



**ОПШТИНА СЕЧАЊ**

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА  
МИГРАНАТА У ОПШТИНИ СЕЧАЊ ЗА ПЕРИОД 2017. - 2021.**

***АПРИЛ, 2017.год.***

## САДРЖАЈ

|                                                                                                                                         |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| УВОД .....                                                                                                                              | 3                            |
| Уводна реч председника општине Сечањ .....                                                                                              | 3                            |
| Уводна реч председника Савета за управљање миграцијама и трајна решења .....                                                            | 4                            |
| Шта је локални акциони план за унапређење положаја миграната .....                                                                      | 6                            |
| Одлука скупштине општине Сечањ о усвајању Локалног акционог плана за унапређење<br>положаја миграната за период 2017-2021. годину ..... | 10                           |
| Захвалност учесницима у процесу израде локалног акционог плана .....                                                                    | 10                           |
| РЕЗИМЕ .....                                                                                                                            | 11                           |
| ПОГЛАВЉЕ 1. Основни подаци о Општини .....                                                                                              | 14                           |
| ПОГЛАВЉЕ 2. Подаци о мигрантима у општини Сечањ .....                                                                                   | 17                           |
| ПОГЛАВЉЕ 3. Анализа ситуације и закључци .....                                                                                          | 20                           |
| ПОГЛАВЉЕ 4. Приоритетне циљне групе .....                                                                                               | 27                           |
| ПОГЛАВЉЕ 5. Општи и специфични циљеви .....                                                                                             | 29                           |
| ПОГЛАВЉЕ 6. Активности – задаци за реализацију Локалног акционог плана .....                                                            | 31                           |
| ПОГЛАВЉЕ 7. Ресурси / Буџет .....                                                                                                       | Error! Bookmark not defined. |
| ПОГЛАВЉЕ 8. Аранжмани за примену .....                                                                                                  | 45                           |
| ПОГЛАВЉЕ 9. Праћење и оцена успешности .....                                                                                            | 47                           |

## **УВОД**

### **Уводна реч председника општине Сечањ**

Општина Сечањ има опредељење да свој развој у свим областима живота води плански и организовано, кроз процес који је заснован на реалном сагледавању стања и потреба, али и могућности које имамо да се на идентификоване потребе одговори.

У том правцу је усмерен и Локални акциони план за унапређење положаја миграната који има за циљ да олакша живот и поспеши интеграцију наших суграђана који су свој трајни или привремени дом нашли у нашој Општини, стварањем услова за целовиту интеграцију избеглих, интерно расељених лица, повратника по реадмисији, миграната и тражилаца азила на подручју општине Сечањ и унапређењем њиховог друштвеног положаја, становања, побољшањем социо-економског стања и смањењем сиромаштва .

План је, с друге стране израз принципа солидарности и једнаких могућности и наше политичке воље да се најугроженијим друштвеним групама, међу којима су избеглице, интерно расељена лица, повратници по основу споразума о реадмисији, тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса, пружи додатна друштвена подршка.

Уверен да ће план послужити свим заинтересованим и одговорним институцијама, организацијама и појединцима да појачају своје активности и постигну боље резултате у раду, захваљујем свим актерима који су учествовали у његовом креирању.

Председник општине Сечањ

Предраг Рађеновић

## **Уводна реч председника Савета за управљање миграцијама и трајна решења**

*Савет за управљање миграцијама и трајна решења основан је 06.04.2009. године од стране председника општине Сечањ и био је задужен да се бави питањима избеглих и интерно расељених лица на територији општине Сечањ. У састав Савета као новог радног тела у Локалној самоуправи, предвиђени су сви релевантни фактори који могу утицати да се питање стамбеног збрињавања избеглих и интерно расељених лица на територији општине Сечањ реши на најбољи могући начин. За извршиоца послова на реализацији пројеката за избеглице бавило се Повереник за избеглице и миграције општине Сечањ који је активно учествовао у раду Савета. Током година конкурисало се на више пројеката када је уз помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије обезбеђено да преко тридесетак породица реши своје стамбено питање кроз помоћ у грађевинском материјалу и откуп у сеоских кућа као и тридесетак породица се економски оснажи кроз програм доходовне активности и помоћ у опреми. Општина Сечањ је својим учешћем од најмање 5% по сваком пројекту, потврдила да брине о свим грађанима у локалној заједници.*

*На крају може се закључити да је општина Сечањ успела да одговори на ситуацију, изазвану приливом избеглица и интерно расељених лица и да је Савет за миграције општине Сечањ активно деловао у решавању овог проблема. Напомињемо да код повереника за избеглице и миграције општине Сечањ до момента усвајања овог Локалног акционог плана нема регистрованих повратника по реадмисији, тражиоце азила и миграната која немају регулисан статус на територији Републике Србије, а који су ушли из суседних земаља а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке, што не значи да их у будућем периоду неће бити. Но, савет за миграције општине Сечањ ће и даље, као и до сада, бити спреман да активно делује у решавању проблема везаних за избегла, интерно расељених лица, поратнике по реадмисији, тражиоце азила и мигранте који немају регулисан статус на територији Републике Србије, а који су ушли из суседних земаља, а пореклом су из ратом*

*захваћених подручја Блиског Истока и Африке. Досадашња искуства показују, полазећи од чињенице да општина Сечањ има нешто више од 13.000 хиљаде становника (према попису из 2011.г.) а да је кроз њену територију прошло више од 3.000 хиљада људи које су своје прибежиште нашли на територији наше општине, а да притом*

*локално становништво није било угрожено, већ напротив и само је дало велики допринос у збрињавању истих, и да сада на територије општине Сечањ пребивалиште истих има преко 1.000, говоре да је у решавању овог питања савет за миграције у сарадњи са јединицом локалне управе као и установа на територији општине Сечањ релевантних за збрињавање истих, а уз велику помоћ Комесаријата за избеглице и миграције републике Србије, као и уз подршку домицилног становништва у великој мери збринуло све оне којима је помоћ била неопходна. Свакако остаје нам да у наредном периоду учинимо још један напор и уложимо још енергије како би обезбедили и преосталим породицама услове живљења достајна човеку..*

*Председник Савета,  
Предраг Рађеновић*

## Шта је локални акциони план за унапређење положаја миграната

Локални акциони план (у даљем тексту ЛАП) представља оперативни план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по основу споразума о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса. У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица**<sup>1</sup> је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.

Статус избеглице у Републици Србији, Комесаријат за избеглице и миграције регулише у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10).

**Интерно расељена лица**<sup>2</sup> су она које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

**Повратници по Споразуму о реадмисији**<sup>3</sup> су лица која су добровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земље порекла, на основу потписаног споразума о реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије.

---

<sup>1</sup> (<http://en.wikipedia.org/wiki/Refugee>)

<sup>2</sup> [http://www.articleworld.org/index.php/Displaced\\_person](http://www.articleworld.org/index.php/Displaced_person)

<sup>3</sup> Prema Sporazumu o readmisiji s EU, povratnik je lice koje ne ispunjava ili više ne ispunjava važeće uslove za ulazak, boravak ili nastanjenje na teritoriji države članice EU, ukoliko je dokazano ili ako je moguće na osnovu podnetih prima facie dokaza verodostojno pretpostaviti da je to lice državljanin Srbije.

Споразум између Републике Србије и Европске уније о реадмисији лица која незаконито бораве који је ступио на снагу 01. јануара 2008. године уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице.

Спречавање нелегалних миграција и прихват и интеграција повратника по основу Споразума о реадмисији су један од улова за стављање Републике Србије на Белу шенген листу.

У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године („Службени гласник РС“, број 15/09). Усвојен је и Акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2009. и 2010. године.

**Тражиоци азила**<sup>4</sup> су лица која су, у складу са важећом законском регулативом, на територији Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

**Мигранти у потреби без утврђеног статуса** су лица која немају регулисан статус на територији Републике Србије, који су ушли из суседних земаља а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. Не задржавају се на територији Републике Србије и немају намеру да затраже азил. Циљна одредишта су им, углавном, земље Европске Уније. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Имајући у виду велику флукуацију миграната у потреби чији статус није решен као и чињеницу да постоје индиције и могућност да се у наредном периоду њихово присуство може очекивати и на територији Општине Сечањ, потребно је да се предузму мере у складу са одлукама које донесу надлежне институције и Радна група.

Првенствено је потребно јачање капацитета за унапређење квалитета живота у локалној средини кроз опремање смештајног простора, простора за информативне, едукативне, спортске и здравствене услуге као и спровођење

---

<sup>4</sup> Lice koje traži azil je stranac koji podnese zahtev za azil na teritoriji Republike Srbije, a o čijem zahtevu nije doneta konačna odluka.

