



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НАРОДНИХ ХЕРОЈА БР. 4, БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка добара одеће и обуће за мигранте у сталним и
прихватно- транзитним центрима.

Број јавне набавке: 7/2015

Врста поступка: Преговарачки поступак без објављивања позива
за подношење понуда

УКУПНО 48 страна

Новембар 2015. године

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Комесаријат за избеглице и миграције,

- Београд, улица Народних хероја број 4,

- ПИБ 102199609,

- Матични број 07898100.

- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 404-02-3980/15 од 18.11. 2015. године.

3. Предмет јавне набавке је набавка добара.

набавци. 4. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

понула. Одлука о додели уговора биће донета у року од 5 дана, од дана јавног отварања

6. Контакт

Лице за контакт: Јелена Шурлан, телефон: 011/2857-579

II

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ

1. Опис предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара одеће и обуће за мигранте у сталним и прихватно- транзитним центрима.

Назив и шифра из Општег речника набавке: Одећа и обућа 18000000-9.

Предметна јавна набавка је на период до 31. маја 2016. године

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ОПИС И ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1.

Ципеле мушке, женске и чизме дечије

Боја – црна

Материјал – лице кожа / текстил

Постава – текстил

Ћон – гума

Доказ: извештај од акредитоване лабораторијске установе – декларација.

Јакна зимска – женска, мушка и дечија

Материјал – диолен, водоодбојан и санфронизован

Маса по м2 – 240 гр, одступање +-2%

Сировински састав – 65% ПЕС, 35% памук, одступање +-2%, преплетај кепер 3/1

Скупљање по основи и потки при прању на 60° Ц – до 1,5 %

Прање – 60° Ц

Опис јакне – Јакна са улошком од футера, тежине 300 гр/м2 који је у боји основне тканине. Чупављена страна окренута ка унутрашњости јакне, а ка телу равна страна футера. Дужина јакне до половине кукова. Закопчавање јаким рајфешлусом од доњег руба јакне до горњег краја крагне. Рајфешлус је покривен шоб лајсном која се затвара чичак траком. У крагни јакне се налази капуљача у коју је уграђен регулатор обима. Крагна се на месту где се убацује капуљача затвара чичком. На крајевима рукава око ручног зглоба се налазе манжетне које се сужавају помоћу чичак траке ширине 5 цм. У порубу доњег дела јакне увучен је еластични канап на чијим крајевима се налазе стопери за сужавање. На доњем предњем делу јакне са обе стране се налазе коси џебови који се затварају чичак траком или рајфешлусом. У унутрашњости јакне у висини груди по један џеп са обе стране.

Панталоне –мушке, женске, дечије

Материјал (основни) – истоветан као за зимске јакне

Опис панталона – Панталоне са предње стране имају 2 коса кеса –џепа која се затварају рајфешлсом или чичком. На задњем делу панталона се налазе 2 равна кеса – џепа која се затварају патном. Појас са гајкама који на обе стране. Са стране у висини колена 2 нашивена џепа са преклопом. Ојачање на коленима и седећем делу.

Дукс

Материјал – полар

Маса по м2 – 300 гр

Опис дукса – Дукс са крагном, дужине до половине кукова. Затвара се од доњег руба до горњег краја крагне јаким рајфешлусом. Са спољне стране у доњем делу дукса 2 коса кеса-џепа који се затварају рајфешлусом и једним унутрашњим џепом који се исто затвара рајфешлусом. На доњем крају дукса налази се учкур за регулацију обима. На крајевима рукава рендери ширине 5-6 цм. Са

споље стране на раменом, грудном делу и лактовима дукс је ојачан водонепропусним материјалом.

Мајица кратког рукава, подкошуља женска и дечија

Материјал – сингл, 100 % памук, тежине 150-155 гр, постојаних боја, прање на 40° Ц, скупљање по дужини и ширини до 6 %.

На мајици кратког рукава на О изрезу и на крајевима рукава рендери ширине 2 цм.

Постојаност обојења – прање на 40° Ц оцена 4, зној алкални и кисели оцена 4, отирање суво и мокро оцена 4, пеглање 150 Ц оцена 4

Чарапе дечије, женске и мушке

1. Дечије чарапе - израђене су од 100% памука. При прању од 40° Ц скупљање од 4-5 % по дужини а по ширини 3-3,5%. Постојаност боје на 40° Ц оцена 4.

