



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Предмет:** Предмет јавне набавке је извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеву, фаза 2.

**Број јавне набавке:** 4/2015

**Врста поступка:** Преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда

*Септембар 2015. године*

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

### 2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-23256/15 од 08.09.2015. године.

### 3. Предмет јавне набавке је набавка радова.

### 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања понуда.

### 6. Контакт

Лице за контакт: Наташа Исаковић, телефон: 011/3129592.

## **II**

### **ПОДАЦИ**

#### **О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1. Опис предмета набавке**

Предмет јавне набавке су извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеву, фаза 2.

**2. Назив и ознака из општег речника:**

Грађевински радови - 45000000 - 7

**3. Предметна јавна набавка није обликована по партијама.**

**4. Предметна јавна набавка је на период до краја 2015.године.**

**5. Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.**

### **III**

#### **ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ**

##### **1. Место извршења услуге**

Место извршења услуга су бивши објекти Дуванске индустрије Врање – Предузећа за обраду дувана у Прешево, и то управне зграде са рестораном и простором око зграде, који се налазе на катастарској парцели број 2358/1, уписани у ЛН бр. 4425, КО Прешево.

##### **2.Рок извршења услуге**

Понуђач је дужан да радове које су предмет набавке започне одмах након потписивања Уговора, изврши најкасније у року од 30 дана.

##### **3. Начин извршења услуга**

Понуђач је дужан да услуге изврши у складу са сваком позицијом из спецификације и у свему према правилима струке, важећим техничким прописима, стандардима, стручно и прецизно.

Понуђач је дужан да услуге изврши према захтевима Наручиоца и према могућности да се изводе радове због тренутног оптерећења прихватног центра услед прилива миграната, с тим да се за извођење радова ван радног времена, викендом и празником, неће увећавати накнаде по основу рада ван радног времена.

##### **4. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза, у име Наручиоца је Ристић Срђан.

##### **5. Рекламација**

У случају да се прилоком примопредаје радова утврде недостатци у квалитету и обиму извршених радова, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 7 дана од дана сачињавања записника.

##### **6. Мере заштите**

Понуђач је дужан да приликом извођења радова, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

## IV

### УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

#### 1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1. Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

**1.3.** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

<b>Доказ за правно лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за предузетнике:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ за физичко лице:</b>	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда</b>	

**1.4.** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

## 2. Додатни услови

### 2.1. Технички капацитет

Понуђач мора да има довољан кадровски и технички капацитет неопходан за извршење јавне набавке.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 2.2. Кадровски капацитет

Понуђач мора да има довољан кадровски и технички капацитет неопходан за извршење јавне набавке, и то:

-**најмање једног** стално запосленог или по уговору ангажованог дипломирана инжењера са лиценцама 400 или 401 или 410 или 411 или 414 или инжењера са лиценцом 800;

-**најмање 10 радника** који могу да обављају предметне послове.

<b>Доказ за правно лице:</b>	Попуњена, потписана и оверена Изјава која је саставни део конкурсне документације и фотокопије лиценци и фотокопије потврда Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издате лиценце нису одузете, као и да су измирене обавезе плаћања чланарине Комори за инжењере.
<b>Доказ за предузетнике:</b>	
<b>Доказ за физичко лице:</b>	

### 3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), и 3).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

**Доказ:** Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача

### 4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), и 3), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**Доказ:** Споразум понуђача доставити у понуди

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.**

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца

достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.



## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом понуђач: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је

да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу  
изјављује да је *подизвођач* \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и  
условима рада и заштити животне средине.

**Напомена:** У случају потребе Изјаву копирати

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да *подизвођач* \_\_\_\_\_

из \_\_\_\_\_ нема забрану обављања делатности које је на

снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву. У случају потребе Изјаву копирати.

