

На основу тачке \_\_. Решења број \_\_\_\_\_ о именовању Комисије за избор корисника за обезбеђивање и побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом од \_\_\_\_\_ године и члана 6. Уговора број \_\_\_\_\_ о сарадњи на реализацији обезбеђивања и побољшања услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, закљученог \_\_\_\_\_ 2015. године између Комесаријата за избеглице и миграције број \_\_\_\_\_ и општине/града \_\_\_\_\_, Комисија за избор корисника за обезбеђивање и побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Комисија), доноси

## **ПРАВИЛНИК**

### о раду

## **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 1.**

Овим правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу помоћи за обезбеђивање и побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији који имају боравиште/пребивалиште на територији општине/града, кроз куповину сеоске куће са окућницом, начин рада Комисије и поступак доделе помоћи.

### **Члан 2.**

Средства намењена побољшању услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, кроз доделу помоћи за куповину сеоске куће са окућницом (у даљем тексту: Помоћ) може бити додељена породичним домаћинствима повратника по основу споразума о реадмисији која имају боравиште/пребивалиште на територији општине/града \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Општина/Град), а која су смештена у колективном центру или неадекватном приватном смештају и која испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

Пријаву на јавни позив за доделу Помоћи у погледу које нису испуњени услови из става 1. овог члана, Комисија решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

### **Члан 3.**

Помоћ је бесповратна и одобрава се за куповину сеоске куће са окућницом у максималном износу до РСД 950.000,00 (деветстотинапедесетхиљададинара динара), по породичном домаћинству Корисника.

Изабрани корисник Помоћи може додатно да учествује сопственим средствима у купопродајној цени сеоске куће са окућницом у износу до 50% од износа из става 1. овог члана.

#### Члан 4.

Помоћ може бити додељена Кориснику и члановима његовог породичног домаћинства под следећим условима:

- 1) да је Корисник – подносилац пријаве евидентиран као повратник по основу споразума о реадмисији;
- 2) да имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града;
- 3) да су смештени у колективном центру или у неадекватном приватном смештају;
- 4) да не поседују непокретност у Републици Србији или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбено питање;
- 5) да немају приходе којим би могли да реше своје стамбене потребе;
- 6) да нису корисници другог програма за побољшање услова становања у поступку реинтеграције, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе, као и да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу;
- 7) да нису продали, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
- 8) да сеоска кућа са окућницом којом Корисник конкурише за доделу Помоћи испуњава основне услове за живот и становање и да је уписана у катастру непокретности;
- 9) да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем – власником сеоске куће са окућницом којом конкурише за доделу Помоћи или чланом његовог породичног домаћинства.

## II МЕРИЛА ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

#### Члан 5.

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи и чланови његовог породичног домаћинства остваре, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства – 10 бодова.  
Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи – 50 бодова.
- 2) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
  - 2.1) породично домаћинство до двоје малолетне деце – 10 бодова;
  - 2.2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце – 20 бодова;
- 3) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
  - 3.1) домаћинство са једним дететом – 10 бодова;
  - 3.2) домаћинство са двоје деце – 20 бодова;
  - 3.3) домаћинство са троје или више деце – 30 бодова.
- 4) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству – 20 бодова.
- 5) Стамбена ситуација Корисника и чланова његовог породичног домаћинства:
  - 5.1) породично домаћинство смештено у колективном центру – 10 бодова;

