

На основу тачке \_\_\_\_ Решења о именовању Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи у виду грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за кориснике програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине и члана 5. Уговора о сарадњи број \_\_\_\_\_, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат) и **општине/града** \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Општина/Град**), Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву кроз доделу помоћи у виду грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом за кориснике програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине (у даљем тексту: Комисија), доноси

## **ПРАВИЛНИК** о раду Комисије

### **I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и критеријуми за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву, кроз набавку грађевинског материјала за поправку или адаптацију додељене сеоске куће са окућницом за кориснике програма куповине куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије и АП Војводине, начину рада Комисије и поступку доделе средстава.

#### Члан 2.

Средства намењена за побољшање услова становања интерно расељених лица док су у расељеништву (у даљем тексту: Помоћ) одобравају се у грађевинском материјалу за поправку или адаптацију додељене сеоске куће са окућницом, у максималном износу до РСД 180.000,00 (стоосамдесет хиљада динара) по породичном домаћинству подносиоца пријаве.

### **II. УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**

#### Члан 3.

Помоћ може бити додељена подносиоцу пријаве под следећим условима:

- 1) да је подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
- 2) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства имају боравиште/пребивалиште на територији **Општине/Града**;

- 3) да подносилац пријаве поседује у својини непокретност на територији Општине Града која му је додељена кроз програм помоћи у стамбеном збрињавању куповином сеоске куће са окућницом из средстава буџета Републике Србије – по програмима закључно до 31. децембра 2014. године или АП Војводине и неопходна му је помоћ у грађевинском материјалу за поправку или адаптацију предметне непокретности како би побољшао услове становања свог породичног домаћинства;
- 4) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или у другој држави, осим предметне непокретности, а којом може да реши своје стамбене потребе;
- 5) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не могу да користе непокретност коју поседују на Косову и Метохији;
- 6) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису заменили, обновили или отуђили непокретност на Косову и Метохији, а којом би могли да безбедно реше своје стамбене потребе;
- 7) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису били корисници програма помоћи за побољшање услова становања доделом грађевинског материјала
- 8) да подносилац пријаве може самостално да угради додељени грађевински материјал за поправку или адаптацију предметне непокретности како би побољшао услове становања.

### **III. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА**

#### **Члан 4.**

Ред првенства за избор Корисника утврђује се према следећим критеријумима:

- 1) већи број малолетне деце у породичном домаћинству;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) трудна жена у породичном домаћинству;
- 4) дужи боравак подносиоца пријаве на подручју Општине/Града (укључује дужину трајања боравка и по основу боравишта и по основу пребивалишта на територији Општине/Града)
- 5) мањи приходи по члану породичног домаћинства.

### **IV. НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ**

#### **Члан 5.**

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија. Комисија има \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије. У раду Комисије може учествовати и представник Комесаријата.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове председника обавља његов заменик.

#### **Члан 6.**

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси консензусом.

#### Члан 7.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби Општинске/Градске управе Општине/Града.

### V. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ

#### Члан 8.

За доделу Помоћи, Комисија расписује јавни позив којим позива заинтересована лица да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива, а који не може бити краћи од 15 дана, поднесу пријаву за доделу средстава намењених побољшању услова становања интерно расељених лица, кроз набавку грађевинског материјала за поправку или адаптацију сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Пријава).

Јавни позив Комисија расписује у року од 15 (петнаест) дана од дана њеног формирања и објављује на огласној табли **Општине/Града** \_\_\_\_\_.

#### Члан 9.

Уз пријаву подносилац пријаве на јавни позив за себе и чланове породичног домаћинства доставља следеће доказе:

- 1) фотокопију легитимације интерно расељеног лица или потврду Комесаријата да је лице евидентирано као интерно расељено лице (један од два наведена доказа обавезан је за подносиоца пријаве и за остале чланове породичног домаћинства који су евидентирани као интерно расељена лица);
- 2) фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година;
- 3) извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;
- 4) изјаву оверену од стране надлежног органа да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства: не поседују непокретност у Републици Србији ван Косова и Метохије или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбене потребе, осим непокретности којом конкуришу за Помоћ; не могу да користе непокретност коју поседују на Косову и Метохији; нису заменили, обновили или отуђили непокретност на територији Косова и Метохије, а којом су могли да реше своје стамбено питање; нису корисници другог програма за побољшање услова становања доделом грађевинског материјала или повратка којим би могли или су решили своје стамбено питање;
- 7) уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, за подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства;
- 8) уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину;

9) доказ о приходима:

- уверење из Националне службе за запошљавање о незапослености, уколико се ради о незапосленом лицу које је евидентирано код Националне службе за запошљавање, а уколико се ради о незапосленом лицу које није евидентирано у Националној служби за запошљавање онда изјава оверена од стране надлежног органа да је лице незапослено и да нема примања;
- уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
- потврда послодавца о висини примања за месец који предходи месецу подношења пријаве на Јавни позив - за запослене чланове породичног домаћинства или изјава да подносилац пријаве односно члан породичног домаћинства остварује неке повремене приходе;
- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или уколико лице не остварује примања по основу пензије - изјава оверена од стране надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;

10) уверење МУП-а о кретању боравишта и/или пребивалишта подносиоца пријаве на територији Општине/Града (лица која имају пребивалиште на територији Општине/Града, а претходно су имала боравиште на територији Општине/Града достављају и уверење о пребивалишту и уверење о боравишту на територији Општине/Града)

11) доказ о трудноћи

12) уговор којим је подносиоцу пријаве додељена непокретност из средстава буџета Републике Србије или АП Војводине

11) доказ о власништву над непокретношћу - лист непокретности не старији од шест месеци;

## Члан 10.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из јавног позива, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неблаговремену.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неуредну.

Против закључка Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног закључка.

Пријаву у погледу које подносилац отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

## Члан 11.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 10. став 5. овог правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 3. овог правилника, Комисија решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити

жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаве код којих су испуњени услови из члана 3. овог правилника, Комисија рангира у складу са критеријумима из чл. 4 и утврђује предлог листе корисника за доделу Помоћи(у даљем тексту: Предлог листе).

За пријаве које испуњавају услове врши се провера у евиденцији трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општине/Града.

#### Члан 12.

На Предлог листе подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

#### Члан 13.

Након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине/Града.

#### Члан 14.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

### VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 15.

Измене и допуне овог правилника врши Комисија у писаној форми.

#### Члан 16.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова Комисије.

КОМИСИЈА:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_  
У \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. године