



ГРАДСКА ОПШТИНА ВОЖДОВАЦ

**ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ
ПОЛОЖАЈА ИЗБЕГЛИЦА, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ПОВРАТНИКА
ПО СПОРАЗУМУ О РЕАДМИСИЈИ, ТРАЖИОЦА АЗИЛА И МИГРАНАТА У
ПОТРЕБИ БЕЗ УТВРЂЕНОГ СТАТУСА**

ЗА ПЕРИОД ОД 2016. ДО 2020.ГОДИНЕ

ВОЖДОВАЦ, МАЈ 2016.године

С А Д Р Ж А Ј

Уводна реч Председника ГО Вождовац господина Александра Савића.....	3
Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.....	4
Одлука Скупштине ГО Вождовац о усвајању ЛАП-а	8
Сажетак ЛАП-а.....	9
ПОГЛАВЉЕ 1 - Основни подаци о ГО Вождовац.....	12
ПОГЛАВЉЕ 2 - Подаци о избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима по споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статусау ГО Вождовац	20
ПОГЛАВЉЕ 3 - Анализа ситуације и закључци.....	25
ПОГЛАВЉЕ 4 - Приоритетне групе	32
ПОГЛАВЉЕ 5 - Општи и специфични циљеви	34
ПОГЛАВЉЕ 6 - Активности.....	36
ПОГЛАВЉЕ 7 - Ресурси / Буџет.....	55
ПОГЛАВЉЕ 8 - Аранжмани за примену	55
ПОГЛАВЉЕ 9 - Праћење и оцена успешности.....	57

Уводна реч Председника ГО Вождовац, господина Александра Савића

У Градској општини Вождовац живи, по попису из 2011. године, 158.213 становника, а кроз активности повереништва за избеглице и миграције Градске општине Вождовац, регистровано је око 13.410 избеглих (780 у статусу) и 9.000 интерно расељених лица (6801 са валидном документацијом), а од 2011. до 2015. године, на Вождовац је враћено 70 лица по Споразуму о реадмисији.

Додатни проблем Градске општине Вождовац су нехигијенска и неформална насеља која су изложена проблему честих миграција, а карактерише их и висок степен сиромаштва људи који у њима живе. Имајући у виду број људи који се третирају као избегла, интерно расељена лица и повратници по Споразуму о реадмисији, недовољан степен интеграције ове групације и неадекватни услови за живот, као и мигрантску кризу која је повећала број тражиоца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса, Градска општина Вождовац је изразила спремност да учествује у решавању њихових проблема кроз усвајање новог Локалног акционог плана за период 2016. до 2020. године.

Локалним акционим планом, Градска општина Вождовац жели да побољша интеграцију и допринесе смањењу сиромаштва избеглих, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на Вождовцу, да побољша услове прихвата деце миграната без родитељске пратње као и допринесе повећању знања и грађанске свести становника неформалних и нехигијенских насеља на Вождовцу у исто време радећи на повећању сопствених капацитета у циљу остварења што бољих резултата на овим пољима.

Градска општина Вождовац истовремено показује пуну спремност за реализацију пројеката и планова, који су представљени у специфичним циљевима Локалног акционог плана. У досадашњим активностима препозната је подршка свих заинтересованих страна за решавање претходно наведених проблема, али и недовољни појединачни капацитети и ресурси. Обједињавањем свих релевантних актера у локалној заједници, кроз формираног Савета за миграције и трајна решења, ствара се могућност за координацију и активно праћење проблема, као и за реализацију циљева Локалног акционог плана. Коначни циљ, коме се приближавамо кроз овај Локални акциони план, а коме Градска општина Вождовац у свом деловању увек тежи, су једнаке шансе и могућности и једнака права свих грађана и грађанки који живе или су привремено смештени на њеној територији.

С обзиром да примена и реализација овог Плана захтева различите ресурсе, ГО Вождовац учествује у његовом финансирању и на тај начин изражава своју решеност да унапреди квалитет живота избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на својој територији. Свесни чињенице да се на општини Вождовац налази Завод за васпитање деце и омладине – Београд, установа од значаја за Републику Србију чија је основна делатност збрињавање, васпитање, образовање, професионално оспособљавање и заштита здравља деце и омладине у сукобу са законом и поремећајем у понашању као и координација заштите жртава трговине људима, малолетних и одраслих, домицилног и страног становништва за територију Србије, пружићемо пуну подршку развоју капацитета ове јединствене установе.