- 5.2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – 20 бодова;
- б) Материјални положај породичног домаћинства:
- 6.1) породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде, без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 10 бодова (по породичном домаћинству);
- 6.2) породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 20 бодова (по породичном домаћинству);
- 7) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
- 7.1) по основу смањења или губитка радне способности Корисника или члана његовог породичног домаћинства:
- ако постоји делимична радна способност – 10 бодова;
  - ако постоји потпуни губитак радне способности – 20 бодова.
- 7.2) по основу телесног оштећења Корисника или члана његовог породичног домаћинства:
- за телесно оштећење 100% – 20 бодова;
  - за телесно оштећење 90% – 15 бодова;
  - за телесно оштећење 80% – 10 бодова;
- Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова.
- 8) Болести од већег социо–медицинског значаја, у складу са прописима о здравственој заштити: Корисник или члан његовог породичног домаћинства – 20 бодова (по члану домаћинства).
- Ово мерило се примењује ако Корисник или члан његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 7. подтач. 1) и 2) овог члана.
- 9) Регистровано сеоско газдинство – 20 бодова (по породичном домаћинству).

#### Члан 6.

Уколико два или више Корисника имају исти број бодова, предност има Корисник који:

- 1) има већи број малолетне деце,
- 2) већи број чланова породичног домаћинства,
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству,
- 4) дуже борави на подручју Општине/Града,
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

#### Члан 7.

Корисник као подносилац пријаве на јавни позив за доделу Помоћи, за себе и чланове породичног домаћинства, доставља следеће доказе:

- 1) попуњен и потписан образац пријаве (у даљем тексту: Пријава);
- 2) фотокопију путног листа или потврду Комесаријата за избеглице и миграције да се налази у евиденцији повратника по споразуму о реадмисији или потврду надлежне службе МУП-а да се налази у евиденцији повратника

- по споразуму о реадмисији или оверену изјаву да је повратник по основу споразума о реадмисији (обавезно за подносиоца пријаве и чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији);
- 3) фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању нова лична карта са чипом);
  - 4) извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година;
  - 5) потврду о пријави боравишта/пребивалишта, не старију од 3 месеца;
  - 6) изјаву оверену у општинском органу управе или суду да Корисник и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбено питање; да нису укључени у неки други програм за побољшање услова становања; да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу; да нису продали, отуђили, поклонили или заменили непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе; да нису у крвном, адоптивном или тазбинском сродству са продавцем – власником предметне сеоске куће са окућницом или чланом његовог породичног домаћинства. Комисија проверава наводе из изјаве;
  - 7) уверење Одељења за локалну пореску администрацију да ли су Корисник и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, обвезници пореза на имовину;
  - 8) доказ о приходима:
    - потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање - за незапослене чланове породичног домаћинства који су евидентирани код Националне службе за запошљавање; у случају незапосленог члана породичног домаћинства који није евидентиран код Националне службе за запошљавање – изјава оверена у општинском органу управе или суду да је лице незапослено и да нема примања;
    - уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
    - потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу објављивања јавног позива за доделу Помоћи – за запослене чланове породичног домаћинства или оверена изјава да Корисник односно члан породичног домаћинства остварује неке повремене приходе;
    - чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања јавног позива за доделу Помоћи, односно потврда надлежне службе или у случају да Корисник или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије – изјава оверена у општинском органу управе или суду да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији и/или другој држави;
  - 9) за чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година – доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању – доказе наведене у тачки 8) овог става (докази о приходима);
  - 10) доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју – решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интересорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
  - 11) доказ о стамбеној ситуацији Корисника и чланова његовог породичног домаћинства:
    - за домаћинство смештено у колективном центру – потврда повереника;

- за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – оверена изјава у општинском органу управе или суду;
- 12) доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу – решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породичног домаћинства са инвалидитетом;
- 13) доказ о здравственом стању, односно о постојању болести од већег социо-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномиишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), трудноће и другог здравственог стања – одговарајућа потврда надлежне здравствене установе;
- 14) за једнородитељску породицу прилаже се:
  - потврда о смрти брачног друга;
  - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло
  - извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства
  - пресуда о разводу брака/доказ о поверавању малолетне деце/детета и (уз оба) оверене изјава Корисника да се непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање; да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену, Корисник није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- 15) оверену изјаву власника предметне непокретности да је сагласан да исту отуђи у корист Корисника, под условима предвиђеним овим правилником и да предметна непокретност није у спору или под теретом, све уз навођење рокова за примопредају непокретности;
- 16) доказ о власништву - лист непокретности не старији од шест месеци, у коме је уписана предметна сеоска кућа са земљиштем, без терета, са правом својине продавца на сеоској кући и земљишту;
- 17) потврду надлежне пореске управе о измиреним пореским обавезама које су настале по основу права својине на предметну непокретност;
- 18) фотокопију личне карте продавца – власника предметне непокретности (очитане, уколико је у питању нова очитана лична карта са чипом);
- 19) доказ о регистрацији сеоског газдинства.