2. Чарапе женске – израђене од 100% памука. Величина 36-40. Скупљање по дужини од 2-3%, по ширини 2-3%. Постојаност боје на 40° Ц оцена 4-5.

3. Мушке чарапе – израђене од 100% памука. Скупљање по дужини од 2-3%, по ширини од 2-2,5%. Постојаност обојења на 40° Ц оцена 4-5.

2. Начин и рок испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину, асортиман по величинама и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом Наручиоца, јер Наручилац не може да искаже потребну количину предметних добара, због немогућности утврђивања броја миграната који ће бити смештени у сталним и прихватно-транзитним центрима.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 5 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

3. Место испоруке

Испорука добара вршиће се на адреси Наручиоца у Новом Београду, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

4. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Наручилац и понуђач ће за свако извршење услуге записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

5. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

5. Доказ за техничке карактеристике добара

Понуђач је дужан да уз понуду достави за сва наведена добра извештај акредитованих лабораторија и узорак тканине од којих се израђују одевни предмети, у супротном понуда ће бити одбијена.

Извештаји акредитованих лабораторија и узорак тканине од којих се израђују одевни предмети су саставни део понуде.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица :	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Технички капацитет

- Понуђач треба да поседује једно возило (у својини, по основу лизинга или закупа) за извршење предметне набавке

Доказ за правно лице:	- Поседовање возила (власништво, лизинг или закуп) понуђач доказује достављањем копије саобраћајне дозволе за возило. За возило које користи по другом правном основу (лизинга или по основу закупа), понуђач је дужан да поред копије саобраћајне дозволе достави важећи Уговор закључен са физичким или правним лицем.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.2. Кадровски капацитет

Испуњеност довољног кадровског капацитета понуђач доказује потписаном и овереном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која ће бити саставни део уговора.

3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

2. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије (чл. 76. Закона о јавним набавкама).

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ: Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је

подизвођач из _____

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да **подизвођач** _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу_%
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена:

Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ

Технички капацитет

Ред. бр.	Марка, тип и регистарска ознака возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг, закуп)
1.		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Кадровски капацитет

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне набавке располажем довољним кадровским капацитетом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V

У П У Т С Т В О ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико оквирни споразум, односно уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у оквирном споразуму, односно уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

8. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9. Валута

Цена по јединици мере мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена по јединици мере је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. Начин и рок плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Свака достављена фактура мора да садржи број и датум закљученог уговора за предметну јавну набавку.

Обавезе Наручилаца из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

11. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не може се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА УГОВОРА

12.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач је дужан да у тренутку закључења оквирног споразума достави:

- бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у висини од 10% од вредности оквирног споразума без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза из оквирног споразума. Рок важења менице мора да буде најмање 30 дана дужи од истека рока важности оквирног споразума.

- Потврду о регистрацији менице,

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења оквирног споразума.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне меницу вратити, на писани захтев понуђача.

13. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не изврши обавезе из поступка јавне набавке.

14. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са

припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену "Објашњења – преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда **број 7/2015** чији је предмет набавка добара одеће и обуће у сталним и прихватно- транзитним центрима , предајом на писарници наручиоца или путем мејла: nada.marinovic @kirs.gov.rs.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена, постигнута у поступку преговарања.**

19. Начин и елементи преговарања

Поступку преговања ће се приступити непосредно након отварања понуда, са понуђачем који је доставио понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

Преговарање ће се спровести према елементу понуђене цене из обрасца спецификације.

Понуђач може понудити нижу цену у процентуалном износу или номиналном износу, по ставци као и укупну цену.

Процентуално умањење мора се изразити у номиналном износу.

Поступак преговарања спровешће се у три круга преговарања.

Преговарање започиње (први круг) са понуђачем који је у понуди понудио укупну цену која је већа у односу на укупну цену другог понуђача.

Преговарање у другом кругу спроводи се тако што се прво преговара са понуђачем који је понудио већу укупну цену у претходном кругу.

Преговарање у трећем кругу спровешће се путем затворених коверти које обезбеђује наручилац у којима ће понуђач уписати проценат умањења укупне цене и укупну цену са умањењем која ће представљати коначну цену. Коверат са овим ценама биће саставни део записника.

Понуђени проценат умањења на укупну цену примениће се на све ставке из обрасца спецификације.

У случају да се поступак преговарања спроводи само са једним понуђачем преговарање ће се спровести у једном кругу.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена јединична цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке.

Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

20. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди краћи рок испоруке.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда
- мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци за сваку партију посебно са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка

2) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

24. Праћење реализације уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Јелена Шурлан контакт телефон: 064/8281-686.

25. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара одеће и обуће за мигранте у сталним и прихватно- транзитним центрима.

Понуда број: _____

Датум: _____

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћани назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи _____

(уписати број дана важења понуде) **дана од дана отварања понуда.**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

СПЕЦИФИКАЦИЈА

<i>Бр</i>	<i>Назив добра</i>	<i>Јед. мере</i>	<i>Количина производа</i>	<i>Цена по јединици мере са урачунатим свим трошковима без ПДВа</i>
1	2	3	4	5
1	Ципеле мушке зимске Боја – црна Материјал – лице кожа / текстил Постава – текстил Ђон – гума	<i>ком</i>	1	
2	Ципеле женске зимске Боја – црна Материјал – лице кожа / текстил Постава – текстил Ђон – гума	<i>ком</i>	1	
3	Чизме дечије Боја – црна Материјал – лице кожа / текстил Постава – текстил Ђон – гума	<i>ком</i>	1	

4	<p>Јакна зимска- мушка Материјал – диолен, водоодбојан и санфронизован Маса по м2 – 240 гр, одступање +-2% Сировниски састав – 65% ПЕС, 35% памук, одступање +-2%, преплетај кепер 3/1 Скупљање по основи и потки при прању на 60° Ц – до 1,5 % Прање – 60° Ц</p> <p>Опис јакне – Јакна са улошком од футера, тежине 300 гр/м2 који је у боји основне тканине. Чупављена страна окренута ка унутрашњости јакне, а ка телу равна страна футера. Дужина јакне до половине кукова. Закопчавање јаким рајфешлусом од доњег руба јакне до горњег краја крагне. Рајфешлус је покривен шоб лајсном која се затвара чичак траком. У крагни јакне се налази капуљача у коју је уграђен регулатор обима. Крагна се на месту где се убацује капуљача затвара чичком. На крајевима рукава око ручног зглоба се налазе манжетне које се сужавају помоћу чичак траке ширине 5 цм. У порубу доњег дела јакне увучен је еластични канап на чијим крајевима се налазе стопери за сужавање. На доњем предњем делу јакне са обе стране се налазе коси џепови који се затварају чичак траком или рајфешлусом. У унутрашњости јакне у висини груди по један џеп са обе стране.</p>	КОМ	1	
5	<p>Јакна зимска- женска Материјал – диолен, водоодбојан и санфронизован Маса по м2 – 240 гр, одступање +-2% Сировниски састав – 65% ПЕС, 35% памук, одступање +-2%, преплетај кепер 3/1 Скупљање по основи и потки при прању на 60° Ц – до 1,5 % Прање – 60°Ц</p> <p>Опис јакне – Јакна са улошком од футера, тежине 300 гр/м2 који је у боји основне тканине. Чупављена страна окренута ка унутрашњости јакне, а ка телу равна страна футера. Дужина јакне до половине кукова. Закопчавање јаким рајфешлусом од доњег руба јакне до горњег краја крагне. Рајфешлус је покривен шоб лајсном која се затвара чичак траком. У крагни јакне се налази капуљача у коју је уграђен регулатор обима. Крагна се на месту где се убацује капуљача затвара чичком. На крајевима рукава око ручног зглоба се налазе манжетне које се сужавају помоћу чичак траке ширине 5 цм. У порубу доњег дела јакне увучен је еластични канап на чијим крајевима се налазе стопери за сужавање. На доњем предњем делу јакне са обе стране се налазе коси џепови који се затварају чичак траком или рајфешлусом. У унутрашњости јакне у висини груди по један џеп са обе стране.</p>	КОМ	1	

