



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И  
МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Набавка услуга превентивних лекарских прегледа  
запослених

**17/2017**

**Врста поступка:** Јавна набавка мале вредности

*УКУПНО 47 страна*

Београд, 26. април 2017. године

**I**

**О П Ш Т И  
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о Наручиоцу:**

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

**2. Врста поступка**

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у даљем тексту ЗЈН.

**3. Предмет јавне набавке је набавка услуга.**

**4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.**

**5. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

**6. Контакт**

Лице за контакт: Љиљана Крстић тел. бр. 064/8281-667

## **II**

### **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

#### **1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке је набавка услуга превентивних лекарских прегледа запослених

##### **Назив и ознака из општег речника:**

Наведене набавка добара се у општем речнику набавке класификују  
као : Услуге лекарских ординација – 85121000 -3

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2017. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

### **III**

#### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

##### **1. Техничка спецификација и опис услуга која се набавља**

Предмет јавне набавке су превентивни лекарски прегледи запослених у Комесаријату за избеглице и миграције.

##### **I. Превентивни прегледи за жене**

Услуга превентивних лекарских прегледа за жене обухвата:

1. лабораторијске анализе (комплетна крвна слика: еритроцити, леукоцити, леукоцитна формула, хемоглобин, тромбоцити и седиментација, гликемија, уреа, креатинин, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, билирубин, AST, ALT, алкална фосфатаза, гвожђе, и комплетан преглед урина)
2. Комплетан гинеколошки преглед (са колпоскопијом, брисевима – ПАПА и ВС, и палпаторним прегледом дојки).
3. Гинеколошки ултразвук (трансвагинални)
4. Ултразвучни преглед дојки
5. Ултразвук штитне жлезде
6. Доплер крвних судова врата
7. Ултразвук абдомена и мале карлице
8. Преглед интернисте - кардиолога са ЕКГ-ом и ехокардиографијом срца (ултразвук срца са колор доплером)
9. Преглед код офтамолога

##### **II. Превентивни прегледи за мушкарце**

Услуга превентивних лекарских прегледа за мушкарце обухвата:

1. Лабораторијске анализе (комплетна крвна слика: еритроцити, леукоцити, леукоцитна формула, хемоглобин, тромбоцити и седиментација, гликемија, уреа, креатинин, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, билирубин, AST, ALT, алкална фосфатаза, гвожђе, и комплетан преглед урина)
2. ПСА тест (туморски маркер за мушкарце преко 40 год.)
3. Преглед специјалисте уролога
4. Уролошки ултразвук
5. Ултразвук штитне жлезде
6. Доплер крвних судова врата
7. Ултразвук абдомена и мале карлице
8. Преглед интернисте - кардиолога са ЕКГ-ом и ехокардиографијом срца (ултразвук срца са колор доплером)
9. Преглед код офтамолога

##### **2. Обим услуге**

Број прегледа по запосленом/запосленој код Наручиоца је опцион, а број запослених који ће користити услугу која је предмет јавне набавке је дат оквирно - број жена је оквирно око 39 (тридесетдевет), а број мушкараца је оквирно око 22 (двадесетдва).

Тачан број запослених код Наручиоца којима ће бити пружена услуга која је предмет ове јавне набавке утврдиће се у складу са могућностима и потребама Наручиоца током реализације уговора. Тачна вредност уговора утврдиће се множењем јединичних цена стварно извршених услуга-прегледа са тачним бројем запослених код Наручиоца којима ће ова услуга бити пружена, при чему вредност уговора током реализације, утврђена на претходно описани начин, не може прећи износ процењене вредности ове јавне набавке.

Тачан списак прегледа по запосленом код Наручиоца (који ће се заиста и обавити), може бити мањи од наведеног и исти ће се утврдити са Извршиоцем приликом реализације услуге, посебно за сваког запосленог.

### **3. Динамика**

И Наручилац и Извршилац су у обавези да пре почетка обављања посла начелно утврде динамику посла, и одреде лица за праћење и координацију у току реализације посла.

Прегледи се могу обавити у договореним терминима само уз одговарајући и попуњен упут, издат од стране Наручиоца. У упуту морају бити попуњени основни лични подаци запослених (име и презиме, матични број и контакт, заокружени изабрани прегледи и прецртани они прегледи који запослени евентуално неће радити).

