

## ПРЕДЛОГ

На основу тачке \_\_. Решења број \_\_\_\_\_ о именовану Комисије за избор корисника за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом и додатне помоћи намењене за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом од \_\_\_\_\_ . године и члана \_\_. Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом и помоћи за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, закљученог \_\_\_\_\_ 2017. године између Комесаријата за избеглице и миграције број \_\_\_\_\_ и општине/града \_\_\_\_\_, Комисија за избор корисника за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом и додатне помоћи намењене за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Комисија), доноси

### ПРАВИЛНИК

о раду

#### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу помоћи за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији који имају боравиште/пребивалиште на територији општине/града, кроз куповину сеоске куће са окућницом и помоћ намењену за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, начин рада Комисије и поступак доделе помоћи.

##### Члан 2.

Средства намењена побољшању услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, за куповину сеоске куће са окућницом и додатну помоћ намењену за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Помоћ) могу бити додељена за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, који имају боравиште/пребивалиште на територији општине/града, укључујући чланове њиховог породичног домаћинства, а неопходна им је помоћ за куповину сеоске куће са окућницом и помоћ намењена за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, све како би побољшали услове становања (у даљем тексту: Корисник). Помоћ се одобрава за куповину сеоске куће са окућницом у износу до РСД 1.200.000,00 (једанмилиондвестотинехиљададинара) и за помоћ намењену за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом у износу до РСД 200.000,00 (двестотинехиљададинара) са обрачунатим ПДВ-ом, оба износа по породичном домаћинству Корисника.

Изабрани корисник Помоћи за побољшање услова становања може да учествује сопственим средствима у купопродајној цени сеоске куће са окућницом у износу до 50% од износа који се одобрава за куповину сеоске куће са окућницом.

### Члан 3.

Помоћ може бити додељена Кориснику и члановима његовог породичног домаћинства под следећим условима:

- 1) да је Корисник – подносилац пријаве, евидентиран као повратник по основу споразума о реадмисији;
- 2) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града;
- 3) да су подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави смештени у колективном центру или у неадекватном приватном смештају;
- 4) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави немају у својини непокретност у Републици Србији или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
- 5) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави немају приходе којима би могли да реше своје стамбене потребе;
- 6) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави нису корисници другог програма за побољшање услова становања у поступку реинтеграције, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе, као и да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу;
- 7) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави нису продали, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
- 8) да сеоска кућа са окућницом којом Подносилац пријаве подноси Пријаву на Јавни позив испуњава основне услове за живот и становање и да су предметна сеоска кућа и земљиште на којој се иста налази уписана у катастру непокретности на име продавца и без терета;
- 9) да је сеоска кућа за коју подносилац пријаве подноси Пријаву на Јавни позив уписана у катастру непокретности као:
  - непокретност која је преузета из земљишњих књига или
  - непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
  - непокретност изграђена са грађевинском дозволом за коју је издата употребна дозвола или –непокретност уписана по Закону о озакоњењу објекта или
  - да је предметна сеоска кућа у поступку легализације, односно озакоњења који није завршен, а да је на земљишту на коме се налази сеоска кућа за коју Подносилац пријаве подноси Пријаву на Јавни позив дозвољена индивидуална стамбена градња.Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. Тачке 9) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке о побољшању услова становања, повратника по основу споразума о реадмисији, са Листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова ( у даљем тексту: Одлука)
- 10) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у Пријави нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем предметне непокретности.

11) да породично домаћинство има радно способне чланове.

## II МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

### Члан 4.

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као подносилац пријаве на Јавни позив за доделу Помоћи и чланови његовог породичног домаћинства остваре, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.  
Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.
- 2) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
  - 2.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;
  - 2.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;
- 3) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
  - 3.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;
  - 3.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;
  - 3.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.
- 4) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.
- 5) Стамбена ситуација Корисника и чланова његовог породичног домаћинства:
  - 5.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;
  - 5.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;
- 6) Материјални положај породичног домаћинства:
  - 6.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 10 бодова (по породичном домаћинству);
  - 6.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 20 бодова (по породичном домаћинству);
- 7) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
  - 7.1) по основу смањења или губитка радне способности Корисника или члана његовог породичног домаћинства:
    - ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;
    - ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.
  - 7.2) по основу телесног оштећења Корисника или члана његовог породичног домаћинства:
    - за телесно оштећење 100% – 20 бодова;
    - за телесно оштећење 90% – 15 бодова;
    - за телесно оштећење 80% – 10 бодова;

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.