Изузетно је важно да ће План спроводити локални кадрови, ослањајући се на своја стручна знања и друге професионалне компетенције.

Сматрамо да ће овај документ допринети унапређењу положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса за период 2016-2020. године што је једно од стратешких опредељења општине Вождовац.

Шта је Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса

Локални акциони план представља план акције за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, са посебним освртом на малолетне мигранте без пратње. У оквиру овог документа, под избеглим и интерно расељеним лицима подразумевају се сва лица која су била изложена присилном напуштању својих домова и расељавању, због рата на простору бивших југословенских република и бомбардовања Косова и Метохије, укључујући и она лица која су у међувремену стекла статус грађана Републике Србије, али и даље имају нерешене егзистенцијалне проблеме настале у току избегличког статуса.

Према Конвенцији УН о статусу избеглице (1951), **избеглица** је особа која из основаног страха да ће бити прогоњена због своје расе, националне припадности, припадности одређеној друштвеној групи или због политичког уверења, напустила своју државу и не може, или због поменутог страха не жели да се у њу врати. Појам избеглице је Протоколом из 1967. год. проширен и на особе које су биле изложене ратним страдањима или другим облицима насиља и зато одлучиле или биле принуђене да напусте своју државу.

Статус избеглице у Републици Србији, Комесаријат за избеглице и миграције признаје у складу са Законом о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10).

Интерно расељена лица су она које су биле присиљене да напусте своје домове, али су остале у границама своје државе. Разлози због којих су били присиљени да напусте своје домове могу бити различити: рат, насиље, угрожавање људских права, политички прогон или природне катастрофе (земљотрес, поплава и сл.). Зато што се налазе у границама своје земље, могућности њихове међународне заштите су ограничене. Иако их, за разлику од избеглица, не штити Специјална конвенција УН, и даље их штите национални закони, међународно хуманитарно право и међународни правни акти у области људских права.

Повратници по Споразуму о реадмисији су лица која су добровољно или присилно враћена из држава у којима су неосновано боравила (одбијен захтев за азил, истекла виза) у земље порекла, на основу потписаног споразума о реадмисији између Европске заједнице и Републике Србије.

Споразум између Републике Србије и Европске уније о реадмисији лица која незаконито бораве који је ступио на снагу 01. јануара 2008. године уговорне стране су регулисале процедуру повратка особа које не испуњавају или више не испуњавају услове за улазак или боравак на територији државе уговорнице.

Спречавање нелегалних миграција и прихват и интеграција повратника по основу Споразума о реадмисији су један од улова за стављање Републике Србије на Белу шенген листу.

У циљу испуњавања својих обавеза Влада Републике Србије усвојила је Стратегију реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији 13. фебруара 2009. године („Службени гласник РС“, број 15/09). Усвојен је и Акциони план за спровођење Стратегије реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији за период 2009. и 2010. године.

Тражиоци азила су лица која су, у складу са важећом законском регулативом, на територији Србије затражила неки од видова међународне заштите на законом прописан начин. У складу са одредбама Закона које се односе на смештај и обезбеђивање основних животних услова за лица која траже азил Влада Републике Србије оснива центре у којима они бораве и у буџету обезбеђује средства за функционисање центара.

Мигранти у потреби без утврђеног статуса су на територију Републике Србије ушли из суседних земаља, а пореклом су из ратом захваћених подручја Блиског Истока и Африке. У складу са појачаним приливом миграната, Влада Републике Србије је 18. јуна 2015. године основала Радну групу за решавање проблема мешовитих миграционих токова коју чине министри пет ресорних министарстава, укључујући представника Комесаријата за избеглице и миграције. Радна група је формирана са задатком да прати, анализира и разматра питања мешовитих миграционих токова у Републици Србији са посебним освртом на проблеме у овој области, даје анализе стања и предлоге мера за решавање уочених проблема и усклађивање ставова надлежних државних органа и других организација и институција које се баве питањем мешовитих миграционих токова.

Имајући у виду велику флукуацију миграната употреби чији статус није решен као и чињеницу да су све присутнији на територији града Београда, потребно је да се предузму мере у складу са одлукама које донесу надлежне институције и Радна група. Првенствено је потребно јачање капацитета за унапређење квалитета живота у локалној средини кроз опремање смештајног простора, простора за информативне, едукативне, спортске и здравствене услуге као и спровођење неопходних активности на јачању толеранције и отклањања предрасуда и страха кроз развој комуникације и дијалога.

