



**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ИЗБЕГЛИХ
И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА
О РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ ПЕЋИНЦИ
2014 – 2018**

Општина Пећинци

фeбpуap 2014.гoд.

САДРЖАЈ

Увод

Одлука о усвајању ЛАП-а

Захвалност учесницима/цама у процесу израде ЛАП-а

Сажетак (резиме) ЛАП-а

Поглавље 1: Општи подаци о Општини

Поглавље 2: Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима по основу споразума о реадмисији у општини

Поглавље 3: Анализа ситуације и спорна питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији

Поглавље 4: Приоритетне циљне групе

Поглавље 5: Општи и специфични циљеви

Поглавље 6: Активности за реализацију ЛАП-а

Поглавље 7: Ресурси/буџет

Поглавље 8: Аранжмани за примену

Поглавље 9: Праћење и оцена успешности

Увод

Шта је Локални план акције за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији

У овом документу под процесом локалног акционог планирања решавања питања избеглих¹, интерно расељених лица² (ИРЛ) и повратника по основу споразума о реадмисији (даље у тексту; повратници)³ подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене значајне за живот избеглих, интерно расељених лица и повратника намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода. Тај процес се заснива на идентификовању најбољег начина ангажовања капацитета свих социјалних актера у заједници у планирању и примени плана. Локални акциони план за решавање питања избеглих, расељених лица и повратника посматрамо као резултат процеса планирања или планску одлуку којом су дефинисани основни начини остваривања циљева развоја ове области живота локалне заједнице.

У овом документу, под *избеглим и интерно расељеним лицима* подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса. Под *повратницима* у смислу споразума о реадмисији сматрају се лица која не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак на територију друге државе или боравак на њој. Поступак реадмисије спроводи се на основу потписаних споразума о реадмисији између наше државе и других држава.

Стратешки оквир одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним Националном стратегијом за решавање питања избеглих и интерно расељених лица и другим националним стратешким документима од значаја за ову област. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај план узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

¹ Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), избеглица је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила је своју државу и не може или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу. (<http://en.wikipedia.org/wikilRefugee>)

² Интерно расељене особе су оне које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права. ([http://www.articleword.org/index.php/Displaced person](http://www.articleword.org/index.php/Displaced%20person))

³ Према Споразуму о реадмисији с ЕУ, повратник је лице које не испуњава или више не испуњава важеће услове за улазак, боравак или настањење на територији државе чланице ЕУ, уколико је доказано или ако је могуће на основу поднетих prima facie доказа веродостојно претпоставити да је то лице држављанин Србије.

Локални план акције за решавање питања избеглица, ИРЛ и повратника доноси се на период од 5 година, то јест од 2014. године - 2018. године.

Процес израде Локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Пећинци, заснивао се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је:

- **Локални** – спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;
- **Партиципативан** – укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим и интерно расељеним и повратницима у локалној заједници;
- **Утемељен** на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама унапређења положаја избеглих, интерно расељених и повратника;
- **Прилагођен** ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- **Користи** савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- **Подстиче** одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници;

За потребе процеса, прикупљање и анализу основних података о положају и потребама избеглих и интерно расељених лица у Општини Пећинци, коришћени су следећи извори: резултати анкете која је спроведена у јуну 2012.г. и састанака са локалним актерима, статистички подаци, различити извештаји и документи, подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Општинског повереништва за избеглице и миграције, Црвеног крста, локалних невладиних организација итд. Процес израде плана спроведен је током децембра 2013. и јануара 2014. године.

Одлука о усвајању Локалног акционог плана за решавање питања избеглих и интерно расељених лица

На основу члана 38. Статута општине Пећинци („Сл. лист општина Срема“, број: 29/08 и 34/08), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број: 129/07), члана 3. Одлуке о распуштању Скупштине општине Пећинци и образовању Привременог органа општине Пећинци (Сл. гласник РС, број 100/2013) и члана 38. Пословника о раду Привременог органа општине Пећинци (Сл. лист општина Срема, број 32/2013), Привремени орган општине Пећинци на седници одржаној 04.03.2014. године, донео је

ОДЛУКА О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА РЕШАВАЊЕ ПИТАЊА ИЗБЕГЛИХ И РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ У ОПШТИНИ ПЕЋИНСИ ЗА ПЕРИОД 2014-2018 ГОД.

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за решавање питања избеглих и расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Пећинци за период 2014-2018. год.

Члан 2.

Саставни део ове одлуке је Локални акциони план за решавање питања избеглих и расељених лица и повратника по основу споразума о реадмисији у општини Пећинци за период 2014-2018. год.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општина Срема“.

ПРИВРЕМЕНИ ОРГАН ОПШТИНЕ ПЕЋИНСИ

Број: 011-118/2014-I
Дана: 04.03.2014.год.
Пећинци

**ПРЕДСЕДНИК
ПРИВРЕМЕНОГ ОРГАНА**
Сава Чојчић



Захвалност учесницима/цама у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде (и ревизије) и спровођења локалног акционог плана за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Пећинци, формиран је савет за управљање миграцијама и трајна решења који чине представници/це локалне самоуправе као носиоца процеса и формалног доносиоца овог документа, укључујући и повереништво за избеглице и миграције и институција система које се на локалном нивоу баве питањима избеглих и интерно расељених.

Улога савета за миграције је да:

- Унапреди сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке организоване од стране КИРС-а;
- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним и повратницима;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћење и оцењивање успешности примене локалног акционог плана;
- Ради на писању завршног документа;
- Иницира јавну расправу о нацрту документа и допринесе да финална верзија буде предложена надлежном органу локалне самоуправе на усвајање.