[http://www.kirs.gov.rs/docs/migracije/Zastita\\_prava\\_migranata\\_u\\_Republici\\_Srbiji.pdf](http://www.kirs.gov.rs/docs/migracije/Zastita_prava_migranata_u_Republici_Srbiji.pdf)

неопходних активности на јачању толеранције и отклањања предрасуда и страха кроз развој комуникације и дијалога.

У овом документу под процесом **локалног акционог планирања** подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене, значајне за живот ових лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода.

**Стратешки оквир ЛАП-а** одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у сету докумената донетим на националном и локалном нивоу а од значаја су за управљање миграцијама. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај ЛАП узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја миграната овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план доноси се на период од 4 година.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната у општини Сечањ, заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса;
- **Утемељен** на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја миграната као и примајуће заједнице;
- **Прилагођен** ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- **Савремен** - користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- **Одговоран** - подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници.

За потребе процеса прикупљања и анализе основних податка о положају миграната у општини, коришћени су следећи извори: резултати анкете са потенцијалним корисницима и састанци са локалним актерима, статистички подаци укључујући податке пописа из 2011.г.; различити извештаји и документи као што су подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, повереника за избеглице и миграције у општини Сечањ, Црвеног крста, локалних невладиних организација удружења, извештаји Министарства унутрашњих послова и Комесаријата за избеглице и миграције као и подаци са терена доступни поверенику за избеглице и миграције и Савету за управљање миграцијама и трајна решења.

Процес израде Плана спроведен је у четвртм кварталу 2016. године и првом



кварталу 2017.г..

У складу са Чланом 12. Закона о управљању миграцијама формиран је локални савет за управљање миграцијама (у даљем тексту: Савет за миграције) ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији општине Сечањ.

Савет за миграције чине представници/це локалне самоуправе као носиоци процеса и формални доносиоци овог документа, укључујући повереника за избеглице и институције система које се на локалном нивоу баве питањима миграција.

Улога и надлежност Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије као и органе управљања Општине о миграционим кретањима на територији Општине;
- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама;
- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама;
- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из области миграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање;
- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратника и миграната;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији општине у складу са Законом о управљању миграцијама.

На прикупљању података учествовали су: повереник за избеглице општине Сечањ, организација Црвеног крста Сечањ, Центар за социјални рад општине Сечањ, надлежни општински органи, хуманитарне организације и Полицијска станица Сечањ, а све у сарадњи са члановима Савета за миграције.

## **Одлука скупштине општине Сечањ о усвајању Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната за период 2017-2021. годину**

### **Захвалност учесницима у процесу израде локалног акционог плана**

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, миграната у потреби без утврђеног статуса и тражиоца азила, Савет за управљање миграцијама и трајна решења био је носилац процеса и предлагач овог документа.

Израда Локалног акционог плана урађена је уз стручну помоћ и подршку Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије.

Улога Савета за миграције и трајна решења општине Сечањ је да:

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке свим категоријама;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Сарађује са члановима пројектног тима у изради ЛАП-а и ажурно доставља све податке од значаја за документ;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћења и оцењивања успешности примене локалног акционог плана;

Захваљујемо се свим члановима Савета за миграције и Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на стручној подршци у изради документа као и подршци у процесу планирања и израде ЛАП-а.

Захваљујемо се и свим досадашњим члановима Савета који су и поред својих редовних обавеза имали снаге и разумевања да се укључе и дају свој допринос, прикупљању корисних информација као и пружању помоћи при изради ЛАП –а у оној мери колико струка, информисаност али и и обавезе налажу.

#### Чланови Савета за управљање миграцијама и трајна решења:

##### Председник Савета:

Предраг Рађеновић – председник општине Сечањ

##### Чланови:

Дени Бесу – члан Општинског већа Сечањ

Милимирка Антић – директор центра за социјални рад општине Сечањ

Перо Кнежевић – саветник у НСЗ

Зоран Милинковић – командир ПС Сечањ

Раденко Угрчић – начелник општинске управе Сечањ

Мирослав Папић – повереник за избеглице и миграције општине Сечањ

Драган Јефтић – председник актива директора школа

Арифа Јањић – Гл. Медицинска сестра Дома Здравља Сечањ

## **РЕЗИМЕ**

Локални акциони план за унапређење положаја миграната за период 2017-2021. године је документ који изражава наставак дугорочног опредељења општине Сечањ да побољша услове живота и могућности за интеграцију и реинтеграцију у локалну заједницу.

Овим документом се утврђују општи и специфични циљеви везани за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Локални акциони план (ЛАП) је усмерен према свим особама које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији општине Сечањ, укључујући и тражиоце азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Полазећи од анализе потреба миграната на територији општине Сечањ а у складу са националним стратешким опредељењима дефинисан је један Општи циљ.

***Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната у потреби без утврђеног статуса:***

---

***Побољшати социјално-материјални положај избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији на територији општине Сечањ решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбедити предуслове за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.***

---

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општег циља у периоду од 2017-2021.

Специфични циљ 1.1.

У периоду 2017- 2021. године стамбено збринути најмање 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију или завршетак изградње стамбеног објекта на територији општине Сечањ.

Специфични циљ 1.2.

У периоду 2017- 2021. године стамбено збринути најмање 15 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији на територији општине Сечањ откупом домаћинства са окућницом.

Специфични циљ 1.3.

У периоду 2017- 2021. године економско оснажити најмање 40 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Сечањ кроз програме доходовних.

Специфични циљ 1.4.

У периоду 2017- 2021. године створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса унапређењем квалитета живота у локалној заједници побољшањем комуналних услуга, опремањем простора за здравствене, едукативне, културно- уметничке и друге услуге, опремањем дечијих и спортских игралишта.

Специфични циљ 1.5.

У периоду 2017 – 2021. године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других

активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната.

Специфични циљ 1.6.

У периоду 2017- 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

Локални акциони план у циљу унапређења положаја миграната има предвиђене аранжмане за имплементацију и битне елементе који ће осигурати успешно спровођење локалног акционог плана. То су:

***а) структуре за управљање процесом примене локалног акционог плана***

***б) структуре које су оперативне и примењују Локални акциони план***

**Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана,** Савет за управљање миграцијама и трајна решења усмериће своје активности ка реализацији и имплементацији Локалног акционог плана и сачинити план управљања примене истог.

**Оперативну структуру** чине институције, организације и тимови формиран у циљу реализације плана и пројеката развијених на основу Локалног акционог плана. У склопу плана биће реализована подела одговорности и улога међу актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Договорени партнери и актери водиће уредну документацију и евиденцију уз отвореност за све актере. Такође ће припремати периодичне извештаје о раду као полазну основу за стручну оцену обављеног посла и ради доступности и информације за јавност.

## ПОГЛАВЉЕ 1. Основни подаци о Општини

Општина Сечањ налази се у Средњем Банату и граничи се са општинама Житиште, Зрењанин, Ковачица, Алибунар и Пландиште, као и са Републиком Румунијом у дужини од 32 км. Основна карактеристика Општине је њен периферни положај у односу на територију Војводине. Територија општине Сечањ обухвата површину од 523 км<sup>2</sup> изразито равничарског подручја смештеног у централном делу Средњег Баната и представља раскрсницу путних праваца Београд – граница Републике Румуније, Нови Сад – Зрењанина – Вршац, као и праваца Сечањ – Нова Црња – Кикинда и даље ка северу. Путну мрежу чини скуп магистралних, регионалних, локалних и некатегорисаних путева у дужини од 157 км. На територији општине Сечањ налази се једанаест насељених места: Сечањ, као административно седиште Општине, Јаша Томић, Бусење, Крајишник, Сутјеска, Бока, Конак, Шурјан, Неузина, Јарковац и Банатска Дубица.



По попису из 2011. године општина Сечањ имала је 13.267 становника, а главне националне/етничке заједнице су Срби, Мађари, Румуни, Роми и Хрвати. У поређењу са другим општинама у Војводини, општина Сечањ спада у групу најмањих и неразвијених општина, како по броју становника тако и по економској развијености. Разлоге за то треба тражити у вишегодишњем демографском тренду пражњења простора Општине (изузетан негативан природни прираштај становништва, миграциони токови, неповољна старосна структура становништва) као и то да се становништво у овој средњобанатској Општини углавном бави примарном пољопривредном производњом, за сада без неке озбиљније финалне дораде, сточарством и рибарством, а што се тиче индустријске производње у току последњих десетак година велики број индустријских погона је затворен те је стим

у вези повећан и број незапослених лица. У наредном периоду треба очекивати да се овај тренд незапослености заустави јер су у току нове инвестиције на изградњи капацитета за већу финализацију производње нарочито када су у питању пољопривредни производи, као и све већа орјентација на проширење сточарске производње и воћарства. Уз то треба додати да је отварањем међународног државног прелаза са суседном Румунијом, Јаша Томић – Фењ, створена могућност и веће запослености у делу терцијалних делатности. Свакако да је и река Тамиш, која протиче кроз општину Сечањ, једна од предности коју треба искористити за риболовни туризам, као и то да општина Сечањ поседује и добре терене за ловни туризам.

