



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара
у отвореном поступку на основу члана 32. Закона о јавним набавкама РС

ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ
Набавка услуга исхране лица смештених у Центру за азил

БРОЈ НАБАВКЕ 7/2014

22. јули 2014. године

**I
ОПШТИ
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs

2. Предмет јавне набавке:

Јавна набавка услуга спровешће се у отвореном поступку, у складу са Законом о јавним набавкама члан 32. („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012).

Предмет јавне набавке број 7/2014 је набавка добара –набавка исхране лица у Центру за азил

Назив и шифра из општег речника: Услуга мензе и услуга достављања припремљених obroka - 5550000

3. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

4. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

5. Контакт

Лице за контакт: : Мулија Марковић 011/3129-592, mulija.markovic@kirs.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Предмет јавне набавке је набавка услуга: исхрана лица у Центру за азил ЈН 7/2014

Разлог и оправданост набавке је услуга исхране за лица која су затражила азил од Републике Србије, што је обавеза која проистиче из Закона о азилу, а центри за азил функционишу у саставу Комесаријата за избеглице и миграције.

Назив и шифра из општег речника: Услуга мензе и услуга достављања припремљених obroка
- 5550000

Јавна набавка није обликована по партијама

III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Место испоруке

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се у Центру за азил у Баљи Ковиљачи на адреси Народог фронта бб.

2. Рок испоруке

Испорука хране вршиће се три пута дневно, седам дана у недељи за период од годину дана, колико је и важност овог уговора

Испорука се врши на следећи начин;

- доручак: 8,00-9,00 часова,
- ручак: 12,30-15,00 часова
- вечера; 18,30-20,30. часова.

3. Начин испоруке

Понуђач је дужан да услугу која је предмет јавне набавке обавља у тако што ће исту припремити у својим објектима који у свему испуњавају услове и стандарде за ову намену и који поседују потврду да су уведени у HASSAP систем и Потврду да је објект уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде; да припремљену храну доставља до објекта, у возилу које испуњава законом прописане стандарде о превозу хране и то три obroка дневно у посућу добављача које ће после употребе враћати на праће у свој објект; да храну довози до трпезарије Центра за азил уз обавезу сервирања хране и одржавања трпезарије, брисање столова, столица и подова, а у кухињи да пребрише метални кухињски намештај и под, да једном месечно обави генерално чишћење трпезарије и кухиње како би иста храна испуњавала санитарно-хигијенске услове а према унапред датом недељном јеловнику.

Количину и динамику испоруке утврђује наручилац писменим налогом.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији обрасца понуде.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђач и представник наручиоца ће записнички констатовати евентуалне недостатке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, понуђач је дужан да исте отклони најкасније у року од једног дана од дана пријема рекламације, односно од дана сачињавања Записника о испоруци и испоручено добро заменити новим.

5. Квалитет

Услуге, која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве сагласно прописима стандарда СРПС.