**Потпис овлашћеног лица**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  
рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ИЗЈАВА

којом члан групе: \_\_\_\_\_  
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из \_\_\_\_\_ под кривичном и материјалном одговорношћу изјављује да је

да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

**Напомена:** Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## **2.1. Технички капацитет**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним техничким капацитетом, којим могу да изведем радове који су предмет јавне набавке 4/2015.**

**Напомена:**

Понуђач одговара за тачност података.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---

## **2.2. Кадровски капацитет**

### **ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**

**Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да располажемо довољним кадровским капацитетом, односно да имамо:**

**-најмање једног** стално запосленог или по уговору ангажованог дипломирана инжењера са лиценцама 400 или 401 или 410 или 411 или 414 или инжењера са лиценцом 800;

**и**

**-најмање 10 радника** који могу да обављају предметне послове.

**Прилог:**

Достављамо фотокопије лиценци и фотокопије потврда Инжењерске коморе Србије из којих се види да одлуком Суда части издате лиценце нису одузете, као и да су измирене обавезе плаћања чланарине Комори за инжењере.

**Напомена:**

Понуђач одговара за тачност података.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

---



## ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу \_\_\_\_\_ %  
укупне вредности набавке, а што се односи на: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

**Напомена:** Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу  
не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који  
ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

---

## V

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

**Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све Изјаве**

**дате под материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају овлашћена лица свих чланова групе.**

#### 3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја 4, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ГРАЂЕВИНСКИХ И ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИХ РАДОВА НА ОБЈЕКТИМА ПРИХВАТНОГ ЦЕНТРА ЗА**

МИГРАНТЕ У ПРЕШЕВУ - ФАЗА 2, У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПАКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА - НЕ ОТВАРАЈ", број јавне набавке 4/2015, за потребе Комесаријата за избеглице и миграције, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране НАРУЧИОЦА до 18.09.2015. године до 12 часова.

Јавно отварање понуда одржаће се дана 18.09.2015. године у 12,30 часова, а поступак преговарања одржаће се дана 18.09.2015. године у 13,00 часова у Комесаријату за избеглице и миграције, Београд, Народних хероја број 4, приземље, канцеларија број 11.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

#### **4. Партије**

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

#### **5. Понуда са варијантама није дозвољена**

#### **6. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" са позивом на број набавке ЈН 4/2015. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

#### **7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

#### **8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних

услова Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2) и 3). Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

#### **9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде**

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1) подаци о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **10. Валута**

Цена мора бити исказана у динарима без пореза на додату вредност.

У цену урачунати све трошкове описане у спецификацији обрасца понуде као и све остале зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке.

**11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који суvezани за извршење уговора о јавној набавци.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

#### **12. Средства финансијског обезбеђења**

##### **12.1 . Меница за добро извршење посла**

**Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да, као средство финансијског обезбеђења, треба да преда наручиоцу три бланко соло менице, и то по следећој динамици:**

**1. пре потписивања Уговора, бланко соло меницу за повраћај аванса** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, оверену печатом и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење са назначеним номиналним износом од 25% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

**2. пре потписивања Уговора, бланко соло меницу за добро извршење посла** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, оверену

печатом и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а и са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

**3. уз окончану ситуацију понуђач је дужан да достави бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа, оверену печатом и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење са назначеним номиналним износом од 5% од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека гарантног рока по уговору

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла и повраћај аванса **пре потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Садржај меничног овлашћења за повраћај аванса дат је у Обрасцу - поглавље **XI** конкурсне документације.

Садржај меничног овлашћења за добро извршење посла дат је у Обрасцу - поглавље **XII** конкурсне документације.

Садржај меничног овлашћења за отклањање недостатака у гарантном року дат је у Обрасцу - поглавље **XIII** конкурсне документације.

#### **14. Заштита података наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

#### **15. Заштита података понуђача**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана од дана објављивања конкурсне документације.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од један дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити искључиво и само на мејл адресу [natasa.isakovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.isakovic@kirs.gov.rs) и нагласити да се односи на јавну набавку број **4/2015** чији је предмет извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеви, фаза 2.

#### **17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **18. Критеријум за доделу уговора**

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена постигнута у поступку преговарања.**

#### **19. Начин и елементи преговарања**

**Предмет преговарања је укупна понуђена цена.** Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди. Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

## **21. Понуде са истом понуђеном ценом**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који је понудио краћи рок извршења услуга.

