



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Извођење радова на инвестиционом одржавању
Центра за азил у Бањи Ковиљачи.

Број јавне набавке: 9/2016

Врста поступка: Отворени поступак

УКУПНО 63 стране

Београд, 7. септембар 2016. године

I

О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15).

3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Наташа Исаковић, од 10,00 до 12,00 часова, телефон 011/3129-592,
е- mail natasa.isakovic@kirs.gov.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је извођење радова на инвестиционом одржавању Центра за азил у Бањи Ковиљачи.

2. Назив и ознака из општег речника:

Наведене набавка добара се у општем речнику набавке класификују као :
45000000 – 7 Грађевински радови.

Предметна јавна набавка је на период до 1. априла 2017. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Рок извршења

Рок завршетка радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана уплате аванса.

2. Место и начин извођења радова

Предметна локација налази се на катастарским парцелама 530 и 532/3 КО Бања Ковиљача у Бањи Ковиљачи у улици Народног Фронта бб. Укупна површина простора обухваћена инвестиционим одржавањем је П нето= 1256 м².

Објат ЦЕНТАР ЗА АЗИЛ изграђени је 1966 године. У зградама су заступљени следећи садржаји:

"А"-стамбени објекат (Пр+П2), "Б"-пословни објекат (Пр) и "Ц"-технички објекат (Пр). У основи објекти су компактни и правоугаони, "А" је цца.12х26 м; "Ц" је цца.11х23 м; и "Б" је цца.25х29 м са унутрашњим атријумом дим ц.ц.а 7.20х7.20 м. Прозори су дрвени у белој боји. Објекти "Б" и "Ц" су слободностојећи, са засебним улазима.

У стамбени објекат-"А" је могуће ући једино преко пасареле из пословног објекта -"Б".

Кровне равни на објектима су на две воде (објекат "А" и "Ц"), односно на две и једну воду (око атријума) на објекту "Б". Постојећи кровни покривач је покривен кровним покривачем типа "Ондулине"у зеленој боји. Олуци, увале и опшивке су од поцинкованог лима. У претходном периоду експлоатације вршене су интервенције-замена кровног покривача типа "салонит" кровним покривачем типа "Ондулине", а пре три године један део кровног покривача на пословном делу објекта замењен је пластифицираним челичним лимом дебљине 0,60 мм.

Тренутно је простор у употреби, а за инвестиционо одржавање предвиђено је извођење следећих радова :

Објекат "А" стамбени: замена постојећег кровног покривача од ондулина са пластифицираним алуминијумским лимом, замена постојеће столарије, замена дотрајалих преграда у купатилима и тоалетима и замена старих сијаличних места новим енергетски ефикаснијим (33 собе, степениште, део купатила и тоалета);

Објекат "Б" пословни: замена постојећег кровног покривача од ондулина са пластифицираним алуминијумским лимом над једном делу објекта, припадајућих опшивки и олучних хоризонтала и вертикала;

Објекат "Ц" котларница: померање олучних вертикала и одвод у постојећу шахту, замена бојлера, горионика и пумпе у постојећој котларници ;

Партерно уређење: радова на поправци постојеће оgrade, радови на изради канала за одвод површинских вода код улазне капије, радови на изради бетонског платоа и каналета у стази уз фасадни зид, радови на бетонирању стазе и радови на санацији дела темељног зида и темељне стопе оgrade према паркингу.

Приликом извођења радова треба предвидети коришћење савремени материјали тсандардног квалитета, трајни, а лаких за постављање и одржавање.

3. Гарантни рок

Гаранција на изведене радове и уграђени материјал не сме бити краћа од две године. Гарантни рок тече од записничког пријема изведених радова.

4. Мере заштите

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Комисија за примопредају радова ће записнички констатовати обим и квалитет изведених радова. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету изведених радова и урађеног материјала, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

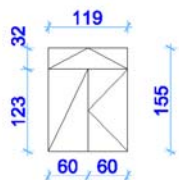
6. Одговорно лице

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Роберт Лестмалјстер телефон: 064/8281619.

Напомена: Пре почетка извођења радова Извођач је дужан да на лицу места изврши проверу димензија уградне столарије и преградних панела, као и количина радова које су дате у Понуди и о томе обавести Надзорног органа и Наручиоца.

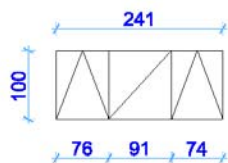
Speifikacija PVC stolarija i PVC panelnih pregrada u sanitarnim čvorovima (Grupa radova VI)

VI -1



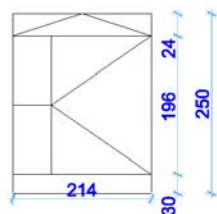
17 KOM

VI -2



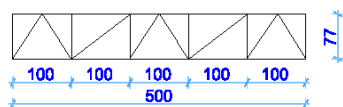
2 KOM

VI – 3



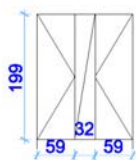
3 KOM

VI -4



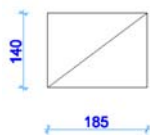
3 KOM

VI -5



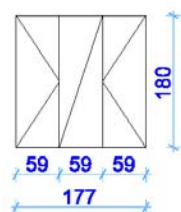
12 KOM

VI – 5a



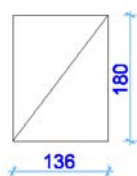
12 KOM

VI – 6



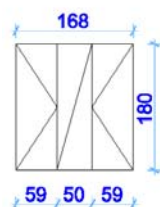
3 KOM

VI – 6a



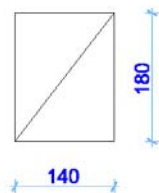
3 KOM

VI – 7



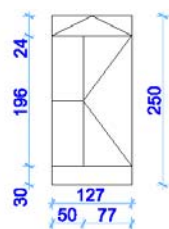
3 KOM

VI – 7a



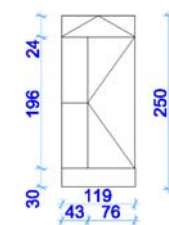
3 KOM

VI – 8



3 KOM

VI – 9



18 KOM

IV **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** **(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)** **И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

1.4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Укупно остварен приход за 2013. 2014 и 2015 годину - минимално 45.000.000,00 динара,

Доказ за правно лице:	- Биланс успеха за 2013. 2014 и 2015. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2014 годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и - Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. 2014 и 2015. годину.
Доказ за физичко лице:	- Потврда о промету код пословне банке за 2013. 2014 и 2015. годину.