ЈЕЛОВНИК

ПОНЕДЕЉАК	
ДОРУЧАК	ПАШТЕТА СА СИРОМ (2 ком.), ЈАЈЕ (1 ком.), ЈОГУРТ
РУЧАК	ГОВЕЋА СУПА, МУСАКА, САЛАТА, ХЛЕБ
ВЕЧЕРА	ПИРИНАЧ, ПЕЧЕНА ПИЛЕТИНА, САЛАТА, ХЛЕБ
УТОРАК	
ДОРУЧАК	ЦЕМ (2 x 25 гр.), ПУТЕР (1 парче), МЛЕКО, ХЛЕБ
РУЧАК	СЛАТКИ КУПУС СА ЈУНЕТИНОМ, САЛАТА, ХЛЕБ
ВЕЧЕРА	САРДИНА, ТРАПИСТ, ЈОГУРТ, ХЛЕБ
СРЕДА	
ДОРУЧАК	РОЛНИЦА СА ПИЛЕТИНОМ (2 ком.), ЈОГУРТ
РУЧАК	ГРАШАК СА ЈУНЕТИНОМ, САЛАТА, ХЛЕБ
ВЕЧЕРА	ПИЛЕЋА ПАШТЕТА (2 ком.), ПУТЕР (1 ПАРЧЕ), ЧАЈ, ХЛЕБ
ЧЕТВРТАК	
ДОРУЧАК	МЕД (2 x 25 гр.), ПУТЕР (1 ПАРЧЕ), МЛЕКО, ХЛЕБ
РУЧАК	КРОМПИР ПАПРИКАШ СА ПИЛЕТИНОМ, САЛАТА, ХЛЕБ
ВЕЧЕРА	САРДИНА (1 ком.), ЈАЈА (2 ком.), СИР ФЕТА (100 гр.), ХЛЕБ
ПЕТАК	
ДОРУЧАК	РОЛ ВИРШЛА (2 ком.), ЈОГУРТ
РУЧАК	ПАСУЉ СА ЈУНЕТИНОМ, САЛАТА, ХЛЕБ
ВЕЧЕРА	ПИЛЕЋИ ПАРИЗЕР, ТРАПИСТ, ХЛЕБ, КОМПОТ
СУБОТА	
ДОРУЧАК	ЦЕМ (2 ком.), ПУТЕР (1 ПАРЧЕ), МЛЕКО, ХЛЕБ
РУЧАК	ПИЛЕЋА СУПА, ПИРИНАЧ, ПЕЧЕНА ПИЛЕТИНА, САЛАТА, ХЛЕБ
ВЕЧЕРА	КУВАНА ЈАЈА (2 ком.), ПУТЕР (1 ПАРЧЕ), ЈОГУРТ, ХЛЕБ
НЕДЕЉА	
ДОРУЧАК	ПИЛЕЋА ПАШТЕТА (2 ком.), СИР ФЕТА (100 гр.), ЧАЈ, ХЛЕБ
РУЧАК	ГОВЕЋА СУПА, КРОМПИР ПИРЕ, ПОХОВАНА ПИЛЕТИНА, САЛАТА, ХЛЕБ
ВЕЧЕРА	ГРАШАК СА ЈУНЕТИНОМ, САЛАТА, ХЛЕБ, КОМПОТ

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ (ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА) И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуде	

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

- 2) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 4) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Потврда да је уведен HASSAP систем и Потврду за упис привредног субјекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Потврду да је објекат уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
------------------------------	---

Доказ за предузетнике:	Потврда да је уведен HASSAP систем и Потврду за упис привредног субјекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Потврду да је објекат уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
Доказ за физичко	Потврда да је уведен HASSAP систем и Потврду за упис привредног субјекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Потврду да је објекат уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

5. да је поштовао обавезе који произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од старене понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови Наручиоца:

1. да располаже **финансијским капацитетом**, остварен укупан приход у 2013. години минимално 29.500.000 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре. Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину

1) да располаже неопходним **пословним капацитетом**, односно да је најдуже за претходне три обрачунске године (2011. 2012. и 2013. год.) извршио испоруку предметних добара у вредности од најмање 29.500.000 динара без ПДВ-а. (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- списак или референтна листа коју понуђач достави а односи се на испоруку робе купцима, оверена и потписана од стране одговорног лица, или - потврда од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу број 1, страна 31. конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Посебни технички услови

Понуђач _____ располаже довољним
техничким капацитетом да у моменту подношења понуде поседује::

Објект

Са седиштем у _____

Уписати адресу седишта објекта

Поседовање ресторана доказује власничким листом, уговором о купопродаји, уговором о закупу или другим одговарајућим доказом.

Понуђач мора да поседује Потврду да је објект уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде

Понуда понуђача који не поседује наведену потврду или не достави доказ тражени биће одбијена као неисправна.

Поседовање возила за транспорт хране

Ред .	Назив возила	Регистарски број
1.		

Као доказ приложити фотокопију саобраћајне дозволе, или уговор о изнајмљивању возила за транспорт неисправних возила, са фотокопијом саобраћајне дозволе.

Кадровски капацитет;

Понуђач је дужан да у понуди наведе да има најмање пет запослених радника и једног стално запосленог професионалног куvara.

- Понуђач ће као доказ уз потписану изјаву која је саставни део конкурсне документације доставити фотокопије радних књижица о стално запосленим радницима или одговарајући Уговор о ангажованости радника.

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10 % укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из подтачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава за тог подизвођача.

