника мигрантске популације;
- Обезбедити континуиране едукативне програме и обуке за мигранте, нарочито жене.
- Иницирати сарадњу са свим заинтересованим странама на тему јачања капацитета у управљању миграцијама
- Континуирана обука запослених у ЈЛС у циљу управљања мешовитим миграцијама
- Јачање сарадње са Комесаријатом за избеглице и миграције

ПОГЛАВЉЕ 4 Приоритетне циљне групе

Критеријуми Локалног акционог плана за избор приоритетних група међу избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима по споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантимау потреби без утврђеног статуса на територији Општине су:

- Видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници;
- Бројност циљне групе;
- Незапосленост и материјално сиромаштво одређене циљне групе;
- Степен угрожености циљне групе;
- Заинтересованост саме циљне групе за решавање сопствених проблема;
- Необухваћеност групе системским мерама подршке (испалих из система друштвеноорганизоване подршке);

- Елиминаторни критеријум: ресурси којима располаже локална самоуправа и бројне потребе које има на својој територији.

Приоритетне групе на основу ових критеријума су:

1. Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе у сопственим недовршеним и неусловним објектима.
2. Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе као подстанари и плаћају станарину.
3. Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих, интерно расељених и повратника по основу Споразума о реадмисији.
4. Породице избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији чији су чланови тешко болесни, или имају децу ометену у развоју.
5. Незапослена радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији.
6. Малолетно лице, странац, без пратње родитеља или старатеља то јест дете млађе од 18 година које се нашло изван своје земље порекла услед тражења азила, због страха од прогањања или непостојања заштите услед кршења људских права, оружаног сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања или бекства од сиромаштва у земљи порекла. Малолетна деца без пратње на смештају у Центру.
7. Тражиоци азила
8. Мигранти у потреби и без утврђеног статуса на територији општине Сечањ

Најугроженија лица у оквиру претходних приоритетних група:

- Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју
- Самохрани родитељи без сталних примања
- Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
- Породице у којима је жена носиоц породичног домаћинства
- Вишечлане и вишегенерацијске породице
- Деца до 18 година без родитељске пратње у категорији мигранти и/или тражиоци азила
- Становници нехигијенских насеља- интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији ромске националности

Правно невидљива лица, лица без правног субјективитета

Лица без правног субјективитета – „правно невидљива лица“, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима;

Деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основног школског образовања.

Интерно расељене жене, припаднице РАЕ заједнице, које живе у неформалним насељима.

Приоритетни проблеми су:

- Нерешено стамбено питање
 - Незапосленост
 - Недостатак материјалних средстава за живот
 - Здравствени проблеми
 - Образовање и интеграција у нови културолошки поредак
-

Препоруке за решавање приоритета:

- Уложити напоре да се обезбеде средства од донатора, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије као и локалне самоуправе за учешће у програмима и пројектима као што су откуп сеоских домаћинстава са окућницом, помоћ у грађевинском материјалу, додела монтажних кућа лицима која у власништву имају плац и дозволу за градњу и помоћ у економском оснаживању и осамостаљивању породица избеглих и интерно расељених лица као и повратника по споразуму о реадмисији.
 - У сарадњи са Националном Службом за запошљавање наставити са идентификовањем потреба за радним местима и извршењем преквалификације. У сарадњи са локалном самоуправом сагледати општу перспективу и развој општине и то усмерити ка едукацији деце за перспективне образовне профиле.
-

ПОГЛАВЉЕ 5

Општи и специфични циљеви

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба свих наведених категорија миграната на територији општине Сечањ, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи **општи циљ**:

Кроз свеобухватно управљање миграцијама створити услове за испуњавање секторских циљева као што су: побољшање социјалног положаја, заштита права избеглих, интерно расељених лица, повратника и миграната, стварање амбијента за коришћење позитивних развојних потенцијала миграција и ублажавање негативних ефеката одлива становништва

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општих циљева у периоду од 2023. до 2026. године.

Специфични циљ 1.1.

До краја 2026. године помоћи решавање стамбеног питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на територији општине Сечањ кроз програм помоћи у грађевинском материјалу за најмање 20 породица које су отпочеле градњу стамбеног објекта или имају потребе за адаптацијом постојећег објекта.

