



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка средстава за хигијену за потребе центара за азил и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, обликована по партијама

Број јавне набавке: 2/2015

Врста поступка: Отворени поступак

Укупно 62 стране

23. фебруар 2015. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Нови Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012).

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, телефон 011/2857-554

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка средстава за хигијену за потребе центара за азил и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, обликована по партијама

партија 1.	набавка средстава за личну хигијену лица за потребе тражилаца азила у Центру за азил
партија 2.	набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центар за азил
партија 3.	набавка средстава за хигијену за потребе лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите.

Назив и ознака из општег речника:

- партија 1. - 33700000 -7 производи за личну хигијену,
- партија 2. - 39830000 – 9 производи за чишћење, 392240000 -8 метле, четке и други производи разних врста,
- партија 3. – 33700000 – 7 производи за личну хигијену и 39830000 – 9 производи за чишћење.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Врста, опис и количина добара за партију 1. – набавка средстава за личну хигијену лица за потребе тражилаца азила у Центру за азил

Ред. број	Опис добра	Јединица мере	Процењена количина
1.	Сапун (75 гр.)	комад	5.500
2.	Шампон за косу, флашица (500 мл.)	комад	5.000
3.	Шампон за косу –дечји, флашица (250 мл.)	комад	500
4.	Паста за зубе (туба 100 гр.)	(туба 100 гр.)	500
5.	Паста за зубе -дечија (туба 45 гр.)	(туба 45 гр.)	500
6.	Четкица за зубе - за одрасле	комад	5000
7.	Четкица за зубе -дечија	комад	500
8.	Тоалет папир (двослојни) ролна/комад	комад/ролна	26.000
9.	Бријач-једнократни, пластични	комад	13.000
10.	Паста за бријање (туба 65 гр.)	(туба 65 гр.)	4.500
11.	Хигијенски улошци за жене (паковање 10 ком.)	комад	600
12.	Сапун за ручно прање (комад 250 гр.)	комад	1.500
13.	Пелене за бебе- паковање (величина 0)	комад/паковање	30
14.	Пелене за бебе- паковање (величина 1)	комад/паковање	50
15.	Пелене за бебе- паковање (величина 2)	комад/паковање	40
16.	Пелене за бебе- паковање (величина 3)	комад/паковање	40
17.	Пелене за бебе- паковање (величина 4)	комад/паковање	40

- **Врста, опис и количина добара за партију 2. – набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центар за азил**

Ред. број	Опис добра	Јединица мере	Процењена количина
1.	Прашак за веш машину (врећица 3 кг.)	комад	200
2.	Прашак против каменца за веш машину (кутија 500 гр.)	комад/кутија	200
3.	Прашак за ручно прање (кутија 200 гр.)	комад/кутија	1000
4.	Течност за прање посуђа, пластична боца (1 л.)	литар	240
5.	Течност за прање посуђа, пластична боца (500 мл.)	комад	240
6.	Антибактеријски течни медицински сапун, пластична боца са пумпицом (500 мл.)	комад	140
7.	Средство за чишћење за WC и купатило, пластична боца (750 мл.)	комад	300
8.	Дезинфектант и освеживач за WC шоље (корпица са куглицама)	комад	200
9.	Четка за WC-шољу са сталком	комад	120
10.	Асепсол концентрат, пластична боца (1 л.)	литар	250
11.	Течност за чишћење цеви, пластична боца (750 мл.)	комад	60
12.	Абразивно средство за чишћење керамичких површина, пластична боца 500 мл.)	комад	160
13.	Течност за чишћење стаклених површина, пластична боца са расшивачем (750 мл.)	комад	160
14.	Течност за заштиту паркета (пластична боца 750 мл.)	комад	60
15.	Трулекс сунђер-крпа (паковање од 5. ком.)	комад/	400
16.	Жица за прање посуђа и инокса	комад	20
17.	Сунђер – мали	комад	500
18.	Крпа за брисање пода (70x50 цм)	комад	80
19.	Крпа за брисање стаклених површина (магична)	комад	80
20.	Јеленска кожица	комад	10
21.	Гумене рукавице, вишекратне, величине S, M и L (пар)	пар	100
22.	Гумене рукавице – једнократне, величина L и XL (кутија са 10 комада)	комад.	800
23.	Кесе за смеће димензије 70x110цм. (ролна са 10 комада)	комад	600

