



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА КОМЕСАРИЈАТ ЗА
ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки

Број јавне набавке: 4/2017

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Укупно 42 стране

Београд, фебруар 2017. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, тел. бр. 011/2857-578

7. Праћење реализације уговора

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговора је Роберт Лесмајстер, тел. бр. 015/818-626.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки

Назив и ознака из општег речника:

50000000 – 5 Услуге одржавања и поправки

Предметна јавна набавка је на период од дванаест месеци.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Обављање мањих занатских поправки унутар и око објеката Центра за азил у Бањи Ковиљачи са старањем о функционисању система за грејање (ЕЛЕКТРО-ТЕХНИЧАР ЕНЕРГЕТИКЕ) – средња стручна спрема :

- врши мање занатске поправке унутар и око објеката Центра за азил;
- пријављује и присуствује отклањању већих кварова на инсталацијама, опреми или објектима Центра за азил које врше надлежни сервиси;
- рукује системом за централно грејање и за грејање санитарне топле воде и води рачуна о потребним енергентима;
- по потреби пружа помоћ домаћу Центра у обављању појединих послова;
- обавља друге послове по потреби или налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил;

Детаљнији опис и учесталост послова техничара:

- врши контролу стања свих делова објеката, опреме и инсталација, те обавља мање занатске поправке унутар и око објеката Центра за азил. Обавештава шефа Одсека, у Одсеку за координацију послова у центрима за азил о потреби за набавком одговарајућих делова опреме или материјала код изабраних добављача за обављање поменутих поправки – сваки радни дан;
- пријављује, консултује се са шефом Одсека, у Одсеку за координацију послова у центрима за азил и препоручује одговарајуће сервисе или предузећа за израду предрачуна за веће поправке, те касније присуствује отклањању већих кварова на инсталацијама, опреми или објектима Центра које врше надлежни сервиси или предузећа – сваки радни дан;
- рукује системом за централно грејање и за грејање санитарне топле воде у Центру, води рачуна о количини потребних енергената, обавештава шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил о потреби за обављањем периодичних чишћења котлова и сервиса горионика или евентуалним неправилностима у раду и кваровима на систему грејања – сваки радни дан/по потреби;
- пружа помоћ домаћу Центра у обављању појединих послова – по потреби;
- обавља друге послове по потреби или налогу шефа Одсека, у Одсеку за координацију послова у центрима за азил;

2. Одржавање и поправке унутар и око објеката Центра за азил у Бањи Ковиљачи (ДОМАР) - средња стручна спрема машинске струке:

- уклања отпадни материјал и чисти простор око свих објеката Центра за азил;
- одржава травњак, живу ограду и паркинг простор око свих објеката Центра за азил;
- помаже у истовару и преносу хигијенских артикала, одеће, обуће и других артикала из једног у други део Центра;
- прати стање постељине (чаршафи, јастучнице, јастуци, пешкири и ћебад), обавља седмичну замену чаршафа и јастучница корисницима Центра и координира са изабраним сервисом за прање постељине око одношења прљаве и враћања чисте постељине са адекватним складиштењем;
- одржава чистоћу у гаражи техничког дела Центра;
- износи прљаву постељину и други отпад из испражњених соба стамбеног дела Центра;
- пружа помоћ техничару Центра у обављању појединих поправки;
- обавља друге послове по потреби или налогу шефа Одсека;

Детаљнији опис и учесталост послова домара:

- уклања отпадни материјал и чисти простор око свих објеката Центра за азил (травњаци и паркинг) сваки радни дан;
- одржава травњак око свих објеката Центра за азил уз употребу моторног тримера, ручне косе, моторне и обичне тестере и моторних и обичних маказа за живу ограду и другог алата по потреби - периодично;
- помаже у истовару и преносу хигијенских артикала, одеће, обуће и других артикала из једног у други део Центра – по потреби;