## Становништво

Према попису из 2011. године у општини Сечањ живи 13.267 становника. Када се то упореди са пописом из 2002.године када је на територији општине Сечањ живело 16.377 становника долази се до податка да се број становника у овој средњобанатској Општини смањио за 1/5. Доња табела приказује етнички састав према попису из 2011.г. Када су у питању мере које предузима општина Сечањ на спречавању пада броја становника оне се односе на: Општина Сечањ је обезбедила бесплатан превоз ученика основних школа ( насељено место Шурјан и Банатска Дубица – где се настава одвија само од 1 до 4 разреда) у своје матичне школе у Боки односно Јарковцу. Такође за све ученике (путнике) средње школе у Сечњу обезбеђен је бесплатан превоз, а за ученике који средње школе похађају у другим школама партиципира до 50% од вредности месечне карте. Такође општина Сечањ најбоље ученике средњих школа ( са просеком 5,00) и студенте који у току школовања имају просек оцена 8 и више награђује новчаним наградама. У насељеном месту Сечањ постоји индустријска зона у којој су створени предуслови за изградњу производних постројења која би требало да побољшају запосленост у овој средњобанатској општини.

### Етнички састав према попису из 2011.г.

|                             |       |         |
|-----------------------------|-------|---------|
| <a href="#">Срби</a>        | 9.195 | 69,31 % |
| <a href="#">Мађари</a>      | 1.691 | 12,75 % |
| <a href="#">Роми</a>        | 714   | 5,38 %  |
| <a href="#">Румуни</a>      | 566   | 4,27 %  |
| <a href="#">Хрвати</a>      | 113   | 0,85 %  |
| <a href="#">Бугари</a>      | 87    | 0,66 %  |
| <a href="#">Словаци</a>     | 52    | 0,39 %  |
| <a href="#">Југословени</a> | 50    | 0,38 %  |
| <a href="#">Македонци</a>   | 39    | 0,29 %  |
| <a href="#">Немци</a>       | 39    | 0,29 %  |
| <a href="#">Црногорци</a>   | 24    | 0,18 %  |
| <a href="#">Руси</a>        | 12    | 0,09 %  |
| <a href="#">Горанци</a>     | 11    | 0,08 %  |
| <a href="#">Муслимани</a>   | 11    | 0,08 %  |

|                           |               |        |
|---------------------------|---------------|--------|
| <a href="#">Словенци</a>  | 7             | 0,05 % |
| <a href="#">Албанци</a>   | 4             | 0,03 % |
| <a href="#">Буњевци</a>   | 3             | 0,02 % |
| <a href="#">Украјинци</a> | 2             | 0,02 % |
| <a href="#">Власи</a>     | 1             | 0,01 % |
| <a href="#">Русини</a>    | 1             | 0,01 % |
| остали                    | 9             | 0,07 % |
| Регионална припадност     | 150           | 1,13 % |
| неизјашњени               | 439           | 3,31 % |
| непознато                 | 47            | 0,35 % |
| <b>укупно:</b>            | <b>13.267</b> |        |

На основу података из пописа 2002/2011. године примећује се изузетно негативан тренд броја становника. Разлог за то треба тражити у негативном природном прираштају и одласком младих са села углавном узрокованом незапослености. Овај тренд готово је подједнако захватио сва насељена места у општини Сечањ. Што се тиче етничког састава становништва мултинационална структура Општине Сечањ чини њену компаративну предност.

## Привреда

У локалној самоуправи постоји велики број пољопривредних газдинстава и приватних предузетника. Привредне активности у овом делу Аутономне Покрајине Војводине везане су за ратарство, воћарство, повртарство, сточарство (узгој свиња и говеда) и рибарством. Локална самоуправа поседује све предуслове за развој пољопривреде. Међутим, пољопривредни произвођачи се сусрећу са одређеним потешкоћама: застареле технологије производње и процеса дораде (мада у последње време све се више улаже у модернизацију производње), несигуран пласман, непостојање удружења, варирање цена робе и инпута, слаба сарадња са високо-образовним институцијама. Дакле, то би требало бити тежиште даљег развоја пољопривреде јер је пољопривредно земљиште највреднији потенцијал општине Сечањ.

Када је у питању индустрија општина Сечањ се не може похвалити са тиме. Многе фабрике попут Ковачнице у Јаша Томићу, ИМТ-а у Јарковцу, модне конфекције у Јаша Томићу, сладаре у Крајишнику, фабрике сточне хране у Сечњу више не раде. За сада је остала једино фабрика „Цимос“ у Сечњу и фабрика чарапа у Јаша Томићу, а тренутно је у изградњи Хладњача у Сутјесци. Иначе на територији Општине постоји једна индустријска зона у Сечњу, али за сада недовољно искоришћена.

Кроз општину Сечањ протиче река Тамиш, а ободом Општине пролази канал ДТД. Ти водени ресурси пружају добре услове за развој пољопривреде (наводњавање и одводњавање) туризма и саобраћаја. Развојни значај воденог потенцијала зависиће пре свега од њихове заштите, очувања и уређења, изградње заливних система и развоја речног саобраћаја, као и развој туризма, посебно спортског риболова.



Дакле, водени потенцијал даје доста могућности развоју Општине који у наредном периоду треба искористити.

### **Локалну самоуправу чине:**

- Председник општине
- Заменик председника општине
- Председник Скупштине општине,
- Заменик Председника Скупштине општине
- Секретар скупштине општине
- Скупштина општине са 23 одборника
- Општинско веће
- Општинска управа а у истој функционишу и:

Јавне службе и установе основане од Општине, или Републике: Дом здравља, Центар за социјални рад, Национална служба за запошљавање, Полицијска Станица, Служба за катастар непокретности, Културно образовни центар, Народна библиотека "Јован Дучић, Републичка управа јавних прихода, основне и средње школе, Туристичка организација, Културно просветна заједница, као и Јавно комунално предузеће „Сечањ“.

У оквиру одељења за општу управу систематизовано је место Повереника за избеглице и миграције.

На територији општине Сечањ постоји осам основних школа са око дветстотина ученика, и средња школа коју похађа око две стотина средњошколаца.

## **ПОГЛАВЉЕ 2. Подаци о мигрантима у општини Сечањ**

Са избијањем сукоба на простору бивше СФРЈ на територији општине Сечањ регистровано је више од 3.500 хиљаде избеглих и прогнаних лица из БиХ и Хрватске, а ИРЛ регистровано је 63 лица. Према садашњим подацима са којима располаже повереника за избеглице и миграције на територији општине Сечањ своје пребивалиште има нешто више од 1.000 лица која су у ову општину стигли као избеглице. Од тога 3 лица и даље имају статус избеглице, док су остала лица решила питање држављанства Републике Србије, као и 23 ИРЛ. Повратника по реадмисији према евиденцији повереника у моменту доношења ЛАП-а нема, као ни тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Према подацима о избеглом становништву које је досељено на простор општине Сечањ, а односи се на период 1991 – 1996.година можемо закључити да у

односу на број становника у општини Сечањ 8% укупног становништва чини избегличка популација.

Већина избеглог становништва у општини Сечањ- 60% стигла је са територије БиХ у периоду од 1992 - 1995. године од чега је највише досељених из следећих насеља: Мостар, Сарајево, Илиџа, Дрвар, Босанска Крупа и Бихаћ. Са простора Хрватске досељено је 40% избеглог становништва и то највише из места Книн, Грачац, Петриња, Глина, Пакрац и сремско-барањске области. 1999.г. у општину Сечањ стигла су и 63 ИРЛ.

Регулисањем личних докумената Републике Србије нису решени и проблеми овог дела избегличке популације. Највећи број је остао и даље у стању социјалне потребе без решеног стамбеног питања и без запослења.

Општинско веће Сечањ формирало је Савет за управљање миграцијама и трајна решења, и кроз главне и споредне актере у решавању питања миграната препознаће ову категорију становништва Општине као једну од приоритета чији је циљ решавање смештаја и интеграција/реинтеграција избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, као и стварање климе толеранције и разумевања тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, уколико се за то укаже потреба.

### **Програми и пројекти који су реализовани у општини Сечањ и реализација Локалног акционог плана у периоду 2011 – 2016. година:**

#### **2011. година**

Током 2011. године обезбеђено је 15 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 225.000,00 динара

#### **2012. година**

Током 2012. године обезбеђено је 20 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 300.000,00 динара

#### **2013 година**

Локална самоуправа је и у 2013.години издвајањем средстава и аплицирањем код донатора изразила спремност да категорији избеглог становништва у својој општини омогући решавање стамбеног питања где је финансијску подршку добила од Комесаријата за избеглице Републике Србије.