## **22. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (*саставни део конкурсне документације*) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## **23. Накнада за коришћење патента**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **24. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: [natasa.isakovic@kirs.gov.rs](mailto:natasa.isakovic@kirs.gov.rs) или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, Нови Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
  - да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
  - износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
  - број рачуна буџета: 840-742221843-57;
  - шифру плаћања 153 или 253;
  - позив на број: 97 50-016,
  - сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
  - корисник: Буџет Републике Србије;
  - назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
  - потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
- 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.
- Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона за коју се предметни захтев подноси.

## **25. Обавештење о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2 тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

## **26. Праћење реализације уговора**

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Срђан Ристић.



**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

## **VI**

### **ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

На основу позива за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центара за мигранте у Прешеву фаза 2, редни број ЈН 4/2015 дајем понуду како следи:

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## **ИЗЈАВА**

У поступку јавне набавке, наступам:

**А) самостално**

**Б) са подизвођачем:**

---

---

**В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:**

---

---

---

---

---

**(заокружити начин на који се подноси понуда)**

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

---

### ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

29/49

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**М.П.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

### ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>	
--	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Рачун - Банка</b>		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОНУДА

1. Укупна цена за извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеву фаза 2, по јавној набавци број 4/2015 је:

Укупна цена изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ:	
Укупна цена изражена у динарима са ПДВ-ом:	
Словима:	

2. Рок за извођење радова износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) календарских дана од дана увођења у посао (не дужи од 30 календарских дана).

3. Гарантни рок за изведене радове је \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) година, од дана примопредаје радова (не краће од 2 године).

4. Рок важења понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда ( не краћи од 90 дана ).

5. Рок плаћања: 20 дана по испостављању оверене ситуације.

6. За јавну набавку је предвиђен аванс у висини од 25 % од укупне вредности уговора.

Напомена:

Понуду сачинити према техничком опису и спецификаци радова која су предмет јавне набавке;

Понуда мора да се односи на све ставке. Образац понуде и Предмер и предрачун радова мора бити попуњен у целости;

Цене за јединицу мере су фиксне и не могу се мењати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_



## **VII**

### **МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

## МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

2. \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, (у даљем тексту: Извођач радова), с друге стране, ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_ Шифра делатности: \_\_\_\_\_ Текући рачун: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуде, јавне набавке **број 4/2015**, чији је предмет извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеву, фаза 2.

- да је Наручилац на основу члан 36. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) поднео Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка због хитности извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеву, фаза 2;

- да је Управа за јавне набавке доставила Мишљење, број: 404-02-3256/15 од 08.09.2015. године, да су испуњени услови за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама,

- да је Извођач радова доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;

-да је Наручилац Одлуком о додели уговора број \_\_\_\_\_ (**попуњава Наручилац**), доделио Извођачу радова Уговор о извођењу грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеву, фаза 2.

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац).

## **Предмет уговора**

### **Члан 1.**

Предмет уговора је извођење грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеву фаза 2, и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

## **Обавезе уговорних страна**

### **Члан 2.**

Извођач је обавезан да радове из члана 1. овог Уговора изведе у свему према Понуди Извођача број \_\_\_\_\_ (попуњава Наручилац), која је саставни део овог Уговора, као и конкурсној документацији за ЈН 4/2015.

### **Члан 3.**

Извођач се обавезује да:

- радове, који су предмет овог Уговора, изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, стручно и савесно, усвојеном технологијом извођења радова, прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета који важе за ову врсту посла,
- за све врсте радова, решењем, одреди одговорног извођача радова,
- детаљно проучи постојеће стање објеката на којима се изводе радови,
- изради детаљан динамички план извођења уговорених радова,
- у року одређеном у члану 12. овог Уговора изведе радове из члана 1. и Понуди из члана 2. овог Уговора,
- ангажује стручну и обучену радну снагу за извођење радова,
- употреби савремену опрему и алате,
- у Уговором предвиђеном року гарантује квалитет и функционалност извршених радова и о свом трошку отклони све недостатке на њима за које је Извођач одговоран,
- на градилишту, за време трајања радова, обезбеди сигурност лица и имовине и поштовање безбедносних и хигијенско-техничких прописа,
- по изведеним свим уговореним радовима преда исте Извођачу.