Доказ	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни **обавезне услове** из Поглавља IV.. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. **Обавезни услови**, подтачке 1), 2), 3). и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из Поглавља IV... УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о Јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачка 5) дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезује на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди
---------------	--------------------------------------

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавне набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет старницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

V

УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Обавезна садржина понуде

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

3. Понуда са варијантама није дозвољена

4. Измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја 4 са назнаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга : набавка исхране лица у Центру за азил
ЈН бр.7/2014 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга : набавка исхране лица у Центру за азил
ЈН бр.7/2014 НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга : набавка исхране лица у Центру за азил
ЈН бр.7/2014 НЕ ОТВАРАТИ”** или

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама), а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

7. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

9. Валути

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а са свим трошковима.

10. Средства финансијског обезбеђења

10.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке као и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

10.4. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

12. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

13. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и подизвођача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се утврђују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Понуђач може понуду да достави у целини или за поједину Партију.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примељена од стране наручиоца до назанченог датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач ће да исту поднесе непосредно - на Писарници Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4. Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији са знаком

**«НЕ ОТВАРАТИ- Понуда за јавну набавку у отвореном поступку за набавку услуга :
набавка исхране лица у Центру за азил ЈН бр.7/2014 НЕ ОТВАРАТИ»**

На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача. Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

14. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно, по истеку рока за подношење понуда, на адреси Наручиоца: **Комесаријат за избеглице и миграције**, Народних хероја 4 Нови Београд, канцеларија број 11.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда

15. Објашњење конкурсне документације

Све додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, заинтересована лица могу тражити у писаном облику и то најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда.

Сва комуникација у поступку јавне набавке врши се писаним путем на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева писаним путем одговорити заинтересованом лицу, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу УЈН и на својој интернет страници www.kirs.gov.rs

Питања је потребно упутити на адресу Наручиоца: **Комесаријат за избеглице и миграције**, Народних хероја 4 Нови Београд, са назнаком: „За комисију за јавну набавку број 7/2014”, или послати електронском поштом на адресу mulija.markovic@kirs.gov.rs
Тражење додатних информација и појашњења телефоном, у вези са конкурсном документацијом и припремом понуде, није дозвољено

16. Рок и начин извршења

Понуђач ће услугу извршавати у складу са условима из техничких карактеристика датог у оквиру конкурсне документације.

17. Важност понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу конкурсне документације наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 90 дана од дана отварања понуда.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

18. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

19. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

20 . Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених

приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродовна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Одлука о избору најповољније понуде у јавној набавци, донеће се применом критеријума **НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**

21. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има дужи рок важења понуде

22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаве (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе у погледу кадровског капацитета, као и да над њим није покренут поступак стечаја или ликвидације, односно претходни стечајни поступак, да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

23. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патента, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

24. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 динара на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно наведен број јавне набавке (7/2014) за коју су предметни захтев подноси.

25. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права ако је поднета само једна понуда.

**VI
ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за набавку услуга горива, дајем понуду како следи:

Назив-фирма и седиште понуђача	
Број понуде	
Датум	
Име и презиме одговорног лица (потписник)	
ПИБ	

Понуду подносим за (заокружити):

А. Самостално

Б.Са подизвођачем

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Р е д б р	Назив услуге	Јединична цена	Јединична цена са свим трошковима без ПДВ-а	Јединична цена са свим трошкови ма, са ПДВ-ом	Укупна јединична цена, са свим трошковима, за годину дана(365) без ПДВ-а	Укупна јединична цена, са свим трошковима, за годину дана (365) са ПДВ-ом
1.	Испору ка хране за тражио це азила	Три оброка дневно за једну особу				

Рок испоруке: три пута дневно у периоду важења уговора.

Начин плаћања: Плаћање ће се извршити на основу испостављених фактура на основу извршених услуга, односно стварно испоручених obroka за период на који се испоставља фактура..

Рок важења понуде: дана од дана отварања понуде (не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда).

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из обрасца понуде.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

VI

**VII
ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

A) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VIII

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ % вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П

Потпис овлашћеног лица

IX

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име Или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ - НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име Или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XII ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име Или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Е-маил		
Рачун-Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Р е д б р	Назив услуге	Јединична цена	Јединична цена са свим трошковима без ПДВ-а	Јединична цена са свим трошкови ма, са ПДВ-ом	Укупна јединична цена, са свим трошковима, за годину дана(365) без ПДВ-а	Укупна јединична цена, са свим трошковима, за годину дана (365) са ПДВ-ом
1.	Испору ка хране за тражио це азила	Три оброка днево за једну особу				

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 365 ДАНА БЕЗ ПДВ-а	
ИЗНОС ПДВ-а	
УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ ЗА 365 ДАНА СА ПДВ-ОМ	

- ☐ Понуђач је дужан да сва празна поља у обрасцу цене попуни. Уколико дође до исправке у подацима исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица.