Савет за управљање миграцијама и трајна решења чине:

1. Миленко Великић, председник
2. Радмила Сарић, Повереник за избеглице, секретар
3. Јадрански Радмила, члан, представник Националне службе за запошљавање
4. Снежана Гагић, члан
5. Биљана Јовичић, Центар за социјални рад
6. Душко Зорић, Полицијска станица Пећинци
7. Зорица Влајнић, Црвени крст

Захваљујемо свим члановима/ицама савета за миграције на учешћу у процесу планирања. Остали актери укључени у сам процес локалног акционог планирања су били представници/це различитих институција, организација и група, укључујући и групе потенцијалних корисника/ца који су повремено учествовали у консултативном процесу. Посебну захвалност изражавамо Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије.

Сажетак• Резиме

Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника је плански документ који је припремио Савет за управљање миграцијама и трајна решења и који је усвојен на седници Привременог органа општине Пећинци, а односи се на период 2014 – 2018. година.

Општи циљ овог документа је побољшање социјално-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника кроз програме трајног стамбеног збрињавања и унапређења њиховог економског положаја. У оквиру наведеног општег циља, овим планом утврђују се следећи оперативни, односно специфични циљеви:

Специфични циљ 1: У периоду од 2014. до 2018. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 20 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинстава с окућницом;

Специфични циљ 2: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа на општинским плацевима;

Специфични циљ 3: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа корисницима који имају плац у власништву;

Специфични циљ 4: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

Специфични циљ 5: У периоду од 2014. до 2018. године, економски оснажити најмање 10 породица избеглих, интерно расељених и повратника, спровођењем програма оспособљавања, доквалификације и преквалификације;

Специфични циљ 6: У периоду од 2014. до 2018. године, економски оснажити најмање 20 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

Локални акциони план за решавање питања избеглих, интерно расељених лица и повратника има предвиђене аранжмане за имплементацију који обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура разликују се:

1. Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а,
2. Структуре које су оперативне и примењују ЛАП.

Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења који је учествовао у његовој изради. Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу ЛАП-а. У складу са локалним акционим планом, биће

реализована подела улога и одговорност међу различитим актерима у локалној заједници – партнерима у реализацији.

Поглавље 1. Основни подаци о Општини

Општина Пећинци лоцирана је у Доњем, равном Срему, који се у овом делу назива још и Подлужје. На истоку општина Пећинци се граничи са београдским подручјем, на североистоку са општином Стара Пазова, на северу и западу са општином Рума, а на југу границу чини река Сава. Општинско подручје има неправилан облик.

Општина Пећинци је, користећи повољан географски и саобраћајни положај, те близину милионског тржишта главног града у претходних неколико година постала лидер у привлачењу директних инвестиција са инфраструктуром која се континуирано развија, и тржиштем квалитетне радне снаге. Налазимо се на удаљености од 25 км од Београда и 15 км од међународног аеродрома „Никола Тесла“. Кроз северни део Општине пролази ауто-пут Е-70 који је крак европског коридора 10. У зони ауто-пута Е 70 у Радној зони Шимановци до сада је реализован највећи број инвестиција, уз стално интересовање нових инвеститора за реализацију нових пројеката.

До овог тренутка у општини Пећинци реализовано је више од 40 greenfield инвестиција са више од 400 мил еур директних страних улагања. Након реализације планиране инвестиције немачке компаније BOSCH чија укупна вредност Инвестиције износи око 71 мил. еур са 620 запослених на крају инвестиционог периода, вредност прилива FDI биће значајно већа. Прилив финансијских средстава у локални буџет омогућио је да општина унапреди и изгради нову инфраструктуру (путеви, канализација, уређење насеља) и издвоји већа средства за тзв. области друштвеног стандарда: школство, здравство, култура). Укупан број расположивог земљишта у општини Пећинци по подацима из Просторног Плана износи око 1800ха радних зона. Највећи број радних зона концентрисан је у зони ауто-пута Е 70, а наша највећа радна зона је у Шимановцима која има око 800 ха.

У војвођанским размерама површина општине је просечне величине. Обухвата површину од 483,65 км² и према попису из 2011.год има 19.720 становника. Уочен је пад броја становника у односу на попис из 2002. године, када је општина имала укупно 21.506 становника, што је смањење броја становника за око 10%. Према попису из 2002. год. 44,5 % становника општине од рођења станује у истом месту, док 55,5% становника чини досељено становништво. Према попису из 2011.године 10.778 становника од рођења станује у истом месту, а њих 8.942 је досељено у насеље уобичајеног становања.

Становништво по свом етничком саставу је следеће структуре:

| Укупно | Срби | Југосл | Мађари | Мак. | Мусл. | Роми | Хрвати | Црног. | Ост. |
|--------|--------|--------|--------|------|-------|-------|--------|--------|------|
| 19.720 | 17.965 | 22 | 21 | 33 | 11 | 1.008 | 42 | 22 | 596 |

Општину чине 15 насељених места (Пећинци, Сибач, Попинци, Суботиште, Брестач, Доњи Товарник, Огар, Обреж, Купиново, Ашања, Деч, Карловчић, Сремски Михаљевци, Прхово, Шимановци), а седиште је у Пећинцима који нису највеће место, а нису ни у централном делу територије. Приликом избора општинског места одлучујући фактор су биле трасе саобраћајница, јер се у насељено место Пећинци уливају путеви из шест праваца, који пролазе кроз већину насељених места општине. Ову мрежу насеља карактерише:

- Велики број насељених места (15), што је изнад просека за АПВ (10,3)
- Велика густина насеља – 3,07/100 км² (АПВ 2,22/100 км²)
- Мања величина просечног насеља, 1434 становника (за АПВ 4351)
- Знатно мања густина насељености 44,01 ст/ км²
- Све ово указује на врло нерационалну мрежу насеља у општини

Општина је установљена 1960. године од периферних делова бивших срезова Рума, Стара Пазова и Земун. Општину Пећинце окружују седам градских насеља – Београд, Земун, Стара Пазова, Рума, Сремска Митровица, Шабац и Обреновац. Доминантан је гравитациони утицај Београда, али поједина села у мањој или већој мери гравитирају и ка осталим градовима.