### **Члан 4.**

Извођач се обавезује да достави Наручиоцу следеће инструменте обезбеђења извршења уговорних обавеза:

- пре потписивања овог Уговора, бланко соло меницу за повраћај аванса и копију картона са

депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у висини од 25 % уговорене вредности, са роком трајања од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла,

- **пре потписивања Уговора, бланко соло меницу за добро извршење посла** и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у висини од 10% уговорене вредности, са роком трајања од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

#### **Члан 5.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

#### **Члан 6.**

Извођач се обавезује да омогући вршење стручног надзора на објектима и да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца и надзорног органа.

Извођач је дужан да отклони, о свом трошку, све примедбе које се односе на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме.

У случају да Извођач не испуњава усвојени динамички план и касни са радовима, обавезан је да уведе рад у више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на посебну накнаду.

#### **Члан 7.**

Обавезе Наручиоца су :

- да именује Надзорног органа,
- да у роковима утврђеним чланом 9. овог Уговора, врши оверу и исплату авансе, привремених и окончане ситуације,
- да у примереном року писменим путем одговара на дописе Извођача,
- да после истека рока важности меница из члана 4. овог Уговора, менице врати Извођачу.

#### **Увођење Извођача у посао**

#### **Члан 8.**

Извођача ће у посао увести надзорни орган. Увођење у посао обавиће се писменим путем, уписом у грађевински дневник, када се за то стекну услови.

Извођач радова је дужан да након потписивања уговора, у року од три дана достави имена ангажованих извршилаца радова, као и податке о возилима која ће користити, ради безбедоносне провере од стране надлежне службе Министарства унутрашњих послова Републике Србије.

## Уговорена цена и начин плаћања

### Члан 9.

Цена радова из тачке 1. овог Уговора, износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а (**попуњава Извођач**), као у Понуди Извођача.

Наручилац се обавезује да плати уговорену цену на следећи начин:

-уплатом бескаматног аванса, по авансној ситуацији овереној од стране надзорног органа, у износу од 25 % од уговорене цене, што износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а(**попуњава Извођач**),

-остатак уговорене цене у року од 20 дана од дана пријема оверених привремених и окончане ситуације од стране надзорног органа.

Наручилац ће уговорену цену платити Извођачу у роковима предвиђеним овим Уговором, на текући рачун број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке (**попуњава Извођач**).

Извођач ће примљени аванс правдати процентуалним умањењем вредности сваке своје привремене ситуације, и раздужити примљени аванс закључно са окончаном ситуацијом.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне, и да се неће мењати у случају промене цене елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

### Члан 10.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена. Привремене ситуације ће подносити петнаестодневно на исплату, за радове изведене у претходном периоду. Окончану ситуацију поднеће након завршетка свих радова и потписивања Записника о примопредаји радова.

Уз окончану ситуацију Извођач је дужан да достави бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да меницу може попунити у висини од 5% укупне вредности изведених радова, са трајањем важности најмање 30 дана дуже од истека гарантног рока, као и Записник о примопредаји радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на контролу и оверу, након чега их доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

## Вишкови, непредвиђени и накнадни радови

### Члан 11.

Ако се током извођења радова појаве вишкови радова, непредвиђени радови и накнадни радови примењиваће се Закон о јавним набавкама, а Извођач ће о тој чињеници одмах обавестити Надзорног органа и Наручиоца.

Накнадни радови, као радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење уговора, морају се уговоре кроз нов поступак јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама. Такође, вишкови радова, односно мањкови радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена.

## **Рок за извођење радова**

### **Члан 12.**

Извођач је дужан да уговорене радове изведе у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (**попуњава Извођач**), рачунајући од дана увођења у посао.