24.	Пластичне кесе, трегерице (средње величине)	комад	1.800
25.	Метла- обична, велика	комад	30
26.	Четка за чишћење пода	комад	120
27.	Памучни брисач пода - кончани	комад	120
28.	Памучни зогер – МОП са штапом	комад	15
29.	Пајалица са телескоп дршком (за брисање прашине)	комад	15
30.	Зогер	комад	25
31.	Чистач за стакло са дршком	комад	5
32.	Пластични ђубровник са четком (комплет)	комад	120
33.	Кофа са цедилом	комад	80
34.	Лавор, пластични (пречника 45цм.)	комад	35
35.	Када, пластична (дужине 85 цм.)	комад	20
36.	Корпа за отпатке, пластична	комад	15
37.	Сушило за веш, жичано, вертикално	комад	5
38.	Сушило за веш, жичано, хоризонтално	комад	15
39.	Штипаљке, пластичне (паковање 10. комада)	комад	20
40.	Гел против мољаца (паковање 5+1 комада)	комад	30
41.	Спреј против инсеката (метална боца 400 мл.)	комад	25

Врста, количина и опис добара за партију 3. набавка средстава за хигијену за потребе лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите

Ред. бр.	Опис добра	Јединица мере	Тражена количина по пакету
1	Сапун за руке (100 гр.)	комад	3
2.	Шампон за косу (1 л.)	литар	1
3.	Гел за туширање (250 мл.)	комад	1
4	Прашак за машинско прање рубља (врећица 3 кг.)	комад	1
5.	Паста за зубе (туба 75 гр.)	комад	2
6.	Вата (100 гр.)	комад.	1
7.	Течно средство за ручно прање судова (1 л.)	литар	1
8.	Тоалет папир (паковање од 12 ролни)	комад	1
9.	Папирне марамике (паковање од 10 комада)	комад	1
10.	Течност за прање санитарија (1 л.)	литар	1
11.	Сунђер за судове (паковање од 10 комада)	комад	1
12.	Сапун за веш (250 гр.)	комад	1

Процењена количина пакета је 1 500 комада.

ЗАЈЕДНИЧКИ ЗАХТЕВИ ЗА СВЕ ТРИ ПАРТИЈЕ

1. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табелама.

Понуђач мора да у оквиру своје понуде понуди сва добра захтевана од стране наручиоца и то у траженој количини. Уколико понуђач не понуди сва добра одређена од стране наручиоца понуда ће се одбити као неприхватљива.

2. Квалитет

Производи наведени у табелама морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправни у складу са важећим прописима који регулишу ову област. Добра морају на оригиналном паковању да имају оригиналну декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Примопредају добара ће извршити овлашћени представници наручиоца и понуђача, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема наручилац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих

(оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити понуђача, а понуђач ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема рекламације наручиоца.

4. Рок испоруке

Испорука добара извршиће се сукцесивно, у року који није *дужи од 10 дана* од дана испостављања поруџбине и то:

- за партије 1 и 2 двомесечне количине по писаном налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил, а за партију 3 у количини у складу са писаним налогом од стране овлашћеног лицг Наручиоца.

5. Место испоруке

Испорука добара извршиће се у месту и на адреси које у свом усменом или писаном налогу одреди наручилац.

6. Начин испоруке

Понуђач је дужан да испоручује добра која су упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Морају се испоручити добра одговарајућег квалитета у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. годину - минимално 10.000.000,00 динара (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2012, 2013. и 2014. години – минимум 15.000.000,00 динара без ПДВ-а (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама) без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или више партија.