У току године на конкурс за помоћ у економском оснаживању и осамостаљивању породица избеглица и интерно расељених лица са територије општине Сечањ обезбеђено је да 9 породица настави или започне сопствени бизнис. Корисницима су одобрени појединачни износи од 170.000,00 динара у опреми за коју су и конкурисали према бизнис плановима.

Комесаријат за избеглице је за ове намене према општини Сечањ за период јануар – децембар 2013. године усмерио средства у износу од 1.760.000,00 РСД уз учешће општине Сечањ од 264.000,00 РСД (укупна вредност пројекта 2.024.000,00). Део неутришених средстава враћен.

Такође у истом периоду општина Сечањ аплицирала је и на Јавном позиву за доделу грађевинског материјала на тај начин обезбедила 13 грантова за завршетак започетих и реконструкцију постојећих стамбених објеката у укупном износу од 5.940.000 РСД са учешћем општине Сечањ од 300.000,00 РСД. Остала средства обезбедио је КИРС.

Исте године реализован је програм „Кључ“ у којој је откупљена 1 сеоска кућа у вредности од 810.000,00 РСД.

Такође током 2013.г. 25 породица добило је једнократну помоћ од 15.000,00 РСД (укупан износ је 375.000).

#### **2014. година**

Током 2014. године обезбеђено је 24 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 360.000,00 динара.

#### **2015. година**

Током 2015. године обезбеђено је 11 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 165.000,00 динара

#### **2016. година**

Током 2016. године обезбеђено је 10 једнократних помоћи у висини од 15.000 динара у сарадњи са КИРС-ом. Укупно 150.000,00 динара

Такође у току 2016.г. укључени смо у реализацију Регионалног пројекта за помоћ и стамбено збрињавање избеглих лица у грађевинском материјалу. Реализација конкурса је у току. Очекује се да 20 породица добије помоћ у грађевинском материјалу у вредности до девет хиљада ЕУРА по породици. Укупна вредност пројекта је 180.000 ЕУРА. Такође смо укључени и у реализацију Регионалног пројекта за откуп сеоских домаћинства избеглим лицима. Реализација конкурса је у току, а очекује се да 20 породица откупи домаћинства. Вредност појединачне куће је до 9.500 ЕУРА, а уз то свако домаћинство ће добити и помоћ у грађевинском материјалу или покућству до 1.500 ЕУРА. Укупна вредност пројекта је 220.000 ЕУРА. За оба пројекте обезбеђена су средства у укупном износу од 400.000 ЕУРА

На основу досадашњег искуства у реализацији Локалног акционог плана и пројеката намењених категоријама обухваћеним овим планом изведени су следећи закључци:

- Општина Сечањ је препознала потребу да делу свог становништва избеглим из Републике Хрватске и Босне и Херцеговине, који су населили њену територију омогући да реше своје стамбено питање и економски оснаже своје домаћинство кроз пројекте, где је и учествовала у складу са својим могућностима. Као и у сваким новим почецима и реализацији нових пројеката за општину у решавање потреба ове категорије становништва, долазило је до разних недоумица и нејасноћа али су решења доношена корак по корак и све успешније сваким новим пројектом. Претпоставке да ће Локални акциони план регулисати и унапредити положај избеглих и интерно расељених лица показале су се као тачне и оправдале напоре да се исти изради и усвоји. Уложени напори Повереника за избеглице и миграције општине Сечањ да окупи представнике Локалне самоуправе и формира Савет за управљање миграцијама и трајна решења су довели до закључка да се поступило правилно као и чињеница да се препознала могућност да Локална самоуправа уз помоћ Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије реши један део својих потреба у помоћи овој категорији становништва.

Као закључак и анализа у реализацији локалних акционих планова у претходном периоду може се уочити чињеница да је реално исказана потреба у доношењу стамбених решења што потврђује број реализованих пројеката и донета стамбена решења и помоћ у економском оснаживању кроз доходне активности за велики број породица у општини Сечањ.

Доношењем новог Локалног акционог плана који ће обухватити, поред избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији, итражиоце азила, мигранте у потреби без утврђеног статуса, Локална самоуправа општине Сечањ настојаће да и ову категорију угрожених лица адекватно збрине а да притом не занемари и своје домицилно становништво и њихове потребе.

### **ПОГЛАВЉЕ 3. Анализа ситуације и закључци**

Ово поглавље обухвата четири врсте квалитативних анализа:

1. Преглед документације релевантне за питања и проблеме миграната
2. Анализу заинтересованих страна (локалних актера);
3. Анализу стања (техником SWOT анализе);
4. Анализу проблема са закључцима.

**1.Преглед документације** обухватио је неколико кључних међународних,

националних и локалних стратешких докуманата релевантних за ову област као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

- Конвенција УН о статусу избеглице (1951);
- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
- Сарајевска декларација (2005.)
- Закон о избеглицама (1992, измене и допуне 2010.)
- Закон о управљању миграцијама (2012.)
- Закон о црвеном крсту (2005).
- Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица (за сваку годину у периоду 2017-2020. године)
- Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2014-2020)
- Стратегија запошљавања (2011-2020.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвеног привређивања.
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Стратегија одрживог развоја (2008);
- Стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
- Национални план акције за децу (2004);
- План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба (2015. година)
- Стратегија одрживог развоја општине Сечањ 2015 – 2020. година

### **Најважнији закључци ове анализе су:**

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања - обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.
- У складу са Планом реаговања у случају повећаног прилива миграната и у сарадњи са локалним Саветом за миграције, надлежне институције ће обезбедити неопходну помоћ на терену и идентификовати одговарајуће објекте за хитни смештај миграната и у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције обавити едуковање људи који ће бити укључени у прихват и смештај миграната

- **Анализа стања** у локалној заједници по питањима унапређења положаја миграната извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавања позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

|          | <b><u>Снаге</u></b>                                                  | <b><u>Слабости</u></b>                                                                       |
|----------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>У</b> | Политичка воља                                                       | Ограничена средства локалне самоуправе                                                       |
| <b>Н</b> | Добар географски положај                                             | Висока стопа незапослености у локалној заједници                                             |
| <b>У</b> | Постојање свих релевантних сектора и добра међусекторска сарадња     | Недостатак средстава предвиђених за инфраструктуру                                           |
| <b>Т</b> | Добро организован невладин сектор                                    | Недостатак статистичких података о структури становништва                                    |
| <b>Р</b> | Постојање информативног система                                      | Недовољна заинтересованост друштвено- одговорних фирми                                       |
| <b>А</b> | Добра мрежа месних заједница                                         | Не постоје подстицајни фондови локалне самоуправе за помоћ угроженим категоријама            |
| <b>Ш</b> | Добра комуникација привредника и локалне самоуправе                  | Неусклађеност понуде на тржишту рада са потребама привреде (недостатак занатлија и мајстора) |
| <b>Њ</b> | Добар јавни превоз                                                   |                                                                                              |
| <b>Е</b> | Јаки капацитети и познавање проблематике избеглица, ИРЛ и повратника |                                                                                              |
|          | Позитиван одговор локалног становништва на прилив миграната          |                                                                                              |

|          | <u>Могућности</u>            | <u>Препреке</u>                   |
|----------|------------------------------|-----------------------------------|
| <b>С</b> | Подршка и сарадња са         | Неједнак третман општина у        |
| <b>П</b> | Комесаријатом за избеглице и | пограничном појасу                |
| <b>О</b> | миграције Републике Србије   | Закон о локалној самоуправи (мале |
| <b>Љ</b> | Постојање Националних        | надлежности)                      |
| <b>А</b> | стратегија                   | Скупо грађевинско земљиште        |
| <b>Ш</b> | Приступ донаторским          | Избеглице немају право на МОП     |
| <b>Њ</b> | фондовима                    | Спора имплементација              |
| <b>Е</b> | Регионални програм стамбеног | националних стратегија            |
|          | збрињавања                   | Неизвесност у погледу развоја     |
|          |                              | мигрантске кризе                  |
|          |                              | Велика незапосленост на           |
|          |                              | Републичком нивоу                 |

#### Најважнији закључци ове анализе су:

- Локална власт је отворена за сарадњу са свим релевантним факторима за решавање проблема и положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника, али као јединица локалне самоуправе зависи од одређених средстава и ресурса које централна власт уступа Општини за решавање ових проблема. Капацитети за рад са мигрантима у потреби без утврђеног статуса и тражиоцима азила нису на истом нивоу и у потреби су за подршком.
- На основу досадашњег искуства и повезивања свих релевантних фактора у локалној заједници, локална самоуправа уз помоћ својих ресурса и снаге коју има кроз искуство у ванредним и другим ситуацијама, може изнети сваку непредвидиву ситуацију која може задесити једну мању општину као што је Сечањ. Али због истека постојећих стратегија и докумената везаних за рад Локалне самоуправе општине Сечањ, потребно је у наредном периоду радити на истим у циљу ефикаснијег и бољег рада саме управе. Такође је потребно радити на још већем унапређењу добре али и сталне комуникације између локалних актера нарочито у кризним ситуацијама.