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

- ❖ у колони 3 уписати укупну вредност понуде без ПДВ-а **три obroка за једну особу дневно**
- ❖ у колони 5 укупну вредност понуде из колоне 3 помножити са 365 (цену приказати без ПДВ-а)
- ❖ у првој хоризонталној колони уписати добијену цену из колоне 5
- ❖ у другој хоризонталној колони посебно обрачунати ПДВ-а
- ❖ у трећој хоризонталној колони уписати укупну вредност понуде са ПДВ-ом (**укупна цена за три obroка дневно за једну особу обрачуната за 365 дана**) **плус ПДВ**);

XIV

Образац број 1

Назив
Референтног
Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број : _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама, достављамо вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____

У 2011., 2012. и 2013. години, извршио : испоруку исхране у укупној вредности од _____
(словима: _____
_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

Радн учешћа у поступку јавне набавке број 7/2014, чији је предмет набавка исхране лица у Центру за азил и у друге сврхе се не може користити.

Место: _____

М.П.

Наручилац-Купац

Датум: _____

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе)

XV
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Ред. број	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА	Вредност : услуге исхране без ПДВ-а (у динарима)
1	2	3

Ред. број	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА	Вредност : услуге исхране без ПДВ-а (у динарима)
1	2	3

Укупна вредност испоручених услуга (2010.+2011+2012.)	
--	--

Напомена:

- У случају више референтних наручилаца, оригинал образац "Референтна листа- ", копирати, попунити, потписати и оверити;
- Уколико дође до исправке у подацима, исте оверити и потписати од стране овлашћеног лица;

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце-купце из референтне листе)

XVIII

ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу да у моменту подношења понуде располажем довољним кадровским капацитетом који раде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)

XIX

ИЗЈАВА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да смо уредно извршавали обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)

XX

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О
ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, односно:

1. да у моменту подношења понуде поседујемо могућност припремања хране
2. специјализована возила за превоз хране
3. посуђе специјализовано за ову намену

М.П.

(потпис и печат овлашћеног лица)

XXI

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је
подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити
животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач_____

_____ (послов
но име или скраћени назив понуђача)

из_____под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је
подизвођач_____из_____ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац
права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XXII

ИЗЈАВА о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XXIV

Модел Уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

Понуђач мора да у целини попуни, овери печатом и потпише модел уговора и исти достави у понуди

Закључен између уговорних страна:

1. Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр.4, ПИБ102199609, матични број 07898100. које заступа Владимир Цуцић, комесар (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, улица _____, ПИБ: _____, матични број: _____, број рачуна: _____

_____ код _____, кога заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга).

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, на горњим цртама морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)

Уговорне стране сагласно констатују:

- Да је **Наручилац**, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке, **број 7/2014** за јавну набавку исхране лица смештених у Центру за азил у Бањи Ковиљачи
- Да је **Пружалац услуга** доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора.
- Да је **Наручилац**, Одлуком о додели уговора _____ од _____ 2014. године доделио Продавцу Уговор о испоруци хране за азиланте.
- Да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама
- Да ће Продавац извршење уговорене обавезе делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуга исхране лица за азил.

Члан 2.

Пружалац услуга је дужан да услугу која је предмет јавне набавке обавља у тако што ће храну за лица смештена у Центру за азил припремити у својим објектима који у свему испуњавају услове и стандарде за ову намену и који поседују потврду да су уведени у HASSAP систем и Потврду да је објекат уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

Пружалац услуга је дужан да припремљену храну доставља до објекта, у возилу које испуњава законом прописане стандарде о превозу хране и то три obroka дневно у посућу добављача које ће после употребе враћати на праће у свој објекат;

Пружалац услуга је дужан да храну довози до трпезарије Центра за азил уз обавезу сервирања хране и одржавања трпезарије, брисање столова, столица и подова, а у кухињи да пребрише метални кухињски намештај и под, да једном месечно обави генерално чишћење трпезарије и кухиње како би предметна испорука хране испуњавала санитарно-хигијенске услове а према унапред датом недељном јеловнику. у свему према понуди Пружаоца услуга

Члан 3.