Датум увођења у посао и датум завршетка уговорених радова, надзорни орган уписује у грађевински дневник.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао, а најкасније 5 дана након овог датума. У противном, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију менице за повраћај аванса (ако је до тог рока дошло до уплате аванса) и менице за добро извршење посла у целости, као и накнаду штете, до износа стварне штете.

Радови који су предмет јавне набавке вршиће се према приоритету и динамици коју одреди наручилац.

Извођач радова је дужан да се придржава радног реда и правила Наручиоца за време извођења радова и боравка ангажованих лица у Прихватном центру за мигранте у Прешеву.

Такође, у изузетним случајевима, радови могу бити прекидани без претходне најаве у зависности од процене безбедности у објекту.

Овакав режим потребно је укалкулисати у понућену цену јер се неће додатно плаћати извођачу.

### **Члан 13.**

Ако Извођач из неоправданих разлога прекине са извођењем радова (прекид дужи од 7 дана) или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај Уговор, уз реализацију бланко соло менице за повраћај аванса и добро извршење посла у целости, као и накнаду штете, до износа стварне штете.

### **Члан 14.**

Извођач има право на продужење рока за извођење радова у случају ванредних догађаја везаних за функционисање Прихватног центра за мигранте у Прешеву.

Наведене околности извођач одмах уписује у грађевински дневник и обавештава представника Наручиоца. Наручилац ће уписом у дневник одобрити продужење рока.

## **Гарантни рок**

### **Члан 15.**

Гаранција за квалитет и функционалност изведених радова по овом Уговору траје \_\_\_\_\_ године (**попуњава Извођач**) од датума сачињавања Записника о примопредаји радова, с тим што се гарантни рок продужава за време које је утрошено на отклањање евентуалних недостатака. За уграђене материјале, опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана примопредаје радова. Извођач је обавезан да на дан примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

#### **Члан 16.**

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца или корисника, отклони о свом трошку све недостатке, а који су настали услед тога што се Извођач није придржавао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала.

Уколико Извођач не приступи отклањању недостатака или не отклони недостатке у року од 15 календарских дана од дана пријема писменог обавештења од стране Наручиоца, Наручилац има право да те недостатке отклони ангажовањем трећих лица, на рачун Извођача. Ако гаранција за отклањање недостатка у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

#### **Градилишна документација**

#### **Члан 17.**

Извођач је у обавези да на градилишту устроји, чува и води следећу документацију:

- грађевински дневник,
- грађевинску књигу,
- атесте уграђених материјала, опреме и готових производа,
- гарантне листове,
- записнике о функционалним пробама изведених инсталација, уређаја и опреме.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова, Извођач је обавезан да наведену документацију преда записнички Наручиоцу.

#### **Осигурање радова**

#### **Члан 18.**

Извођач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности, као и допунских ризика од штете коју би трећа лица могла претрпети током извођења уговорених радова.

Извођач радова је дужан да приликом пружања услуге која је предмет овог уговора, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005).

#### **Примопредаја изведених радова**

#### **Члан 19.**

Извођач је у обавези да писменим путем обавести надзорног органа и Наручиоца о завршетку радова на објектима и спремности истих за квалитативни пријем. Представник Наручиоца, Извођача и надзорног органа сачиниће Записник о примопредаји радова, у који уноси евентуалне примедбе на изведене радове и одређује рок за њихово отклањање, као и преостале обавезе Извођача по Уговору и у погледу предаје Наручиоцу градилишне документације.

На основу Записника о примопредаји радова Извођач испоставља окончану ситуацију.

#### **Члан 20.**

Извођач радова је дужан да приликом реализације Уговора, чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу

бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

## **Праћење и реализација уговора**

### **Члан 21.**

Лице одговорно за праћење и контролисати извршење уговорених обавеза је Срђан Ристић.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 22.**

За све што овим Уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу, као и Закона о облигационим односима.

