



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ  
НОВИ БЕОГРАД НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** набавка услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима

**Број јавне набавке:** 33/2013

**Врста поступка:** јавна набавка мале вредности

Београд,  
Новембар 2013. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности ЈН 33/2013 број 404-42 од 5. новембра 2013. године и Решења о именовању службеника за јавне набавке број 404-42/1 од 5. новембра 2013. године, ЈН 33/2013, припремљена је

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности набавку услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима, ЈН бр. 33/2013**

**Конкурсна документација садржи:**

<b>Поглавље</b>	<b>Назив поглавља</b>
<b>I</b>	ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ
<b>II</b>	ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
<b>III</b>	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
<b>IV</b>	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
<b>V</b>	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
<b>VI</b>	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
<b>VII</b>	МОДЕЛ УГОВОРА
<b>VIII</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
<b>IX</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА
<b>X</b>	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
<b>XI</b>	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ
<b>XII</b>	ОБРАСЦИ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

## ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА:	Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07898100
ПИБ :	102199609
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА АРУЧИОЦА	<a href="http://www.kirs.gov.rs">www.kirs.gov.rs</a>
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Посебна организација.

### **1. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 33/2013, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

### **2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Предмет јавне набавке је** набавка услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима.

**Назив и ознака из општег речника:** 55000000- Услуге хотела, ресторана и трговине на мало.

### **3. НИЈЕ У ПИТАЊУ РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

### **4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке је најнижа понуђена цена.

### **5. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Сви заинтересовани понуђачи могу бесплатно преузети конкурсну документацију са:

Портала управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

Интернет странице Наручиоца: [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

Непосредно преузимање на адреси наручиоца Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја број 4, канцеларија бр.4, приземље сваког радног дана од 10,00 -12,00 часова.

## **6. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуде се могу поднети Комесаријату за избеглице и миграције до дана 20. новембра 2013. године, до 12,30 часова. Понуда ће се сматрати благовременом ако наручиоцу буде достављена најкасније до наведеног рока.

Понуду, у писаном облику, доставити поштом или личном доставом на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја 4, 11 070 Нови Београд. Понуда треба да буде ковертирана са назнаком **«НЕ ОТВАРАТИ ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА ХОТЕЛА РАДИ ОДРЖАВАЊА КОНФЕРЕНЦИЈЕ И РЕГИОНАЛНИХ САСТАНАКА СА ПОВЕРЕНИЦИМА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И ПРОЈЕКТНИМ ПАРТНЕРИМА, БРОЈ ЈН 33/2013»**.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

## **7. МЕСТО, ВРЕМЕ И НАЧИН ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Отварање понуда, обавиће се јавно, у 13,00 часова, дана 20. новембра 2013. године, у просторијама Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја 4, Нови Београд, канцеларија број 4, у приземљу. Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Неблаговремене понуде неће се отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

## **8. УСЛОВИ ПОД КОЈИМА ПРЕДСТАВНИЦИ ПОНУЂАЧА МОГУ УЧЕСТВОВАТИ У ПОСТУПКУ ОТВАРАЊА ПОНУДА**

Представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда морају поднети писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, заведено, оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

## **9. ЦИЉ ПОСТУПКА**

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

## **10. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ**

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.

## **11. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ**

Лице за контакт Нада Мариновић, од 9,00 до 15,00 часова. телефон 011/2857 - 554, e- mail [nada.marinovic@kirs.gov.rs](mailto:nada.marinovic@kirs.gov.rs)

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### **2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

**Предмет набавке мале вредности:** набавка услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима, ЈН 33/2013.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

#### **2.2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:** 55000000- Услуге хотела, ресторана и трговине на мало.

#### **2.3. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:**

Предмет набавке није обликован у партије.

### III

#### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

За јавну набавку мале вредности за набавку услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима и пројектним партнерима

РЕДНИ БРОЈ	Назив услуга-	Број учесника
	1	2
1.	услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима	до 300 учесника

Трајање конференције: **три дана**

Услуге смештаја по кориснику: **два ноћења**

Услуге исхране по кориснику:

- **полу - пансион** и то: за **први** дан –вечера, а за **трећи** дан доручак и ручак,

- **пун пансион** и то: за **други** дан (доручак, ручак, свечена вечера, послужење у паузи конференције)

У току трајања конференције користиће се конференцијска сала са припадајућом опремом

#### IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

#### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75.