У овом документу под процесом **локалног акционог планирања** подразумевамо процес доношења одлука о томе које промене, значајне за живот ових лица намеравамо да остваримо у свом локалном окружењу у току предвиђеног временског периода.

Стратешки оквир ЛАП-а одређен је у складу са политиком и правцима деловања дефинисаним у сету документата донетим на националном и локалном нивоу а од значаја су за управљање миграцијама. У циљу координираног рада, коришћења научених лекција и најбољих пракси, овај ЛАП узима у обзир постојеће пројекте изградње капацитета на локалном нивоу, а нарочито оне који су у домену социјалне, економске и стамбене политике. Креирање и спровођење локалних акционих планова за унапређење положаја мигранат овде се третира као део ширег механизма смањења сиромаштва и социјалне искључености осетљивих друштвених група.

Локални акциони план доноси се на период од 5 година.

Процес израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражиоца азила и

миграната у потреби без утврђеног статуса у ГО Вождовац, заснива се на интерактивном приступу чије су основне методолошке карактеристике да је: Локални–спроведен је у локалној заједници и уважава локалне специфичности;

- Партиципативан–укључио је различите битне актере процеса друштвено организоване подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима, тражиоцима азилаи мигрантима у потреби без утврђеног статуса;
- Утемељен на реалним околностима, расположивим ресурсима и потребама за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса као и примајуће заједнице;
- Прилагођен ситуацији у локалној заједници, актерима и позитивној промени којој се тежи;
- Користи савремене методе планирања и анализе свих важних елемената потребних за доношење одлука;
- Подстиче одговоран однос различитих друштвених актера у локалној заједници. За потребе процеса прикупљања и анализе основних податка о положају миграната у ГО Вождовац, коришћени су следећи извори: резултати анкете са потенцијалним корисницима и састанци са локалним актерима, статистички подаци укључујући податке пописа из 2011.г.; различити извештаји и документи као што су подаци Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Повереништва за избеглице ГО Вождовац, Црвеног крста, локалних невладиних организација удружења, на основу прикупљања података о подстандардним ромским насељима за ГИС у организацији Сталне конференције градова и општина, извештаји Министарства унутрашњих послова и Комесаријата за избеглице и миграције као и подаци са терена доступни Повереништву за избеглице и миграције и Савету за миграције и трајна решења. Подаци о малолетним мигрантима без пратње садржани су у извештајима Завода за васпитање деце и омладине – Београд.

Процес израде Плана спроведен је у првом и другом кварталу 2016 год.

У складу са Чланом 12. Закона о управљању миграцијама формиран је локални савет за управљање миграцијама (у даљем тексту: Савет за миграције) ради обављања саветодавних послова у вези са управљањем миграцијама на територији Градске општине Вождовац.

Савет за миграције чине представници/це локалне самоуправе као носиоци процеса и формални доносиоци овог документа, укључујући повереника за избеглице и институције система које се на локалном нивоу баве питањима миграција. Улога и надлежност Савета је да:

- прати и извештава Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србијекао и органе управљања Општине о миграционим кретањима на територији Општине;
- предлаже програме, мере и планове активности ради ефикасног управљања миграцијама;
- координира радом органа на локалном нивоу чији је рад значајан за област управљања миграцијама;

- пружа податке од значаја за израду стратешких докумената из областимиграција, размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- активно учествује у изради и иновирању Локалног акционог плана, дефинише коначни текст документа и предлаже га органима управљања на усвајање;
- обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратника и миграната;
- примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- планира праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана;
- унапређује сопствене капацитете за планирање кроз одговарајуће обуке;
- предузима друге послове у области управљања миграцијама на територији општине у складу са Законом о управљању миграцијама.

Захвалност учесницима у процесу локалног акционог планирања

У циљу израде Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у Градској општини Вождовац, Савет за миграције и трајна решења био је носилац процеса и предлагач овог документа.

Пројекат “Јачање капацитета и пружање помоћи у решавању избегличке кризе” финансира Амбасада Краљевине Данске у Србији а спроводи Danish Refugee Council Serbia / Дански савет за избеглице у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије. Општи циљ пројекта је подршка Републици Србији у јачању капацитета за управљање миграцијама а спроводи се на територији следећих општина и градова: Суботица, Шид, Кикинда, Вождовац, Палилула, Зајечар, Неготин, Пирот, Димитровград, Прешево, Бујановац, Босилеград, Сјеница и Тутин.