2.1.2. Пословни капацитет

Укупна вредност извршених радова која су предмет јавне набавке у 2015. години минимум 20.000.000,00 динара

Доказ за правно лице:	Вредност извршених услуга које су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски и технички капацитет

2.2.1. Кадровски капацитет

Понуђач је дужан да располаже следећим кадровским капацитетима:

-**најмање 20 запослених или радно ангажованих лица** различитих профила, грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке ;

-**најмање 1 запослена инжењера архитектуре или грађевине**, који поседују лиценцу ИКС 400 или 401 или 410 или 411;

Доказ за правно лице, предузетнике и физичко лице	- Доставити попуњену, оверену и потписану Изјаву о кадровском капацитету за предметну јавну набавку, која је саставни део конкурсне документације; Доставити: - Фотокопију важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке.
--	---

2.2.2. Технички капацитет

Понуђач мора да располаже довољним **техничким капацитетом**:

- 1.Скела – минимум 200 м²;
- 2.Доставно возило мин.носивости 3 тоне - 1 ком;
- као и
3. Остала опрема и алати за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

**Доказ за правно
лице,
предузетнике и
физичко лице:**

- Доставити попуњену, оверену и потписану **Изјаву о техничкој опремљености** за предметну јавну набавку, која је саставни део конкурсне документације;

**Назив
референтног
наручиоца:**

Седиште:

Улица и број:

Телефон:

Матични број:

ПИБ:

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам

П О Т В Р Д У

којом потврђујемо да је _____

у 2015. години, извео грађевинске радове у укупној вредности од

_____ (словима: _____

_____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у јавној набавци **број 9/2016**, чији је предмет извођење радова на инвестиционом одржавању Центру за азил у Бањи Ковиљачи и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум: _____

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: **Образац потврде копирати и доставити за све
наручиоце-купце из референтне листе**

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност изведених радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца-купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

2.2.1. Кадровски капацитет

ИЗЈАВА О ДОВОЉНОМ КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним кадровским капацитетом за извршење посла, односно да имам **најмање 20 запослених или радно ангажованих лица** различитих профила, грађевинско-занатске струке у складу са радовима који су предмет јавне набавке и **најмање 1 запосленог инжењера архитектуре или грађевине**, који поседују лиценцу ИКС 400 или ИКС 401 или ИКС 410 или ИКС 411.

Напомена: Доставити фотокопију важеће лиценце Инжењерске Коморе Србије за дипломираног инжењера грађевинске или архитектонске струке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2.2.2. Технички капацитет

ИЗЈАВА

О ДОВОЉНОМ ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом за извршење посла, који је предмет ове јавне набавке, односно:

1. Скела – минимум 200 м²;
2. Доставно возило мин. носивости 3 тоне - 1 ком;

као и

3. Остала опрема и алати за извођење радова који су предмет ове јавне набавке.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, као и доказ који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква предвиђена посебним прописом, за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ: Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове из члана 76. Закона испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди
--

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача коме на основу извештаја комисије за јавну набавку буде додељен уговор, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. ЗЈН, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
је **подизвођач** _____ из _____ поштовао обавезе

које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада
и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
подизвођач _____ из _____
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву

У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија или целокупну набавку.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде;
- образац спецификације са структуром понуђене цене; 24
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попунити и потписати;
- модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова као и посебних захтева наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивост понуде. Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуда.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

4. Понуда са варијантама није дозвољена 5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

На коверти је потребно уз назив и број набавке и назив и број партије навести речи: „измена понуде“ или „допуна понуде“ или „опозив понуде“.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Укупна цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Јединичне цене су фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Понуђачу ће бити одобрен аванс у висини од 50 % од уговорене вредности.

Обавезе Наручиоца из овог уговора ако буду доспеле у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине радова.

У цену позиције урачунати набавку, транспорт, испоруку и уградњу свог потребног и пратећег материјала за извршење конкретне позиције; употребу машина, скела, алата и механизације; утврђивање обима радова и узимање мера на лицу места, као и трошкове примопредаје радова; заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом; измештање намештаја потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место; одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова; изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију; као и завршно чишћење градилишта.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања ситуације, оверене од стране надзора. Понуђач је дужан да приликом достављања појединачних ситуација на свакој упише број и датум закљученог уговора о извођењу предметних радова.

11. Средства финансијског обезбеђења

- **бланко меницу за повраћај аванса**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 50% од укупно уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани

потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора)**.

- **бланко меницу за добро извршење посла**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора)**.

- **бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року**, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002) и његових измена и допуна објављених у „Службеном гласнику РС“, бр. 5/2003, 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011 и 80/2015), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 5% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дужи од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље XI),

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом **овере (овера не старија од 30 дана дужи од истека гарантног рока)**.

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Заштита података наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 9/2016** чији је предмет набавка радова на инвестиционом одржавању Центра за азил у Бањи Ковиљачи, предајом на писарници наручиоца или путем факса на број 011/2693-796.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача имају исту цену наручилац ће међу њима изабрати понуду оног понуђача који има дужи рок важења понуде.

19. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

20. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156.ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права се подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

22. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

23. Измене уговора

Наручилац сходно члану 115. Закона о јавним набавкама, задржава право да изврши измену и допуну овог уговора и то само у писаној форми, уз обострану сагласност уговорних страна.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Роберт Лесмајстер.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за извођење радова на инвестиционом одржавању Центра за азил у Бањи Ковиљачи., ЈН 9/2016, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено
већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Понуђач: (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Правно лице Б) Предузетник В) Физичко лице
Врста - величина правног лица (ЗАОКРУЖИТИ)		А) Велико Б) Средње В) Мало Г) Микро
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметној јавној набавци важи

_____ дана од дана отварања понуда.
(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

о извођењу радова на инвестиционом одржавању Центра за азил у Бањи Ковиљачи.

Закључен дана _____ између:

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, ПИБ 102199609, матични број 07898100, текући рачун 840-1620-21, који заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац) и
2. _____ са
седиштем у _____, улица _____,
ПИБ _____, матични број _____
текући рачун бр. _____, назив и
седиште банке _____ кога заступа
_____, (у даљем
тексту: Извођач)

Напомена: Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак (**број 9/2016**) за набавку радова на инвестиционом одржавању Центра за азил у Бањи Ковиљачи, а на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду која је заведена код наручиоца под бројем (**попуњава Наручилац**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком број (**попуњава Наручилац**) доделио Уговор о извођењу радова на инвестиционом одржавању Центра за азил у Бањи Ковиљачи;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Извођач**).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка грађевинско занатских радова на инвестиционом одржавању Центра за азил у Бањи Ковиљачи у свему према Понуди заведеној у Комесаријату за избеглице и миграције број (**попуњава Наручилац**) и Техничкој спецификацији из конкурсне документације број 9/2016, које чине саставни део овог уговора..

Члан 2.

Цена из претходног става укључује извођење радова, транспорт, испорука и уградња свог потребног и пратећег материјала, употребу машина, скела, алата и механизације, као и узимање мера на лицу мест, трошкове примопредаје радова, заштиту подова, намештаја и столарије ПВЦ фолијом, измештање намештаја потребно за обављање радова, са враћањем на првобитно место, одржавање чистоће градилишта за несметано коришћење простора ван зоне радова, изношење шута ван објекта, утовар у камион и одвоз на градску депонију и завршно чишћење градилишта.

Члан 3.

Извођач се обавезује да:

- радове, који су предмет овог Уговора, изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, стручно и савесно, у складу са пројектном документацијом, усвојеном технологијом извођења радова, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла,
- одреди одговорног извођача радова,
- изради детаљан динамички план извођења уговорених радова,
- у року одређеном у члану 10. овог Уговора изведе радове из члана 1. Уговора и уколико је потребно да уведе у рад више извршилаца ради поштовања рока, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то:
- ангажује стручну и обучену радну снагу за извођење радова из члана 1. овог Уговора,
- за радове на висини обезбеди радника и користи сигурносну и заштитну опрему,
- употреби савремену опрему и алате,
- у Уговором предвиђеном року гарантује квалитет и функционалност извршених радова и о свом трошку отклони све недостатке за које је одговоран,
- на градилишту, за време трајања радова, обезбеди сигурност лица и имовине и поштовање безбедносних и хигијенско-техничких прописа,
- да сваку штету која се буде десила при извођењу радова, а иста је настала кривицом радника Извођача радова, одмах отклони о свом трошку,
- по изведеним свим уговореним радовима преда исте Научиоцу.

Члан 4.

Извођач се обавезује да у тренутку потписивања Уговора достави Наручиоцу следеће инструменте обезбеђења извршења уговорних обавеза:

- **бланко соло меницу за повраћај аванса** и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извођача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу која је безусловна, без приговора и наплатива на први позив може попунити у висини од 50 % уговорене вредности са ПДВ-ом, са роком трајања од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла,
- **бланко соло меницу за добро извршење посла** и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извођача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу која је безусловна, без приговора и наплатива на први позив може попунити у висини од 10% уговорене вредности, без ПДВ-а, са роком трајања од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

Члан 5.

Извођач се обавезује да омогући вршење стручног надзора на објекту и да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и надзорног органа.

Извођач је дужан да одмах отклони, о свом трошку, све недостатке које се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

У случају да Извођач не испуњава усвојени динамички план и касни са радовима, обавезан је да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на посебну накнаду.

Члан 6.

Обавезе Наручиоца су :

- да писаним путем одреди надзорног органа,
- да Извођачу преда неопходну документацију за извођење уговорених радова,
- да уведе Извођача радова у посао и да Извођачу радова обезбеди несметан приступ објектима,
- да у роковима утврђеним чланом 8. овог Уговора, врши оверу и исплату ситуација,
- да у примереном року писменим путем одговара на дописе Извођача,
- да према наведеној процедури изврши окончани обрачун и исплату по окончаној ситуацији,
- да после истека рока важности меница из члана 4. овог Уговора, менице врати Извођачу.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 7.

Извођача ће у посао увести надзорни орган, кога ће именовати Наручилац. Увођење у посао обавиће се, уписом у грађевински дневник, по уплати предвиђеног аванса.

УГОВОРЕНА ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Уговорена цена радова износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а, у складу са Понудом Извођача.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на следећи начин:

- уплатом аванса у износу од 50 % од уговорене цене,
- остатак уговорене цене у року од 15 дана од дана пријема оверене ситуације од стране надзорног органа.

Извођач ће примљени аванс правдати процентуалним умањењем вредности сваке своје привремене ситуације и раздужити примљени аванс закључно са окончаном ситуацијом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне, и да се неће мењати у случају промене цене елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

Обрачун ситуација вршиће се према јединичним ценама из Понуде и стварно изведеним радовима. На ситуацији поред осталих података, обавезно мора уписати број рачуна, број Уговора, валута плаћања, текући рачун Извођача радова и Порески идентификациони број обе уговорне стране.