1.1. Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

- 1) Понуђач мора доказати да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар. (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Понуђач мора доказати да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Понуђач мора доказати да није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда. (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Понуђач мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);
- 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ :

Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације Поглавље IX

#### 1.2. Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

#### 1.3. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Члан групе понуђача који је носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

## 2. УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом,

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (*Образац изјаве дат је у поглављу IV одељак 3*)

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3*) потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

**Уколико Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова:**

### 2.1. Правно лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног привредног суда.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и

2.2) Извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду и



2.3) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за сваког од законских заступника (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*\* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврда привредног **и** прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

*\* Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;*

- 4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода **или**

4.3) Потврде Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

*\* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

- 5) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

## **2.2.Предузетник испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

- 1) Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.
- 2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

*\* Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;*

- 3) Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности **или**

3.2) Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

***\* Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;***

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

***\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

5) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### **2.3. Физичко лице испуњеност услова доказује достављањем следећих доказа:**

1) *Није применљиво.*

2) Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

2.1) Уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта).

***\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

3) Потврде надлежног суда, односно:

3.1) Потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

***\*Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;***

4) Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање, односно:

4.1) Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и**

4.2) Уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

***\*Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;***

5) Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности, издата од стране надлежног органа, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

### 3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

#### ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 33/2013, чији је предмет **набавка услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Датум

М.П

Потпис Понуђача

---

#### **Напомена:**

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом*

## ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

### О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 33/2013. годину, чији је предмет **набавка услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;  
  
Да он и његов заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
- 4.

Место: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

### 2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊАК КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал управе за јавне набавке: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

Интернет страници Наручиоца: [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

Непосредно преузимањена на адреси наручиоца Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја број 4, приземље, сваког радног дана од 10,00-12,00 часова.

### 3. УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И О НАЧИНУ ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији и позиву за подношење понуда.

Понуде се састављају тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасно попуњена и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом подносиоца понуде.

Понуђач понуду подноси у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

### 4. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

### 5. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

### 6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја 4 са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима, ЈН бр. 33/2013 НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима, ЈН бр. 33/2013 НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима, ЈН бр. 33/2013 НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима, ЈН бр. 33/2013 НЕ ОТВАРАТИ”**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. (Поглавље VI)

## **8. ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира

на број подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова (*Обрзац изјаве Поглавље IV одељак 3*)

## 9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезносадржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди  
и

попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености обавезних услова (*Обрзац изјаве Поглавље IV одељак 3*)

## 10. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност и са порезом на додату вредност, у свему према техничким карактеристикама, са свим трошковима и не може се мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Наручилац обезбеђује авансно плаћање.

Плаћање ће се извршити у року од 10 дана од дана испостављеног предрачуна од стране понуђача за предметне услуге.

**11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**12. 1.** Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- бланко **меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.



**12. 2. Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:**

- бланко **меницу за повраћај авансног плаћања** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу укупно уговорене вредности без ПДВ-а може поднети на наплату без сагласности понуђача.

Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.

Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу је идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

### **13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА**

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

### **14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 33/2013** чији је предмет набавка услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2698-782.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА**

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, члана групе понуђача као и код подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

## **16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена.

## **17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену биће изабрана она понуда која је прва примљена и заведена у писарници Наручиоца.

## **18. ПОШТОВАЊЕ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Образац Изјаве Поглавље IX).

## **19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Образац Изјаве Поглавље XI).

## **20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама, а уколико је поднета само једна понуда уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) наведеног закона („Службени гласник РС“ број 124/2012). (Модел уговора Поглавље VII).

## **21. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail [nada.marinovic@kirs.gov.rs](mailto:nada.marinovic@kirs.gov.rs), факсом на број 011/2698-782 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

# VI

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:
БРОЈ РАЧУНА:

**ПОНУДУ ДАЈЕМ** (означити начин давања понуде заокруживањем):

**а) самостално**

**б) заједничка понуда**

**в) понуда са подизвођачем**

БР	Назив услуга	Јед. мере	Цена по јед. мере без ПДВа	Укупна број учесника	Цена са свим трошковима без ПДВ-а за укупну количину	Посебно исказан ПДВ	Укупна цена са свим трошковима у динарима са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6	7
1.	услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима	број учесника		до 300			
				УКУПНО БЕЗ ПДВ-а			
					УКУПАН ПДВ		
					УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом		

Укупно: до 300 учесника

Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка предметне услуге

У укупну цену понуде морају бити урачунати и сви припадајући трошкови (коришћење конференцијске сале за одржавање конференције са припадајућом опремом, смештај, исхрана учесника, боравишне таксе и осигурање учесника)

Трајање конференције: **три дана**

Услуге смештаја по кориснику: **два ноћења**

Услуге исхране по кориснику:

**полу - пансион** и то:

за **први** дан –вечера

за трећи дан доручак и ручак и  
пун пансион и то: за други дан - доручак, ручак, свечена вечера, послужење у  
паузи конференције

<b>Рок плаћања:</b>	у року од 10 дана од дана испостављеног предрачуна од стране понуђача за предметне услуге		
<b>Рок извршења услуге</b>	најкасније до 31. децембра 2013. године		
<b>Рок важења понуде</b>	Важност (словима _____)	понуде _____	износи _____ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана ).