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Технички и кадровски капацитет

2.2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетима**:

- треба да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање два регистрована возила за превоз добара,) без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или више партија.

Доказ за правно лице:	- Као доказ о поседовању возила доставља се копија саобраћајне дозволе возила, а уколико возило није у својини понуђача и копије закљученог уговора који представља неки од наведених правних основа за поседовање возила.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има најмање 5 запослених лица, без обзира на то да ли се подноси понуда за једну или више партија.

Доказ за правно лице:	Копије обрасца М-3а, М или други одговарајући образац, из којег се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање, за сваког запосленог појединачно
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.3. Поседовање стандарда тј. важећих сертификата за **произвођаче или понуђаче** за понуђена добра за све партије.

Доказ за правно лице:	ISO стандард 9001, ISO стандард 14001 (копије важећих сертификата).
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.3.1. Атест о здравственој исправности издат од стране акредитоване лабораторије (у складу са Законом о исправности предмета опште употребе „Сл.гласник РС“ број 92/2011 и Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ број 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91) без обзира на број партија, за све производе које штете здрављу корисника предметних производа наведених у техничкој спецификацији за партије 1, 2 и 3.

Доказ за правно лице:	Атест о здравственој исправности издат од стране акредитоване лабораторије
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ

УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да
је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да
је *подизвођач* _____ из _____ ималац права
интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да
је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Назив
референтног
наручиоца:

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____

у 2012, 2013. и 2014. години, извршио испоруку добра, која су предмет ове јавне набавке,
у укупној вредности од _____ (словима: _____
динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев

ради учешћа у јавној набавци **број 2/2015** чији је предмет набавке средстава за
хигијену за потребе центара за азил и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне
заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, по партијама,
код Комесаријата за избеглице и миграције и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред · бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност испоручених добара без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2. Технички и кадровски капацитет**2.2.1. Технички капацитет**

Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.2. Кадровски капацитет

Ред. бр.	Име и презиме запослених лица
1	2
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

Напомена: Уписати у табеле потребне податке

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____%
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, приземље, канцеларија бр. 4. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне

набавке, назив и број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Понуда по партијама

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (члан 75. став 1. тач. 1), 2), 3) и 4) Закона о јавним набавкама), И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;

4) понуђачу који ће издати рачун;

5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

б) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута, начин изражавања цене, начин и услови плаћања

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену улазе и сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке, као што су трошкови превоза добара до места испоруке и трошкови транспортне амбалаже.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Плаћање ће се извршити сукцесивно у року који у понуди наведе понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци. Рок не може бити краћи од **десет дана, а ни дужи од 45 дана**, од дана пријема рачуна по испоруци.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара.

10. Средства финансијског обезбеђења

11.1.Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Уколико понуђач подноси понуду за више партија може доставити једно писмо о намерама банке за све партије.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом), и не сме имати наведен рок трајања банкарске гаранције, односно датум истека важности уговора, као ни садржину која се односи на политику банке и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

11.2.Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од осам дана од закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

11. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Уколико уговор из предметног поступка јавне набавке буде додељен понуђачу који се налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона о јавним набавкама, за јавну набавку чији предмет није истоврстан предмету ове јавне набавке, изабрани понуђач ће Наручиоцу доставити оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 15% без ПДВ-а, од укупно уговорене цене.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

13. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр.4, уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 2/2015** чији је предмет набавка средстава за хигијену за потребе центара за азил и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, за партију бр. _____, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2693-796.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок испоруке**.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе у износу од 80.000,00 на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-020, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (**2/2015**) за коју се предметни захтев подноси.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче, и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку средстава за хигијену за потребе центара за азил и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, обликована по партијама, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Партија	1.	набавка средстава за личну хигијену лица за потребе тражилаца азила у Центру за азил
Партија	2.	набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центар за азил
Партија	3.	набавка средстава за хигијену за потребе лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду за партију бр. _____:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--------------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 1

УГОВОР

о купопродаји средстава за личну хигијену лица за потребе тражилаца азила у Центру за азил

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ из _____ ул.