Члан 9.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Окончану ситуацију поднеће након завршетка свих радова, потписивања Записника о примопредаји радова и коначног обрачуна.

Уз окончану ситуацију Извођач је дужан да достави бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Извођача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у висини од 5% укупне вредности изведених радова, са трајањем важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока, као и Записник о примопредаји радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Контролу и оверу испостављене ситуације надзорни орган врши у року од 3 дана, након чега је доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 10.

Извођач је дужан да уговорене радове изведе у року од _____ (попуњава **Извођач**) радних дана, рачунајући од дана увођења у посао. Датум увођења у посао и датум завршетка уговорених радова, надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао, а најкасније 7 дана након овог датума. У противном, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за повраћај аванса (ако је до тог рока дошло до уплате аванса) и менице за добро извршење посла у целости, као и накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 11.

Ако Извођач својом кривицом не изврши радове у уговореном року, обавезан је да плати Наручиоцу, на име уговорне казне износ од 0.5% од уговорене цене за сваки дан закашњења, а највише 5% од вредности уговорених радова.

Ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова (прекид дужи од 7 дана) или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор, уз реализацију бланко соло меница – за повраћај аванса и добро извршење посла у целости, као и накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 12.

Извођач има право на продужење рока за извођење радова у следећим случајевима:

- више силе,
- ванредних догађаја везаних за одбрану земље,
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач,
- ако западне у доцњу са извођењем радова због немогућности Наручиоца да обезбеди несметан приступ објекту услед прекомерног броја азилана смештених у објекту.

Наведене околности извођач одмах уписује у грађевински дневник, а својим потписом одобрава одговорно лице Наручиоца.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 13.

Гаранција за квалитет и функционалност изведених радова по овом Уговору траје _____ (попуњава **Извођач**) године од датума сачињавања Записника о примопредаји радова, с тим што се гарантни рок продужава за време које је утрошено на отклањање евентуалних недостатака.

За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје радова. Извођач је обавезан да на дан примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

Члан 14.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца или корисника, отклони о свом трошку све недостатке, а који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не приступи отклањању недостатака или не отклони недостатке у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем трећих лица, на рачун Извођача. Ако гаранција за отклањање недостатка у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

ГРАДИЛИШНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Члан 15.

Извођач је у обавези да на градилишту устроји, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

- књигу инспекције и грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- динамички план,
- атесте уграђених материјала, опреме и готових производа,
- гарантне листове,
- записнике о функционалним пробама изведених инсталација, уређаја и опреме.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да наведену документацију преда записнички Наручиоцу.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА

Члан 16.

Извођач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, као и допунских ризика од штете коју би трећа лица могла претрпети током извођења уговорених радова.

Извођач је дужан да предузме све прописане мере за безбедан рад на објекту и око објекта, да лица која изводе радове, службена лица и објекат у току извођења радова заштити и осигура против дејства свих ризика који могу наступити на градилишту у току извођења радова, а све у складу са Уредбом о безбедности и здрављу на раду на привременим или покретним градилиштима .

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 17.

Извођач је у обавези да писменим путем обавести надзорног органа и Наручиоца о завршетку радова на објекту и спремности истих за квалитативни пријем.

Комисија за квалитативни пријем, извршиће пријем радова о чему ће бити сачињен Записник о примопредаји радова, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца, овлашћеног представника Извођача радова и овлашћеног представника Надзорног органа.

У Записнику о примопредаји констатују се евентуалне примедбе на изведене радове и одређује рок за њихово отклањање, као и остале обавезе Извођача у погледу предаје Наручиоцу градилишне документације. Записник о примопредаји радова мора бити оверен печатом одговорног Извођача радова и Надзорног органа.

На основу Записника о примопредаји радова Комисија сачињава коначни обрачун, након чега Извођач испоставља Наручиоцу окончану ситуацију.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 18.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбама члана 77 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/12, 14/15 и 68/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

Члан 19.

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 20.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

Члан 21.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране. Уговор важи до 1. априла 2016. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писаним путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих радова достигне уговорену вредност, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 22.

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Роберт Лестмалјстер телефон: 064/8281619.

Члан 23.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 24.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

VIII
ОБРАЗАЦ
СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

*Понуђачи су дужни да попуне све ставке из обрасца спецификације са
структуром понуђене цене*

R.b .	VRSTA RADOVA	Jed. Mer.	količina		jed.cena bez PDV-		ukupno
A	GRAĐEVINSKI RADOVI						
I	RADOVI NA IZRADI KANALA ZA ODVOD POVRŠINSKIH VODA						
1	Prosecanje postojećeg asfalta širine d=30 cm na delu kod ulazne kapije u dvorište centra za azil sa utovarom i odvozom šuta na deponiju do 5 km. Obračun po m2	m2	3,00	x		=	
2	Prosecanje kanala dubine 50 cm širine d=30 cm na delu kod ulazne kapije u dvorište centra za azil sa utovarom i odvozom šuta na deponiju do 5 km. Lupanje postojećeg troznog temelja ogradnog zida ispod ulazne kapije. Obračun po m2	m2	1,50	x		=	
3	Betoniranje kanala d=10 cm armiranog armaturnom mrežom Q 188 marke betona MB-20. Dimenzije kanala visina 50 cm i širina d=30 cm na delu kod ulazne kapije u dvorište sa jednostranom oplatom na unutra. U ovu poziciju uracunati I betoniranje sokla ogradnog zida u dužini 5 m sirine 20 cm, a dubine 30 cm ispod ulazne klizne kapije. Obračun po m2	m2	13,00	x		=	
4	Montaža rešetke za kišnicu od čeličnih profila fi 20 na rastojanju 10 cm smeštenu u okvir profila po obimu kanala od čeličnih cevi L 50. Rešetka se farba odgovarajucom osnovnom i završnom farbom. Obračun po m1.	m1	10,00	x		=	
5	Saniranje metalnog stuba koji ima držače za kliznu kapiju i saniranje betona u koji je taj stub porinut sa lupanjem postojećeg cokla u širini 20cm u dužini od 2,5m i postavljanjem kosnika dužine 2,5 od cevnog profila 48,3 (1 1/2") dužini od 2,5m. Obračun po m2	m2	0,50	x		=	
6	Skidanje postojećih ivičnjaka na delu asfaltnog puta i sokla ogradnog zida i iskop kanala dubine 50 cm širine 30 cm. Betonirati kanala do postojeće šahte da bi se uključio odvod površinske vode sa platoa ispred ulazne klizne kapije. Rov prethodno nabiti i zasuti slojem peska d=20 cm, a potom postaviti PVC fi 75 cevi i uključiti u šahtu. Potom ugraditi nove ivičnjake u dužini 4m. Obračun po m1.	m1	12,50	x		=	
					UKUPNO		