**Анализом заинтересованих страна** идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја миграната и то:

- Крајње кориснике услуга (различите категорије миграната)
- Кључне партнере у развијању и примени мера и програма.

**Крајњи корисници** Локалног акционог плана за унапређење положаја миграната су:

- Избеглице
- Интерно расељена лица
- Повратници по основу Споразума о реадмисији
- Тражиоци азила
- Мигранти у потреби без утврђеног статуса

#### Кључни партнери су:

**Општинска управа** обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима у локалној заједници.

**Повереник за избеглице**, као део општинске управе врши поверене послове у оквиру своје делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима и мигрантима.

**Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије** обавља послове који се односе на: Утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције, усклађивања пружања помоћи избеглицама од стране других организација, обезбеђивање смештаја избеглица, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација.

**Центар за социјални рад**, је вишефункционална стручна установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити у којој се непосредно и посредно задовољава већина социјално заштитних потреба грађана и њихових породица. Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице и то онда када се нађу или су изложени посебним тешкоћама у задовољавању својих основних потреба. Најважније функције центра су: Непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

**Црвени крст** делује на основу Женевске конвенције, Закона о Црвеном крсту, Статута, Стратегије развоја и на основу принципа (Хуманости, непристрасности, неутралности, независности, добровољности, јединства и универзалности). Црвени крст активно учествује у збрињавању и пружању помоћи избеглицама, ИРЛ и повратницима и то не само хуманитарног карактера већ и организовањем здравствене заштите, помоћи при упису у школе, при запошљавању, социјалне помоћи, спајању породица и др.

**Здравствена установа Дом здравља Сечањ** пружа услуге примарне и секундарне здравствене заштите и специјалистичке услуге. Избегла, ИРЛ и повратници остварују своја права у овој области, као и сви други грађани. Смештај тражиоца азила подразумева обавезан здравствени преглед. За све здравствене услуге које не може обавити Дом здравља Сечањ, лица се могу упутити у Општу болницу у Зрењанин.



**Образовне институције**-основне школе, школа за образовање одраслих, кроз своје програмске активности обухватају и пружају могућност избеглим и ИРЛ да стекну одређено образовање и преквалификације.

**Национална служба за запошљавање**- спроводи различите програме подршке запошљавања незапослених, радно способних који активно траже посао. Избегла, ИРЛ и повратници имају једнаке могућности као и сви други незапослени да користе ове програме.

**Невладине организације** које имају своје активности на подручју Општине, а те активности се односе на хуманитарну помоћ, подизање капацитета избеглих, ИРЛ и повратника, обезбеђивање помоћи у прибављању докумената и правне помоћи, итд. Међу њима најактивније су UNHCR, Intersos, PRAXIS, Балкански центар за миграције,

**Анализа проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса је показала да су њихови главни проблеми следећи:**

- Нерешено стамбено питање. Овај проблем имају лица која станују у приватном смештају (плаћање закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни, недовршени објекти).
- Незапосленост. Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост избеглица и интерно расељених лица. Већина се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији.
- Тешкоће око прибављања докумената из државе порекла, права из пензионог и инвалидског осигурања, као и право на социјалну и здравствену заштиту.
- Недовољни и неодговарајући социјално-економски подстицај за интеграцију избеглица и интерно расељених лица као и реинтеграцију повратника по споразуму о реадмисији.
- Пасивност избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији у локалној заједници у односу на сопствене потребе који се исказују кроз непостојање свести о самоорганизовању.
- Отежано располагање имовином у местима или земљама порекла. Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али је његово решавање везано за националне институције и сарадњу Републике Србије са бившим републикама, односно са међународном управом на Косову и Метохији.

**Општи закључци анализе:**

- Локална заједница и локална самоуправа имају одређене капацитете за бављењем унапређења положаја избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, као што су људски ресурси, одговарајућа развојна документа, стратешки приступ развоју општине и др.
- Нерешено стамбено питање вишечланих породица и проблеми у располагању

имовином у земљама и местима порекла значајно доприносе социјалном сиромаштву и лошем квалитету живота избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, што је директан проблем локалне заједнице.

- Традиционално висок број избеглица на територији општине Сечањ у односу на број интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.
- Постојање великог броја лица без правног субјективитета „правно невидљива лица“, то јест лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, односно лица која су уписана али немају одговарајућа лична документа.
- Пасивност, недовољна самоорганизованост и лоша информисаност самих избеглица и интерно расељених лица, додатно доприносе њиховом незадовољавајућем положају и релативно ниском нивоу интегрисаности у локалну заједницу.
- Изузетно лош друштвени и економски положај жена популације избеглица и интерно расељених лица као и лица која су се вратила у Србију у складу са Споразумом о реадмисији.
- Лоша и неадекватна образовна структура додатно отежава запошљавање избеглица и интерно расељених лица.
- Неизвесност у даљем развоју мигрантске кризе и непознавање мигрантских рута у будућности отежава адекватно припремање Општине да одговори на изазове те врсте.
- Потребно је континуирано радити на јачању толеранције и подизању свести домицилног становништва а у вези са проблемима миграната којих до момента усвајања овог ЛАП-а нема на територији општине Сечањ

### **Препоруке**

- Покренути иницијативу за стамбено збрињавање избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији на територији локалне заједнице.
- Иницирати покретање расправе у договору са свим релевантним чиниоцима, како би се донаторима предложили услови за аплицирање по програмима који би били прилагођени реалном чињеничном стању на терену.
- Радити на повећању видљивости најугроженијих миграната у локалној заједници
- Повећати запосленост преквалификацијом и доквалификацијом избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији за дефицитарна занимања.
- Обухватити адекватним културним и спортским манифестацијама што већи број младих припадника мигрантске популације;
- Обезбедити континуиране едукативне програме и обуке за мигранте, нарочито жене.
- Иницирати сарадњу са свим заинтересованим странама на тему јачања капацитета у управљању миграцијама
- Континуирана обука запослених у ЈЛС у циљу управљања мешовитим миграцијама
- Јачање сарадње са Комесаријатом за избеглице и миграције

## ПОГЛАВЉЕ 4. Приоритетне циљне групе

Критеријуми Локалног акционог плана за избор приоритетних група међу избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима по основу споразума о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса на територији Општине су:

- Видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници;
- Бројност циљне групе;
- Незапосленост и материјално сиромаштво одређене циљне групе;
- Степен угрожености циљне групе;
- Заинтересованост саме циљне групе за решавање сопствених проблема;
- Необухваћеност групе системским мерама подршке (испалих из система друштвеноорганизоване подршке);
- Елиминаторни критеријум: ресурси којима располаже локална самоуправа и бројне потребе које има на својој територији.

**Приоритетне групе на основу ових критеријума су:**

1. Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији који немају трајно решено стамбено питање а који живе у сопственим недовршеним и неусловним објектима.
2. Избеглице, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији који немају трајно решено стамбено питање а која живе као подстанари и плаћају станарину.
3. Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих, интерно расељених и повратника по основу Споразума о реадмисији.
4. Породице избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу Споразума о реадмисији чији су чланови тешко болесни, или имају децу ометену у развоју.
5. Незапослена радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији.
6. Малолетно лице, странац, без пратње родитеља или старатеља то јест дете млађе од 18 година које се нашло изван своје земље порекла услед тражења азила, због страха од прогањања или непостојања заштите услед кршења људских права, оружаног сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања или бекства од

сиромаштва у земљи порекла. Малолетна деца без пратње на смештају у Центру.

7. Тражиоци азила

8. Мигранти у потреби без утврђеног статуса на територији општине Сечањ

### **Најугроженија лица у оквиру претходних приоритетних група:**

- Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју
- Самохрани родитељи без сталних примања
- Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
- Породице у којима је жена носиоц породичног домаћинства
- Вишечлане и вишегенерацијске породице
- Деца до 18 година без родитељске пратње у категорији мигранти у потреби без утврђеног статуса и/или тражиоци азила
- Становници нехигијенских насеља- интерно расељена лица и повратници по основу Споразума о реадмисији ромске националности

### **Правно невидљива лица, лица без правног субјективитета**

Лица без правног субјективитета – „правно невидљива лица“, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима;

Деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основног школског образовања.

Интерно расељене жене, припаднице РАЕ заједнице, које живе у неформалним насељима.