**Напомена:**

- Понуду сачинити према техничком спецификацијом добара која су предмет јавне набавке;
- Понуда мора бити на оригиналном обрасцу наручиоца;
- Понуда са варијантама није дозвољена;
- Понуда мора да се односи на све ставке. Образац понуде мора бити попуњен у целости;

Датум

МП

Потпис овлашћеног лица  
понуђача

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

## 2. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----

### 3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна и назив банке::	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

**Напомена:**

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

**Напомена:**

Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

\* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

**Датум:**

**М.П.**

**Потпис понуђача**



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**УГОВОР**

**о пружању услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима**

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,

бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Пружалац), с друге стране,

ПИБ: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Шифра делатности: \_\_\_\_\_

Текући рачун: \_\_\_\_\_

Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Пружаоцем Уговор о пружању услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима

- да ће Пружалац извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора пружање услуга хотела смештаја, исхране и коришћења конференцијске сале са припадајућом опремом, ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима у свему према понуди **(попуњава Наручилац)** Пружаоца која је саставни део овог уговора.

## Члан 2.

Пружалац је дужан да пружи услуге из члана 1. овог уговора према писменим налозима (службеним дописом, факсом, е-маил) или лично преко телефона од стране Наручиоца

Наручилац се обавезује да писани налог или лично преко телефона из става 1 овог члана достави односно обавести Пружаоца најкасније до 7 дана пре указане потребе за коришћење предметне услуге.

Изузетно Наручилац може, у случајевима непредвиђених и хитних потреба за хотелским смештајем ради одржавања регионалног састанка Пружалаца обавестити и у року краћем од 7 дана.

## Члан 3.

Вредност Уговора износ до (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а.

Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка предметне услуге, а у свему према понуди.

## Члан 4.

Наручилац ће Пружаоцу платити предметну услугу у износу до (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а, у року од 10 дана од дана испостављања предрачуна од стране Пружаоца. Средства ће бити ослобођена ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност («Службени гласник РС», бр.84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12).

Пружалац се обавезује да изврши повраћај евентуално више уплаћених средстава уколико је по коначном обрачуна вредност извршених услуга мања од износа плаћеног по предрачуна.

## Члан 5.

Пружачац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко меницу оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору и

- бланко меницу за повраћај авансног плаћања оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу укупно уговорене вредности без ПДВ-а може поднети на наплату без сагласности понуђача.

- Захтеве за регистрацију/брисање меница, оверених од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

#### **Члан 6.**

Пружалац се обавезује да ће услугу из члана 1 овог уговора обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, системима квалитета који одговарају прописима који регулишу предметну услугу.

Пружалац се обавезује да ће обезбедити стручне и материјалне предуслове ради пружања услуга које су предмет овог уговора.

Наручилац се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Пружалац а не послује у складу са прописима.

#### **Члан 7.**

Пружалац је у целости одговоран за квалитет и здравствену исправност хране у свему који одговара прописима који регулишу квалитет тих производа, па се Наручилац не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

Пружалац је дужан да води рачуна о испуњености свих санитарних услова у складу са важећим прописима.

#### **Члан 8.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати до 31. децембра 2013. године, а правно дејство производи од дана закључења Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свакој уговорној страни припада по 2 (два).

ЗА ПРУЖАОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

---

Владимир Цуцић, комесар

## VIII

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

#### ИЗЈАВУ

#### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности за набавку услуга хотела ради одржавања конференције и регионалних састанака са повереницима за избеглице и пројектним партнерима, ЈН 33/2013 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

**Напомена:** услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

## IX

### ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

#### ИЗЈАВА

#### О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Датум

---

М.П.

Потпис овлашћеног лица

понуђача/носиоца понуде

---

## X

### ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач \_\_\_\_\_ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**НАПОМЕНА:** достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----

## **XI**

### **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

#### **ИЗЈАВА**

#### **У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

-----

-----



## ХП

### 1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

#### ИЗЈАВА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 33/2013, а пре потписивања истог од стране наручиоца, доставити:

Бланко **меницу за добро извршење посла** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу је идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

---

---

## 2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

### ИЗЈАВА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 33/2013, а пре потписивања истог од стране наручиоца, доставити:

- Бланко **меницу за повраћај авансног плаћања** оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- - Менично овлашћење да се меница у износу укупно уговорене вредности без ПДВ-а може поднети на наплату без сагласности понуђача.

Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке,

-копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу је идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Датум:

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача:

---

---