- 8) болести од већег социјално-медицинског значаја, (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл): подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства – 20 бодова (по члану домаћинства).

Ово мерило се примењује ако Корисник или члан његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 7. подтач. 1) и 2) овог члана.

- 9) регистровано сеоско газдинство – 20 бодова (по породичном домаћинству).  
10) породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом/несталом члану-20 бодова;

#### Члан 5.

Уколико два или више Корисника имају исти број бодова, предност има Корисник који:

- 1) има већи број малолетне деце,
- 2) већи број чланова породичног домаћинства,
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству,
- 4) дуже борави на подручју Општине/Града,
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

#### Члан 6.

Корисник као подносилац пријаве на Јавни позив за доделу Помоћи, за себе и чланове породичног домаћинства, доставља следеће доказе:

- 1) попуњен и потписан образац Пријаве;
- 2) фотокопију путног листа или документацију којом доказује да је повратник по споразуму о реадмисији, (обавезно за подносиоца пријаве и друге чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији);
- 3) фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом), а за лица млађа од 16 година, извод из матичне књиге рођених;
- 4) изјаву оверену код надлежног органа да Корисник и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбено питање; да нису укључени у неки други програм за побољшање услова становања; да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу; да нису продали, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе; да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем – власником предметне сеоске куће са окућницом или чланом његовог породичног домаћинства. Комисија проверава наводе из изјаве;
- 5) доказ о приходима:  
– потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање - за незапослене чланове породичног домаћинства који су евидентирани код

- Националне службе за запошљавање; у случају незапосленог члана породичног домаћинства који није евидентиран код Националне службе за запошљавање – изјава оверена код надлежног органа да је лице незапослено и да нема примања;
- уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
  - потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу објављивања Јавног позива за доделу Помоћи – за запослене чланове породичног домаћинства или оверена изјава да Корисник односно члан породичног домаћинства остварује неке повремене приходе;
  - чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања Јавног позива за доделу Помоћи, односно потврда надлежне службе или у случају да Корисник или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије – изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији и/или другој држави;
- 6) за чланове породичног домаћинства узраста од 15 до 26 година
- доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању – доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);
- 7) доказ о стамбеној ситуацији Корисника и чланова његовог породичног домаћинства:
- за домаћинство смештено у колективном центру – потврда повереника;
  - за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – потврда надлежне службе општине-града да су лица евидентирана да бораве у неформалном колективном центру;
- 8) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интерресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- 9) доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – Решење надлежне Комисије о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;
- 10) доказ о здравственом стању, односно о постојању болести од већег социомедицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), Лекарски налаз не старији од годину дана; за трудноћу, Лекарски налаз надлежног специјалисте;
- 11) за једнородитељску породицу прилаже се:
- потврда о смрти брачног друга;
  - решење надлежног суда о проглашењу несталога лица за умрло;
  - извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства;
  - пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетне деце/детета (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

- 12) оверену изјаву власника сеоске куће на коју се односи Помоћ, да је сагласан да исту отуђи у корист Подносиоца пријаве;
- 13) доказ о власништву над сеоском кућом- лист непокретности не старији од шест месеци, у коме је продавац уписан као власник предметне сеоске куће и земљишта на којем се иста налази и у коме су предметна сеоска кућа и земљиште који су предмет купопродаје уписани без терета, односно у коме је сеоска кућа уписана као:
  - непокретност која је преузета из земљишњих књига или
  - непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
  - непокретност изграђена са грађевинском дозволом за коју је издата употребна дозвола или
  - непокретност уписана по закону о озакоњењу објекта или
  - потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију, односно покренутом поступку озакоњења предметне сеоске куће и уверење надлежног органа да је на земљишту на коме се налази предметна сеоска кућа дозвољена индивидуална стамбена изградња (важећа информација о локацији);
- 14) Уколико се ради о сеоским кућама које су у поступку легализације/озакоњења, потребно је, најкасније до доношења Одлуке, доставити доказ да је поступак легализације/озакоњења завршен;
- 15) Потврду надлежне пореске управе о измиреним пореским обавезама које су настале по основу права својине за предметну сеоску кућу и земљиште који су предмет купопродаје;
- 16) фотокопију личне карте продавца ( прочитане уколико је биометријска)
- 17) доказ о регистрацији сеоског газдинства (уколико подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства имају регистровано сеоско домаћинство);
- 18) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестало у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;

Докази из става 1. овог члана подносе се у фотокопији ( фотокопије докумената није потребно оверавати), стим да Комисија може од подносиоца пријаве на Јавни позив тражити оригинална документа на увид.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од подносиоца пријаве тражити и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив.