Улога Савета за миграције и трајна решења ГО била је да:

- Обезбеди потребне податке непосредно од циљних група и социјалних актера у систему подршке свим категоријама;
- Размењује информације и учествује на састанцима од значаја за процес планирања;
- Сарађује са члановима пројектног тима у изради ЛАП-а и ажурно доставља све податке од значаја за документ;
- Примењује усвојене методе планирања током процеса планирања;
- Дефинише циљеве, правце развоја и сарађује са различитим релевантним локалним и републичким актерима;
- Планира праћења и оцењивања успешности примене локалног акционог плана;

Захваљујемо се свим члановима Савета за миграције и трајна решења ГО Вождовац, Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије на стручној подршци у изради документа као и Данском савету за избеглице на учешћу и подршци у процесу планирања и израде ЛАП-а.

Одлука Скупштине ГО Вождовац о усвајању ЛАП-а

Скупштина Градске општине Вождовац на . седници одржаној . 2016.године, на основу члана 24. Статута Градске општине Вождовац („Службени лист града Београда“ број 44/2008), доноси

З А К Љ У Ч А К

Усваја се Локални акциони план за унапређење положаја и миграната за период од 2015. до 2020. године.

СКУПШТИНА ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ ВОЖДОВАЦ

-04 Број: 06 –

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ

Александар Мирковић с.р.

Тачност преписа тврди и оверава:

**СЕКРЕТАР
СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ**

Бранко Недељковић

Сажетак ЛАП-а

Локални акциони план за унапређење положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса за период 2016-2020 године је документ који изражава наставак дугорочног опредељења градске општине Вождовац да побољша услове живота и могућности за интеграцију у локалну заједницу.

Овим документом се утврђују општи и специфични циљеви везани за решавање проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса.

Локални акциони план (у даљем тексту ЛАП) је усмерен према свим особама које су биле изложене присилним миграцијама и егзистенцијалним потешкоћама које то ствара, а живе на територији општине Вождовац (у статусу избеглице -780 лица, у статусу ИРЛ-6801 и повратника-70 лица, што је укупно 7651 лице, без лица која су се интегрисала у друштво, а нису решили основно стамбено и егзистенцијално питање) као и тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса.

Полазећи од анализе потреба избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији Вождовца, а у складу са националним стратешким опредељењима дефинисан је један Општи циљ и једна иницијатива.

Општи циљ Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса:

Јачање капацитета локалне самоуправе за обезбеђивање предуслова за решавање проблема избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса, као и побољшавање социо-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији на територији општине Вождовац решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања.

На основу овако постављеног општег циља, формулисани су следећи специфични циљеви који су релевантни за остваривање општег циља у периоду од 2016-2020.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Специфични циљ 1.1.

У периоду 2016-2020. године стамбено збринути најмање **120 породица** избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, доделом **помоћи у грађевинском материјалу**.

Специфични циљ 1.2.

У периоду 2016-2020. године стамбено збринути најмање **20 породица** избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз пројекте **откупа сеоских домаћинстава**.

Специфични циљ 1.3.

У периоду 2016-2020.године реализовати програм доделе најмање **20 монтажних кућа**, за породице избеглих, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, које би се постављале на грађевинском земљишту ових лица или на грађевинском земљишту Градске општине Вождовац, за социјално становање у заштићеним условима и за давање у закупса могућношћу откупа.

Специфични циљ 1.4.

У периоду 2016-2020. године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање **50 породица** избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз **програме доделе средстава за обављање доходовних активности**.

Специфични циљ 1.5.

У периоду 2016-2020. године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање **30 породица** избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз едукативне програме и програме доквалификације и преквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање, другим државним институцијама и невладиним сектором.

Специфични циљ 1.6.

У периоду 2016-2020.године реализовати програм изградње најмање **20 станова** на територији општине Вождовац, за социјално становање у заштићеним условима и за давање у закуп са могућношћу откупа, за породице избеглих, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.

Специфични циљ 1.7.

У периоду 2016-2020. године у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије као и надлежним Секретаријатима града Београда, радити на затварању неформалних колективних центара кроз предвиђене програме.

Специфични циљ 1.8.