- прати стање исправности и број постељине (чаршафи, јастучнице, јастуци, пешкири и ћебад) о чему по потреби обавештава шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил, обавља седмичну замену чаршафа и јастучница корисницима Центра – једном недељно;
- са изабраним сервисом за прање постељине координира одношење прљаве и враћање чисте постељине са адекватним складиштењем – сваки радни дан;
- одржава чистоћу у гаражи техничког дела Центра – 2 пута месечно;
- износи прљаву постељину и други отпад из испражњених соба стамбеног дела Центра – по потреби;
- припрема комплете постељине за поделу ново примљеним тражиоцима азила;
- пружа помоћ техничару Центра у обављању појединих поправки – по потреби;
- обилази и проверава стање жичане оgrade око Центра за азил – 3 пута недељно;
- обавља друге послове по потреби или налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил;

3. Одржавање хигијене унутар објеката Центра за азил у Бањи Ковиљачи (ЧИСТАЧ ПРОСТОРИЈА) - основна школа:

- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење са дезинфекцијом одређених подних и стаклених површина у објектима Центра за азил;
- рукује веш машинама у Центру за азил, усисивачем и парочистачем;
- чисти канцеларије и друге службене просторије у Центру;
- прати стање прибора и средстава за чишћење и по потреби обезбеђује исте корисницима и запосленима у Центру;
- обавља друге послове по потреби или налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил;

Детаљнији опис и учесталост послова чистачице:

а) Стамбени део

- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење степеништа, са дезинфекцијом – сваки радни дан;
- чисти прозоре степеништа – 2 пута месечно;
- прима прљави веш од корисника центра на прање, рукује веш машинама у Центру и издаје опрани веш натраг станарима центра - сваки радни дан;
- обавља суво и мокро чишћење испражњених соба, са дезинфекцијом – по потреби;
- учествује у акцијама чишћења купатила и тоалета са станарима центра – по потреби;
- обавља друге послове по потреби или налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил;

б) Пословни део

- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење топле везе хола на улазу са стамбеним делом, са дезинфекцијом – сваки радни дан;
- чисти прозорске површине топле везе – 2 пута недељно;
- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење хола на главном улазу, са дезинфекцијом – сваки радни дан;
- чисти прозорске површине хола – 2 пута недељно;
- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење канцеларије за рад, НВО канцеларије за рад са децом и ТВ сале, са дезинфекцијом – 2 пута недељно;
- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење канцеларија службеника Центра за азил у оквиру Комесаријата и ходника ка кухињи, са дезинфекцијом – 2 пута недељно;
- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење канцеларија за рад службеника МУП, са дезинфекцијом – једном недељно;
- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење малог магацина, канцеларије за техничко особље и «прљавог» дела кухиње, са дезинфекцијом – сваки радни дан;
- уклања паучину и прашину и обавља суво чишћење подрумског магацинског простора – 2 пута месечно;
- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење 2 поткровне собе, тоалета и приручног магацина, са дезинфекцијом – 2 пута месечно;

- обавља друге послове по потреби или налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил;
- в) Техничка зграда
- уклања паучину и прашину, обавља суво и мокро чишћење магацинског простора између котларнице и гараже, са дезинфекцијом – 2 пута месечно;
- обавља друге послове по потреби или налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил;

Понуђач је у обавезује да у сваком моменту за извршење предметне услуге обезбеди три извршиоца који су у радном односу на неодређено/одређено време и/или ангажовано по уговору о обављању привремених и повремених послова, од којих два извршиоца морају да имају средњу стручну спрему с тим да је један извршилац електротехничар енергетике са завршеним одговарајућим курсом за руковање топловодним котлом, а други извршилац машинског смера и једног са завршеном основном школом, са пуним радним временом, 40 часова недељно, сваког радног дана у месецу у периоду од годину дана и да квалитетно врши уговорене услуге-послове у складу са техничком спецификацијом.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ОБАВЉАЊА УСЛУГА, КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Понуђач, је обавезан да уговорене обавезе обављати стручно, савесно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних услуга и добрим пословним обичајима.

Наручилац има право да врши контролу и надзор над вршењем услуга и оцену квалитета пружених услуга.

Уколико је Наручилац незадовољан квалитетом извршених послова или радом појединих извршилаца, одмах ће обавестити Понуђача ради предузимања одговарајућих мера, у противном се сматра да су послови обављени неквалитетно

Понуђач, је дужан да благовремено отклони уочене недостатке у извршењу услуга.