_____,
бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка средстава за хигијену за потребе центара за азил и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, обликована по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Пружаоцем услуга Уговор о пружање услуга објављивања текстова у штампаном медију – једној дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије;

- да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично

поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка средстава за личну хигијену лица за потребе тражилаца азила у Центру за азил у свему према понуди Продавца број (**попуњава наручилац**) и Техничкој спецификацији Купца, које су саставни део овог Уговора.

Купац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији Купца.

Цене и начин плаћања

Члан 2.

Јединичне цене добара која су предмет овог Уговора дате су у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност додељеног Уговора износи (**попуњава наручилац**) динара без обрачунаог ПДВ-а, односно (**попуњава наручилац**) динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне до извршења Уговора.

Члан 3.

Купац ће вршити плаћање сукцесивно, у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а по испоруци добара.

Продавац се обавезује да на свакој фаktури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца (заводни број Комесаријата).

Рок и место испоруке

Члан 4.

Продавац је дужан испоручити средстава за личну хигијену лица за потребе тражилаца азила у Центру за азил у року од _____ од дана испостављања поруџбине - двомесечне количине по писаном налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил, у месту и на адреси које својим налогом одреди наручилац.

Примопредаја добара

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Продавца и Купца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Купац установи било какав мањак

испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Продавца, а Продавац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Продавац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 6.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Продавац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Скривени недостаци

Члан 7.

Кад се после пријема добара од стране Купца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Купац ће без одлагања обавестити Продавца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Продавац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 8.

Продавцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 6. и 8. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 9.

Продавац је дужан да у року од осам дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив,

без приговора и саставни је део овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог Уговора.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Продавац не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не испоручи добра, дужан је да плати Купцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Продавца, које није последица више силе или одговорности Купца, сматраће се неоправданом доцњом Продавца.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Остале одредбе

Члан 12.

Средства за реализације дела Уговора који се односи на 2015. годину извршиће се у износу (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

Средства за реализације дела Уговора који се односи на 2016. годину, извршиће се у износу (*попуњава Наручилац*) динара без ПДВ-а, уколико буду обезбеђена средства предвиђена Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину Уговор у свако доба и без отказног рока, у случају неизвршавања обавеза на уговорени начин.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор се закључује на дванаест месеци.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу уговорне стране и даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Продавца, а производиће правно дејство од дана истека предходног Уговора закљученог по истом предмету.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

_____, директор

_____, Владимир Цуцић, комесар

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 2

У Г О В О Р

о купопродаји средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,
 ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем
 тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ из _____ ул.

_____,

бр.____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге
 стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду,
 понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у
 име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка средстава за хигијену за потребе центара за азил и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, обликована по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуле)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, закључује са Пружаоцем услуга Уговор о пружање услуга објављивања текстова у штампаном медију – једној дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије;

- да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка средстава за одржавање хигијене објекта – Центра за азил, у свему према понуди Продавца број *(попуњава наручилац)* и Техничкој спецификацији Купца, које су саставни део овог Уговора.

Купац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији Купца.

Цене и начин плаћања

Члан 2.

Јединичне цене добара која су предмет овог Уговора дате су у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност додељеног Уговора износи *(попуњава наручилац)* динара без обрачунаог ПДВ-а, односно *(попуњава наручилац)* динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне до извршења уговора.

Члан 3.

Купац ће вршити плаћање сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а по испоруци добара.

Продавац се обавезује да на свакој факутури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца (заводни број Комесаријата).

Рок и место испоруке

Члан 4.

Продавац је дужан испоручити средства за одржавање хигијене објекта – Центра за азил у року од _____ дана од дана испостављања поруџбине - двомесечне количине по писаном налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил, у месту и на адреси које својим налогом одреди наручилац.