II	RADOVI NA IZRADI KANALETA U STAZI UZ FASADNI ZID						
1	Iskop zemlje u dužini 8 m širine 2,5 m dubine 20 cm kao potreba za betoniranjem staze uz fasadni zid na ulazu u Centar za azil i demontaža postojećih betonskih elemenata i njihovo postavljanje ispred betonskih klupa u dvorištu azila. Obrčun po m2.	m2	12,50	x		=	
2	Nasipanje tampon sloja šljunka u dužini 8 m širine 2,5 m dubine 20 cm kao podloga za betoniranjem staze uz fasadnog zida na ulazu u Centra za Azil u Banj Koviljači. Obračun po m2.	m2	12,00			=	
3	Nalivanje sloja mršavog betona tampon d=5 cm u dužini 8 m širine 2,5 m dubine 20 cm kao potreba za betoniranjem staze uz fasadni zida na ulazu u Centra za Azil u Banj Koviljači	m2	12,00	x		=	
4	Betoniranje staze d=12 cm u dužini 8 m širine 2,5 m armirana sa Q131 i obrada površinskog sloja staze tako da bude glatka marke betona MB-20. uz fasadni zida na ulazu u centra za Azil u Banji Koviljači sa ugradnjom kanalete za odvod površinske vode. Obračun po m2.	m2	12,00	x		=	
5	Betoniranje staze d=12 cm u dužini 26,5m, širine 0,50 m armirana sa Q131 i obrada površinskog sloja staze tako da bude glatka marke betona MB-20 uz postojeće klupe za sedenje. Prethodno izvršiti pripremu, iskop površinskog humusa u sloju 20 cm, nabijanje tla i nasipanje tampon sloja šljunka 5 cm i sloja mršavog betona od 5 cm. Obračun po m2.	m2	13,25	x		=	
					UKUPNO		
III	RADOVI NA IZRADI PODZIDE PREMA KOMŠIJI KOJA JE PUKLA USLED POMERANJA TLA KLIZANJEM						
1	Lupanje postojeće podzide u čvrstom stanju u dužini od 8 metara sa utovarom i odvozom šuta van objekta. Obračun po m3.	m3	3,84	x		=	
2	Iskop temeljne stope zida podzide dubine 40 cm širine 30 cm IV kategorije tla. Zemlju razastreti u dvorištu. Obračun po m3.	m3	1,00	x		=	

3	Betoniranje temelja i zida podzide visine 1,2 m širine 20 cm na vrhu i širine 40 cm na dnu. Dimenzije stope je 0,3x0,4x8,00m, marke betona MB25 sa jednostranom oplatom. Armatura data posebno. Obračun po m3.	m3	3,84	x		=	
4	Nabavka, sečenje i savijanje rebraste armature R fi 12 u poprečnom, a u podužnom fi 6 armature stope i zida podzide. Obračun po kg.	kg	180,00	x		=	
5	Demontaža postojeće i ponovna montaža žičane ograde na novi zid podzide i utezanje španerima u novopostavljene i stare metalne stubove u dužini od 21 m sa prethodnim postavljanjem kosnika na dva srednja stuba. Spojewe izvršiti varenjem i ankerovanjem na postojeći temelj ograde. Obračun po m1.	m	21,00	x		=	
					UKUPNO		
IV	RADOVI NA PREPRAVCI OLUKA OBJEKTA KOTLARNICE I BETONIRANJE DELA STAZE OKO OBJEKTA KOTLARNICE						
1	Demontaža postojećih horizontalnih i vertikalnih oluka sa prethodnom montažom skele na terenu u padu prema susedu. Obračun po m1.	m1	30,00	x		=	
2	Nabavka i ugradnja lukova i kazančića za nove vertikale i prepravka pada postojećih horizontalnih pocinkovanih kružnih oluka R.Š.40 cm tako da se promene padovi na dve strane horizontalnih oluka. Obračun po m1.	m1	30,00	x		=	
3	Nabavka i ugradnja vertikalnih pocinkovanih kružnih oluka zelene boje R.Š.40 cm. Obračun po m1.	m1	1,00	x		=	
4	Iskop kanala za drenažu širine d=30 cm dubine 80 cm. U drenažni rov nasut iber laufa "4" i ugraditi drenažnu cevi fi 110 do šahte za kanalizaciju sa obradom otvora ulaza cevi u šahtu. Obračun po m1.	m1	10,00	x		=	
5	Uklanjanje postojećeg oronulog trotoara u dužimi od 17 m iza zadnjeg zida kotlarnice i odvoženje šuta. Nasipanje tampona debljine 5cm i izrada nove betonske staze MB 25 u dužini od 17m u širini od 0,80m. Obračun po m2.	m2	13,60	x		=	
					UKUPNO		