6	<p>Јакна зимска- дечија Материјал – диолен, водоодбојан и санфронизован Маса по м2 – 240 гр, одступање +2% Сировниски састав – 65% ПЕС, 35% памук, одступање +2%, преплетај кепер 3/1 Скупљање по основи и потки при прању на 60° Ц – до 1,5 % Прање – 60° Ц</p> <p>Опис јакне – Јакна са улошком од футера, тежине 300 гр/м2 који је у боји основне тканине. Чунављена страна окренута ка унутрашњости јакне, а ка телу равна страна футера. Дужина јакне до половине кукова. Закопчавање јаким рајфешлусом од доњег руба јакне до горњег краја крагне. Рајфешлус је покривен шоб лајсном која се затвара чичак траком. У крагни јакне се налази капуљача у коју је уграђен регулатор обима. Крагна се на месту где се убацује капуљача затвара чичком. На крајевима рукава око ручног зглоба се налазе манжетне које се сужавају помоћу чичак траке ширине 5 цм. У порубу доњег дела јакне увучен је еластични канап на чијим крајевима се налазе стопери за сужавање. На доњем предњем делу јакне са обе стране се налазе коси цепови који се затварају чичак траком или рајфешлусом. У унутрашњости јакне у висини груди по један цеп са обе стране.</p>	КОМ	1	
7	<p>Панталоне- мушке Материјал (основни) – истоветан као за зимске јакне</p> <p>Опис панталона – Панталоне са предње стране имају 2 коса кеса –цепа која се затварају рајфешлсом или чичком. На задњем делу панталона се налазе 2 равна кеса – цепа која се затварају патном. Појас са гајкама који на обе стране. Са стране у висини колена 2 нашивена цепа са преклопом. Ојачање на коленима и седећем делу.</p>	КОМ	1	

8	<p>Панталоне- женске</p> <p>Материјал (основни) – истоветан као за зимске јакне</p> <p>Опис панталона – Панталоне са предње стране имају 2 коса кеса –цепа која се затварају рајфешлсом или чичком. На задњем делу панталона се налазе 2 равна кеса – цепа која се затварају патном. Појас са гајкама који на обе стране. Са стране у висини колена 2 нашивена цепа са преклопом. Ојачање на коленима и седећем делу</p>	<i>ком</i>	1	
9	<p>Панталоне- дечије</p> <p>Материјал (основни) – истоветан као за зимске јакне</p> <p>Опис панталона – Панталоне са предње стране имају 2 коса кеса –цепа која се затварају рајфешлсом или чичком. На задњем делу панталона се налазе 2 равна кеса – цепа која се затварају патном. Појас са гајкама који на обе стране. Са стране у висини колена 2 нашивена цепа са преклопом. Ојачање на коленима и седећем делу</p>	<i>ком</i>	1	
10	<p>Дукс</p> <p>Материјал – полар Маса по м2 – 300 гр</p> <p>Опис дукса – Дукс са крагном, дужине до половине кукова. Затвара се од доњег руба до горњег краја крагне јаким рајфешлусом. Са спољне стране у доњем делу дукса 2 коса кеса-цепа који се затварају рајфешлусом и једним унутрашњим цепом који се исто затвара рајфешлусом. На доњем крају дукса налази се учкур за регулацију обима. На крајевима рукава рендери ширине 5-6 цм. Са споље стране на раменом, грудном делу и лактовима дукс је ојачан водонепропусним материјалом.</p>	<i>ком</i>	1	

11	<p>Мајица кратког рукава</p> <p>Материјал – сингл, 100 % памук, тежине 150-155 гр, постојаних боја, прање на 40° Ц, скупљање по дужини и ширини до 6 %.</p> <p>На мајици кратког рукава на О изрезу и на крајевима рукава рендери ширине 2 цм.</p> <p>Постојаност обојења – прање на 40° Ц оцена 4, зној алкални и кисели оцена 4, отирање суво и мокро оцена 4, пеглање 150 Ц оцена 4.</p>	КОМ	1	
12	<p>Подкошуља женска</p> <p>Материјал – сингл, 100 % памук, тежине 150-155 гр, постојаних боја, прање на 40° Ц, скупљање по дужини и ширини до 6 %.</p> <p>Постојаност обојења – прање на 40° Ц оцена 4, зној алкални и кисели оцена 4, отирање суво и мокро оцена 4, пеглање 150 Ц оцена 4.</p>	КОМ	1	
13	<p>Подкошуља дечија</p> <p>Материјал – сингл, 100 % памук, тежине 150-155 гр, постојаних боја, прање на 40° Ц, скупљање по дужини и ширини до 6 %.</p> <p>Постојаност обојења – прање на 40° Ц оцена 4, зној алкални и кисели оцена 4, отирање суво и мокро оцена 4, пеглање 150 Ц оцена 4.</p>	КОМ	1	
14	<p>Чарапе дечије</p> <p>Дечије чарапе - израђене су од 100% памука. При прању од 40° Ц скупљање од 4-5 % по дужини а по ширини 3-3,5%. Постојаност боје на 40° Ц оцена 4.</p>	КОМ	1	
15	<p>Чарапе женске</p> <p>Чарапе женске – израђене од 100% памука. Величина 36-40. Скупљање по дужини од 2-3%, по ширини 2-3%. Постојаност боје на 40° Ц оцена 4-5.</p>	КОМ	1	