Примопредаја добара

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Продавца и Купца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у одређеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Купац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих

(оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Продавца, а Продавац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Продавац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 6.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, квара и других промена.

Продавац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Скривени недостаци

Члан 7.

Кад се после пријема добара од стране Купца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Купац ће без одлагања обавестити Продавца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Продавац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 8.

Продавцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 6. и 8. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 9.

Продавац је дужан да у року од осам дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без

приговора и саставни је део овог Уговора.

Члан 10.

Наручилац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог Уговора.

Уговорна казна

Члан 11.

Ако Продавац не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не испоручи добра, дужан је да плати Купцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Продавца, које није последица више силе или одговорности Купца, сматраће се неоправданом доцњом Продавца.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Остале одредбе

Члан 12.

Средства за реализације дела Уговора који се односи на 2015. годину извршиће се у износу (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

Средства за реализације дела Уговора који се односи на 2016. годину, извршиће се у износу (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а, уколико буду обезбеђена средства предвиђена Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 13.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину Уговор у свако доба и без отказног рока, у случају неизвршавања обавеза на уговорени начин.

Члан 14.

За све што није регулисано овим Уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор се закључује на дванаест месеци.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу уговорне стране и даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Продавца, а производиће правно дејство од дана истека предходног Уговора закљученог по истом предмету.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

_____, директор

_____, Владимир Цуцић, комесар

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈУ 3

У Г О В О Р

о купопродаји пакета са средствима за хигијену за потребе лица смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ из _____ ул. _____,
 бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране,
 ПИБ: _____
 Матични број: _____
 Шифра делатности: _____
 Текући рачун: _____
 Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка средстава за хигијену за потребе центара за азил и тражилаца азила, избеглица у установама социјалне заштите и интерно расељених лица и избеглицама у колективним центрима, обликована по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;
- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће превзето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације и налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), закључује са Пружаоцем услуга Уговор о пружање услуга објављивања текстова у штампаном медију – једној дневној новини која се дистрибуира на целој територији Републике Србије;
- да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка 1.500 пакета са средствима за хигијену за потребе лица, смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите у свему према понуди Продавца број (*попуњава наручилац*) и Техничкој спецификацији Купца, које су саставни део овог Уговора.

Купац задржава право да одступи од процењених количина добара наведених у Техничкој спецификацији Купца.

Цене и начин плаћања

Члан 2.

Јединичне цене добара која су предмет овог Уговора дате су у понуди Продавца из члана 1. овог Уговора.

Укупна вредност додељеног уговора износи (*попуњава наручилац*) динара без обрачунатог ПДВ-а, односно (*попуњава наручилац*) динара са ПДВ-ом.

У цену су урачунати сви трошкови које Продавац има у реализацији предметне јавне набавке.

Цене су фиксне до извршења уговора.

Члан 3.

Купац ће вршити плаћање сукцесивно у року од _____ дана од дана пријема рачуна, а по испоруци добара.

Посредник се обавезује да на свакој фактури унесе број под којим је Уговор заведен код Купца (заводни број Комесаријата).

Рок и место испоруке

Члан 4.

Продавац је дужан испоручити пакете са средствима за хигијену за потребе лица, смештених у колективним центрима и установама социјалне заштите у року од _____ дана од дана испостављања поруџбине у количини у складу са писаним налогом од стране овлашћеног лица Наручиоца, у месту и на адреси које својим налогом одреди Купац.

Примопредаја добара

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да ће примопредају извршити овлашћени представници Продавца и Купца, који ће обавити преглед и сачинити Записник о пријему у опредељеном месту испоруке.

У случају да у току наведеног пријема Купац установи било какав мањак испоручених добара у односу на фактуру, као и ако се утврди неки недостатак истих (оштећено, истекао рок важности и сл.) о томе ће без одлагања обавестити Продавца, а Продавац ће бити дужан да бесплатно испоручи недостајућа добра у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Све трошкове и ризике такве замене или накнадне испоруке сносиће Продавац.