Укупна уговорена цена за три obroka дневно по једној особи _____ износи попуњава наручилац) динара без ПДВ-а

Број лица смештених у Центру за азил у Бањи Ковиљачи, утврђује се на основу списка лица смештених у Центру за азил који оверава управник Центра.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог уговора

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико је потребно испоручити добра која нису предвиђена у члану 1. овог уговора, Пружалац услуга је дужан да достави важећи ценовник добара у року од 24 часа и прибави сагласност Наручиоца за испоруку предметних добара.

Члан 4.

Плаћање добара које су предмет Уговора вршиће се у року од 15 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум овог уговора. Давалац услуга ће испостављати фактуре на основу стварног броја испоручених obroka лицима смештеним у Центру за азил, најкасније до 5. у месецу за предходни месец

Плаћање неспецификованих добара извршиће се по достављеној фактури са обавезним приложеним ценовником добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Продавац је у року од 15 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења предао Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив. Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико Продавац не испуњава уговорне обавезе.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Уговорне стране су сагласне да се услуга исхране која је предмет јавне набавке врши на адреси Центар за азил у Бањи Ковиљачи, Народног фронта бб.

Овај уговор закључује се на период од годину дана од дана потписивања уговора.

Испоруку хране која је предмет овог уговора понуђач ће вршити, у наведеном објекту три пута дневно, седам дана у недељи, и то: доручак – 7.00 до 9.00, ручак – 12.30 до 15.30 и вечера – 18.30 до 20.30 часова.

Пружалац услуга се обавезује да поштује распоред унапред датог недељног јеловника.

Пружалац услуга је дужан да за време месеца Рамазана (време поста) испоручује један већи оброк дневно у вечерњим сатима уз један суви оброк којим ће лица смештена у Центар за азил - верници користити у складу са њиховим обичајима.

О броју ових obroка Наручилац ће благовремено обавештавати Пружаоца услуга сваког дана.

Члан 7.

Наручилац услуга има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над пружањем услуга из члана 1. овог уговора и да у вези са тим Пружаоцу услуга наложи отклањање недостатака.

Пружалац услуга се обавезује да одмах, без одлагања, отклони евентуалне примедбе из става 1. овог члана.

Члан 8.

Пружалац услуга се обавезује да ће предметне услуге обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуге, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету животних намирница и добрим пословним обичајима.

Пружалац услуга се обавезује да ће обезбедити стручне и материјалне предуслове да пружи услуге које су предмет овог уговора.

Пружалац услуга гарантује да ће у сваком тренутку, обезбедити довољан број запослених за извршавање обавеза дефинисаних овим уговором.

Наручилац услуга се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Пружалац услуга не послује у складу са прописима.

Члан 9.

Пружалац услуга је у целости одговоран за квалитет и исправност припремљене и достављене хране, па се Наручилац услуга не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

Пружалац услуга је дужан да се у току трајања уговора перманентно стара о хигијенским условима који су неопходни за чување, припремање и достављања хране, као и одржавање трпезарије како би иста испуњавала санитарно-хигијенске услове.

Пружалац услуга је дужан да води рачуна о испуњености свих санитарних услова у складу са важећим прописима

Пружалац услуга је искључиво одговоран за набавку свих намирница потребних за припрему obroka.

Члан 10.

Пружалац услуга одговара за здравствену исправност хране и дужан је да накнади сву штету која настаје оштећењем здравља или смрћу корисника уговорене услуге, лица смештених у наведеном Центру за азил.

Наручилац задржава право да у случају из става 1. овог члана, раскине Уговор.

Члан 11.

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно.
Количину и динамику испоруке утврђује Наручилац путем писменог налога овлашћеног лица Наручиоца..

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 13.

Продавац је дужан да у складу са одредбама члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Потраживање из овог уговора не може се уступити другим правним ни физичким лицима нити се са њима може успоставити založno право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 16.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми уз обострану сагласност уговорних старна.

Члан 17.

Уговор се закључује даном потписивања уговорних страна.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Период важења уговора је једна година.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријеме писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 19.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка

ПРОДАВАЦ

НАРУЧИЛАЦ

XXV

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

М.П.

Овлашћено лице

XXVI

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица
