**Forma za objavljivanje vesti na internet prezentaciji KIRS-a**

**SEKCIJA:**

*(u prvo polje upišete glavnu sekciju, a u polje posle crtice, ukoliko postoji, podsekciju; npr. Javne nabavke – male vrednosti)*

ЈАВНИ ПОЗИВИ ИЛИ АКТУЕЛНО - Click here to enter text.

**NOVA VEST/ISPRAVKA/DOPUNA:**

*(samo treba navesti da li se stavlja potpuno nova vest, ili se neka postojeća menja ili dopunjuje)*

Click here to enter text.

**DATUM VESTI:**

*(ako je prazno podrazumeva se da je u pitanju današnji datum)*

27.12.2022

**NASLOV:**

*(ne koristiti navodnike bilo koje vrste u naslovu)*

**ЈАВНИ ПОЗИВ НА РЕАЛИЗАЦИЈИ ПОМОЋИ ЗА ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА СТАНОВАЊА ПОРОДИЦА ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА КРОЗ КУПОВИНУ СЕОСКЕ КУЋЕ СА ОКУЋНИЦОМ, ОДНОСНО ОДГОВАРАЈУЋЕ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА СТАНОВАЊЕ**

**PODNASLOV:**

*(OPCIONO – sivi tekst direktno ispod naslova)*

**Јавни позив и рок за подношење пријава траје до 9. ФЕБРУАРА 2023. године**

**TEKST:**

*(tekst same vesti, ako se ostavi prazno podrazumeva se da ne treba nikakav)*

Click here to enter text.

**ROK ZA PODNOŠENJE PONUDA:**

*(ukoliko je u pitanju vest koja ima određeni rok za podnošenje ponuda navesti ga u formi tačnog datuma kada taj rok ističe)*

Click here to enter a date.

**DOKUMENTA:**

*(dokumenta se dodaju kao prilog (attachment) u mail-u, dok se ovde samo piše napomena po potrebi; npr. određeni dokument je potrebno da se elektronski menja te ga stoga ostaviti u word formatu)*

Click here to enter text.

**SLIKE:**

*(slike se dodaju kao prilog (attachment) u mail-u, dok se ovde samo piše napomena po potrebi (npr. ukoliko slika već postoji negde na sajtu, ovde samo napomenuti koja je u pitanju), takođe ako slike treba da budu u određenom redosledu u vestima, samo ih nazvati u skladu sa time)*

**NAPOMENA:**

*(ukoliko ima potrebe za još nekakvom napomenom)*

Click here to enter text.