Стварање услова за јачање толеранције и разумевање потреба тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статусау периоду од 2016. до 2020.године кроз активности промоције и јачања толеранције према овим лицима кроз унапређење квалитета живота у локалној заједници опремањем дечијих и спортских игралишта, набавку прибора, опреме и опремање простора за едукативне, спортске, културно-

уметничке, здравствене и друге услуге, а у чију реализацију ће бити укључене и наведене категорија миграната.

Специфични циљ 1.9.

Стварање услова за јачање толеранције и разумевање потреба малолетних миграната у сарадњи са стручним тимом Завода за васпитање деце и омладине-Београд кроз реализацију програма који за циљ имају приближавање ове категорије локалном становништву и/или сензибилисање примајуће средине кроз унапређење квалитета живота и локалној заједници организовањем заједничких радионица, опремањем дечијих и спортских игралишта, набавку прибора, опреме и опремање простора за едукативне, спортске, културно-уметничке, здравствене и друге услуге за период 2016. до 2020. године.

Специфични циљ 1.10.

Јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлогау циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима; организовањем радионица и округлих столова на тему управљање миграцијама

ПОГЛАВЉЕ 1 - Основни подаци о ГО Вождовац

Вождовац је једна од 17 градских општина Београда. Носи име по вођи Првог српског устанка Ђорђу Петровићу, првом ВОЖДУ српског народа, познатог и по надимку Карађорђе. Простору изнад данашње Аутокоманде, становништво 1904. године даје име „Вождово насеље – Вождово предграђе“, сећајући се на место одакле је Карађорђе кренуо са својим устаницима 1806. године да ослобађа варош и београдску тврђаву. Током 1952. године започела је активност организовања београдских општина. Припајање делова града, приградских насеља и тадашњих села новој административно – територијалној организацији – општини даје се име ВОЖДОВАЦ. Садашњи територијално – административни облик општина Вождовац коначно добија 1960. године.

Када се помене јужна капија Београда, онда већина становника главног града зна да је реч о Вождовцу, једној од 17 београдских општина у којој по последњем попису из 2011 живи 158.213 становника. На својих 15.000 хектара површине, општина обухвата две целине – градско језгро, комбиновано од старих насебина попут Лекиног брда и Душановца и многобројних савремених стамбених целина, а затим корпус приградских насеља која се протежу дуж старог крагујевачког друма.



У јужном делу ван старог градског језгра, подизана су нова насеља Шумице, Коњарник, Медаковић и Браће Јерковић, проткана парковима, зеленилом, дејим игралиштима и слободним простором. У времену између 1969. и 1974. год. настављена је изградња, па се на Браће Јерковић надовезао други део истоименог насеља, а даље у правцу Аутопута је продужено насеље Медаковић. Такође је уз Авалски друм до почетка 80-тих година завршено и насеље Бањица.

Данас се Вождовчани могу похвалити са 26 вртића, 18 основних и 4 средње школе, 1 музичком и 2 гимназије, 1 вишом школом, 5 државних и 5 прихватних факултета, 1 студентским домом, 8 библиотека, Домом здравља, спортским центрима, научним институтима и преко 2500 приватних субјеката.

Последњегодине протекле су у знаку реконструкција улица, водовodne мреже, изградње спортских терена, као и игралишта за децу, асфалтирања путева у приградским насељима, улагања у инфраструктуру Вождовца. У плану је изградња комерцијално-пословних објеката и центара на Бањици, у насељу Кумодраж II, Медаковић II, Шумице, Браће Јерковић. Израђен је Душановачки плато и завршени су радови на комплетној изградњи ул. Војводе Степе, чиме је ова важна вождовачка улица добила изглед правог булевара.

С обзиром на то да на Вождовцу живи око 20.000 ученика, они су и најбројнији и највернији посетиоци спортских центара. На територији општине Вождовац постоје три спортска центра: Спортски центар „Вождовац“, Спортски центар „Бањица“ и Центар за културу и спорт „Шумице“. Ове институције посебну пажњу полаже на образовање и културу. Стога током године организује многе манифестације везане за књижевност,

ликовну и музичку уметност. На отвореним теренима и у дворанама спортских центара тренирају будући асови фудбалског спорта, рукомета, кошарке, одбојке, цудоа, бокса и гимнастике.

Интересовање за спорт у општини Вождовац је последњих година толико порасло, да су у VIII београдској гимназији отворена спортска одељења у којима обично нема места за све заинтересоване.