Запослени сами заказују прегледе у договору са Извршиоцем услуге, и то искључиво викендом и радним данима у послеподневним часовима, осим лабораторијских анализа које запослени могу вршити ван радног времена у раним јутарњим часовима - на дан прегледа, односно пре планираних прегледа по договору са Извршиоцем.

Извршилац услуге мора да обезбеди да се лабораторија, најмање два пута недељно може обавити и у раним јутарњим часовима почевши од 6.30 часова. Здравствени преглед за сваког запосленог мора бити завршен у току једног дана, осим у случајевима када из оправданих разлога неки преглед мора бити евентуално одложен, од стране запосленог/запослене или Извршиоца услуге.

### **4. Место извршења услуге**

Извршилац мора извршење предметне услуге омогућити у Београду.

### **5. Реализација**

Извршилац је у обавези да по извршеном прегледу сваком прегледаном запосленом код Наручиоца достави извештај, односно експертизу са свим дијагностичким анализама, предлогом мера и препоруком за евентуално даље лечење, и да обезбеди да по завршетку прегледа и Извршилац и запослени потпишу Упут, чиме се потврђује да је комплетна услуга извршена. Упут који није потписан од стране запосленог у Комесаријату за избеглице и миграције, и потписан и оверен печатом од стране Извршиоца сматраће се неважећим и Комесаријат за избеглице и миграције, неће сносити трошкове за овако обављене прегледе.

Запослени након обављених прегледа све резултате преузимају лично код Извршиоца услуге или у договору са Извршиоцем услуга на кућну адресу, алтернативно на *e-mail*.

### **6. Плаћање**

Наручилац, приликом плаћања, такође неће признавати ни сносити трошкове за обављене прегледе уколико запослени није имао одговарајући упут, као ни за додатне прегледе које запослени евентуално обаве а који нису у оквиру траженог пакета услуга, односно нису предвиђени Уговором.

Извршилац је у обавези да води тачну евиденцију прегледаних лица, односно да по извршеном прегледима на месечном нивоу, уз рачун приложи детаљну спецификацију са именима запослених и врстом и бројем прегледа које је сваки запослени обавио, и да уз рачун обавезно достави или оригинал или копију њихових упута потписаних на претходно описан начин.

## **7. Завршни Извештај**

Обавеза Извршиоца услуге је да у року од 30 дана, по обављеним свим лекарским прегледима, Наручиоцу услуга достави Извештај о анализи здравственог стања свих прегледаних лица, званичним путем на меморандуму, потписан и оверен од стране Извршиоца услуге.

Извештај треба да садржи оцену здравственог стања прегледаног узорка запослених, статистичке податке о броју извршених прегледа посебно за мушкарце и жене, бројчану/процентуалну заступљеност појединих обољења, као и друга значајна здравствена запажања која се тичу општег здравственог стања запослених. Извршилац у извештају мора дати и опште препоруке за даље праћење здравственог стања запослених у Комесаријату за избеглице и миграције, као и да предложи мере у циљу умањења ризика оболевања, превенције болести, очувања и унапређења здравља, уз обавезу чувања професионалне тајне у погледу података о здравственом стању запослених, као и узроцима, околностима и последицама тог стања.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. ЗЈН)

#### ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач \_\_\_\_\_ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **17 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуга превентивних лекарских прегледа запослених и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом понуђач: \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да **подизвођач** испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **17 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуга превентивних лекарских прегледа запослених и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

**Напомена:**

*Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу дужан је да за подизвођача достави од стране и понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац.*

*Уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац изјаве копирати за сваког подизвођача.*

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је **подизвођач** из \_\_\_\_\_

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању

и условима рада и заштити животне средине.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

**(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)**

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу члан групе **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **17 за 2017.** годину, чији је предмет набавка услуга превентивних лекарских прегледа запослених и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).

Сагласни смо да у случају захтева Наручиоца, поднесемо и доказе о испуњености прописаних услова.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Образац изјаве копирати у довољном броју примерака и попунити за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

Уколико понуду подноси група понуђача овај образац изјаве мора бити потписан од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	<b>Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе која је саставни део конкурсне документације.</b>
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	



**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,  
запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења  
понуде.

**Напомена:** Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.  
У случају потребе Изјаву копирати

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛ. 76 ЗЈН)****2.1. Кадровски и технички капацитет**

Испуњеност довољног кадровског и техничког капацитета понуђач доказује потписаном и овереном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која ће бити саставни део конкурсне документације.