Специфични циљ 1.2.

До краја 2026. године помоћи решавање стамбеног питања кроз откуп сеоског домаћинства са окућницом за најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.

Специфични циљ 1.3.

У периоду 2023-2026. године економско оснажити најмање 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији кроз програме доходних активности.

Специфични циљ 1.4.

У периоду 2023 -2026. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Специфични циљ 1.5

У периоду 2023 -2026. године створити услове за јачање толеранције и разумевања културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната;

Специфичан циљ 1.6.

У периоду од 2023-2026.г. незапосленим становницима са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Сечањ, кроз едукативне програме и програме доквалификације и преквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање (НСЗ), другим државним институцијама и невладиним сектором помоћи у запослењу најмање 20 корисника.

ПОГЛАВЉЕ 6

Активности – задаци за реализацију Локалног акционог плана

Специфичан циљ 1.1.

До краја 2026. године помоћи решавање стамбеног питања избеглица, интерно расељених лица и повратника по реадмисији на територије општине Сечањ кроз програм помоћи у грађевинском материјалу за најмање 20 породица које су отпочеле градњу стамбеног објекта или имају потребу за адаптацију постојећег објекта

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси		Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални			
1.1.1. Потписивање уговора са донатором	10 дана	Потписан уговор			Стручна служба локалне самоуправе	КИРС Донатори	Обезбеђена финансијска средства
1.1.2. Формирање Комисије и усвајање Правилника и Јавног позива (ЈП)	15 дана	Донета Одлука о избору чланова Комисије и усвојен Правилник и ЈП			Стручна служба локалне самоуправе	Савет за миграције	Формирана Комисија
1.1.3. Расписивање ЈП за потенцијалне кориснике и обилазак терена	30 дана	Број поднетих захтева			Стручне службе локалне самоуправе	Комисија за реализацију пројекта Повереник	Укупан број валидних пријава

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси		Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	људство			
1.1.4 Избор корисника.	20 дана	Сачињена ранг листа		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС	Усвојена прелиминарна листа корисника
1.1.5. Усвајање и објављивање Коначне листе	10 дана	Усвојена коначна листа корисника		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС	Број одобрених пакета
1.1.6. Усвајање Одлуке о додели помоћи и њено објављивање	10 дана	Записник о донетој Одлуци о избору корисника		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС	Одлука о броју одобрених пакета
1.1.7. Потписивање Уговора са корисницима	8 дана	Садржај Уговора		Постојећи људски ресурси	Стручна служба локалне самоуправе Повереник	КИРС	Потписани Уговори

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.1.8. Расписивање Јавне набавке (ЈН) за избор најповољнијег добављача	60 дана	Објављена Јавна набавка			Постојећи људски ресурси	Стручна служба локалне самоуправе	Повереник	Број достављених понуда
1.1.9. Избор добављача и потписивање Уговора са добављачем	10 дана	Записник о избору добављача	Достављена средства за обезбеђење плаћана по ЈН		Постојећи људски ресурси	Председник општине Стручне службе јединице локалне самоуправе	КИРС и донатори	Потписан Уговор
1.1.10. Испорука грађевинског материјала	10 дана	Потписана опремница			Постојећи људски ресурси	Стручна служба локалне самоуправе	Повереник	Примљен материјал од стране корисника
1.1.11. Исплата фактуре добављачу	30 дана	Примљена фактура и опремнице			Постојећи људски ресурси	Стручна служба локалне самоуправе	Повереник	Извод са наменског текућег рачуна

Активност	Време реализације	Индикагор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.1.12. Праћење уградња материјала и мониторинг	60 дана	Записник стручне службе јединици локалне самоуправе			Постојећи људски ресурси	Стручна служба локалне самоуправе	Повереник	Израђено кроз завршетак градње или адаптирано најмање 20 објеката за становање
1.1.13. Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај			Постојећи људски ресурси	Стручна служба локалне самоуправе Повереник	КИРС и донатори	Потврда о пријему извештаја
1.1.14. Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	Стручне службе јединице локалне самоуправе, КИРС, донатори и медији	Потврда о пријему извештаја

Специфичан циљ 1.2.