16	Чарапе мушке Мушке чарапе – израђене од 100% памука. Скуплање по дужини од 2-3%, по ширини од 2-2,5%. Постојаност обојења на 40° Ц оцена 4-5.	<i>ком</i>	1	
УКУПНА ЈЕДИНИЧНА ЦЕНА:				

1. Цене по јединици мере су фиксне и не могу се мењати до завршетка посла.
2. У цену морају бити урачунати сви трошкови.
3. Рок плаћања 15 дана дана од службеног пријема, исправно испостављеног рачуна;
4. Рок испоруке: _____ дана (*не дужи од 5 дана*) од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом);
5. Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара

Упутство за попуњавање:

Уписати тражене податке у понуђене просторе у табели

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел Уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о набавци одеће и обуће за мигранте у сталним и прихватно- транзитним центрима

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

_____ из

_____, У л . _____, бр. _____ кога

заступа _____, (у даљем тексту: Продавац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда поступак број 7/2015, чији је предмет набавку добара одеће и обуће за мигранте у сталним и прихватно-транзитним центрима, на основу обавештења о спровођењу преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Продавац је доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (*попуњава Наручилац*) која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (*попуњава Наручилац*), доделио Продавцу уговор о набавци одеће и обуће за мигранте у сталним и прихватно- транзитним центрима;

- да ће Продавац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*попуњава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка одеће и обуће за мигранте у сталним и прихватно- транзитним центрима, у свему према понуди Продавца број (*понуђава Наручилац*), која је саставни део овог уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена цена не може бити већа од процењене вредности предметне набавке и износи (*понуђава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуде Продавца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

С обзиром да Наручилац не може да искаже потребну количину предметних добара, због немогућности утврђивања броја миграната који ће бити смештени у сталним и прихватно- транзитним центрима, вредност уговора је процењена вредност јавне набавке.

Члан 3.

Плаћање за испоручена добра по свакој појединачној испоруци извршиће се у року од 15 дана од службеног пријема, исправно испостављеног рачуна.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 1. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

Обавезе Наручилаца из овог уговора, које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Продавац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење,
- Потврд о регистрацији менице,
- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршем послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев продавца.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 5.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико продавац не испуњава уговорне обавезе.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац и продавац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, продавац је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року од _____ (*понуђава продавац*) дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Количину испоруке предметних добара утврђује Наручилац на основу усменог или писаног захтева који упућује продавцу.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Испорука предметних добара вршиће се на адреси наручиоца у Новом Београду, у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Продавац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 11.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период до 31. маја 2016. године

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга странана испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 13.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

- потпис -

М.П.

НАРУЧИЛАЦ

- потпис -

Владимир Цуцић, комесар

VIII

ОБРАЗАЦ

СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Редни број	Назив добра	Јед. мере	Количина производа	Јединична цена у динарима (без ПДВ-а) у РСД	Јединична цена у динарима (са ПДВ-ом) у РСД
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	Ципеле мушке зимске	ком	1		
2.	Ципеле женске зимске	ком	1		
3.	Ципеле дечије зимске	ком	1		
4.	Јакна зимска мушка	ком	1		
5.	Јакна зимска мушка	ком	1		
6.	Јакна зимска дечија	ком	1		
7.	Панталоне - мушке	ком	1		
8.	Панталоне - женске	ком	1		
9.	Панталоне – дечије	ком	1		
10.	Дукс	ком	1		
11.	Мајица кратког рукава	ком	1		
12.	Подкошуља женска	ком	1		
13.	Подкошуља дечија	ком	1		
14.	Чарапе дечије	ком	1		
15.	Чарапе женске	ком	1		
16.	Чарапе мушке	ком	1		

Укупна јединична цена без ПДВ- а		
Укупна јединична цена са ПДВ-ом		

Понуђач је дужан да попуни све ставке из обрасца понуде, као и укупну цену без и са ПДВ-ом.

Датум:

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

X

**ИЗЈАВА
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно,
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО -за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора, редни број ЈН 7/2015, што номинално износи _____ динара са ПДВ-ом, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

М.П.

Напомена: понуђач коме буде додељен Уговор доставља менично овлашћење пре потписивања Уговора за сваку партију посебно