Администрацију локалне самоуправе чине:

- * Председник општине и заменик, помоћници председника општине, председник Скупштине општине и заменик, секретар
- * Скупштина општине са укупно 30 одборника
- * Општинска управа на челу са Начелником и шест одељења и укупно 54 запослених
- * Општинско веће
- * Јавни правобранилац
- * Остале јавне службе и установе: Центар за социјални рад, Дом здравља, ЈКП «Сава», Национална служба за запошљавање, Филијала Сремска Митровица- испостава Пећинци, Црвени крст Пећинци, Полицијска станица, Служба катастра непокретности, Културни центар, Библиотека, основне и средње школе, Пореска управа, итд. У оквиру Одељења за друштвене делатности систематизовано је радно место повереника за избеглице.

Имајући у виду досадашња демографска кретања у општини Пећинци, од великог је значаја да Општина својим мерама позитивно утиче на даљи ток миграција и природног прираштаја, тј. да се заустави економска миграција и одлив образовних кадрова, а да се привуку инвеститори и пројекти који ће ојачати економски потенцијал општине. Анализом старосне и образовне структуре становништва дошло се до закључка да је неопходно предузети одређене мере, како би се ублажиле последице погрешне

демографске политике. Тако је Општина предузела мере у области школства, здравства.....

На основу Одлуке о социјалној заштити општине Пећинци, реализује се програм *бесплатне ужине* два дана у недељи за децу у предшколским и основним школама у које су укључена и деца избеглих и ИРЛ. У општини се такође остварује и програм партиципације путних трошкова, за ученике средњих школа (део средстава издваја покрајински буџет 50%, а исто толико и општина).

Студентска популација у општини има бенефиције кроз трошкове превоза: корисници средстава су сви студенти, укључујући и студенте из категорије избеглих лица. Такође Општина додељује стипендије свим редовним студентима и том врстом помоћи су обухваћени и студенти из категорије избеглих лица.

Сва новорођена деца, па и она из избегличке популације, имају једнократну помоћ на основу Одлуке о социјалној заштити општине Пећинци.

Општина Пећинци издваја годишње у буџету средства за финансирање покушаја вештачке оплодње за парове без деце, који су већ искористили 2 покушаја на терет Републичког буџета. Такође, родитељи који имају близанце и тројке, плаћају боравак у Предшколској установи само за једно дете, док трошкове боравка за друго и треће дете сноси локална самоуправа.

Имајући у виду смањење броја становника и општу депопулацију, овај План представља део напора локалне самоуправе ка поправљању настале ситуације, између осталог, и активностима које су усмерене ка стамбеном збрињавању и економском оснаживању најугроженијих категорија становништва, међу којима су сигурно и избеглице, бивше избеглице, интерно расељена лица и повратници по реадмисији.

Поглавље 2.

Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима у Општини

Са појавом првих ратних сукоба на просторима бивше СФРЈ долази и до појаве првих избеглица. Такав талас није заобишао ни општину Пећинци. Са собом избеглиштво доноси неминовно сиромаштво које државу Србију прати свих ових година. Нормално, да се код социјалне групе избеглице и интерно расељена лица оно манифестује на више начина, пре свега сиромаштво у материјалном смислу и немогућност и недоступност у приступу основним људским правима (својина, документи, слобода кретања) и услугама (приступ здравственој заштити, социјалној помоћи, образовању, разним правним проблемима, психосоцијалним).

По попису из 1996. године на територији општине боравило је 2.808 избеглица. По попису из 2001. године у општини борави 3.201 избеглих и прогнаних и 199 ратом угрожених лица. Последња ревизија избегличког статуса рађена је у периоду новембар 2004. године – јануар 2005. године, и статус избеглице тада је имало 824 лица.

Од укупног броја пописаних њих 299 је у сопственом смештају, док 63 се налазило у непризнатом колективном центру „Београд“ у Шимановцима, (одакле су исељени јер је објекат приватизован), а остали бораве у изнајмљеном стану или кући. Иначе највећи број избеглих лица је са простора Хрватске, а мањи из Босне. Остаје проблем оних избеглих који нису приступили попису 2004/05. године и поседују старе избегличке легитимације. Исте званично нису укинуте, али са њима је немогуће остварити основна права почев од здравствене заштите, смештаја... Према најновијим подацима Комесаријата за избеглице и

миграције РС, на подручју општине на дан 19. јун 2013. године, регистрована је 391 избегла особа.

Што се тиче интерно расељених лица према попису из 2000.године њих је било укупно 107. На дан 25.08.2008. године евидентирано их је 106. Према најновијим подацима Комесаријата за избеглице и миграције РС, укупно 119 интерно расељених лица боравило је у општини Пећинци на дан 01. септембра 2012. године. Мора се нагласити да већина ИРЛ борави у приватном смештају, изузев њих 8 који су боравили у КЦ, а сада се налазе у приватном смештају. Такође једна породица од 15 чланова борави у безусловном смештају без струје и воде.

Поглавље 3. Анализа ситуације и закључци

Анализа контекста или радног окружења обухватила је четири врсте квалитативних анализа:

- 1. Анализу или Преглед документације о ширем радном окружењу,**
- 2. Анализу стања (SWOT),**
- 3. Анализу заинтересованих страна и**
- 4. Анализу проблема.**

Анализа или *Преглед документације* о радном окружењу обухватила је неколико кључних националних стратешких докуманата релевантних за ову област, актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији, стратешка документа Општине Пећинци и реализоване и актуелне пројекте и програме намењене избеглим и ИРЛ.

Национални стратешки документи од значаја за питања избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица (2002, и ревизија март 2011.);
- Национална стратегија за управљање миграцијама (2009.);
- Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009.);
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Национална стратегија одрживог развоја (2008);
- Национална стратегија запошљавања 2011-2020;
- Стратегија развоја социјалне заштите;
- Национални план акције за децу.

Актуелни законски оквир за питања избеглица је Закон о избеглицама. С обзиром на уочену потребу да тај закон боље прати актуелне потребе и питања избеглица, сачињен је Предлог Закона о изменама и допунама Закона о избеглицама, који је усвојен у марту 2010. године. Уз то, 8. новембра 2012. године, усвојен је Закон о управљању миграцијама који на свеобухватан начин уређује питање управљања миграцијама.