До краја 2026. године помоћи решавање стамбеног питања кроз откуп сеоског домаћинства са окућницом за најмање 10 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по реадмисији.

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси		Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	људство			
1.2.1. Потписивање уговора са донатором	10 дана	Потписан Уговор		Постојећи људски кадар	Председник општине Стручне службе локалне самоуправе	КИРС Донатори	Обезбеђена финансијска средства
1.2.2 Формирање Комисије	5 дана	Донето решење о формирању		Постојећи људски ресурси	Председник општине Стручне службе локалне самоуправе	Савет за миграције	Формирана Комисија за реализацију пројекта
1.2.3. Доношење Правилника за избор корисника и текста Јавног позива	7 дана	Записник о усвајању Правилника и ЈП		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	Стручне службе локалне самоуправе Повереник	Донесен Правилник и ЈП

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.2.4. Расписивање ЈП за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	30 дана	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС Медији	Број поднетих пријава
1.2.5. Облазак и избор корисника и израда прелиминарне листе, њено објављивање	15 дана	Записници и извештаји			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС Стручне службе локалне самоуправе	Утврђена и објављена Прелиминарна листа корисника
1.2.6. Усвајање и објављивање коначне листе корисника	10 дана	Записник Коначна листа			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС	Број валидних пријава

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.2.7. Доношење Одлуке о додели помоћи	10 дана	Записник Одлука			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС	Број додељених пакета помоћи
1.2.8. Реализација откупа домаћинства (пописивање) Уговора између донатора и власника домаћинства	30 дана	Потписани Уговори о купопродаји			Постојећи људски ресурси	Председник општине Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС Медији	Број откупљених сеоских домаћинства
1.2.9 Потписивање Уговора између корисника и власника домаћинства	До 3 дана по потписивању уговора између донатора и власника домаћинства	Потписан Уговор	Достављена средства за исплату власника домаћинства			Корисник власник домаћинства	Стручне службе локалне самоуправе Нотар	

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.2.10. Исплата власника домаћинства	7 дана	Уговор о купопродаји			Постојећи људски ресурси	Стручна служба локалне самоуправе	Повереник	Извод са наменског текућег рачуна
1.2.11. Усељење одабраних корисника	20 дана	Записник о усељењу			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник Корисник	Стручне службе локалне самоуправе Медији	Број усељених домаћинстава
1.2.12. Медијска презентација пројекта	континуирано	Објављене тв прилози и чланци у штампаним медијима			Постојећи људски фактор	Комисија за реализацију пројекта Пи-ар локалне самоуправе	КИРС Локални медији	Број објављених тв прилога и чланака у штампаним медијима
1.2.13. Праћење реализације и оцена успешности програма	континуирано	Прикупљање и анализа			Постојећи људски фактор	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС Стручне службе локалне самоуправе	Оцена успешности програма

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.1.14. Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	Стручне службе јединице локалне самоуправе, КИРС, донатори и	Потврда о пријему извештаја

Специфичан циљ 1.3

У периоду од 2023. године економски оснажити најмање 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по реадмисији кроз програме доходних активности

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.3.1. Потписивање Уговора са донатором	10 дана	Потписан Уговор			Постојећи људски ресурси	Председник општине Стручне службе локалне самоуправе	КИРС и други донатори	Обезбеђена финансијска средства
1.3.2 Формирање Комисије	5 дана	Донето решење о формирању			Постојећи људски ресурси	Председник општине Стручне службе локалне самоуправе	Савет за миграције	Формирана Комисија за реализацију пројекта
1.3.3. Доношење Правилника за избор корисника и текста Јавног позива	7 дана	Записник о усвајању Правилника и ЈП			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	Стручне службе локалне самоуправе Повереник	Донесен Правилник и ЈП

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.3.4. Расписивање ЈП за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	30 дана	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС Медији	Број поднетих пријава
1.3.5. Обилазак подносиоца пријаве	20 дана	Утврђени и усвојени записници са обиласка терена			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник		Утврђен степен угрожености као и услови за бављење делатности за коју тражи помоћ
1.3.6. Избор корисника и израда Прелиминарне листе и објављивљење исте	15 дана	Записници и извештаји			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију програма Повереник	Стручне службе локалне самоуправе	Утврђена и објављена Прелиминарна листа