Наручилац се ни на који начин не сматра одговорним у случају да Понуђач не послује у складу са законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних услуга и добрим пословним обичајима.

Наручилац је дужан да води уредну месечну евиденцију о раду ангажованих извршилаца на предметним пословима од стране Понуђача и да месечни извештај о оствареним радним часовима свих радника у протеклом месецу Понуђачу достави најкасније до 05. у текућем месецу.

Наручилац је дужан да извршиоцима ангажованим од стране Понуђача, омогући несметано обављање послова и благовремено обезбеђује материјал и друга средства везана за обављање предметне јавне набавке.

Средства за рад и материјал за обављање послова предметне јавне набавке обезбеђује Наручилац, а Понуђач, је дужан да са повереним средствима рукује са пажњом и по принципима пословања доброг привредника.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Понуђач ће извршити услугу код Наручиоца у Центру за азил у Бањи Ковиљачи, Народног фронта бб.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Обавезни услови из члана 75. ЗЈН

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).

- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).

- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач _____

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава обавезне услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **4** за **2017.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима
рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач

_____ **ПОТВРЂУЈЕ** да *подизвођач* испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **4 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

је подизвођач _____ испоштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ изјављује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да **подизвођач** нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **4 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки и то:

1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

У случају потребе образац копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Под материјалном и кривичном одговорношћу:

као понуђач _____ у поступку јавне набавке ЈН 4/2017 **изјављујем да смо у досадашњем извршавању уговора у области предметних услуга све своје уговорне обавезе извршавали квалитетно и у року и без примедба и рекламација Наручилаца.**

Зараде запослених смо уредно измиривали до краја месеца за претходни месец у 2016. години.

У _____ дана _____ 2017. године

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

1. Кадровски капацитет и то:

- да има у радном односу на неодређено или одређено време и/или на основу уговора о обављању привремених и повремених послова **најмање 2 (два) запослена лица са занимањем стеченим школовањем електротехничар енергетике**, који су оспособљени за обученост за безбедан и здрав рад.

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Копије обрасца М-3а, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. На достављеним обрасцима мора бити видљив печат ПИО фонда. - Копије уверења за рад са топловодним котлом издати од овлашћене установе за два запослена лица - Копија дипломе електротехничар енергетике
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- да има у радном односу на неодређено или одређено време и/или на основу уговора о обављању привремених и повремених послова **најмање 2 (два) запослена лица за радно место: домар**, који су оспособљени за обученост за безбедан и здрав рад.

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> - Копије обрасца М-3а, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно. На достављеним обрасцима мора бити видљив печат ПИО фонда. - Копије уверења за рад са тримером/косачицом за 2 извршиоца издати од овлашћене установе за два запослена лица - Копија дипломе машинске струке (3. и/или 4. степен стручне спреме)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- да има у радном односу на неодређено или одређено време и/или на основу уговора о обављању привремених и повремених послова најмање **2 (два) запослена лица** за радно место: **чистач просторија**, који су оспособљени за обученост за безбедан и здрав рад.

Доказ за правно лице:	<p>- Копије обрасца М-3а, М-А или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно.</p> <p>На достављеним обрасцима мора бити видљив печат ПИО фонда за 2 запослена лица;</p> <p>- Копије уверење за чишћење подних површина издати од овлашћене установе за 2 запослена лица;</p>
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

НАПОМЕНА: Сва уверења овлашћене установе морају бити издата пре објављивања позива на Порталу јавних набавки. М обрасци не могу имати никакве промене у посматраном периоду 01.01. до дана отварања понуда. У случајевим промена у том периоду доставља се М образац пре и после промене. М обрасци морају бити на снази на дан отварања понуда.

2. Финансијски капацитет и то:

Да понуђач није био у блокади у задњих 3 месеца од дана објављивања на Порталу.