Локални стратешки документ значајан за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Пећинци је:

- *Стратегија Локалног економског развоја*

Општина Пећинци израдила је Одлуку о социјалној заштити број 011-146/2011-I од дана 27.12.2011.године („Службени лист општина Срема“ број 39/2011). Социјална заштита на основу ове одлуке обезбеђује се и избеглим и интерно расељеним лицима.

Уз то, Скупштина општине Пећинци на седници одржаној дана 28.12.2012.године донела је одлуку о утврђивању потреба за решавање стамбених потреба избеглица на територији општине Пећинци, број 011-110/2012-I, која је узета у обзир приликом израде ревизије ЛАП-а.

Општина Пећинци помаже решавању питања избеглих и ИРЛ, кроз програме samozapošljavanja избеглих и помоћи у грађевинском материјалу, програм самоградње, помоћ за запошљавање у пољопривреди, доделом монтажних кућа, кроз откуп сеоских домаћинстава.....

Пројекти који су реализовани у периоду од 2009. до 2013. године у нашој општини су:

- Током 2009. године пружена је помоћ у грађевинском материјалу за 9 породица у оквиру пројекта „Подршка локалном акционим плановима у Србији“ који је финансирао УНХЦР, а реализовао Комесаријат за избеглице и миграције РС;
- У 2009. години извршен је откуп 5 сеоских домаћинстава у оквиру пројекта „Подршка локалном акционим плановима у Србији“ који је финансирао УНХЦР, а реализовао Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије;
- У 2010. год. помоћ у грађевинском материјалу за 14 породица, средства је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције;
- У 2010. год. помоћ за 11 породица кроз доходне активности, средства је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције;
- У 2010. години помоћ у грађевинском материјалу за 10 породица, средства је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције;
- У 2011. години помоћ за 8 породица кроз доходне активности, средства је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције;
- У 2011. год. 5 монтажних кућа посредством ИОМ-а и Комесаријата за избеглице и миграције;
- У 2011. год. откуп 3 сеоска домаћинства у оквиру пројекта „Помоћ Комесаријату за избеглице Републике Србије намењена избеглицима кроз пружање подршке локалним акционим плановима“, који финансира УНХЦР, а реализује Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије
- Током 2012. год откуп 1 сеоског домаћинства у оквиру хуманитарне акције „Корак напред“, а коју је спровео Комесаријат за избеглице и миграције;
- Током 2012.год. помоћ у грађевинском материјалу за 11 породица у оквиру програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглих лица у 2011.години, а за који је средства обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије.

У периоду 2012 – 2013. година, општина Пећинци реализује:

- 2012.година потписан Уговор о поклону неизграђеног грађевинског земљишта, између Комесаријата за избеглице и миграције РС и општине Пећинци, при чему је општина Пећинци током 2013.године комплетно инфраструктурно опремила земљиште, а Комесаријат за избеглице и миграције РС је изградио 5 монтажних објеката за потребе становања избеглих лица;
- 2013.год. помоћ у грађевинском материјалу за 7 породица у оквиру програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2012.години, средства је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције РС;
- 2013.год. помоћ за 13 породица кроз доходне активности у оквиру програма коришћења средстава за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције избеглица у 2012.години, средства је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције РС.
- Крајем 2013.год. расписан Јавни позив за доделу помоћи у грађевинском материјалу у циљу побољшања услова становања избеглих лица на територији општине Пећинци, средства је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције РС, пројекат ће бити реализован у току 2014.године;
- Крајем 2013.године расписан Јавни позив за доделу помоћи избеглицама која се састоји у куповини и донацији домаћинства са окућницом за решавање стамбених питања избеглица на територији општине Пећинци, средства је обезбедио Комесаријат за избеглице и миграције РС, пројекат ће бити реализован у току 2014.године;

Сваки пројекат је финансијски подржан и од стране локалне самоуправе.

Најважнији закључци Анализе документације су следећи:

1. Национална стратегија за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања у обезбеђивању услова за што бољу локалну интеграцију ове групе људи, а у складу са међународно прихваћеним циљевима.
2. Национална стратегија за управљање миграцијама (2009) дефинише планско и организовано управљање миграцијама праћењем спољних и унутрашњих миграционих кретања, и спровођење активности које ће довести до подстицања регуларних и сузбијања нерегуларних миграција, као и решавање проблема избеглица и интерно расељених лица, ефикасни и ефективни прихват и одржива социо-економска реинтеграција повратника – грађана Републике Србије по основу споразума о реадмисији.
3. Национална стратегија реинтеграције повратника по споразуму о реадмисији (2009) утврђује приоритетне области, као што су: издавање личних докумената, решавање питања смештаја, стварање могућности за запошљавање и остваривање других права, као што су право на здравствену заштиту, образовање, социјалну и породично-правну заштиту, итд. Одсуство координације и размене информација о повратницима представља озбиљну сметњу у регистрацији лица која се враћају по основу реадмисије, утврђивању њихових потреба и пружању адекватне заштите ради њиховог укључивања у нову средину.
4. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно расељених лица

којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

5. Програми и пројекти који су до сада реализовани, као и они који су у току бавили су се првенствено решавањем стамбених и материјалних проблема избеглих и интерно расељених лица, као и пружањем психосоцијалне и правне помоћи.
6. У складу са Националном стратегијом за смањење сиромаштва, као и демографском ситуацијом у општини Пећинци и њеним социјалним профилем, потребно је систематски и плански супроставити се оваквим трендовима, између осталог и активним мерама стамбеног збрињавања најугроженијих категорија избеглица и интерно расељених лица и повратника.
7. Активности у будућем периоду требало би да буду усмерене на спречавања даљег погоршања виталних карактеристика популације, као и на стварање услова за повећање степена запослености.