### III НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

#### Члан 7.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија, у складу са овим правилником.

Комисија има \_\_\_\_ (\_\_\_\_) чланова, укључујући председника и заменика председника Комисије.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове председника обавља његов заменик.

У раду Комисије учествује и представник Комесаријата за избеглице и миграције.

#### Члан 8.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова (представника Општине/Града и Комесаријата).  
Комисија ради у седницама и одлуке доноси већином гласова.

#### Члан 9.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби општинске/градске управе Општине/Града.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ

#### Члан 10.

За доделу Помоћи, Комисија расписује Јавни позив којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива а који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана, поднесу пријаву за доделу Помоћи (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив Комисија расписује у року од 15 (петнаест) дана од дана њеног формирања.

Јавни позив се објављује на огласној табли Општине/Града, као и огласној табли повереништва за избеглице.

#### Члан 11.

Комисија по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије да се лице налази у евиденцији повратника по споразуму о реадмисији или потврду надлежне службе МУП-а да се лице налази у евиденцији повратника по споразуму о реадмисији, (за подносиоца пријаве и чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за подносиоца Пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, како би се утврдило да ли Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства поседују непокретност у Републици Србији; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства обвезници пореза на имовину; уверење МУП-а о боравишту/пребивалишту за подносиоца и све чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, за потребе поступка у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП), прибавиће по службеној дужности Комисија, осим уколико странка у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

#### Члан 12.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац Пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана од пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања **закључка**.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија ће сматрати као да је од почетка била уредна.

Уколико се из приложене документације из члана 6. овог Правилника утврди да је предметна сеоска кућа са окућницом којом Подносилац пријаве конкурише за Помоћ изграђена без одобрења за градњу, а да за исту није поднет захтев за легализацију или да је поднет захтев за легализацију, али да се налази на земљишту које, у складу са информацијом о локацији, није предвиђено за индивидуалну стамбену изградњу или да до доношења Одлуке није завршен поступак озакоњења, Комисија решењем одбија Пријаву.

Уколико се на основу документације из члана 6. овог Правилника утврди да је сеоска кућа са окућницом којом Подносилац пријаве конкурише за Помоћ у својини лица које је у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са Подносиоцем пријаве или чланом његовог породичног домаћинства који је наведен у Пријави, Комисија решењем одбија Пријаву.

### Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 12. став 5. овог правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 3. овог Правилника, Комисија не бодује већ исту Решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу Пријаве код које су испуњени услови из члана 3. овог правилника, Комисија врши бодовање и рангирање, у складу са мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника.

За доказивање условности понуђене непокретности за живот и становање, као и купопродајне цене предметне непокретности, опис и стручно мишљење даје стручна служба Општине/Града \_\_\_\_\_ .

Ради утврђивања количине и врсте грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом, стручна служба Општине-Града \_\_\_\_\_ врши техничку процену објеката подносилаца пријава који су ранжирани и Комисији доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала.

### Члан 14.



На основу броја бодова и рангирања које подносилац Пријаве оствари према мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника, Комисија утврђује предлог Листе корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

У погледу Пријава које испуњавају услове врши се додатна провера података о лицима наведеним у Пријави.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општине/Града и огласној табли повереништва за избеглице.

#### Члан 15.

На Предлог листе заинтересовано лице може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

#### Члан 16.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине/Града и огласној табли повереништва за избеглице и миграције.

#### Члан 17.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

#### Члан 18.

На основу коначне Одлуке из члана 17. Став 1. Овог Правилника, Општина/Град \_\_\_\_\_, власник предметне непокретности – сеоске куће са окућницом и Корисник којем је додељена Помоћ, закључују уговор у писаној форми којим се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора.

Уговором из става 1. овог члана се регулишу међусобна права и обавезе потписника, као и да изабрани Корисник Помоћи сеоску кућу са окућницом неће отуђити најмање 5 (пет) година.

Изабрани корисник и продавац закључују Уговор о купопродаји сеоске куће са окућницом.

Изабрани корисник и општина/град \_\_\_\_\_ закључују Уговор о додели грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне сеоске куће са окућницом.

### V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Измене и допуне овог правилника врши Комисија у писаној форми.

#### Члан 20.

Овај Правилник је сачињен у седам (7) примерака, од којих се један доставља Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије, један надлежним службама општине/града а остали се чувају за потребе Комисије.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова Комисије.

КОМИСИЈА:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ .
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_  
У Београду, \_\_\_\_\_ 2017. године