**а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

<b>Доказ:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације
---------------	---

**б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно (чл. 76. ЗЈН).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

<b>Доказ:</b>	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
---------------	--

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

## **2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Чл. 76 ЗЈН)**

### **2.1. Кадровски и технички капацитет**

#### **ИЗЈАВА**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне набавке располажем довољним кадровским и техничким капацитетом.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

---

**ИЗЈАВА**

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_%  
укупне вредности набавке, а што се односи на:

---

---

---

---

---

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **5. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

#### **7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације,

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

#### **9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;



2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

## **10. Начин и услови плаћања, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања**

Рок плаћања је 15 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна са потврдама да су услуге (прегледи) извршени и комплетне документације.

За извршене услуге понуђач ће фактурисати једном месечно за претходни месец, на основу јединичних цена стварно извршених услуга из образаца структуре цена.

Рачун испоставља понуђач на основу документа који потврђује да је извршена услуга у складу са Уговором.

Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог уговора у пружању услуга.

### **10.2. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **11. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## **12. Средство финансијског обезбеђења**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

**-Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X)

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

### **13. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **14. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

### **15. Заштита података Наручиоца**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуд**

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 8,00 часова до 15, 00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 17/2017** чији је предмет набавка услуга превентивних лекарских прегледа запослених, предајом на Писарници наручиоца или путем факса број 011/2693-796.

### **17. Разлози за одбијање понуде**

Понуда ће бити одбијена:

- 1) уколико није благовремена
  - 2) уколико поседује битне недостатке
  - 3) уколико није одговарајућа
  - 4) уколико ограничава права наручиоца
  - 5) уколико условљава права наручиоца
  - 6) уколико ограничава обавезе понуђача
  - 7) уколико прелази процењену вредност јавне набавке
- Битни недостаци понуде су прописани чланом 106. Закона о јавним набавкама.

### **18. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **19. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **20 . Понуде са истом понуђеном ценом**

Елемент критеријума за доделу уговора је **најнижа понуђена цена**.

Уколико две или више понуда имају исти укупну јединичну цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу јединичну цену по основу критеријума (II) - понуђена цена пакета прегледа за мушкарце.

Уколико две или више понуда имају исти укупну јединичну цену, и нижу јединичну цену по основу критеријума (II) - понуђена цена пакета прегледа за мушкарце, Наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има нижу јединичну цену за преглед интернисте - кардиолога са ЕКГ-ом и ехокардиографијом срца (ултразвук срца са колор доплером) за мушкарце.

Уколико одлука о додели уговора не може бити донешена ни применом резервних критеријума најповољнији понуђач ће се изабрати јавним жребом (извлачањем из шешира), уз присуство понуђача.

#### **21. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **22. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1.**

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

**23. Обавештење о закључењу уговора**

Уговор по овој јавној набавци ће бити закључен по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН, изузев ако није поднета само једна понуда сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

Понуђач прихвата да уколико буде позван, по овој понуди закључи уговор у року не дужем од 8 дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права. Уколико понуђач чија је понуда изабрана одбије да закључи уговор о јавној набавци у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, Наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда Понуђач прихвата да уколико буде позван закључи уговор у року краћем од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

**24. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Смиљка Николић, контакт телефон: 011/2857-560.

**25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

## VI

### ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у предметном поступку за ЈН 17/2017, подносим понуду како следи:

*Понуда број:* \_\_\_\_\_

*Датум:* \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,  
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

(заокружити начин на који се подноси понуда)

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.****Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_



## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи**

**\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.**

*(уписати број дана важења понуде)*

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Обим услуге	Јединична цена				Укупна цена услуге без ПДВ (8=3x7)
			Цена услуге/ по запосленом	Зависни трошкови набавке		Јед. цена услуге без ПДВ (7=4+5+6)	
				Трошкови материјала	Остали трошкови		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<b>I Превентивни прегледи за жене</b>						
1.	Лабораторијске анализе (комплетна крвна слика: еритроцити, леукоцити, леукоцитна формула, хемоглобин, тромбоцити и седиментација, гликемија, уреа, креатинин, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, билирубин, AST, ALT, алкална фосфатаза, гвожђе, и комплетан преглед урина)	1					
2.	Комплетан гинеколошки преглед (са колпоскопијом, брисевима – ПАПА и ВС, и палпаторним прегледом дојки)	1					
3.	Гинеколошки ултразвук (трансвагинални)	1					
4.	Ултразвучни преглед дојки	1					
5.	Ултразвучни преглед штитне жлезде	1					
6.	Доплер крвних судова врата	1					
7.	Ултразвук абдомена и мале карлице	1					
8.	Преглед интернисте - кардиолога са ЕКГ-ом и ехокардиографијом срца (УЗ срца са колор доплером)	1					
9.	Преглде код офтамолога	1					
<b>УКУПАН збир јединичних цена без ПДВ-а:</b>							
<b>ПДВ-е:</b>							
<b>УКУПАН збир јединичних цена са ПДВ-ом:</b>							