Анализом заинтересованих страна идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у општини Пећинци, које су диференциране на крајње кориснике/це услуга (различите групе избеглих, интерно расељених лица и повратника) и кључни партнери локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

а) крајњи корисници:

- вишечлане породице
- стара лица без породичне подршке
- деца
- особе са инвалидитетом
- самохрани родитељи
- особе без прихода и запослења

б) кључни партнери:

- Комесаријат за избеглице и миграције РС,
- Фонд за пружање помоћи избеглим, прогнаним и расељеним лицима Војводине,
- Локална самоуправа,
- Центар за социјални рад,
- Црвени крст,
- Дом здравља
- Национална служба за запошљавање.

Анализа проблема је показала да су главни проблеми избеглих и интерно расељених лица:

1. Нерешено стамбено питање (смештај у изнајмљеним кућама) и незавршеним стамбеним објектима.
2. Проблем запошљавања као један од видова интеграције у локалној средини.

Неадекватан смештај и нерешено стамбено питање је директан проблем и манифестује се као централни проблем са својим узроцима и последицама. Основни проблем можемо посматрати вишеструко као нерешено стамбено питање избеглица који:

- а) имају започету а незавршену градњу – и за то имају уредну документацију

- б) имају започету а незавршену градњу- и за то немају уредну документацију
- в) избегла лица која поседују непокретност а немају средстава за даље инвестиције
- г) избеглице које живе у изнајмљеним сеоским домаћинствима и спремни су за откуп уз неку помоћ у виду кредита
- д) избеглице које живе у подстанарском односу, а у питању су самачке, старачке или породице у којима постоје чланови домаћинства који су неспособни за рад
- ђ) интерно расељена лица која живе у неусловним кућама без струје и воде, и то ван насељеног места тако да су им објекти далеко од прикључака на водоводну и електричну мрежу (1 породица).

Основна суштина овог проблема је сиромаштво које је типично за ову популацију и јавља се као проблем недостатка средстава за самостално решавање проблема. Најдрастичније тај се проблем рефлектује на старе и болесне као и самохране родитеље.

Основни узрок овог проблема је лоша ситуација у држави, ограничени стамбени фонд, немогућност да се имовина у домицилној држави прода (нарочито у неразвијеним деловима Хрватске као и местима где је српски живаљ био у мањини).

Последице оваквог стања се пре свега одражавају да долази до великих миграција избеглих и интерно расељених лица према великим центрима, погоршање здравственог и материјалног положаја, недостатак средстава за живот а све то доводи до незадовољства овог слоја домаћинства.

Проблем запошљавања је један од видова интеграције у локалној средини. Процес снажног развитка општине условио је и отварање фабрика тако да је и један део избегличке популације нашао посао у њима. За остала незапослена лица пријављена на евиденцији Националне службе у Пећинцима пружиће се помоћ кроз мере активне политике запошљавања (програми самозапошљавања намењени лицима која желе да региструју своју радњу, програми намењени послодавцима који отварају нова радна места и запошљавају избегла и расељена лица). Наведена категорија лица има предност приликом укључивања у наведене мере код Националне службе.

Проблеми који прате ову популацију су они који карактеришу и домицилно становништво:

- недовољан број стручних кадрова високе и више стручне спреме
- велики број незапослених са средњом стручном спремом квалификационе структуре која не одговара потребама новоотворених радних места
- доста незапослене женске радне снаге неадекватне стручне спреме
- код интерно расељених лица се јавља проблем велики број радних људи са нижом стручном спремом
- незаинтересованост за рад у пољопривреди
- незаинтересованост за пројекат самозапошљавања

Поглавље 4. Приоритетне групе

Основни критеријум за избор приоритетних група међу избеглим, интерно расељеним лицима и повратницима су:

- величина и структура (социјалне компетенције)
- степен интеграције у локалну средину
- незапосленост и материјално сиромаштво

Приоритетне групе одабране на основу критеријума избеглих, интерно расељених лица и повратника су:

- радно способна незапослена лица са неодговарајућом стручном спремом која су потребна привреди општине,
- лица која немају решено стамбено питање.

Поглавље 5. Општи и специфични циљеви

ОПШТИ ЦИЉ:

Побољшање социјално-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника у Општини Пећинци кроз програме трајног стамбеног збрињавања и унапређења њиховог економског положаја.

Специфични циљеви:

Специфични циљ 1: У периоду од 2014. до 2018. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 20 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом;

Специфични циљ 2: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа на општинским плацевима;

Специфични циљ 3: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа корисницима који имају плац у власништву;

Специфични циљ 4: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

Специфични циљ 5: У периоду од 2014. до 2018. године, економски оснажити најмање 10 породица избеглих, интерно расељених и повратника, спровођењем програма оспособљавања, доквалификације и преквалификације;

Специфични циљ 6: У периоду од 2014. до 2018. године, економски оснажити најмање 20 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходовне активности.