V	POKRIVAČKI I LIMARSKI RADOVI						
	<p>Pokrivanje krova plastificiranim čeličnim limom debljine 0,60mm podrazumeva da se table dimenzija 200/100 cm seku se na pola po dužini ili popreko i ti delovi se dvostrukim ležećim šavovima povezuje u trake. Predhodno se krovna površina podeli u pojaseve, koji su uži od limenih traka za oko 8 cm. Traka savijena u rolnu se raširi po pojasu i prekriva ga od strehe do slemen. Podloga lima je daščana predhodno obložena slojem hidroizolacije. Duž strehe ispod limenog pokrivača se ekserima prikuju limene podložne trake čiji je zadatak da spreče poodizanje limenog pokrivača pod udarima vetra, s obzirom da se povezuje sa podložnom trakom preko okapnice. Posle razastiranja limenih traka od strehe do slemen savijaju se rubovi. Duž rubova na odstojanju od 25-30 cm za daščanu oplatu prikivaju se dvostruke limene podvezic. Saviti dvostruke ribove zajedno sa podvezicama, a zatim preko susedne trake spojiti u jednu celinu sa celokupnim krovim pokrivačem pričvršćenim za podlogu. Visine savijenog lima za stojeće rubove susednih traka razlikuju se za 1 cm. Što znači da se lim u jednoj traci povije za 4 cm a u drugoj za 5 cm. Stojeće rubove pri strehi oboriti na dužini 10cm radi lakšeg oticanja vode niz okapnicu u oluk, koji se postavlja na ranije postavljene kuke, koje su visinski raspoređene tako da obezbeđuju ravnomeran pad oluka ka odvodnoj cevi. Na mestu prodora kroz krovnu ravan prekida se limeni pokrivač koji se povezuje sa opošivkom.</p>						
1	<p>Pažljiva demontaža dela krovnog pokrivača od ondolina na stambenom objektu A. Pozicija obuhvata upotrbu radne skele kao i zaštitu stolarije PVC folijom. Pokrivač skinuti na bezbedan način i investitoru zapisnički predaju delove koji su pogodni za dalju upotrebu na nekom drugom mestu, a neupotrebljiv materijal odnet na gradsku deponiju udaljen do 10 km. Obračun po m2.</p> <p>8,56 x 29,57 + 10,06 x 15,85 + 12%.</p>	m2	462,06	x		=	
2	<p>Pažljiva demontaža dela krovnog pokrivača od ondolina na poslovnom objektu B. Pozicija obuhvata upotrbu radne skele kao i zaštitu stolarije PVC folijom. Pokrivač skinuti na bezbedan način i investitoru zapisnički predaju delove koji su pogodni za dalju upotrebu na nekom drugom mestu, a neupotrebljiv materijal odnet na gradsku deponiju udaljen do 10 km. Obračun po m2.</p> <p>26,67 x 11,64 + 12%</p>	m2	389,40	x		=	
3	<p>Nabavka, isporuka i pokrivanje krovni površina rebrastim plastificiranim čeličnim limom d=0,6 mm, boje RAL 6026, poslovnog objekta B. Treba predvideti da prilikom zamene krovnog pokrivača treba zameniti do 30% oštećene krovne konstrukcije i svih neophodnih slojeva krova. Obračun po m2.</p> <p>28,56 x 29,57 + 10,06 x 15,85 + 12%</p>	m2	462,00	x		=	

4	Demontaža postojećih i nabavka, isporuka i montaža olučnih horizontala, na stambenom objektu A, od plastificiranog čeličnog lima d=0,6 mm, boje RAL 6026 . Obračun po m1.	m1	25,00	x		=	
5	Nabavka, isporuka i pokrivanje krovnih površina rebrastim plastificiranim čeličnim limom d=0,6 mm, boje RAL 6026, stambenog objekta A. Treba predvideti da prilikom zamene krovnog pokrivača treba zameniti do 30% oštećene krovne konstrukcije i svih neophodnih slojeva krova. Obračun po m2 26,67 x 11,64 +12%	m2	389,40	x		=	
6	Demontaža postojećih i nabavka, isporuka i montaža olučnih vertikalna, na objektu B, od plastificiranog čeličnog lima d=0,6 mm, boje RAL 6026. Obračun po m1.	m1	3,00	x		=	
7	Nabavka isporuka i montaža zabatne opšivke RŠ 80 cm, na objektu B, od plastificiranog čeličnog lima d=0,6 mm, boje RAL 6026. Obračun po m1.	m1	36,00	x		=	
8	Nabavka isporuka i montaža širokih okapnica na kalkanima RŠ 40 cm, na objektu B, od plastificiranog čeličnog lima d=0,6 mm, boje RAL 6026. Obračun po m1.	m1	68,00	x		=	
9	Nabavka isporuka i montaža širokih okapnica na kalkanima RŠ 40 cm, na objektu A, od plastificiranog čeličnog lima d=0,6 mm, boje RAL 6026. Obračun po m1.	m1	76,00	x		=	
10	Nabavka isporuka i montaža solbanaka na prozorima RŠ 40 cm, za objekta A, od glatkog ravnog plastificiranog lima d=0,6 mm, boje bele. Obračun po m1	m1	40,15	x		=	
					UKUPNO		