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.3.7. У свајање и објављивање Коначне листе	10 дана	Записник			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	Стручне службе локалне самоуправе	Број валидних пријава
1.3.8. Доношење Одлуке о додели помоћи	10 дана	Записник Одлука			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС	Број додељених пакета помоћи
1.3.9. Потписивање Уговора са корисницима	10 дана	Потписан Уговор			Постојећи људски ресурси	Председник општине Корисник	Стручне службе локалне самоуправе Повереник	Број потписаних Уговора
1.3.10. Расписивање Јавне набавке	60 дана	Објављена јавна набавка			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију Пројекта Повереник	Струне службе локалне самоуправе	Број достављених понуда

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.3.11. Избор добављача и потписивање Уговора са добављачем	10 дана	Записник и извештај			Постојећи људски ресурси	Председник општине Стручне службе локалне самоуправе	Комисија за реализацију пројекта Повереник	Потписна Уговор
1.3.12. Испорука опреме	15 дана	Потписане опремнице			Постојећи људски ресурси	Стручна служба локалне самоуправе Корисник	Комисија Повереник	Примљена опрема од стране корисника
1.3.13. Исплата фактуре добављачу	30 дана	Примљена фактура од стране добављача	Достављена финансијска средства за плаћање фактуре		Постојећи људски ресурси	Стручне службе локалне самоуправе	Комисија Повереник	Извод са неменског рачуна и плаћеној фактури
1.3.14. Израда извештаја о финансијском утршку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисије			Постојећи људски ресурси	Повереник Стручна служба локалне самоуправе	Стручна служба локалне самоуправе	Потврда о пријему извештаја

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.3.15. Праћење реализације пројекта	Континуирано	Прикупљање и анализа информација			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	КИРС Стручна служба локалне самоуправе	Оцена успешног програма
1.3.16. Медијска презентација пројекта	континуирано	Објављене тв прилоге и чланци у штампаним медијима			Постојећи људски фактор	Комисија за реализацију пројекта Пи-ар локалне самоуправе	КИРС Повереник Локални медији	Број објављених тв прилога и чланака у штампаним медијима

Специфичан циљ 1.4

У периоду 2023 -2026. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси		Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	људство			
1.4.1. Потписивање Уговора са донаторима и формирање комисије за појединачне активности	10 дана	Потписан Уговор		Постојећи људски ресурси	Председник општине Савет за миграције	Кирс Донатори	Обезбеђена финансијска средства формирана комисија за реализацију пројекта
1.4.2. Презентација програма и јавно оглашавање активности на огласној табли општине, сајту општине и медијима	30 дана за појединачне активности	Објављен позив		Постојећи људски ресурси	Пил-АР општине Повереник	Савет за миграције Стручне службе локалне самоуправе	Одржавање најмање 2 обуке на тему пројектних апликација за по 10 до 15 потенцијалних учесника

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.4.3. Одабир тема, полазника и предавача на округлом столу	20 дана	Одабрана тема, полазници и предавачи			Постојећи њудски ресурси	Савет за миграције Повереник Комисија за реализацију пројекта	Стручне службе локалне самоуправе	Број полазника
1.4.4. Одржавање округлих столова на тему управљања миграцијама	1 дан	Одржани округли столови (најмање 1 годишње)			Постојећи њудски ресурси	Савет за миграције Повереник Комисија за реализацију пројекта	Предавачи КИРС	Број полазника присутан на округлом столу
1.4.5. Извештај о завршетку реализације појединачних пројеката	7 дана по реализацији пројекта	Урађен и усвојен извештај од стране Комисије за реализацију пројекта			Постојећи њудски ресурси	Комисије за реализацију пројекта Повереник	Кирс Донатори Стручне службе локалне самоуправе	Потврда о пријему извештаја

Специфичан циљ 1.5.