Редни број	НАЗИВ УСЛУГЕ	Обим услуге	Јединична цена				Укупна цена услуге без ПДВ-а (8=3x7)
			Цена услуге/ по запосленом	Зависни трошкови набавке		Јед. цена услуге без ПДВ (7=4+5+6)	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.	<b><u>II Превентивни прегледи за мушкарце</u></b>						
1.	Лабораторијске анализе (комплетна крвна слика: еритроцити, леукоцити, леукоцитна формула, хемоглобин, тромбоцити и седиментација, гликемија, уреа, креатинин, холестерол, LDL, HDL, триглицериди, билирубин, AST, ALT, алкална фосфатаза, гвожђе, и комплетан преглед урина)	1					
2.	ПСА тест	1					
3.	Преглед специјалисте уролога	1					
4.	Уролошки ултразвук	1					
5.	Ултразвук штитне жлезде	1					
6.	Доплер крвних судова врата	1					
7.	Ултразвук абдомена и мале карлице	1					
8.	Преглед интернисте - кардиолога са ЕКГ-ом и ехокардиографијом срца (УЗ срца са колор доплером)	1					
9.	Преглед код офтамолога	1					
	<b>УКУПАН збир јединичних цена без ПДВ-а:</b>						
	<b>ПДВ-е</b>						
	<b>УКУПНО збир јединичних цена са ПДВ-ом:</b>						



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о вршењу превентивних лекарских прегледа за запослене у Комесаријату за избеглице и миграције

Закључен у Београду дана \_\_\_\_\_ између:  
Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,  
ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у  
даљем тексту: Наручилац), с једне стране,  
и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ ул.  
\_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_,  
(у даљем тексту: Извршилац), с друге стране,  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Шифра делатности: \_\_\_\_\_  
Правно лице по величини разврстано је у микро, мало, средње, велико \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности ЈН 17/2017, чији је предмет набавка услуга превентивних прегледа запослених, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Извршилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду која је заведена код наручиоца под бројем (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио Извршиоцу Уговор о вршењу превентивних лекарских прегледа за запослене у Комесаријату за избеглице и миграције;
- да ће Извршилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је вршење превентивних лекарских прегледа за запослене у Комесаријату за избеглице и миграције (у даљем тексту: услуга) у свему према Понуди Извршиоца која је заведена код наручиоца под бројем (**попуњава Наручилац**) и техничкој спецификацији.

**Цена**

**Члан 2.**

Јединичне цене свих уговорених прегледа наведене су у Понуди из члана 1. овог уговора.

Коначна вредност уговора утврдиће се на основу прихваћених јединичних цена и стварно извршеног броја прегледа.



Коначна вредност уговора, утврђена на начин из става 2. овог члана, не може прећи вредност од РСД (*попуњава наручилац приликом закључења уговора са изабраним понуђачем, а исти одговара процењеној вредности јавне набавке која ће понуђачима бити објављена на јавном отварању понуда.*)

## Начин плаћања

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да плаћање уговорене цене врши једном месечно, на основу рачуна за извршене прегледе у претходном месецу, у року од 15 дана од пријема исправног рачуна.

Уз рачун о извршеним прегледима Извршилац је дужан да достави збирни Извештај о извршеним периодичним прегледима са наведеним именима запослених и спецификацијом извршених прегледа.

Наручилац приликом плаћања, неће признати обављене прегледе запослених лица који нису наведени у Обрасцу структуре цена, односно неће сносити трошкове за додатне прегледе које запослени евентуално обаве, а који нису предвиђени Уговором.

НАРУЧИЛАЦ има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

## Место и рок извршења прегледа

### Члан 4.

Извршилац се обавезује да уговорене прегледе обавља у својим објектима у Београду у улици:

\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ,  
\_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_ ,

викендом и радним даном у послеподневним часовима, осим лабораторијских анализа које запослени могу вршити у раним јутарњим часовима на дан прегледа.

### Члан 5.

Извршилац се обавезује да предметне услуге из члана 1. Уговора обавља савесно у складу у складу са важећим законским прописима.) и правилима струке.