### **Члан 23.**

Измене и допуне овог уговора могу се вршити само у писаној форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 24.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 7 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

### **Члан 25.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 26.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**М.П.**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

**- потпис -**

\_\_\_\_\_  
**Директор**



# VIII

## СТРУКТУРА ЦЕНЕ

R.b.	Opis	Jed. mera	Količina	Jed. cena bez PDV-a	Iznos bez PDV-a
	ARHITEKTONSKO-GRAĐEVINSKI RADOVI:				
I	GRAĐEVINSKI RADOVI				
1	Skidanje postojećih oštećenih bojenih površina, gletovanje i bojenje zidova poludisperzivnom belom bojom. Obračun po m2.	m2	600		
2	Bojenje zidova i plafona u upravnoj zgradi poludisperzivnom belom bojom.Obračun po m2.	m2	20		
3	Izrada cementne košuljice sa predhodnim oblaganjem stirodurom debljine 20mm u odgovarajućoj debljini na upravnoj zgradi. Obračun po m2.	m2	18		
4	Farbanje ulaza hodnika i ulaznog dela kod stepenica masnom farbom u sivoj boji na površini koja je već bila obrađena masnom bojom. Obračun po m2.	m2	100		
I	UKUPNO GRAĐEVINSKI RADOVI:				
II	STOLARSKI RADOVI				
1	Reparacija, sanacija i bojenje svih unutrašnjih vrata i ulaznih vrata u upravnoj zgradi.	kom	88		
2	Reparacija, čišćenje, šmirglanje i bojenje prozorima na upravnoj zgradi. Obračun po m2.	m2	190		
3	Izrada i ugradnja FIX portala pregrada od PVC profila za tuš-kabine.Obračun po m2.	m2	8		
4	Izrada i ugradnja PVC ulaznih vrata za mokri čvor 900x2000	kom	2		
5	Demontaža postojećih i izrada i ugradnja velikih staklenih PVC portala sa otvaranjem u donjoj zoni dimenzija 1720x3470 u velikoj sali. Obračun po komadu.	kom	10		

6	Izrada i ugradnja jednokrlnih PVC vrata za wc dimenzija 700x200. Obračun po komadu.	kom	5		
7	Nabavka i montaža novih trakastih zavesa na montažnom objektu prema boji koju odredi investitor. Obračun po m2.	m2	30		
8	Demontaža starih i nabavka i montaža novih jednostrukih stakala na objektima prijemne sale, kuhinje, montažnog objekta i upravne zgrade. Obračun po m2.	m2	78		
<b>II</b>	<b>UKUPNO STOLARSKI RADOVI:</b>				
<b>III</b>	<b>PODOPOLAGAČKI RADOVI</b>				
1	Podopolaganje laminatom - jakopresovani (HLP) sa klik sistemom, dezen: bukva natur (prirodni) sa podlogom od polietilenske pene (sunderasta podloga za laminat) u upravnoj zgradi sa predhodnim ravnanjem i hoblovanjem stare podloge. Na mestima gde je to neophodno izvršiti sanaciju stare podloge. U cenu ulazi postavljanje ugaonih lajsni za laminat od medijapana i svog neophodnog materijala. Obračun po m2 .	m2	540		
2	Oblaganje zidova zidnim keramičkim pločicama domaće proizvodnje. Fuge popuniti fugen masom sa dodatkom oksidne boje u boji keramike. Obračun kompletno izvršene pozicije po m2 popločane površine.	m2	25		
3	Popločavanje podova keramičkim pločicama, domaće proizvodnje. Fuge popuniti fugen masom sa dodatkom oksidne boje u boji keramičkih pločica. Obračun kompletno izvršene pozicije po m2 popločane površine.	m2	15		
<b>III</b>	<b>UKUPNO PODOPOLAGAČKI RADOVI:</b>				
<b>IV</b>	<b>FASADERSKI RADOVI:</b>				
1	Kompletno saniranje oštećenja na prednjoj strani fasade upravne zgrade i na fasadi prijemne sali sa montažom neophodne skele. Obračun po m2.	m2	350		
<b>IV</b>	<b>UKUPNO FASADERSKI RADOVI:</b>				