### **Приоритетни проблеми су:**

- Нерешено стамбено питање
- Незапосленост
- Здравствени проблеми
- Образовање и интеграција у нови културолошки поредак

### **Препоруке за решавање приоритета:**

- Уложити напоре да се обезбеде средства од донатора, Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије. Формирати посебну буџетску линију како би се обезбедила средства неопходна за учешће локалне самоуправе у програмима и пројектима као и локалне самоуправе за учешће у програмима и пројектима стамбеног збрињавања: сеоске куће, грађевински материјал, монтажне куће, као и пројекти економског осмаживања.

- У сарадњи са Националном Службом за запошљавање наставити са идентификовањем потреба за радним местима и извршењем преквалификације. У сарадњи са локалном самоуправом сагледати општу перспективу и развој општине и то усмерити ка едукацији деце за перспективне образовне профиле.

## ПОГЛАВЉЕ 5. Општи и специфични циљеви

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба свих наведених категорија миграната на територији општине Сечањ, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је следећи **општи циљ**:

---

***Побољшати социјално-материјални положај избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији на територији општине Сечањ решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања, као и обезбедити предуслове за решавање проблема миграната јачањем капацитета локалне самоуправе и промовисањем толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.***

---

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општих циљева у периоду од 2017. до 2020. године.

### Специфични циљ 1.1.

У периоду 2017- 2021. године стамбено збринути најмање 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију или завршетак изградње стамбеног објекта на територији општине Сечањ.

### Специфични циљ 1.2.

У периоду 2017- 2021. године стамбено збринути најмање 15 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији на територији општине Сечањ откупом домаћинстава са окућницом.

### Специфични циљ 1.3.

У периоду 2017- 2021. године економско оснажити најмање 40 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Сечањ кроз програме доходовних активности.

Специфични циљ 1.4.

У периоду 2017- 2021. године створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса унапређењем квалитета живота у локалној заједници побољшањем комуналних услуга, опремањем простора за здравствене, едукативне, културно- уметничке и друге услуге, опремањем дечијих и спортских игралишта.

Специфични циљ 1.5.

У периоду 2017 – 2021. године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната.

Специфични циљ 1.6.

У периоду 2017- 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

## ПОГЛАВЉЕ 6. Активности – задаци за реализацију Локалног акционог плана

### Специфични циљ 1.1.

*У периоду 2017- 2021. године стамбено збринути најмање 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији кроз доделу пакета грађевинског материјала за адаптацију или завршетак изградње стамбеног објекта на територији општине Сечањ.*

| Активности                                                 | Време - период | Резултати                       | Индикатори                                                 | Ресурси                         | Одговорни актери   | Партнери               |
|------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|------------------------|
| 1.1.1.<br>Потписивање уговора са донатором                 | 10 дана        | Обезбеђена финансијска средства | Потписан уговор                                            |                                 | Локална самоуправа | КИРС, ЈУП              |
| 1.1.2<br>Формирање Комисије и усвајање Правилника и Огласа | 15 дана        | Формирана Комисија              | Донета Одлука о избору чланова и усвојен Правилник и Оглас | Савет за миграције              | Локална самоуправа | Савет за миграције     |
| 1.1.3.<br>Расписивање конкурса за потенцијалне кориснике   | 30 дана        | Укупно пријављених              | Поднети захтеви                                            | Комисија Повереник за избеглице | Повереник          | Повереник за избеглице |
| 1.1.4.                                                     | 15 дана        | Сачињена                        | Одлука о                                                   | Комисија                        | Повереник          | Комесаријат            |

|                                                                      |         |                                        |                                         |                                  |                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
| Избор корисника                                                      |         | ранг листа                             | броју одобрених пакета                  | Повереник                        |                                  |                         |
| 1.1.5.<br>Прелиминарна листа и рок за жалбу                          | 15 дана | Урађена листа и достављена корисницима | Записник комисије                       | Комисија Повереник               | Повереник                        | КИРС,УНХЦР, ОЕБС        |
| 1.1.6.<br>Објављивање и усвајање коначне листе корисника             | 5 дана  | Утврђена коначна листа                 | Одлука, записник                        | Комисија за реализацију пројекта | Комисија за реализацију пројекта | Комесаријат, УНХЦР,ОЕБС |
| 1.1.7.<br>Расписивање јавне набавке за избор најповољнијег добављача | 60 дана | Објављена јавна набавка                | Број достављених понуда                 | Постојећи људски ресурси         | Стручне службе ЈЛС               |                         |
| 1.1.8.<br>Потписивање уговора са добављачем                          | 8 дана  | Потписан уговор                        | Достављена средства, обезбеђена плаћања | Постојећи људски ресурси         | Стручне службе ЈЛС               |                         |
| 1.1.9.<br>Потписивање уговора са корисницима материјала              | 8 дана  | Потписан уговор                        | Садржај уговора                         | Постојећи људски ресурси         | Стручне службе                   |                         |
| 1.1.10.<br>Испорука грађевинског материјала                          | 10 дана | Примљен материјал од стране корисника  | Потписан а отпремница                   | Постојећи људски ресурси         | Стручне службе                   | ЈУП                     |



|                                                                          |         |                                                                                                      |                                                   |                                                                      |                                                    |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.1.11.<br>Исплата<br>фактура<br>добављача                               | 30 дана | Примљена<br>фактура и<br>отпремнице                                                                  | Извод са<br>текућег<br>рачуна<br>општине<br>Сечањ | Постојећи<br>људски<br>ресурси                                       | Стручне<br>службе                                  |                                           |
| 1.1.12.<br>Уградња<br>материјала и<br>мониторинг                         |         | Изграђено<br>кроз<br>завршетак<br>градње или<br>адаптирано<br>најмање 30<br>објеката за<br>становање | Записник<br>ЈУП-а                                 | Чланови и<br>председни<br>к<br>Комисије<br>за избор<br>корисник<br>а | Повереник<br>Комисија                              | Комисија за<br>избор<br>корисника,<br>ЈУП |
| 1.1.13.<br>Израда<br>извештаја о<br>финансијском<br>уtroшку<br>средстава | 7 дана  | Урађен<br>извештај<br>Комисије                                                                       | Потврда о<br>пријему<br>извештаја                 | Поверени<br>к и<br>стручне<br>службе<br>ЈЛС                          | Комисија<br>за<br>реализациј<br>у пројекта         | КИРС и<br>други<br>донатори               |
| 1.1.14.<br>Праћење<br>уградње<br>грађевинског<br>материјала              | 10 дана | Урађен<br>извештај<br>Комисије                                                                       | Записник<br>Комисије                              | Комисија<br>за<br>реализаци<br>ју<br>пројекта,<br>ЈУП                | Комисија<br>за<br>реализациј<br>у пројекта,<br>ЈУП | ЈУП                                       |
| 1.1.15.<br>Извештај о<br>завршетку<br>реализације<br>пројекта            | 7 дана  | Урађен<br>извештај<br>Комисије                                                                       | Потврда о<br>пријему<br>извештаја                 | Комисија<br>за<br>реализаци<br>ју<br>пројекта                        | Комисија<br>за<br>реализациј<br>у пројекта         | КИРС, ЈУП и<br>други<br>донатори          |

Специфични циљ 1.2.

*У периоду 2017- 2021. године стамбено збринуту најмање 15 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о*

реадмисији на територији општине Сечањ откупом одговарајућих домаћинстава са окућницом.

| Активности                                                                            | Време - период | Резултати                                            | Индикатори                        | Ресурси                                                | Одговорни актери                 | Партнери               |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------|
| 1.2.1.<br>Потписивање уговора са донатором                                            | 10 дана        | Обезбеђен а финансијска средства                     | Потписан уговор                   | Повереник за избеглице и миграције<br>Општинска управа | Локална самоуправа               | КИРС и остали донатори |
| 1.2.2<br>Формирање Комисије за реализацију пројекта и усвајање                        | 5 дана         | Формирана Комисија за реализацију пројекта           | Донета Одлука о избору чланова и  | Савет за миграције                                     | Локална самоуправа               | КИРС                   |
| 1.2.3.<br>Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица    | 7 дана         | Донесен правилник и израђени критеријуми             | Квалитет правилника и критеријума | Постојећи људски ресурси                               | Комисија за реализацију пројекта | КИРС и други донатори  |
| 1.2.4.<br>Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта | 30 дана        | Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност | Број поднетих пријава на оглас    | Постојећи људски ресурси                               | Комисија за реализацију пројекта | КИРС и други донатори  |