Најзначајнији туристички потенцијали на територији општине Вождовац су: комплекс планине Авала са Спомеником Незнаком јунаку, планинарским домом Чарапићев брест, подручје Шупље стене, природно језеро у насељу Трешња, вештачко језеро Бела река у Рипњу, вештачко језеро између насеља Пиносава и Ресник, спомен-парк у Јајинцима посвећен стрељаним родољубима у Другом светском рату, родна кућа Војводе Степе у Кумодражу.

На ширем простору Авале као значајни туристички ресурси идентификују се и подавалске термалне воде, Завојничка река као и сеоска насеља Бели Поток, Зуце, засеок Брђани, Пиносава са могућностима развоја сеоског туризма или развоја привредних садржаја у функцији туризма.

Међутим, природа се сама постарала да људе подсети на ове чињенице. Наиме, 1971. године догодио се један несвакидашњи догађај када је откривен извор у насељу Браће Јерковић, а око њега настало мало локално излетиште. То се десило када су радници „Геосонде“ испитивали земљиште, јер се планирало подизање још једне у низу зграда у том крају поред Фабрике „Соко Штарк“. Том приликом је из једне од бушотина потекла млака вода која мирише на сумпор. Био је отворен извор који је спроведен кроз цев и направљена чесма-извор.

Иначе, овај крај обилује подземним водама, јер је правцем улице Браће Јерковић текао Кумодрашки поток, док није, после рата спроведен испод асфалта. Од десет београдских језера, на Градској општини Вождовац налазе се два, на Трешњи и подножју Авале у атару села Рипња.

Сви планови су у циљу очувања амбијенталне целине старог Вождовца, али и да би се омогућили услови за модернизацију и напредак.

Општина Вождовац је београдска општина. Слава општине Вождовац је Свети Андреја, 13. децембар.

Према званичним подацима из последњег Пописа становништва који је извршен 2011. године, број становника износи 158.213 са сталним пребивалиштем. У односу на резултате пописа из 2002.године, када је Вождовац имао 151.768 становника, данас има 4,2% више. Вождовац има 59370 домаћинстава. Просечен број чланова 2,8. Просечна старост 43г. У градским насељима живи 145.124 а у приградским 13.089 становника. Територија општине Вождовац се протеже на 148 км². Густина насељености, тј. бр.становника на 1км² износи 1069.

Табела 1: Структура становништва према полу

Полна структура		
	број	%
Мушкарци	60.778	38,41
Жене	71.757	45,35
Пунолетно	132.535	83,76

Табела 2: Етничка структура становништва

Етничка структура					
Народ	број	%	Народ	Број	%
Срби	146.607	92,66	Македонци	727	0,45
Црногорци	906	0,57	Хрвати	615	0,38
Југословени	678	0,42	Словенци	156	0,098
Албанци	125	0,079	Неизјашњени	3.619	2,28
Бошњаци	137	0,086	*Остали	521	0,33
Роми	1.169	0,07	Непознато	1544	0,97

*Остали-Руси, Украјинци, Румуни, Чеси, Словаци, Немци, Власи, Буњевци, Бугари, Горанци и други.

Табела 3: Структура становништва према старости

Старосна структура становништва (Попис 2011)		
Од 0-4 год	7.467	4,71%
Од 5-9 год	6.790	4,3%
Од 10-14 год	6.641	4,2%
Од 15-19 год	8.018	5,06%
Од 20-24 год	9.395	5,93%
Од 25-29 год.	12.111	7,65%
Од 30-34 год .	12.715	8,03%
Од 35-39 год.	11.785	7,44%
Од 40-44 год.	10.409	6,57%
Од 45-49 год.	10.551	6,66%
Од 50-54 год.	10.730	6,78%
Од 55-59 год .	12.373	7,82%
Од 60-64 год.	11.393	7,2%

Од 65-69 год.	6.926	4,37%
Преко 70 год.	20.909	13,21%

Табела 4: Образовна структура становништва

Образовна структура пунолетног становништва		
Без шк. спреме	1.197	0,85%
Непот. основно образовање	4.052	2,95%
Основна школа	17.250	12,5%
Средња школа	72.102	52,50%
Више образовање	12.081	8,8%
Високо образовање	29.961	21,81%
Непознато	672	0,49%

На основу података из Завода за информатику и статистику, у 2013. години број рођених је 1835 а број умрлих је 1953, што указује на чињеницу да је Вождовац општина са негативним природним прираштајем (-118).