Уговорне стране ће по потисивању уговора међусобно усагласити динамику, обим и начин вршења услуга

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Смиљка Николић, број телефона: 011/2857-560.

Прегледи се заказују у договору са сваким запосленим посебно, а Извршилац је дужан да се придржава распореда и термина прегледа.

Прегледи се могу обавити у договореним терминима само уз одговарајући и попуњен упут, издат од стране Комесаријата за избеглице и миграције.

## Уговорна казна

### Члан 6.

У случају да се Извршилац не придржава уговорених рокова и термина прегледа, платиће Наручиоцу уговорну казну за сваки дан закашњења од 0,2% дневно, а највише 10% уговорене цене.

Уколико уговорна казна обрачуната на начин из става 1. овог члана пређе износ од 10% од вредности услуге, Корисник услуге задржава право да једнострано раскине овај Уговор.

## **Обавезе Извршиоца**

### **Члан 7.**

Извршилац се обавезује да обави прегледе за око 39 жена и око 22 мушкараца.

Тачан број запослених код Наручиоца којима ће бити пружена услуга која је предмет ове јавне набавке, утврдиће се у складу са могућностима и потребама Наручиоца током реализације.

Сваки запослени код Наручиоца има право да обави највише 9 прегледа у складу са техничком спецификацијом, при чему број прегледа по запосленом (који ће се заиста и обавити) може бити мањи од наведеног, и исти ће се утврдити са Извршиоцем приликом реализације услуге, посебно за сваког запосленог.

Извршилац се обавезује да по извршеном прегледу сваком прегледаном запосленом достави извештај, односно експертизу са свим дијагностичким анализама, предлогом мера и препоруком за евентуално даље лечење.

Извршилац је дужан да обезбеди да по завршетку прегледа и Извршилац и запослени потпишу Упут, чиме се потврђује да је комплетна услуга извршена. Упут који није потписан од стране запосленог код Наручиоца, и потписан и оверен печатом од стране Извршиоца, сматраће се неважећим и Наручилац неће сносити трошкове за те обављене прегледе.

Извршилац је дужан да води тачну евиденцију прегледаних лица, односно да по извршеним прегледима, на месечном нивоу, уз рачун приложи детаљну спецификацију са именима запослених и врстом и бројем прегледа које је сваки запослени обавио, и да уз рачун обавезно достави оригинал или копију њихових упута, који морају бити обострано потписани.

Извршилац се обавезује да у року од 30 дана по извршеним прегледима достави Наручиоцу извештај о анализи здравственог стања свих прегледаних лица у свему према захтевима из техничке спецификације.

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да Наручиоцу уз потписан Уговор као гаранцију за добро извршење посла, достави:

- бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, платива на први позив.

Средство обезбеђења за добро извршење посла, односно меница издата је у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење.
- Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.
- Копију картона депонованих потписа.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Наручилац ће средства из финансијске гаранције за добро извршење посла наплатити због неизвршења, закашњења или неуредног извршења уговорних обавеза Извршиоца. Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на његов писани захтев врати неискоришћену бланко меницу након истека уговора.

## **Промена података**

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести

Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## **Прелазне и завршне одредбе**

### **Члан 10.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

### **Члан 11.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати, од дана закључења Уговора до 31. децембра 2017. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност из члана 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

### **Члан 13.**

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**ИЗВРШИЛАЦ**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_  
Владимир Цуцић, в.д.комесара

**Напомена:**

*Модел уговора представља основ за одређивање клаузула уговора који ће бити закључен са најповољнијим понуђачем. Исти ће бити модификован у складу са прихваћеном Понудом и у том смислу ће бити накнадно дорађене одређене клаузуле којима ће се регулисати тражени услови из позива за подношење понуде и Конкурсне документације. Уколико Понуђач наступа са групом понуђача у заједничкој пријави, Модел уговора попуњава овлашћени представник групе понуђача. У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви из групе понуђача, односно сви подизвођачи. Овај модел уговора је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са својом понудом, оверава печатом и потписом, чиме потврђује да прихвата елементе из модела уговора*

## VIII

### ОБРАЗАЦ

#### ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.


Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## IX

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН 17/2017 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

---

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

## Х

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

#### ИЗДАЈЕ

### МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за ЈН 17/2017.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац  
овлашћења менице

М.П.

\_\_\_\_\_ *потпис овлашћеног лица*

**Напомена:** понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење пре потписивања Уговора