Уговорна страна која не обезбеди присуство свог овлашћеног представника за пријем у договорено време, а без оправданог разлога, нема право да ставља приговоре на записник.

Паковање

Члан 6.

Добра која су предмет овог Уговора морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују добра од загађења, расипања, кvara и других промена.

Продавац се обавезује да о свом трошку замени оштећена или у транспорту изгубљена добра, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације.

Скривени недостаци

Члан 7.

Кад се после пријема добара од стране Купца покаже да исти има неки недостатак који се није могао открити уобичајеним прегледом приликом преузимања (скривени недостатак), Купац ће без одлагања обавестити Продавца о постојању недостатака. О наведеном недостатку ће бити састављен Записник од стране овлашћених представника уговорних страна, а Продавац је у обавези да добро са недостатком замени исправним, и то у року од три дана од дана пријема Купчеве рекламације, о сопственом трошку.

Члан 8.

Продавцу припада право на исплату пуне цене, неумањене за износ уговорне казне, само ако оштећена или изгубљена добра замени у року за испуњење обавезе из чл. 6. и 8. овог Уговора, односно ако докаже да није одговоран за оштећење или губитак добара.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 9.

Продавац је дужан да у року од осам дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Купцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, која траје 30 дана дуже од истека рока важности Уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 10.

Купац задржава право да реализује средство финансијског обезбеђења уколико Продавац не извршава обавезе из овог уговора.

Уговорна казна**Члан 11.**

Ако Продавац не извршава све своје уговорне обавезе или у уговореним роковима не испоручи добра, дужан је да плати Купцу казну од 2% (словима: два промила) од уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% (словима: пет процената) уговорене цене.

Свако задоцњење у делимичном или целокупном испуњењу уговорних обавеза Продавца, које није последица више силе или одговорности Купца, сматраће се неоправданом доцњом Продавца.

Приликом исплате Купац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Купац није обавезан да тражи сагласност Продавца, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Остале одредбе**Члан 12.**

Средства за реализације дела Уговора који се односи на 2015. годину извршиће се у *износу (попуњава Наручилац) без ПДВ-а*, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2015. годину.

Средства за реализације дела Уговора који се односи на 2016. годину, реализација уговора извршиће се у износу *(попуњава Наручилац) без ПДВ-а*, уколико буду обезбеђена средства предвиђена Законом којим се уређује буџет за 2016. годину. У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца

Члан 13.

Уговорне стране имају право да једнострано раскину уговор у свако доба и без отказног рока, у случају неизвршавања обавеза на уговорени начин.

Члан 14.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 15.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом Уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 16.

Уговор се закључује на период од дванаест месеци.

Уговор се сматра закљученим када га потпишу уговорне стране и даном предаје Купцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Продавца, а производиће правно дејство од дана истека предходног Уговора закљученог по истом предмету.

Члан 17.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака страна задржава по 2 (два).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

_____, директор

_____, Владимир Цуцић, комесар

VIII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Произвођач	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Процењена количина	Укупна цена (за сву количину), без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сапун (75 гр.)	паковање				5.500		
2	Шампон за косу , флашица (500 мл.)	комад				5.000		
3	Шампон за косу –дечји, флашица (250 мл.)	комад				500		
4	Паста за зубе (туба 100 гр.)	(туба 100 гр.)				500		
5	Паста за зубе – дечија (туба 45 гр.)	(туба 45 гр.)				500		
6	Четкица за зубе за одрасле	комад				5000		
7	Четкица за зубе (дечија)	комад				500		
8	Тоалет папир (двослојни), комад/ролна	комад/ролна				26.000		
9	Бријач-једнократни, пластични	комад				13.000		
10	Паста за бријање (туба 65 гр.)	(туба 65 гр.)				4.500		
11	Хигијенски улошци за жене (паковање 10 комада)	комад/паковање				600		
12	Сапун за ручно прање (250 гр.)	комад				1.500		
13	Пелене за бебе – паковање (величина 0)	комад/паковање				30		

