



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмета: набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил

Број јавне набавке: 13/2014

Врста поступка: јавна набавка мале вредности

Београд,
март 2014. године

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА:	Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07898100
ПИБ :	102199609
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА АРУЧИОЦА	www.kirs.gov.rs
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Посебна организација.

1. ВРСТА ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Спроводи се поступак јавне набавке мале вредности, ЈН 11/2014, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС, бр. 124/12).

2. ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка добара одеће и обуће за лица тражиоце азила у Центрима за азил.

Назив и ознака из општег речника: 18000000- одећа и обућа

3. ЦИЉ ПОСТУПКА

Поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

4. РОК ЗА ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у року од десет дана од дана јавног отварања понуда.

5. ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ

Лице за контакт Нада Мариновић, телефон 011/2857 - 554, од 9,00 до 15,00 часова.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке је набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2.2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

18000000- одећа и обућа

2.3. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1.

Ред. бр.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ОДЕЋУ И ОБУЋУ ЗА ЛИЦА, ТРАЖИОЦЕ АЗИЛА СМЕШТЕНА У ЦЕНТРИМА ЗА АЗИЛ У ОБРЕНОВЦУ-БЕОГРАД, БАЊИ КОВИЉАЧИ-ЛОЗНИЦА, БОГОВАЋИ – ЛАЈКОВАЦ, СЈЕНИЦИ И ТУТИНУ Назив артикла	Јед. мере	Количина
1	2	3	4
1	Ципеле зимске, мушке	пар	1
2	Ципеле зимске, женске	пар	1
3	Чизмице зимске, дечје	пар	1
4	Ципеле летње, мушке	пар	1
5	Ципеле летње, женске	пар	1
6	Ципеле летње, дечје	пар	1
7	Патике мушке	пар	1
8	Патике женске	пар	1
9	Патике дечје	пар	1
10	Чарапе кратке, мушке	пар	1
11	Чарапе кратке, женске	пар	1
12	Чарапе кратке, дечје	пар	1
13	Јакна летња, мушка	ком.	1
14	Јакна летња, женска	ком.	1
15	Јакна летња, дечја	ком.	1
16	Јакна зимска, мушка	ком.	1
17	Јакна зимска, женска	ком.	1
18	Јакна зимска, дечја	ком.	1
19	Тренерка, (горњи и доњи део)	ком.	1
20	Прслук	ком.	1
21	Дукс тањи	ком.	1
22	Дукс дебљи	ком.	1
23	Кошуља мушка	ком.	1
24	Блуза женска	ком.	1
25	Мајица са кратким рукавима	ком.	1
26	Панталоне мушке, летње	ком.	1
27	Панталоне мушке, зимске	ком.	1
28	Панталоне женске, летње	ком.	1
29	Панталоне женске, зимске	ком.	1
30	Панталоне дечје, летње	ком.	1

31	Панталоне дечје, зимске	ком.	1
32	Поткошуља мушка	ком.	1
33	Поткошуља женска	ком.	1
34	Гаћице мушке	ком.	1
35	Гаћице женске	ком.	1
36	Папуче пластичне (за купање)	пар	1

2. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 7 дана, од усменог или писаног захтева Наручиоца.

3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се у Центру за азил у Бањи Ковиљачи, Боговађи у Лајковцу, Обреновцу – Београд, Сјеници и Тутину у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **13 за 2014.** годину, чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).**

2. **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).**

3. **Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).**

4. **Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама)**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

*Уколико понуду подноси група понуђача,
Изјава мора бити потписана од стране
овлашћеног лица сваког понуђача из групе
понуђача и оверена печатом*

ИЗЈАВА

да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Понуђач _____ под кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕ** да подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **13 за 2014.** годину, чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил:

1. **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама).
- 2.

- Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда** (члан 75. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама).
- 3.

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама).
- 4.

Место: _____

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

1.1. **Обавезни услови**

1. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона) (Образац изјаве дат је у поглављу IV)

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Технички капацитет

Понуђач треба да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, који је потребан за извршење предметне услуге.

Доказ за правно лице: Дока за предузетнике: Доказ за физичко лице:	(Образац изјаве дат је у поглављу IV) и фотокопија саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од правних основа за поседовање возила (лизинг или закуп).
---	---

2. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да у моменту подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом, који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Доказ за правно лице: Дока за предузетнике: Доказ за физичко лице:	(Образац изјаве дат је у поглављу IV)
---	---------------------------------------

1.3 **Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави Изјаву о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

1.4.Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана не достави на увид оригинал или оверене копије тражених докумената, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач у понуди наведе интернет страницу на којој су подаци тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може уместо доказа приложити своју писани изјаву, дату под материјалном и кривичном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи, којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежног органа страних држава.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 13/2014. годину, чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац изјаве по потреби копирати

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 13/2014. годину, чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

М.П

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве по потреби копирати

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %

укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 13/2014. годину, чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, изјављује да поседује (у својини или по основу лизинга или по другом правном основу) најмање једно регистровано возило, које је потребано за извршење предметне услуге.

Датум

М.П

Потпис овлашћеног лица

Прилог: фотокопија саобраћајне дозволе за возило у својини, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од правних основа за поседовање возила (лизинг или закуп).

ИЗЈАВА
О ПОСЕДОВАЊУ ДОВОЉНИХ КАДРОВСКИХ КАПАЦИТЕТА

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 13/2014 чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, изјављује да у моменту подношења понуде располаже довољним кадровским капацитетом који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику на Обрасцу понуде који је саставни део конкурсне документације, у складу са чланом 17. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012).

2. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ОДНОСНО ИНТЕРНЕТ АДРЕСА ГДЕ ЈЕ КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ДОСТУПНА:

Портал управе за јавне набавке: portal.ujn.gov.rs

Интернет страници Наручиоца: www.kirs.gov.rs.

Непосредно преузимањена на адреси наручиоца Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја број 4, приземље, сваког радног дана од 10,00-12,00 часова.

3. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се могу поднети Комесаријату за избеглице и миграције до дана **26. марта 2014. године, до 12,30 часова.**

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја 4, 11 070 Нови Београд. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст: **«НЕ ОТВАРАТИ - ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, ЗА НАБАВКУ ДОБАРА ОДЕЋЕ И ОБУЋЕ ЗА ЛИЦА У ЦЕНТРИМА ЗА АЗИЛ, ЈН 13/2014 «**

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив, адресу, телефон и контакт особу.

Евентуалне грешке начињене приликом попуњавања обрасца понуде, које су исправљене од стране понуђача, морају посебно бити оверене печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са знаком да су поднете неблагоприятно.

Сва заинтересована лица могу присуствовати отварању понуда.

Представници понуђача, пре почетка поступка отварања понуда морају поднети писмено пуномоћје (овлашћење) за учешће у поступку отварања понуда, заведено, оверено печатом и потписом овлашћеног лица и личну карту на увид.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

3. ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДЕ СА ВАРИЈАНТАМА

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја 4 са знаком:

„Имена понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, ЈН бр. 13/2014 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, ЈН бр. 13/2014 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, ЈН бр. 13/2014 НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности, за набавку добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, ЈН бр. 13/2014 НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. (*Обрзац изјаве Поглавље VI*)

7. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ, НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЋАЊА

Понуђена цена мора бити изражена у динарима, без пореза на додату вредност у свему према техничким карактеристикама, са свим трошковима и не може се мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Плаћање за испоручена добра по свакој појединачној испоруци извршиће се у року од 15 дана од дана пријема рачуна понуђача, а који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

11. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

бланко **меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

12. РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, е-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 уз напомену "Објашњења – јавна набавка број 13/2014 чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2693-796.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД СТРАНЕ ПОНУЂАЧА

Наручилац може после отварања понуда да захтева од понуђача додатна објашњења, која ће му помоћи приликом прегледа, вредновања и упоређивања понуда.

Наручилац може да врши и контролу (увид) код понуђача, члана групе понуђача као и код подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је најнижа цена.

17. ПОНУДЕ СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

18. ОБАВЕШТЕЊЕ О ПОШТОВАЊУ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац Изјава које су саставни део конкурсне документације)

19. ОБАВЕШТЕЊЕ О НАКНАДИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКУ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од дана протекла рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 113. став 1. Закона о јавним набавкама, а уколико је поднета само једна понуда уговор може бити закључен и пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) наведеног закона („Службени гласник РС“ број 124/2012).