### III НАЧИН РАДА КОМИСИЈЕ

#### Члан 8.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија, у складу са овим правилником.

Комисија има 5 (пет) чланова, укључујући председника и заменика председника Комисије.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове председника обавља његов заменик.

У раду Комисије учествује и представник Комесаријата за избеглице и миграције.

#### Члан 9.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, од чега је обавезно присуство члана Комисије из Комесаријата за избеглице и миграције.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси већином.

#### Члан 10.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби општинске/градске управе Општине/Града.

### IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ ПОМОЋИ

#### Члан 11.

За доделу Помоћи, Комисија расписује јавни позив којим позива лица из члана 2. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива а који не може бити краћи од 45 (четрдесетпет) дана, поднесу пријаву за доделу Помоћи (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив Комисија расписује у року од 8 (осам) дана од дана њеног формирања.

Јавни позив се објављује на огласној табли Општине/Града.

#### Члан 12.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неблаговремену.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац Пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана од пријема позива, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту закључком одбацује, као неуредну.

Против закључка Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања закључка.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија ће сматрати као да је од почетка била уредна.

#### Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 12. став 5. овог правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 4. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 4. овог правилника, Комисија не бодује већ исту решењем одбија, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу Пријаве код које су испуњени услови из члана 4. овог правилника, Комисија врши бодовање и рангирање, у складу са мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника.

За доказивање условности понуђене непокретности за живот и становање, као и купопродајне цене предметне непокретности, извештај са описом и стручним мишљењем даје стручна служба Општине/Града.

#### Члан 14.

На основу броја бодова и рангирања које подносилац Пријаве оствари према мерилима из чл. 5. и 6. овог правилника, Комисија утврђује предлог листе корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

У погледу Пријава које испуњавају услове врши се додатна провера података о лицима наведеним у Пријави, и то у евиденцији трајних решења Комесаријата за избеглице и миграције и прибавља уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода – Службе за катастар непокретности, и то за подносиоца Пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства, како би се утврдило да ли подносилац Пријаве и чланови његовог породичног домаћинства имају непокретност у Републици Србији или другој држави.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општине/Града.

#### Члан 15.

На Предлог листе заинтересовано лице може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 30 (тридесет) дана од дана истека рока за подношење приговора.

#### Члан 16.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли Општине/Града.

#### Члан 17.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима на која се Одлука односи.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

#### Члан 18.

На основу коначне Одлуке, Општина, власник предметне непокретности – сеоске куће са окућницом и Корисник којем је додељена Помоћ, закључују уговор

о додели Помоћи, у писаној форми, у року од 15 (петнаест) дана од дана коначности Одлуке.

Уговором из става 1. овог члана се регулишу међусобна права и обавезе потписника уговора, као и да изабрани Корисник Помоћи сеоску кућу са окућницом неће отуђити најмање 5 (пет) година.

По закључивању уговора из става 2. овог члана, изабрани Корисник и продавац закључују уговор о купопродаји предметне сеоске куће са окућницом.

## V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 19.

Измене и допуне овог правилника врши Комисија у писаној форми.

### Члан 20.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова Комисије.

### КОМИСИЈА:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_ број: \_\_\_\_\_  
У Београду, \_\_\_\_\_ 2016. године