14	Пелене за бебе – паковање (величина 1)	комад/па ковање				50		
15.	Пелене за бебе – паковање (величина 2)	комад/ паковање				40		

16.	Пелене за бебе – паковање (величина 3)	комад/ паковање				40		
17.	Пелене за бебе – паковање (величина 4)	комад/паков ање				40		

Укупна цена за укупну количину свих добара (без и са ПДВ-ом)

Рок и начин плаћања: сукцесивно, у року од _____ дана (не краћи од десет дана, а и не дужи од 45 дана) од дана испоруке добара.

Рок испоруке: у року од _____ дана (не дужи од 10 дана) од дана испостављања поруџбине - двомесечне количине по писаном налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил, у месту и на адреси које у свом налогу одреди наручилац.

Гаранција на тражени производ према декларацији произвођача.

Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако тражено добро;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако тражено добро;

у колони 8. уписати укупну цену, без ПДВ-а, за свако тражено добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);

у колони 9. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за свако тражено добро и то тако што ће сабрати укупну цену без ПДВ-а са износом ПДВ –а.

У последњи ред уписати укупну цену, за укупну количину свих добара, без и са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2

Ред. број	Назив добра	Јединица мере	Произвођач	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Процењена количина	Укупна цена (за сву количину), без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Прашак за веш машину (врећица 3 кг.)	комад				200		
2.	Прашак против каменца за веш машину (кутија 500 гр.)	комад/кутија				200		
3.	Прашак за ручно прање (кутија 200 гр.)	комад/кутија				1000		
4.	Течност за прање посуђа, пластична боца (1 л.)	литар				240		
5.	Течност за прање посуђа, пластична боца (500 мл.)	комад				240		
6.	Антибактеријски течни медицински сапун, пластична боца са пумпицом (500 мл.)	комад				140		
7.	Средство за чишћење за WC и купатило, пластична боца (750 мл.)	комад				300		
8.	Дезинфектант и освеживач за WC шоље (корпица са куглицама)	комад				200		
9.	Четка за WC-шољу са сталком	комад				120		
10.	Асепсол концентрат, пластична боца (1 л.)	литар				250		
11.	Течност за чишћење цеви, пластична боца (750 мл.)	комад				60		
12.	Абразивно средство за чишћење керамичких површина, пластична боца 500 мл.)	комад				160		

13.	Течност за чишћење стаклених површина, пластична боца са распыивачем (750 мл.)	комад				160		
14.	Течност за заштиту паркета (пластична боца 750 мл.)	комад				60		

15.	Трулекс сунђер-крпа (паковање од 5. ком.)	комад/ паковање				400		
16.	Жица за прање посуђа и инокса	комад				20		
17.	Сунђер – мали	комад				500		
18.	Крпа за брисање пода (70x50 цм)	комад				80		
19.	Крпа за брисање стаклених површина (магична)	комад				80		
20.	Јеленска кожаца	комад				10		
21.	Гумене рукавице, вишекратне, величине S, M и L (пар)	пар				100		
22.	Гумене рукавице – једнократне, величина L и XL (кутија са 10 комада)	комад.				800		
23.	Кесе за смеће димензије 70x110 цм. (ролна са 10 комада)	комад				600		
24.	Пластичне кесе, трегерице (средње величине)	комад				1.800		
25.	Метла- обична, велика	комад				30		
26.	Четка за чишћење пода	комад				120		
27.	Памучни брисач пода - кончани	комад				120		
28.	Памучни зогер – МОП са штапом	комад				15		
29.	Пајалица са телескоп дршком (за брисање прашине)	комад				15		
30.	Зогер	комад				25		

31.	Чистач за стакло са дршком	комад				5		
32.	Пластични ђубровник са четком (комплет)	комад				120		
33.	Кофа са цедилом	комад				80		
34.	Лавор, пластични (пречника 45 цм.)	комад				35		