21. ОБАВЕШТЕЊЕ О РОКОВИМА И НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВУ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nada.marinovic@kirs.gov.rs, факсом на број 011/2697-796 или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке,

против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 97-50-016, шифра 153 или 253; сврха: Републичка административна такса са знаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије) и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (11/2014) за коју се предметни захтев подноси.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара одеће и обуће за
лица у Центрима за азил, дајем понуду како следи:**

Понуда број: _____

Датум _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом
понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 13/2014. годину, чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
e-mail:	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број подизвођача: (ПИБ):	
Матични број подизвођача:	
Број рачуна и назив банке::	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Лице за контакт:	
Електронска адреса (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Порески број понуђача (ПИБ):	
Матични број понуђача:	
Број рачуна и назив банке:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Напомена:

Образац „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

* Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ
СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА
УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

за набавку добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил ЈН 13/2014

Ред. бр.	Назив артикла	Јед. мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6
1	Ципеле зимске, мушке	пар	1		
2	Ципеле зимске, женске	пар	1		
3	Чизмице зимске, дечје	пар	1		
4	Ципеле летње, мушке	пар	1		
5	Ципеле летње, женске	пар	1		
6	Ципеле летње, дечје	пар	1		
7	Патике мушке	пар	1		
8	Патике женске	пар	1		
9	Патике дечје	пар	1		
10	Чарапе кратке, мушке	пар	1		
11	Чарапе кратке, женске	пар	1		
12	Чарапе кратке, дечје	пар	1		
13	Јакна летња, мушка	ком.	1		
14	Јакна летња, женска	ком.	1		
15	Јакна летња, дечја	ком.	1		
16	Јакна зимска, мушка	ком.	1		
17	Јакна зимска, женска	ком.	1		
18	Јакна зимска, дечја	ком.	1		
19	Тренерка, (горњи и доњи део)	ком.	1		
20	Прслук	ком.	1		
21	Дукс тањи	ком.	1		
22	Дукс дебљи	ком.	1		

23	Кошуља мушка	ком.	1		
24	Блуза женска	ком.	1		
25	Мајица са кратким рукавима	ком.	1		
26	Панталоне мушке, летње	ком.	1		
27	Панталоне мушке, зимске	ком.	1		
28	Панталоне женске, летње	ком.	1		
29	Панталоне женске, зимске	ком.	1		
30	Панталоне дечје, летње	ком.	1		
31	Панталоне дечје, зимске	ком.	1		
32	Поткошуља мушка	ком.	1		
33	Поткошуља женска	ком.	1		
34	Гаћице мушке	ком.	1		
35	Гаћице женске	ком.	1		
36	Папуче пластичне (за купање)	пар	1		
УКУПНО (ЗБИР ЈЕДИНИЧНИХ ЦЕНА)					

Понуђач је дужан да попуни цену по јединици мере као и укупну цену без ПДВ-а.

Цене по јединици мере су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

У цену су урачунати сви трошкови.

Начин плаћања услуге: Плаћање по свакој појединачно извршеној испоруци добара извршиће се у року од 15 дана од дана пријема рачуна понуђача - продавца, а који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Рок извршења услуга:

- на период од годину дана почев од 14. априла 2014. године;
- предметна услуга вршиће се сукцесивно у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца;
- Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана од дана достављања усменог или писаног захтева Наручиоца.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА

**Испоруку добара извршићу у року од _____ дана,
од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

**Рок испоруке не може бити дужи од 7 дана,
од дана усменог или писменог захтева овлашћеног лица наручиоца**

(уписати тражени податак)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

УГОВОР

о набавци одеће и обуће за лица смештена у Центрима за азил

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

_____ из _____ ул. _____,

бр.____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Продавац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка добара одеће и обуће за лица у Центрима за азил, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац је доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Продавцу уговор о набавци одеће и обуће за лица смештена у Центрима за азил;

- да ће Продавац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка одеће и обуће за лица у Центрима за азил, у свему према понуди Продавца број _____, од _____ године, која је заведена код Наручиоца број _____, од _____ године, која је саставни део овог уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца.

Лица из става 1. овог уговора за која се набављају предметна добра су тражиоци азила, а смештена су у Центрима за азил у Обреновцу, Бањи Ковиљачи, Боговађи, Сјеници и Тутину.

Члан 2.

Укупна вредност Уговора не може бити већа од процењене вредности предметне набавке у износу од (**попуњава Наручилац**), без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуде Продавца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Плаћање за испоручена добра по свакој појединачној испоруци извршиће се у року од 15 дана од дана пријема рачуна продавца, а који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да ће Уговор производити правно дејство за 2015. годину и да ће средства у 2015. године за предметну услугу Наручилац исплатити Продавцу, само у случају уколико су обезбеђена Законом о буџету за 2015. годину.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко меницу оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим сејасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Члан 4.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Наручилац и продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Место испоруке добара одређује Наручилац усменим или писменим захтевом.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период од једне године почев од 14. априла 2014. године

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

IX

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН 13/2014 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ФИНАНСИЈСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора у поступку јавне набавке мале вредности број ЈН 13/2014, а пре потписивања истог од стране наручиоца, доставити:

Бланко меницу за добро извршење посла оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора;

Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке, копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старија од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу је идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