|                                                                                                              |         |                                         |                                     |                                                |                                                        |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|
| 1.2.5.<br>Обилазак и избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора   | 20 дана | Утврђена и објављена прелиминарна листа | Записници и извештаји               | Повереник<br>Комисија за реализацију пројекта  | Комисија за реализацију пројекта<br>Савет за миграције |                |
| 1.2.6.<br>Објављивање и усвајање коначне листе корисника                                                     | 5 дана  | Утврђена коначна листа                  | Записник                            | Повереник,<br>Комисија за реализацију пројекта | Комисија за реализацију пројекта                       |                |
| 1.2.7.<br>Реализација откупа домаћинства<br>(<br>потписивање уговора између донатора и власника домаћинства) | 30 дана | Уговор о куповини                       | Број откупљених сеоских домаћинства | Комисија, Кирс, Донатори                       | КИРС                                                   | КИРС, Донатори |
| 1.2.8.<br>Потписивање уговора са корисницима                                                                 | 8 дана  | Потписан уговор                         | Садржај уговора                     | Постојећи људски ресурси                       | Стручна служба                                         |                |

|                                                                             |                  |                                                                                                                                          |                                                                                                            |                                                                                |                                           |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------|
| 1.2.9.<br>Усељавање<br>одабраних<br>корисника-<br>породица                  | 20 дана          | Усељене<br>породице                                                                                                                      | Број<br>усељених<br>породица                                                                               | Постоје<br>ћи<br>људски<br>ресурси                                             | Комисија<br>за<br>реализацију<br>пројекта |                            |
| 1.2.10.<br>Медијска<br>презентација<br>целокупне<br>реализације<br>програма | Континуи<br>рано | Објављене<br>информац<br>ије о<br>програму<br>на<br>локалним<br>ТВ<br>каналима<br>и<br>штампани<br>м<br>медијима                         | Број и<br>врста ТВ<br>прилога о<br>програму,<br>број<br>чланака у<br>новинама                              | Простор<br>и време<br>у<br>локалним<br>медијима                                | Повереник,<br>Локална<br>самоуправа       | КИРС,<br>локални<br>медији |
| 1.2.11<br>Праћење<br>реализације и<br>оцена<br>успешности<br>програма       | Континуи<br>рано | Прикупља<br>ње и<br>анализира<br>ње<br>информац<br>ија о<br>реализаци<br>ји<br>програма,<br>писање<br>извештаја,<br>оцењена<br>успешност | Број и<br>врста<br>анализир<br>аних<br>информа<br>ција, број<br>и врста<br>извештаја<br>и<br>препорук<br>а | Особе<br>задужене<br>за<br>праћење<br>и<br>оцењива<br>ње овог<br>дела<br>ЛАП-а | Локална<br>самоуправа                     | КИРС                       |

Специфични циљ 1.3.

У периоду 2017- 2021. године економско оснажити најмање 40 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Сечањ кроз програме доходних активности у сарадњи са Националном службом за запошљавање.

| Активности                                                                            | Време - период | Резултати                                             | Индикатори                        | Ресурси                                   | Одговорни актери                          | Партнери              |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| 1.3.1.<br>Потписивање уговора са донатором                                            | 10 дана        | Обезбеђе на финансијска средства                      | Потписан уговор                   | Људски<br>Повереник,<br>Месне канцеларије | Локална самоуправа                        | КИРС и други донатори |
| 1.3.2.<br>Формирање комисије за избор корисника                                       | 15 дана        | Формира на комисија                                   | Донета одлука о избору чланова    | Постојећи људски ресурси                  | Локална самоуправа и Савет за миграцијама |                       |
| 1.3.3.<br>Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица    | 7 дана         | Донесен правилник и израђени критеријуми              | Квалитет правилника и критеријума | Постојећи људски ресурси                  | Комисија за избор корисника               | КИРС и други донатори |
| 1.3.4.<br>Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта | 30 дана        | Оглас за доделу помоћи расписан и обавеште на јавност | Број поднетих пријава на оглас    | Постојећи људски ресурси                  | Комисија за реализацију пројекта          | КИРС и други донатори |

|                                                                                                                         |                   |                                                                                                                   |                                                             |                                     |                                        |      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|------|
| 1.3.5.<br>Обилазак<br>подносиоца<br>захтева                                                                             | 20<br>дана        | Утврђен<br>степен<br>угрожено<br>сти као и<br>услови за<br>бављење<br>делатност<br>и за коју<br>се тражи<br>помоћ | Урађени и<br>усвојени<br>записници<br>са обиласка<br>терена | Постојећи<br>људски<br>ресурси      | Комисија за<br>реализацију<br>пројекта |      |
| 1.3.6.<br>Избор<br>корисника и<br>израда<br>прелиминарне<br>листе,<br>објављивање<br>листе и<br>разматрање<br>приговора | 20 -<br>+<br>дана | Утврђена<br>и<br>објављена<br>прелимин<br>арна<br>листа                                                           | Записници<br>и извештаји                                    | Повереник,<br>стручна<br>служба ЈЛС | Комисија за<br>реализацију<br>пројекта |      |
| 1.3.7.<br>Објављивање<br>и усвајање<br>коначне листе<br>корисника                                                       | 8<br>дана         | Утврђена<br>коначна<br>листа                                                                                      | Одлука,<br>записник                                         | Повереник,<br>стручне<br>службе ЈЛС | Комисија за<br>реализацију<br>пројекта | КИРС |
| 1.3.8.<br>Расписивање<br>јавне набавке<br>и одабир<br>најповољнијег<br>понуђача                                         | 60<br>дана        | Објављен<br>а јавна<br>набавка                                                                                    | Број<br>достављених<br>понуда                               | Постојећи<br>људски<br>ресурси      | Стручна служба<br>ЈЛС                  |      |
| 1.3.9.<br>Потписивање<br>уговора са<br>понуђачем                                                                        | 8<br>дана         | Потписан<br>уговор                                                                                                | Достављена<br>средства<br>обезбеђења<br>плаћања             | Постојећи<br>људски<br>ресурси      | Стручна служба<br>ЈЛС                  |      |

|                                                                          |                          |                                                              |                                     |                                                      |                                        |                             |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| 1.3.10.<br>Потписивање<br>уговора са<br>корисницима                      | 8<br>дана                | Потписан<br>уговор                                           | Садржај<br>уговора                  | Постојећи<br>људски<br>ресурси                       | Стручна служба<br>ЈЛС                  | КИРС                        |
| 1.3.11.<br>Испорука<br>машина и<br>алата за<br>дох.активност             | 15<br>дана               | Примљен<br>е машине<br>и алати<br>од стране<br>корисник<br>а | Потписана<br>отпремница             | Постојећи<br>људски<br>ресурси                       | Стручна служба<br>ЈЛС                  |                             |
| 1.3.12.<br>Исплата<br>фактура<br>добављачу                               | 45<br>дана               | Примљен<br>а фактура<br>и<br>потпремн<br>ице                 | Извод са<br>текућег<br>рачуна       | Постојећи<br>људски<br>ресурси                       | Стручна служба<br>ЈЛС                  |                             |
| 1.3.13.<br>Израда<br>извештаја о<br>финансијском<br>уtroшку<br>средстава | 7<br>дана                | Урађен<br>извештај<br>Комисије                               | Потврда о<br>пријему<br>извештаја   | Повереник и<br>стручне<br>службе                     | Комисија за<br>реализацију<br>пројекта | КИРС и<br>други<br>донатори |
| 1.3.14.<br>Праћење<br>реализације<br>пројекта                            | Кон<br>тину<br>ира<br>но | Урађен<br>извештај<br>Комисије                               | Записник са<br>састанка<br>Комисије | Повереник,Ко<br>мисија за<br>реализацију<br>пројекта | Комисија за<br>реализацију<br>пројекта | КИРС и<br>други<br>донатори |
| 1.3.15.<br>Извештај о<br>завршетку<br>реализације<br>пројекта            | 7<br>дана                | Урађен<br>извештај<br>Комисије                               | Потврда о<br>пријему<br>извештаја   | Повереник,<br>Комисија за<br>реализацију<br>пројекта | Комисија за<br>реализацију<br>пројекта | КИРС и<br>други<br>донатори |