Доказ за правно лице:	Потврда НБС о данима блокаде у задња 3 месеца од дана објаве позива на Порталу.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- Да понуђач има најмање 2 уговора на снази на дан отварања понуда на предметним или сличним пословима

Доказ за правно лице:	Копије уговора о пружању услуга
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

-Да понуђач уредно исплаћује зараду према Закону о раду

Доказ за правно лице:	ЕБП-ПУРС за лица за које су достављени М обрасци за месец јануар , а да су зараде исплаћене најкасније до 28.02.2017. године
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Пословни капацитет и то:

- да је процес пружања услуга за предметну јавну набавку, усаглашен са следећим стандардима издатих од акредитоване установе, и да је област сертификације из предметних услуга:

-за системе управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду доставити сертификат **SRPS OHSAS 18001:2008** или **OHSAS 18001:2007** издат од стране акредитованог сертификационог тела за предметни стандард и област сертификације, односно предмет набавке.

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: копија важећег сертификата издатог од акредитоване установе

-ISO 22320:2014 -менаџмент ванредним ситуацијама-захтеви за одговор на инцидент

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Потврда/Извештај о усаглашености са принципима и генеричким смерницама за менаџмент ванредним ситуацијама

- Да поседује полису осигурања од незгоде

Доказ за правна лица, предузетнике и физичка лица: Полиса осигурања за **CBE** запослене

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора. Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Београд, Народних хероја 4, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблагоприятно поднете понуде, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничке понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи следеће:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а и са ПДВ-ом, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену урачунати све трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Услови за плаћање

Наручилац ће за извршене услуге платити у року који понуди понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци који не може да буде краћи од 10 дана ни дужи од 45 дана од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговор.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Београд, Народних хероја 4, уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 4/2017** чији је предмет набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки, предајом на Писарници наручиоца или путем електронске поште на e-mail: nada.marinovic@kirs.gov.rs. Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **дужи рок плаћања**.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на

евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три оветачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуњен захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтева за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора је Роберт Лесмајстер, контакт телефон: 015/818-626.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за јавну набавку мале вредности чији је предмет набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки, број 4/2017. дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Проценат укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Напомена :

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Понуђач је: (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)	А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из (чл. 75. став 1. тачка 1. до 4.), Закона о јавним набавкама.	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор у јавној набавци.

Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Ова изјава се копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____

(уписати број дана важења понуде) **дана од дана отварања понуда.**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја месеци датих у табели.

Ред. бр.	Назив услуге и радног места	Јед. мере	Цена по јединици мере са свим укалкулисаним трошковима без ПДВ-а у РСД- нето износ	Процењен број месеци	Укупна цена са свим укалкулисаним трошковима без ПДВ-а у РСД
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1.	Обављање мањих занатских поправки унутар и око објеката Центра за азил у Бањи Ковиљачи са старањем о функционисању система за грејање - електротехничар	месец		12	
2.	Одржавање и поправке унутар и око објеката Центра за азил у Бањи Ковиљачи - домар	месец		12	
3.	Одржавање хигијене унутар објеката Центра за азил у Бањи Ковиљачи – чистач просторија	месец		12	
А) Укупна цена без ПДВ-а					
Б) ПДВ-е					
Ц) Укупна цена са ПДВ-ом					

Рок плаћање: у року од__*(не може бити краћи од 10 дана и не дужи од 45 дана)* дана од дана пријема рачуна по извршењу услуге.

У цену морају бити урачунати сви трошкови. Цене су фиксне до завршетка посла.

Напомена:

А Укупна цена - износ без ПДВ-а уписати у осенчено поље

Б ПДВ-е - уписати у осенчено поље

Ц Укупна цена са ПДВ-ом - уписати у осенчено поље

.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме
потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

о пружању услуга за одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа в.д. комесара Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

из _____ ул. _____, бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране,

ПИБ: _____
Матични број: _____
Шифра делатности: _____
Текући рачун: _____
Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/05 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број 4/2017 чији је предмет набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду *број (биће преузето из понуде)*, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- Понуда Пружаоца услуге и техничка спецификација су саставни део овог уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број *(попуњава Наручилац)*, закључује са Пружаоцем услуга Уговор о пружање услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки;
- да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу *(попуњава Наручилац)*.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог Уговора је пружање набавка услуга одржавање хигијене у Центру за азил и вршење мањих занатских поправки, у складу са понудом која је заведена код наручиоца број *(попуњава Наручилац)*

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи *(попуњава Наручилац)*, без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде Пружаоца услуга фиксне до завршетка услуге односно посла.