VI	STOLARSKI RADOVI						
1	Nabavka i ugradnja PVC stolarije WEISS 5 komorna, metalno ojačanje 1,5mm, okov ARKS SPIN, staklo termalno 4+16+4mm sa termoprekidom na stambenom objektu. Uračunati demontažu postojeće stolarije. Fasadni prozori dimenzija 155x119 cm. Obračun po kom.	kom .	17,00				
2	Nabavka i ugradnja PVC stolarije WEISS 5 komorna, metalno ojačanje 1,5mm, okov ARKS SPIN, staklo termalno 4+16+4mm sa termoprekidom na stambenom objektu. Uračunati demontažu postojeće stolarije. Svetlarnik na stepeništu dimenzija 100x246 cm. Obračun po kom.	kom .	2,00				
3	Nabavka i ugradnja PVC stolarije WEISS 5 komorna, metalno ojačanje 1,5mm, okov ARKS SPIN, staklo termalno 4+16+4mm sa termoprekidom na stambenom objektu. Uračunati demontažu postojeće stolarije. Balkonska vrata izla zna terasu dimenzija 214x250 cm. Obračun po kom.	kom .	3,00				
4	Nabavka i ugradnja PVC stolarije WEISS 5 komorna, metalno ojačanje 1,5mm, okov ARKS SPIN, staklo termalno 4+16+4mm sa termoprekidom na stambenom objektu. Uračunati demontažu postojeće stolarije. Prozor na kupatilu dimenzija 500x76,5 cm. Obračun po kom	kom	3,00				
5	Demontaza postojećih pregrada i nabavka i ugradnja novih PVC pregrada u sanitarnim cvorovima na toaletima. Pregrade su u ramu od PVC profila 60 x60 mm, sa metalnim ojačanjem d=1,5 mm, sa ispunov od ravnog PVC panela d=24 mm na fiksnom delu i PVC vratima sa ispunom od ravnog PVC panela. U cenu uracunati bravice za zakljucavanje vrata iznutra i magnete za zadrzavanje vrata u neutralnom poloazaju kada nisu zakljucana. Na unutrasnjoj strani vrata montirati duplu kuku za kacenje odece. Vrata se montiraju u ravni sa vrhom PVC pregrade. Paneli su odignuta od poda 20cm. U cenu uracunati sav neophodan prateci materijal i sve neophodne pripreme i pratece radove. Dimenzija panela 199x157 cm Obračun po kom.	kom	12,00				

5a	Demontaza postojećih pregrada i nabavka i ugradnja novih PVC pregrada. Pregrade su u ramu od PVC profila 60 x60 mm, sa metalnim ojačanjem d=1,5 mm, sa ispunov od ravnog PVC panela d=24 mm. Pregrade se nalaze na delu unutar mokrih cvorova između tuš kabina. U cenu uracunati sav neophodan prateći materijal i sve neophodne pripremne i prateće radove. Dimenzija panela 180x140 cm. Obrčun po kom.	kom	12,00			
6	Demontaza postojećih pregrada i nabavka i ugradnja novih PVC pregrada u sanitarnim cvorovima. Pregrade su u ramu od PVC profila 60 x60 mm, sa metalnim ojačanjem d=1,5 mm, sa ispunov od ravnog PVC panela d=24 mm na fiksnom delu i ugrađenih unutrašnjih PVC vrata sa ispunom od ravnog PVC panela. Pregrade se nalaze unutar mokrih cvorova na muškim tuš kabinama. U cenu uracunati bravice za zaključavanje vrata iznutra i magnete za zadržavanje vrata u neutralnom položaju kada nisu zaključana. Na unutrašnjoj strani vrata montirati duplu kuku za kacenje odece. Vrata se montiraju u ravni sa vrhom PVC pregrade tako da su odignuta od poda 20cm. U cenu uracunati sav neophodan prateći materijal i sve neophodne pripreme i prateće radove. Dimenzija panela 180x185. Obračun po kom.	kom	3			
6a	Demontaza postojećih pregrada i nabavka i ugradnja novih PVC pregrada. Pregrade su u ramu od PVC profila 60 x60 mm, sa metalnim ojačanjem d=1,5 mm, i ispunov od ravnog PVC panela d=24 mm. Pregrade se nalaze unutar mokrih cvorova između tuš kabina. U cenu uracunati sav neophodan prateći materijal i sve neophodne pripremne i prateće radove. Dimenzija panela 180x140 cm. Obrčun po komadu	kom	3,00			

7	Demontaza postojećih pregrada i nabavka i ugradnja novih PVC pregrada. Pregrade su u ramu od PVC profila 60 x60 mm, sa metalnim ojačanjem d=1,5 mm, sa ispunov od ravnog PVC panela d=24 mm na fiksnom deluunu i unutrašnjim PVC vratima sa ispunom od ravnog PVC panela. Pregrade se nalaze u ženskim mokrih cvorova na tuš kabinama. U cenu uracunati bravice za zakljucavanje vrata iznutra i magnete za zadrzavanje vrata u neutralnom pološanu kada nisu zakljucana. Na unutrašnjoj strani vrata montirati duplu kuku za kacenje odece. Vrata se montiraju u ravni sa vrhom PVC pregrade. Pregrade su odignuta od poda 20cm. U cenu uracunati sav neophodan prateci materijal i sve neophodne pripreme i pratece radove. Dimenzija panela 195x185. Obračun po kom.	kom	3,00				
7a	Demontaza postojećih pregrada i nabavka i ugradnja novih PVC pregrada. Pregrade su u ramu od PVC profila 60 x60 mm, sa metalnim ojačanjem d=1,5 mm, sa ispunov od ravnog PVC panela d=24 mm. Pregrade se nalaze unutar mokrih cvorova između tus kabina. U cenu uracunati sav neophodan prateci materijal i sve neophodne pripreme i pratece radove. Dimenzije panela 180x140 cm. Obrčun po kom.	kom	3,00				
8	Nabavka i ugradnja PVC stolarije WEISS 5 komorna, metalno ojačanje 1,5mm, okov ARKS SPIN, staklo termalno 4+16+4mm sa termoprekidom na stambenom objektu. Uračunati demontažu postojeće stolarije. Balkonska vrata na hodniku dimenzija 127x240 cm. Obračun po kom.	kom	3,00				
9	Nabavka i ugradnja PVC stolarije WEISS 5 komorna, metalno ojačanje 1,5mm, okov ARKS SPIN, staklo termalno 4+16+4mm sa termoprekidom na stambenom objektu. Uračunati demontažu postojeće stolarije. Balkonsak vrata na sobama dimenzije 119x250 cm. Obračun po kom.	kom	18,00				
10	Obrada špaletni posle ugradnje novih prozora gipsanim krečnim malterom"rofix". Obračun po m1 obrađene špaletne.	m1	334,84				