#### Специфични циљ 1.4.

*У периоду 2017- 2021. године створити услове за јачање толеранције и разумевање потреба тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса унапређењем квалитета живота у локалној заједници побољшањем комуналних услуга, опремањем простора за здравствене, едукативне, културно- уметничке и друге услуге, опремањем децијих и спортских игралишта.*

| Активности                                                  | Време - период | Резултати                                                       | Индикатори                                                       | Ресурси                                                                     | Одговорни актери               | Партнери                     |
|-------------------------------------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|
| 1.4.1.<br>Потписивање уговора са донатором                  | 10 дана        | Потписан уговор                                                 | Обезбеђење на средства                                           | Људски:<br><br>Повереник за избеглице и миграције<br><br>Савет за миграције | Повереник, Савет за миграције  | Општинска управа<br><br>КИРС |
| 1.4.2.<br>Формирање Комисије и усвајање Правилника и Огласа | 15 дана        | Формирана Комисија                                              | Донета Одлука о избору чланова и усвојена потребна документација | Савет за миграције                                                          | ЈЛС                            | Савет за миграције, КИРС     |
| 1.4.3<br>Расписивање јавне набавке за избор најповољнијег   | 30 дана        | Одабран добављач,<br><br>Одабрани корисници и закључени уговори | Уговор са добављачем и<br><br>Уговор о примопредаји додељени     | Материјални ресурс<br><br>Одобрена средства и учешће                        | Локална самоуправа<br><br>КИРС | КИРС                         |



|                                                                      |                  |                                              |                                                   |                                                                         |                                                             |                                    |
|----------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| добавља<br>ча и<br>закључен<br>и<br>Уговори<br>са<br>корисни<br>цима |                  |                                              | х пакета<br>опреме                                | општине                                                                 |                                                             |                                    |
| 1.4.4.<br>Уградња<br>материја<br>ла и<br>монитор<br>инг              | 30 дана          | Опремље<br>не<br>просториј<br>е за<br>услуге | Записник<br>Комисије<br>за избор<br>корисник<br>а | Чланови<br>и<br>председн<br>ик<br>Комисије<br>за избор<br>корисни<br>ка | Комиси<br>ја за<br>избор<br>корисн<br>ика,<br>Повере<br>ник | Општинс<br>ка управа<br>Сечањ      |
| 1.4.5.<br>Медијска<br>презента<br>ција                               | континуи<br>рано | Информисани<br>корисници                     | Новински<br>чланци и<br>ТВ<br>прилог              | Повереник                                                               | Повереник                                                   | Локална<br>средства<br>информисања |

### Специфични циљ 1.5.

У периоду 2017- 2021. године године омогућити континуирано спровођење активности усмерених на разумевање културолошких различитости између тражилаца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса и примајуће средине развојем дијалога и организовањем тематских радионица, округлих столова и других активности усмерених ка отклањању предрасуда и бољем разумевању потреба миграната.

| Активности                                                       | Време - период | Резултати            | Индикатори                                    | Ресурси                                | Одговорни актери              | Партнери    |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 1.5.1<br>Позив за избор најповољнијег извођача обуке и радионица |                | Избор извођача обуке | Потписан уговор са извођачем обуке по потреби | Људски-<br>Савет за миграције          | Локална самоуправа            | КИРС        |
| 1.5.2.<br>Организовање радионица и округлих столова              |                | Едуковани ресурси    | Унапређење рада са мигрантском популацијом    | Повереник за избеглице<br>Обучена лица | Обучена лица<br>Повереник     | Комесаријат |
| 1.5.3.<br>Израда плана обуке и радионица                         |                | Урађен план обуке    | Готов документ                                | Стручне службе ЈЛС                     | Савет за миграције, повереник | Комесаријат |
| 1.5.4.<br>Извођење обуке и радионица, округлих столова           |                | Обављена обука лица  | Број обучених лица                            | Трошкови обуке и накнада предавачима   | Локална самоуправа            | Комесаријат |

|                                  |  |                       |                             |                       |           |                                   |
|----------------------------------|--|-----------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------|-----------------------------------|
|                                  |  |                       |                             |                       |           |                                   |
| 1.5.5.<br>Медијска презентација  |  | Информисани корисници | Новински чланци и ТВ прилог | Локална јавна гласила | Повереник | Комесаријат<br>Локална самоуправа |
| 1.5.6.<br>Извештај о реализацији |  | Урађен извештај       | Потврда о пријему извештаја | Повереник, ЈЛС        | Повереник | КИРС                              |

#### Специфични циљ 1.6.

У периоду 2017- 2021. године омогућити јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима.

| Активности                                                       | Време - период | Резултати            | Индикатори                                    | Ресурси                           | Одговорни актери          | Партнери    |
|------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------|
| 1.6.1<br>Позив за избор најповољнијег извођача обуке и радионица |                | Избор извођача обуке | Потписан уговор са извођачем обуке по потреби | Људски-<br>Савет за миграције     | Локална самоуправа        | КИРС        |
| 1.6.2.<br>Организовање радионица и округлих столова              |                | Едуковани ресурси    | Унапређење рада кадрова за израду пројектних  | Повереник за избеглице<br>Обучена | Обучена лица<br>Повереник | Комесаријат |

|                                                                 |  |                                               |                                                                    |                                                    |                                             |                                                  |
|-----------------------------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|                                                                 |  |                                               | предлога                                                           | лица                                               |                                             |                                                  |
| 1.6.3.<br>Израда плана<br>обуке и<br>радионица                  |  | Урађен<br>план обуке                          | Готов<br>документ                                                  | Стручне<br>службе<br>ЈЛС                           | Савет за<br>миграци<br>је,<br>поверен<br>ик | Комесар<br>ијат                                  |
| 1.6.4.<br>Извођење обуке<br>и<br>радионица,окру<br>глих столова |  | Обављена<br>обука лица                        | Број<br>обучених<br>лица за<br>израду<br>пројектн<br>их<br>прдлога | Трошков<br>и обуке и<br>накнада<br>предавач<br>има | Локална<br>самоупр<br>ава                   | Комесар<br>ијат                                  |
| 1.6.5.<br>Медијска<br>презентација                              |  | Информис<br>ани<br>корисници                  | Новинск<br>и чланци<br>и ТВ<br>прилог                              | Локална<br>јавна<br>гласила                        | Поверен<br>ик                               | Комесар<br>ијат<br><br>Локална<br>самоупра<br>ва |
| 1.6.6.<br>Извештај о<br>реализацији                             |  | Урађен<br>извештај о<br>реализациј<br>и обуке | Потврда<br>о пријему<br>извештај<br>а                              | Поверени<br>к стручне<br>службе<br>ЈЛС             | Поверен<br>ик<br>стручне<br>службе<br>ЈЛС   | Локална<br>самоупра<br>ва                        |

## ПОГЛАВЉЕ 7. Ресурси / Буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног акционог плана 2017. – 2020.године бити укупно потребно око 20 милиона динара. **Из буџета локалне самоуправе** планира се издвајање потребних средстава у износу од 1.000.000,00 РСД а који се односи на период 2017 – 2020 године реализације Локалног акционог плана.

Средства за реализацију овог Локалног акционог плана обезбеђиваће се из више извора а то су: буџет локалне самоуправе, средства реализована путем стамбеног збрињавања кроз Регионални пројекат који ће се развити из Локалног акционог плана али и из других доступних извора.

Предлогом финансијског плана за 2017.годину из планираних буџетских средстава општине Сечањ за реализацију Локалног акционог плана планирано је 200.000,00 РСД

## ПОГЛАВЉЕ 8. Аранжмани за примену

Аранжмани за примену Локалног акционог плана у општини Сечањ обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура разликују се:

- **Структуре за управљање процесом примене Локалног акционог плана и**
- **Структуре које су оперативне и примењују Локални акциони план**

**Структуру за управљање процесом примене Локалног акционог плана**, након његовог усвајања, представљаће *Савет за управљање миграцијама и трајна решења* који је учествовао у његовој изради. Савет ће, као део свог будућег рада, направити *План управљања применом Локалног акционог плана*.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног плана
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног плана

- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера – учесника у процесу унапређења положаја избеглих и ИРЛ као и по повратника у локалној заједници
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације Локалног плана)
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.

**Оперативну структуру** чиниће институције, организације и тимови формиран у циљу реализације плана и пројеката развијене на основу Локалног акционог плана. У складу са Локалним акционом планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији. Сваки актер ће водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду који ће бити доступни јавности.

Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног акционог плана има следеће задатке и одговорности:

- Реализација Локалног акционог плана
- Непосредна комуникација са корисницима услуга које обезбеђују Локалним планом
- Редовно достављање извештаја Савету за управљање миграција и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног плана
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана
- Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период припремаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења уз активне консултације са оперативним структурама.

По потреби Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове а према потребама ће усвајати Општинско веће општине Сечањ.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

## ПОГЛАВЉЕ 9. Праћење и оцена успешности

- **Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације)**  
Локалног акционог плана је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех Локалног акционог плана ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.
- **Временски оквир:** Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2017 – 2020.
- **Евалуација** (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично – једном годишње и подносиће се извештај Локалној самоуправи општине Сечањ .Финална евалуација обавиће се на крају 2020. године.
- **Предмет мониторинга и евалуације:** Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева.
- **Кључни индикатори утицаја** за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:
  - Број нових услуга – локалних мера/програма за избегла , ИРЛ и повратника
  - Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама
  - Структура корисника услуга и мера/програма
  - Ниво укључености различитих актера у пружању услуга избеглим, ИРЛ и повратника у локалној заједници
  - Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима
  - Структура финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима (буџет Локалне самоуправе, Регионални пројекат, други извори)

Процесни индикатори су дефинисани у склопу табеле Локалног акционог плана.

- **Методе и технике мониторинга и евалуације:** За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори, анкете), извештавање и др.

**Савет за управљање миграцијама и трајна решења ће својим планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног плана и бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана.**