**Поглавље 6.
Активности-Задаци за реализацију ЛПА**

| Специфични циљ 1: У периоду од 2014. до 2018. године, у складу с популационом политиком општине, трајно решити стамбено питање за најмање 20 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника откупом домаћинства с окућницом; | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|---------------|--|------------------------|
| Активности | планирано време реализације активности | Очекивани резултат | Индикатор(и) | Потребни ресурси | | Носилац активности | Партнери у реализацији |
| | | | | Буџет ЛС и/или остали локални ресурси | Остали извори | | |
| 1.1. Обезбеђивање финансијских средстава за откуп домаћинства | | Обезбеђена потребна финансијска средства | Износ обезбеђених финансијских средстава | Људски ресурси | | Локална самоуправа | КИРС |
| 1.2. Формирање комисије за избор корисника | 15 дана | Формирана комисија | Одлука о формирању комисије. | | | Председник општине | |
| 1.3. Доношење правилника и огласа за избор корисника | 7 дана | Усвојен текст правилника и огласа. | Записник | | | Комисија за избор корисника | |
| 1.4.Објављивање огласа за откуп домаћинства | 2 месеца | Објављен оглас, прикупљене пријаве | Број пријављених потенцијалних корисника | Људски ресурси, простор и опрема за рад | | Општинска комисија, ЛС | КИРС |
| 1.5. Избор потенцијалних корисника и обилазак кућа за откуп | 3 недеље | Утврђена листа потенцијалних корисника | Записници и конкурсна комисија | | | Комисија за избор корисника | |
| 1.6. Израда и објављивање прелиминарне листе | 15 дана | Утврђена и објављена прелиминарна листа | Записници, извештаји | Људски ресурси | | Општинска комисија, Локална самоуправа | КИРС |
| 1.7. Избор корисника и објављивање коначне листе | | Утврђена листа од најмање 20 корисничких породица за које ће бити откупљена | Број склопљених уговора | | | Комисија за избор корисника | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|---|---|--|--|----------------------------------|--------------------------------|
| | | домаћинства, склопљени уговори с корисницима | | | | | |
| 1.8. Потписивање споразума између донатора и власника | 10 дана | Потписани споразуми | Број потписаних споразума | | | Донатор, власник, корисник | Локална самоуправа |
| 1.9. Потписивање купопродајног уговора | 7 дана | Потписани купопродајни уговори | Број потписаних уговора | | | Власник, корисник | Локална самоуправа, КИРС |
| 1.10. Усељавање откупљених домаћинстава | | Усељено најмање 20 домаћинстава | Број усељених домаћинстава | Људски ресурси, транспортна средства | | Локална самоуправа | КИРС медији |
| 1.11. Медијска презентација целокупне реализације програма | | Објављене информације о програму на локалним ТВ каналима и штампаним медијима | Број и врста ТВ прилога о програму, број чланака у новинама | Простор и време у локалним медијима | | Локална самоуправа | КИРС, локални медији |
| 1.12. Праћење реализације и оцена успешности програма | 6-12 месеци | Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја, оцењена успешност | Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и преорука | Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЈАП-а | | Локална самоуправа | КИРС |

Специфични циљ 2: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа на општинским плацевима;

| Активност | Време реализације | Очекивани резултат | Индикатор(и) | Потребни ресурси | | Носилац активности | Партнер/и у реализацији |
|--|-------------------|--|--|-------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | | Буџет лок. самоуп | Остал и извори | | |
| 2.1. Одлука Скупштине општине о додели земљишта | 2 недеље | Обезбеђена потребна финансијска средства | Износ обезбеђених финансијских средстава | Људски ресурси | | Локална самоуправа | |
| 2.2 Потписивање уговора о реализацији пројекта монтажних кућа, припрема потребне грађевинске документације и добијање локацијске дозволе | 8 дана | Уговор о реализацији потписан, грађевинска документација припремљена и добијена локацијска дозвола | Потписан уговор, комплетна грађевинска документација и документација за локацијску дозволу | | | Локална самоуправа, повереник | |
| 2.3. Формирање комисије за избор корисника | 8 дана | Комисија формирана | Састав комисије | | | Локална самоуправа, повереник | |
| 2.4. Усвајање правилника | 8 дана | Правилник усвојен | Садржај и сулови правилника | | | Комисија | КИРС |
| 2.5. Расписивање и спровођење огласа за избор корисника | 4 недеље | Објављен оглас, прикупљене пријаве | Врста и број пријава | | | Комисија, Локална самоуправа | |
| 2.6. Расписивање тендера за избор добављача | 4 недеље | Тендер расписан | Број и квалитет понуда | | | Комисија, Локална самоуправа | КИРС |
| 2.7. Потписивање уговора са добављачем | 2 недеље | Уговор потписан | Садржај и сулови уговора | | | Комисија, Локална самоуправа | КИРС |
| 2.8. Израда прелиминарне листе корисника | 2 недеље | Прелиминарна листа | Најмање 5 породица | | | Комисија, Локална | |

| | | | | | | | |
|---|--------------|---|---|--|--|---------------------------|-------------------|
| | | комплетирана | прелиминарно одобрено | | | самоуправа | |
| 2.9. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника | 8 дана | Усвојена коначна листа најмање 5 корисничких породица | Донета одлука о коначној листи са најмање 5 корисничких породица | | | Комисија | КИРС |
| 2.10. Постављање монтажних кућа | 4 месеца | Монтажне куће постављене | Монтажне куће за најмање 5 породица спремне за уселење | | | Добављач | Комисија |
| 2.11. Потписивање уговора са корисницима и уселење | 7 дана | Корисници уселени | Најмање 5 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама | | | Комисија, Градска управа | |
| 2.12. Медијска промоција програма | 2 недеље | Пројекат медијски покривен | ТВ/радио и јавни прикази/чланци | | | ТВ/радио станице и новине | Локална заједница |
| 2.13. Праћење и евалуација програма | Континуирано | | | | | | |

Специфични циљ 3: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 5 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом монтажних кућа корисницима који имају плац у власништву;

| Активност | Време реализације | Очекивани резултат | Индикатор(и) | Потребни ресурси | | Носилац активности | Партнер/и у реализацији |
|---|-------------------|---|--|-------------------|----------------|-------------------------------|-------------------------|
| | | | | Буџет лок. самоуп | Остал и извори | | |
| 3.1. Обезбеђивање финансијских средстава | | Обезбеђена потребна финансијска средства | Износ обезбеђених финансијских средстава | Људски ресурси | | Локална самоуправа | КИРС |
| 3.2. Формирање комисије за избор корисника | 8 дана | Комисија формирана | Састав комисије | | | Локална самоуправа, повереник | |
| 3.3. Усвајање правилника | 8 дана | Правилник усвојен | Садржај и сулови правилника | | | Комисија | КИРС |
| 3.4. Расписивање и спровођење огласа за избор корисника | 4 недеље | Објављен оглас, прикупљене пријаве | Врста и број пријава | | | Комисија, Локална самоуправа | |
| 3.5. Расписивање тендера за избор добављача | 4 недеље | Тендер расписан | Број и квалитет понуда | | | Комисија, Локална самоуправа | КИРС |
| 3.6. Потписивање уговора са добављачем | 2 недеље | Уговор потписан | Садржај и сулови уговора | | | Комисија, Локална самоуправа | КИРС |
| 3.7. Израда прелиминарне листе корисника | 2 недеље | Прелиминарна листа комплетирана | Најмање 5 породица прелиминарно одобрено | | | Комисија, Локална самоуправа | |
| 3.8. Разматрање приговора, усвајање и објављивање коначне листе корисника | 8 дана | Усвојена коначна листа најмање 5 корисничких породица | Донета одлука о коначној листи са најмање 5 корисничких породица | | | Комисија | КИРС |
| 3.9. Постављање монтажних кућа | 4 месеца | Монтажне куће постављене | Монтажне куће за најмање 5 | | | Добављач | Комисија |