11	Obrada špaletni gletovanjem dva puta sa šmirglanjem kao priprema za završno bojenje polu disperzijom u svemu prema GN-531 Obračun po m1 obrađene špaletne.	m1	334,84				
12	Krečenje špaletni polu disperzijom dva puta sa prethodnim prenazom podloge u svemu prema GN-531. Obračun po m1 obrađene špaletne.	m1	334,84				
13	Obrada špaletni posle ugrađenih prozora keramičkim pločicama na lepaku prve klase po izboru investitora. Obračun po m1 obrađene špaletne.	m1	100,20				
14	Demontaža postojećih i nabavka i ugradnja novih drvenih plotova na sobama stambenog objekta. U cenu uračunati i popravku postojećih štokova. Plotovi su drveni dimenzije 76,5x199 cm. Obračun po kom.	kom	6,00				
15	Demontaya postojećih i nabavka i montaža novih plotova na WC. Plotovi su drveni dimenzija 59x199 cm. Obračun po kom.	kom	4,00				
16	Zaštitne rešetke koje su skinute sa prozora prizemlja stambenog objekta, a satoje se od rama i gifovane žice okaca 5x5cm, potrebno je sanirati, ošmirglati, prefarbati osnovnom i glavnom bojom i vratit na isto mesto. Dimenzije 155x119 cm. Obrčun po kom.	kom	5,00				
17	Zaštitne rešetke koje su skinute sa prozora prizemlja stambenog objekta, a satoje se od rama i gifovane žice okaca 5x5cm, potrebno je sanirati, ošmirglati, prefarbati osnovnom i glavnom bojom i vratit na isto mesto. Dimenzije 119 x 250cm. Obračun po kom.	kom	7,00				
18	Zaštitne rešetke na prvom i drugom spratu stambenog dela, koje su izrađene od cevi 0,2x0,2cm, potrebno je demontirati, sanirati oštećenja, ošmirglati, dodati po jednu porecnu cev, gde nedeostaje, ofarbati osnovnom i glavnom bojom iponovo montirati. Dimenyije resetki 155x119 cm. Obračun po kom.	kom	26,00				
					UKUPNO		

VII	ELEKTRO RADOVI						
1	Zamena sijaličnih grla u hodniku na stambenom objektu gde su ulazi u sobe sa plafonskom neonkom sa rasterom 2x36w dužine1200mm sa nabavkom i ugradnjom Obračun po kom	kom	6,00				
2	Zamena sijaličnih grla u stambenom objektu u sobama sa plafonskom neonkom sa rasterom 2x18w dužine600 mm sa nabavkom i ugradnjom.Obračun po kom.	kom	33,00				
3	Zamena sijalčnih grla u kupatilu sa vodo otpornim neonskim lampama 2x18w sa nabavkom i ugradnjom.Obračun po kom.	kom	6,00				
4	Zamena sijalčnih grla u toaletima sa vodo otpornim neonskim lampama 1x18w sa nabavkom i ugradnjom. Obračun po kom.	kom	6,00				
5	Zamena sijalčnih grla u hodniku na stepeništu sa neonskom lampom m 2x18w sa nabavkom i ugradnjom. Obračun po kom	kom	3,00				
6	Zamena i ugradnja slijaličnih grla na terasama sa neon lampom 2x18w sa nabavkom i ugradnjom. Obračun po kom.	kom	3,00				
7	Montaža i isporuka bojlera zapremine 500 lit sa dva izmenjivača u cenu uračunati demontažustarog. Obračun po kom	kom	1,00				
8	Nabavka i montaža gorionika na lako lož ulje sa mikroprocesorskim upravljanjem, kapaciteta72-330 kW regulacija snage dvostepena. Obračun po kom.	kom	1,00				
9	Nabavka i montaža cirkulacione pumpe 400/230 V50Hz za kotlarnicu. Obračun po kom.	kom	1,00				
					UKUPNO		

R.br.	Naziv	Iznos bez PDV	Iznos sa PDV
I	RADOVI NA IZRADI KANALA ZA ODVOD POVRŠINSKIH VODA		
II	RADOVI NA IZRADI KANALETA U STAZI UZ FASADNI ZID		
III	RADOVI NA IZRADI PODZIDE PREMA KOMŠIJI KOJA JE PUKLA USLED POMERANJA TLA KLIZANJEM		
IV	RADOVI NA PREPRAVCI OLUKA OBJEKTA KOTLARNICE I BETONIRANJE DELA STAZE OKO OBJEKTA		
V	POKRIVAČKI I LIMARSKI RADOVI		
VI	STOLARSKI RADOVI		
VII	ELEKTRO RADOVI		
	UUKUPNO BEZ PDV- a		
	UKUPNO SA PDV- om		

Рок за извођење радове је _____ радних дана (уписати број дана) који не може бити дужи од 30 радних дана од дана уплате аванса, а у оквиру важности уговора.

Гаранција на изведене радове је _____ месеци/година (уписати понуђени рок гаранције) Гаранција не може бити краћа од 2 године.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО
-за корисника бланко сопствене менице енице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за ЈН 9/2016.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац

_____ **М.П.** _____

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице енице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 50% (десет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за повраћај аванса за ЈН 9/2016.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издвалац
овлашћења менице

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице енице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне уговорене вредност, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла за ЈН 9/2016.

Рок важења менице је 30 дана дуже од истека гарантног рока.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац овлашћења
менице

М.П.

_____ потпис овлашћеног лица

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење уз окончану ситуацију.