35.	Када, пластична (дужине 85 цм.)	комад				20		
36.	Корпа за отпатке, пластична	комад				15		
37.	Сушило за веш, жичано, вертикално	комад				5		
38.	Сушило за веш, жичано, хоризонтално	комад				15		
39.	Штипаљке, пластичне (паковање 10. комада)	комад				20		
40.	Гел против мољаца (паковање 5+1 комада)	комад				30		
41.	Спреј против инсеката (метална боца 400 мл.)	комад				25		

Укупна цена за укупну количину свих добара без ПДВ-а и са ПДВ-ом

Рок и начин плаћања: сукцесивно, у року од _____ дана (не краћи од десет дана, а и не дужи од 45 дана) од дана испоруке добара.

Рок испоруке: у року од _____ дана (не дужи од 10 дана) од дана испостављања поруџбине - двомесечне количине по писаном налогу шефа Одсека у Одсеку за координацију послова у центрима за азил, у месту и на адреси које у свом налогу одреди наручилац.

Гаранција на тражени производ према декларацији произвођача.

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако тражено добро;;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако тражено добро;

у колони 8. уписати укупну цену, без ПДВ-а, за свако тражено добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);

у колони 9. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за свако тражено добро и то тако што ће сабрати укупну цену без ПДВ-а са износом ПДВ –а.

у последњи ред уписати укупну цену за укупну количину свих добара, без и са ПДВ-ом.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Ред. бр.	Назив добра	Јединица мере	Произвођач	Цена по јединици мере, без ПДВ-а	Цена по јединици мере, са ПДВ-ом	Количина по пакету	Укупна цена, без ПДВ-а	Укупна цена, са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Сапун за руке (100 гр.)	комад				3		
2.	Шампон за косу (1 л.)	комад				1		
3.	Гел за туширање (250 мл.)	комад				1		
4.	Прашак за машинско прање рубља (3 кг.)	комад				1		
5.	Паста за зубе (75 гр.)	комад				2		
6.	Вата (100 гр.)	комад				1		
7.	Течно средство за ручно прање судова (1 л.)	комад				1		
8.	Тоалет папир (пак. 12 ролни)	комад				1		
9.	Папирне марамице (пак. 10 ком.)	паковање				1		
10.	Течност за прање санитарија (1 л.)	комад				1		
11.	Сунђер за судове (пак. 10 ком.)	паковање				1		
12.	Сапун за веш (250 гр.)	комад				1		

Укупна цена за укупну количину свих добара – цена једног пакета (без и са ПДВ-ом)	
-----------------------------------------------------------------------------------	--

Укупна цена свих тражених 1 500 пакета (без и са ПДВ-ом)	
----------------------------------------------------------	--

Рок и начин плаћања: сукцесивно, у року од _____ дана *(не краћи од десет дана, а и не дужи од 45 дана)* од дана испоруке добара.

Рок испоруке: у року од _____ дана *(не дужи од 10 дана)* од дана испостављања поруџбине - у количини у складу са писаним налогом од стране овлашћеног лица Наручиоца, у месту и на адреси које у свом налогу одреди наручилац.

Гаранција на тражени производ према декларацији произвођача.

Потпис овлашћеног лица понуђача:

Датум: _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

у колони 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за свако тражено добро;

у колони 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за свако тражено добро;

у колони 8. уписати укупну цену, без ПДВ-а, за свако тражено добро и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 7.);

у колони 9. уписати колико износи укупна цена, са ПДВ-ом, за свако тражено добро и то тако што ће сабрати укупну цену без ПДВ-а са износом ПДВ –а;

у предпоследњи ред уписати укупну цену за укупну количину свих добара (**цена једног пакета**), без и са ПДВ-ом.

у последњи ред уписати укупну цену свих тражених 1 500 пакета, без и са ПДВ-ом.

IX
ОБРАЗАЦ
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НММ