У периоду 2023 -2026. године створити услове за јачање толеранције и разумевања културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната;

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.5.1. Потписивање Уговора са донаторима и формирање комисије за појединачне активности	10 дана	Потписан Уговор			Постојећи људски ресурси	Председник општине Савет за миграције	Кирс Донатори	Обезбеђена финансијска средства формирана комисија за реализацију пројекта
1.5.2. Позив за избор и избор најповољнијег предавача округлог стола односно радионице	20 дана	Извршен избор извођача округлог стола односно радионице			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Стручне службе локалне самоуправе	Савет за миграције Повереник	Потписан Уговор са извођачем обуке односно радионице

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.5.3. Израда Плана округлог стола односно радионице	До 15 дана од дана потписивања Уговора са предавачем	Урађен план обуке односно радионице			Постојећи људски ресурси	Предавач Повереник Комисија за реализацију пројекта	Савет за миграције Стручне службе локалне самоуправе	Готов документ
1.5.4. Организовање и одржавање округлог стола односно радионице	1-2 дана	Одржан округли сто односно радионица	По потреби	Просторија за одржавање округлог стола односно радионице	Постојећи људски ресурси	Предавач Повереник Стручне службе локалне самоуправе	КИРС Савет за миграције Комисија за реализацију пројекта	Број лица која су присуствовала округлом столу односно радионици
1.5.5. Медијска презентација	континуирано	Нивински чланци ТВ прилози			Постојећи људски ресурси	ПИ-АР локалне самоуправе Повереник Комисија за реализацију пројекта	Стручне службе локалне самоуправе Локални медији	Информисаност корисника
1.5.6. Извештај о реализацији активности	7 дана по завршетку активности	Урађен извештај			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	Савет за миграције Стручне службе локалне самоуправе	Потврда о пријему извештаја

Специфичан циљ 1.6.

У периоду од 2023-2026.г. незапосленим становницима са пребивалиштем/боравиштем на територији општине Сечањ, кроз едукативне програме и програме доквалификације и преквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање (НСЗ), другим државним институцијама и невладиним сектором помоћи у запошљавању најмање 20 корисника.

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.6.1. Идентификација потреба за одређеним занимањима и изради програма преквалификације	30 дана	Број и врста дефицитарних занимања			Постојећи људски ресурси	Повереник	НСЗ	Идентификоване потребе и израђен програм
1.6.2. Потписивање Уговора са донатором	10 дана	Потписан Уговор			Постојећи људски ресурси	Председник општине Савет за миграције	Донатор КИРС	Обезбеђена финансијска средства

Активност	Време реализације	Индикагор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.6.3. Презентација Програма и јавно оглашавање путем медија	15 дана	Број учесника на одржаним презентацијама		Технички услови за одржавање презентације	Постојећи људски ресурси	ШИ-АР локалне самоуправе Повереник	Донагор КИРС	Одржане најмање 2 презентације за по 10 потенцијалних корисника
1.6.4. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Решење о формирању комисије			Постојећи људски ресурси	Председник општине Савет за миграције	Стручна служба локалне самоуправе	Формирана комисија за реализацију пројекта
1.6.5. Доношење Правилника за израду критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације	7 дана	Садржај и квалитет Правилника и критеријума			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	Повереник Стручне службе локалне самоуправе	Донесен Правилник и израђени критеријуми

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.6.6. Расписивање јавног позива за одабир корисника	15 дана	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта Повереник	Локални медији Стручне службе локалне самоуправе	Број поднетих пријава на јавни позив
1.6.7. Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивње листе и разматрање приговора	30 дана	Записници и извештаји			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	Повереник Стручна служба локалне самоуправе	Утврђена и објављена прелиминарна листа
1.6.8. Усвајање и објављивње Коначне листе корисника	15 дана	Записници и извештаји			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	Повереник Стручна служба локалне самоуправе	Утврђена и објављена Коначна листа корисника