Уговорена цена се не може мењати без обзира на број радних дана у конкретном месецу, да ли је извршилац ангажован у трајању дужем од осам часова дневно, недељом, државним празником и слично.

Сви евентуални трошкови (прековремени рад, рад на државним празник, цена превоза и сл.) падају на терет Пружаоца услуга.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да у сваком моменту за извршење предметне услуге обезбеди три извршиоца који су у радном односу на неодређено/одређено време и/или ангажовано по уговору о обављању привремених и повремених послова, од којих два извршиоца морају да имају средњу стручну спрему с тим је да један извршилац електротехничар енергетике са завршеним одговарајућим курсом за руковање топловодним котлом, а други извршилац машинског смера, и једног са завршеном основном школом, са пуним радним временом, 40 часова недељно, сваког радног дана у месецу у периоду од годину дана и да квалитетно врши уговорене услуге-послове у складу са техничком спецификацијом.

Члан 4.

Пружалац услуга је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговора.

Наручилац услуга се обавезује да за извршене услуге плати Пружаоцу услуга, у року од __ (попуњава понуђач) дана по испостављању фактуре за претходни месец од стране Пружаоца услуга.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да редовно, а најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема уплате из члана 4. став 2. овог уговора, врши уплату зараде односно накнаде извршиоцима укључујући и припадајуће порезе и доприносе.

Наручилац задржава право да провери поштовање обавезе из става 1. овог члана и то тако што ће од Пружаоца услуга захтевати доказе о извршеним исплатама, укључујући и доказе о исплаћеним припадајућим порезима и доприносима.

Доказе о исплаћеним припадајућим порезима и доприносима Пружалац услуге је дужан да достави у року од 1 (једног) дана у складу са усменим налогом Наручиоца.

Члан 6.

Пружалац услуга, је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим сејасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Члан 7.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА ОБАВЉАЊА УСЛУГА, КОНТРОЛА ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ МАТЕРИЈАЛА ЗА ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГА

Члан 8.

Пружалац услуга, се обавезује да ће уговорене обавезе обављати стручно, савесно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 9.

Наручилац има право да врши контролу и надзор над вршењем услуга и оцену квалитета пружених услуга.

Уколико је Наручилац незадовољан квалитетом извршених послова или радом појединих извршилаца, одмах ће обавестити Пружаоца услуга, ради предузимања одговарајућих мера, у противном се сматра да су послови обављени неквалитетно

Пружалац услуга, се обавезује да благовремено отклони уочене недостатке у извршењу услуга.

Наручилац се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Пружалац услуга, не послује у складу са законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних услуга и добрим пословним обичајима.

Члан 10.

Наручилац је дужан да води уредну месечну евиденцију о раду извршилаца ангажованих од стране Пружаоца услуга, на предметним пословима и да месечни извештај о оствареним радним часовима свих радника у протеклом месецу Пружаоцу достави најкасније до 05. у текућем месецу.

Члан 11.

Наручилац се обавезује да извршиоцима ангажованих од стране Пружаоца услуга, омогући несметано обављање послова и благовремено обезбеђује материјал и друга средства везана за обављање послова из члана 1. овог уговора.

Члан 12.

Средства за рад и материјал за обављање послова из члана 1. овог уговора обезбеђује Наручилац, а Пружалац услуга, ће повереним средствима руковати са пажњом и по принципима пословања доброг привредника.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), без одлагања

писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 14.

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговора је Роберт Лесмајстер, број телефона 015/818-626.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Овај уговор закључује се на период до дванаест месеци и важи од (*понуђава Наручилац*).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор, у случају када друга страна не испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Пружалац услуге не извршава обавезе на уговорени начин, о чему ће писаним путем обавестити Пружаоца услуге.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 18.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, в.д. комесара

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ИЗЈАВА

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона дајем следећу

ИЗЈАВУ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности уговора, што номинално износи _____ без ПДВ-а, ЈН 4/2017, као гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање

_____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издavalац
овлашћења менице

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз уговор.