<b>V</b>	<b>BRAVARSKO - LIMARSKI RADOVI</b>				
1	Skidanje postojećih, oštećenih oluka na upravnoj zgradi i Izrada i montaža novih oluka od pocinkovanog lima. Oluke spajati nitnama, jednoredno sa maksimalnim razmakom 3 cm i letovati kalajem od najmanje 40% sa svim neophodnim elementima za postavljanje. Obračun m1.	m1	20		
2	Sanacija vertikalnih i horizontalnih oluka od pocinkovanog lima na upravnoj zgradi sto podrazumeva čišćenje, nitovanje, lepljenje i farbanje istih. Obračun po m1.	m1	150		
<b>V</b>	<b>UKUPNO BRAVARSKO - LIMARSKI RADOVI:</b>				
<b>VI</b>	<b>POKRIVAČKI RADOVI</b>				
1	Pretresanje postojećeg krovnog pokrivača na upravnom zgradi i demontaža i ponovno pokrivanje oštećenog dela krovnog pokrivača sa dodatkom novog crepa. Crep pažljivo demontirati, očistiti, a oštećeni odbaciti. Šut prikupiti, izneti, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju. Obračun po m2 .	m2	70		
<b>VI</b>	<b>UKUPNO POKRIVAČKI RADOVI:</b>				
<b>VII</b>	<b>VODOVOD I KANALIZACIJA</b>				
1	Nabavka, transport, montaža i povezivanje novog nadzidnog vodovodnog razvoda PVC cevima sa svim pripadajućim elementima.	m1	20		
2	Nabavka, transport, montaža i povezivanje sa postojećom nove kanalizacione mreže PVC cevima sa svim neophodnim elementima. Obračun po m1.	m1	15		
3	Nabavka, transport i montaža tuš baterije sa pripadajućom opremom za ugrandnju. Obračun po ugranji sve povezano, ispitano i pušteno u rad. Obračun po komadu.	kom	4		
4	Nabavka, transport i montaža komplet keramičkog lavabo sa svom pripadajućom opremom. Obračun po ugranji sve povezano, ispitano i pušteno u rad.	kom	4		

5	Nabavka,transport i montaža električnog horizontalnog bojlera kapaciteta 80 l/2000 W, sa sigurnosnim ventilom, termometrom, termostatom i ostalom potrebnom opremom i materijalom za njegovo povezivanje na elektro i vodovodnu instalaciju i pravilno funkcionisanje.Obračun po kompletu sve povezano,ispitano i pušteno u rad.	kom	2		
6	Nabavka i ugradnja držača za toalet papir. Obračun po komadu.	kom	15		
7	Nabavka i ugradnja ogledala. Obračun po komadu.	kom	12		
8	Nabavka i ugradnja držača za peškire. Obračun po komadu.	kom	12		
<b>VII</b>	<b>UKUPNO VODOVOD I KANALIZACIJA:</b>				

<b>UKUPNO FAZA 2 BEZ PDV-a:</b>	
---------------------------------	--

Потпис овлашћеног лица

МП.

\_\_\_\_\_

**IX**  
**ОБРАЗАЦ**  
**ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати

**М.П.** **Потпис овлашћеног лица**

---

## X

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,

(Назив понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за јавну набавку грађевинских и грађевинско занатских радова на објектима Прихватног центра за мигранте у Прешеву фаза 2, број јавне набавке 4/2015 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

## XI

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 25% (десет посто) од укупне вредности Уговора за јавну набавку 4/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу повраћаја аванса.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_ 2015. године.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац

овлашћења менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## XII

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора за јавну набавку 4/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_ 2015. године.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац

овлашћења менице

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## XIII

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_  
Седиште: \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_  
Текући рачун: \_\_\_\_\_  
Код банке: \_\_\_\_\_

### ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко соло менице –

**КОРИСНИК:** Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко соло меницу, серије \_\_\_\_\_ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 5% (пет посто) од укупне вредности изведених радова по окончаној ситуацији, по јавној набавци број 4/2015, што номинално износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за отклањање недостатака у гарантном року.

Рок важења ове менице је од \_\_\_\_\_ 2015. године до \_\_\_\_\_ године.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

М.П.

Дужник - издавалац

овлашћења менице