| | | | | | | | |
|--|--------------|----------------------------|---|--|--|---------------------------|-------------------|
| | | | породица спремне за усељење | | | | |
| 3.10. Потписивање уговора са корисницима и усељење | 7 дана | Корисници усељени | Најмање 5 корисничких породица стамбено збринуто у монтажним кућама | | | Комисија, Градска управа | |
| 3.11. Медијска промоција програма | 2 недеље | Пројекат медијски покривен | ТВ/радио и јавни прикази/чланци | | | ТВ/радио станице и новине | Локална заједница |
| 3.12. Праћење и евалуација програма | Континуирано | | | | | | |

Специфични циљ 4: У периоду од 2014. до 2018. године, трајно решити стамбено питање за најмање 40 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова у грађевинском материјалу за довршетак започете градње, или адаптацију неусловних стамбених објеката;

| Активности | планирано време реализације активности | Очекивани резултат | Индикатори | Потребни ресурси | | Носилац активности | Партнери у реализацији |
|---|--|--------------------|------------------|---|---------------|--------------------|------------------------|
| | | | | Буџет ЛС и / или остали локални ресурси | Остали извори | | |
| 4.1. Обезбеђивање средстава и потписивање уговора | | Уговор потписан | Висина средстава | | | Локална самоуправа | КИРС |

| | | | | | | | |
|---|---------------------------------|---|---|-----------------------------|--|-------------------------------------|------|
| 4.2. Формирање комисије | 15 дана | Формирана Комисија | Одлука о формирању Комисије | | | Скупштина општине | |
| 4.3. Доношење правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица | 7 дана | Донесен правилник, израђени критеријуми | Квалитет правилника и критеријума | Постојећи Људски ресурси | | Општинска комисија | КИРС |
| 4.4. Расписивање огласа | 4 недеље | Оглас објављен | Садржај и услови конкурса | | | Општинска комисија | |
| 4.5. Избор корисника и израда прелиминарне листе | 15 дана | Утврђена и објављена прелиминарна листа | Записници, извештаји | | | Општинска комисија | |
| 4.6. Израда и објављивање коначне листе | 8 дана | Утврђена коначна листа. | Записник | Постојећи Људски ресурси | | Општинска комисија | КИРС |
| 4.7. Расписивање тендера и одабир најбољег добављача | 6 недеља | Тендер расписан и одабран најбољи понуђач | Садржај и услови тендера, садржај понууда | | | Општинска комисија | |
| 4.8. Потписивање уговора са добављачем | 8 дана | Потписан уговор | Услови и садржај уговора | | | Општинска комисија | |
| 4.9. Потписивање уговора са корисницима | 8 дана | Потписани уговори | Садржај уговора | | | | |
| 4.10. Испорука грађевинског материјала | 30 дана | Подељена помоћ | Садржај и квалитет помоћи | Постојећи Људски ресурси | | Повереник, Општинска комисија | КИРС |
| 4.11. Праћење уградње грађевинског материјала | 6 месеци | Пропраћена реализација програма и уградње материјала | Квалитет и ниво остварености | | | Повереник, Општинска комисија | КИРС |
| 4.12. Извештај о реализацији програма | 6-12 месеци од дана испоруке | Реализација документована | Садржај и критеријуми извештаја | | | Повереник, Општинска комисија | КИРС |

Специфични циљ 5: У периоду од 2014. до 2018. године, економски оснажити најмање 10 породица избеглих, интерно расељених и повратника, спровођењем програма оспособљавања, доквалификације и преквалификације

| Активности | планирано време реализације активности | Резултат | Индикатори | Потребни ресурси | | Одговорни актери | Партнер |
|---|--|---|--|---|---------------|-------------------|---|
| | | | | Буџет ЛС и /или остали локални ресурси | Остали извори | | |
| 5.1.Идентификовање потреба за одређеним занимањима и израда програма преквалификација | 2 месеца | Идентификоване потребе за одређеним занимањима и израђен програм преквалификација | Број и врсте дефицитарних занимања | Људски ресурси – запослени у НСЗ | | Повереник | НСЗ |
| 5.2. Презентација програма и јавно оглашавање путем медија | 2 месеца | Одржане најмање 2 презентације за најмање 80 потенцијалних корисника; оглашен програм преко локалних ТВ станица у трајању од 7 дана | Број одржаних презентација, број учесника на презентацијама, број и врста медијских оглашавања | Сала за презентацију, простор и време у локалним медијима | | Повереник | НСЗ, локална самоуправа, локални медији |
| 5.3. Формирање комисије | 8 дана | Комисија формирана | Састав комисије | | | Скупштина општине | КИРС |
| 5.4. Усвајање правилника | 8 дана | Правилник усвојен | Садржај и услови правилника | | | Комисија | КИРС |
| 5.5. Расписивање јавног позива | 3 недеље | Јавни позив оглашен | Садржај и услови јавног позива | | | Комисија, општина | КИРС |
| 5.6. Избор корисника | 2 недеље | Корисници одабрани | Број и структура корисника | | | Комисија, општина | КИРС |
| 5.7. Припремање распореда обуке | 1 месец | Направљен распоред обуке кандидата по одговарајућим занимањима | Број кандидата по занимањима, време реализације обука по занимањима | Људски ресурси | | Комисија, НСЗ | КИРС |