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.6.9. Расписивање јавног позива и избор извођача обуке	30 дана	Рсписан ЈП Записник о избору извођача обуке			Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	Повереник Стручне службе локалне самоуправе	Број приспелих понуда
1.6.10. Потписивање уговора са извођачем обуке	7 дана	Потписан Уговор			Постојећи људски ресурси	Председник општине Комисија за реализацију пројекта	Стручне службе локалне самоуправе Савет за миграције	Достављена финансијска средства на наменски рачун
1.6.11. Припрема распореда обуке и њена реализација	70 дана	Направљен распоред по занимањима Извештај са одржаних часова обуке		Просторије и терени за обуку	Постојећи људски ресурси	Извођач обуке Повереник Стручна служба локалне самоуправе	Комисија за реализацију пројекта	Број корисника који су успешно завршили обуку
1.6.12. Исплата фактуре извођачу обуке	7 дана	Примљена фактура од стране извођача обуке	Достављена финансијска средства за плаћање фактуре		Постојећи људски ресурси	Стручне службе локалне самоуправе	Комисија Повереник	Извод са неменског рачуна о плаћеној фактури

Активност	Време реализације	Индикатор	Потребни ресурси			Одговорни актери/институције	Партнери	Резултати
			финансијски	материјални	људство			
1.6.13. Исплата фактуре добављачу	7 дана	Примљена фактура од стране добављача	Достављена финансијска средства за плаћање фактуре		Постојећи људски ресурси	Стручне службе локалне самоуправе	Комисија Повереник	Извод са неменског рачуна и плаћеној фактури
1.6.14. Информисање послодавца о новим кадровима	30 дана	Одржани састанци са послодавцима Објављени чланци у штампаним медијима ТВ прилози			Постојећи људски ресурси	ПИ-АР локалне самоуправе Стручне службе локалне самоуправе	Привредници Медији Повереник	Број послодаваца који су спремни да приме на пробни рад кориснике који су успешно завршило обуку

ПОГЛАВЉЕ 7

Ресурси / Буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана 2023. – 2026.године бити укупно потребно око 35 милиона РСД. Из буџета локалне самоуправе планира се издвајање потребних средстава у износу од око 1.750.000,00 РСД а који се односи на период 2023 – 2026 године реализације Локалног акционог плана.

Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбеђиваће се из више извора а то су: буџет локалне самоуправе, из донације, односно помоћу пројеката који ће се развити из овог Локалног акционог плана, као и из других доступних извора.

Детаљан годишњи буџет за сваку годину примене Локалног плана обезбедиће се од надлежних државних министарстава, институција и фондова, донатора и из буџета општине Сечањ. Предлогом финансијског плана за 2023.годину из планираних буџетских средстава општине Сечањ за реализацију Локалног акционог плана планирано је 400.000,00 РСД

ПОГЛАВЉЕ 8

Аранжмани за примену

Аранжмани за примену Локалног акционог плана у општини Сечањ обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура разликују се:

- **Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана и**
- **Структуре које су оперативне и примењују Локални акциони план**

Структуру за управљање процесом примене Локалног акционог плана, након његовог усвајања, представљаће *Савет за управљање миграцијама општине Сечањ* који је учествовао у његовој изради. Савет ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом Локалног акционог плана*.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана

- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера – учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ као и по повратника у локалној заједници
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације Локалног плана)
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

Оперативну структуру чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу реализације плана и пројеката развијене на основу Локалног акционог плана. У складу са Локалним акционом планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду који ће бити доступни јавности.

Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана
- Непосредна комуникација са корисницима услуга које обезбеђују Локалним планом
- Редовно достављање извештаја Савету за управљање миграција и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног плана
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период припремаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења уз активне консултације са оперативним структурама.

По потреби Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове а према потребама ће усвајати Општинско веће општине Сечаљ. Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и

доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9 Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)** Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех Локалног акционог плана ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
 - **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2023 – 2026.
 - **Евалуација** (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично – једном годишње и подносиће се извештај Локалној самоуправи општине Сечањ .Финална евалуација обавиће се на крају 2026. године.
 - **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.
 - **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
 - Број нових услуга – локалних мера/програма за избегла , ИРЛ и повратника
 - Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама
 - Структура корисника услуга и мера/програма
 - Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратника у локалној заједници
 - Обим финансијских средстава издвојених за услуге различитим мигрантским услугама
 - Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима (буџет Локалне самоуправе, други извори)
- Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.
- **Методe и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења ће својим планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана и бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана.