| | | | | | | | |
|---|--------------|--|---|---|--|--------------------|--|
| 5.8. Реализација програма обуке | 6 месеци | Одржане обуке за кориснике програма преквалификације; обуку је успешно завршило најмање 40 полазника | Број и врста реализованих обука (врста занимања), број полазника који су успешно завршили обуке | Људски ресурси, предавачи, простор | | Локална самоуправа | НСЗ |
| 5.9. Информисање послодаваца о новим кадровима | | Одржани састанци са послодавцима из одговарајућих привредних области | Број послодаваца који су показали спремност да приме на пробни рад особе које су успешно завршиле обуку | Људски ресурси | | Локална самоуправа | НСЗ, привредници, предузетници, локални медији |
| 5.10. Праћење реализације и оцена успешности програма | Континуирано | Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност | Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука | Особе задужене за праћење и оцењивање овог дела ЛАП-а | | Локална самоуправа | КИРС |

Специфични циљ 6: У периоду од 2014. до 2018. године, економски оснажити најмање 20 породица избеглих, интерно расељених лица и повратника доделом грантова за доходне активности.

| Активности | планирано време реализације активности | Резултат | Индикатори | Потребни ресурси | | Носилац активности | Партнери у реализацији |
|---|--|---------------------|-----------------|--|---------------|-----------------------------|------------------------|
| | | | | Буџет ЛС и /или остали локални ресурси | Остали извори | | |
| 6.1. Обезбеђење средстава кроз уговор о додели средстава за економско | 1 месец | Обезбеђена средства | Износ средстава | | | Донатор, локална самоуправа | |

| | | | | | | | |
|---|------------|--|---|--|--|-----------------------------|------|
| оснаживање једница локалне самоуправе | | | | | | | |
| 6.2. Формирање комисије на нивоу локалне самоуправе | 15 дана | Формирана комисија | Одлука о формирању комисије. | | | Градска скупштина | |
| 6.3. Усвајање правилника и огласа | 7 дана | Усвојен текст правилника и огласа. | Садржај и услови правилника | | | Комисија за избор корисника | |
| 6.4. Расписивање јавног позива | 1-2 недеље | Јавни позив расписан | Садржај и услови јавног позива | | | Комисија за избор корисника | |
| 6.5. Избор корисника и евентуално организовање обуке | 15-30 дана | Корисници одабрани | Садржај листе и структура корисника | | | Комисија за избор корисника | |
| 6.6. Јавна набавка опреме, машина и друге робе која је предмет пакета доходних активности | 1-3 месеца | Јавна набавка спроведена | Документација порпуна | | | | |
| 6.7. Избор најповољнијег добављача | 7 дана | Најповољнији добављач одабран | Садржај понуда | | | | |
| 6.8. Потписивање уговора са корисником програма | 7 дана | Уговори потписани | Услови и садржај уговора | | | | |
| 6.9. Потписивање уговора са добављачем | 7 дана | Уговори потписани | Услови и садржај уговора | | | | |
| 6.10. Испорука грантова | | Грантови испоручени | Садржај и квалитет грантова | | | | |
| 6.11. Праћење реализације и оцена успешности програма | 24 месеца | Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, оцењена успешност | Број и врста анализираних информација, број и врста извештаја и препорука | | | Локална самоуправа | КИРС |

Поглавље 7. Ресурси/Буџет

Средства за реализацију овог плана обезбеђиваће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, делом из донаторских буџета, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог плана, као и из других доступних извора. Детаљан годишњи буџет за сваку годину примене плана биће урађен на основу разрађених годишњих планова за те године. За специфични циљ број 2 - додела монтажних кућа на општинским плацевима, општина ће обезбедити комплетно инфраструктурно опремљено земљиште. Из локалног буџета ће се, по пројекту, издвајати 10% средстава, тј. онолико колико буде тражено пројектном документацијом.

Поглавље 8. Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛАП-а у општини Пећинци обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

1. Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а и
2. Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења који је учествовао у његовој изради. Савет ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом Локалног плана. Савет за управљање миграцијама и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

1. У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене плана;
2. Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације плана;
3. Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника у локалној заједници;
4. Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана;
5. Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног плана;
6. Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи

Оперативну структуру за примену овог Локалног акционог плана чиниће институције, организације и тимови формирану у циљу непосредне реализације плана и пројеката развијених на основу плана. У складу са локалним акционим планом, биће реализована подела улога и одговорности међу различитим актерима у локалној заједници-партнерима у реализацији. Сваки актер ће у складу са принципом јавности и транспарентности рада водити одговарајућу евиденцију и документацију и припремати периодичне извештаје о раду. Извештаји ће бити полазна основа за праћење и оцењивање успешности рада.

Оперативна структура за примену Локалног плана има следеће задатке и одговорности:

1. Реализација Локалног акционог плана;
2. Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које обезбеђују Локалним планом;
3. Редовно достављање извештаја секретару Савета за управљање миграцијама и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног плана;
4. Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног плана;
5. Унапређење процеса примене Локалног плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре;

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период, припремаће Савет за управљање миграцијама и трајна решења уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове. Годишње планове ће усвајати Скупштина општине Пећинци (или надлежни орган локалне самоуправе).

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

Поглавље 9. Праћење и оцена успешности

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинг и евалуација) ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2014 – 2018. година. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично, једном годишње и подносиће се извештај Скупштини општине. Финална евалуација обавиће се на крају 2018. године.

Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности – задатака и специфичних циљева. Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног плана ће бити следећи:

- Број нових услуга- локалних мера /програма за избегла, ИРЛ и повратнике;
- Обухват избеглих, ИРЛ и повратника новим услугама и мерама;
- Структура корисника/ца услуга и мера/програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружање услуга избеглим, ИРЛ и повратницима у локалној заједници;
- Обим финансијских средстава издвојених за услуге избеглим, ИРЛ и повратницима;