Запосленост:

Економски активно становништво чини 46,77% или 74.924 становника (37.451 мушкарци и 34.473 жене). Од укупно активног становништва 75,78% или 56.779 су запослени, односно обављају неку делатност док 18.145 становника тражи посао.

Подаци којима располаже НСЗ се разликују у зависности од мотива незапосленог да се пријави служби за запошљавање (заиста тражи посао, бира посао, остварује одређена права, одређене субвенције, активно тражи посао исл.)

Према подацима НСЗ у децембру 2014. године незапослено је 14.893 грађана, од којих 10.893 активно тражи посао од чега 5.945 жена.

Стопа незапослености износи 16,8%.

Здравствена заштита:

О здравственој заштити становништва по величини друге београдске општине, брине Дом здравља „Вождовац“ који, поред централног објекта у Устаничкој улици, има 16 самосталних огранака, здравствених станица и амбуланти распоређених у свим деловима општине. У саставу Дома је и једна амбуланта медицине рада и осам стоматолошких амбуланти у основним и средњим школама. У Дому ради 151 лекар, а од тога су 109 специјалисти. Томе треба додати и 32 лекара стоматолога међу којима је 18 специјалиста.

Вождовачки дом здравља, чији су темељи постављени 1944. године, један је од првих домова здравља на подручју Београда. Данас је наставна база Медицинског и Стоматолошког факултета и референтна установа опште медицине за домове здравља у Србији.

Општина Вождовац је из сопствених средстава финансирала отварање две амбуланте у насељу Кумодраж I и Кумодраж II. Нова амбуланта у насељу Кумодраж I, отворена новембра 2014. године, омогућава брзо и ефикасно коришћење услуга примарне здравствене заштите на коју је око осам хиљада становника овог насеља чекало пуних 60 година.

На задовољство бројних старијих становника насеља Кумодраж II, после скоро пет година од затварања старе безусловне зграде, отворена је 18. маја 2015. године нова амбуланта. Намера је Општине да свим грађанима обезбеди исте услове за живот па ће се посебна пажња усмерити ка подавалском делу, а посебно када је реч о здравственој заштити. Економска развијеност општине:

Табела 5 : Преглед броја запослених по општинама Града Београда

Општина	Запослени
Барајево	3.114
Вождовац	45.020
Врачар	33.409
Гроцка	9.455
Звездара	38.982
Земун	50.445
Лазаревац	23.821
Младеновац	9.214
Нови Београд	94.081
Обреновац	13.663
Палилула	51.813
Раковица	14.960
Савски венац	73.331
Сопот	3.839
Стари град	60.202
Сурчин	9.512
Чукарица	31.946
Град Београд	566.807

На територији општине Вождова регистровано је 6341 правно лице и 5110 радњи.

Табела 6: Привредна активност

Година	1996	2000	2010	2011	2012	2013
Број радњи	3416	3757	4840	5009	5040	5110

Извор: Статистички годишњак Београда, 2013.

Табела 7: Правна лица према секторима делатности у општини Вождовац

Пољопривреда	42
Рударство	10
Прерађивачка индустрија	646
Снабдевање ел. енергијом, гасом, паром и климатизацијом	28
Снабдевање водом, управљање отпадним водама и сл.	19
Грађевинарство	548
Трговина на велико и мало, поправка моторних возила и мотоцикала	1927
Саобраћај и складиштење	140
Услуге смештаја и исхране	163
Информисање и комуникације	274
Финансијске делатности и делатности осигурања	34
Пословање некретнинама	44
Стручне, научне иновационе и техничке делатности	775
Административне и помоћне услужне делатности	222
Образовање	32
Здравствена и социјална заштита	83
Уметност, забава и рекреација	37
Остале услужне делатности	256
Укупно	1061

Табела 8: Радње према секторима делатности у општини Вождовац

Пољопривреда	5
Рударство	-
Прерађивачка индустрија	478
Снабдевање ел.енергијом, гасом, паром и климатизацијом	-
Снабдевање водом, управљање отпадним водама и сл.	3
Грађевинарство	387
Трговина на велико и мало, поправка моторних возила и мотоцикала	935
Саобраћај и складиштење	1042
Услуге смештаја и исхране	291
Информисање и комуникације	276
Финансијске делатности и делатности осигурања	41
Пословање некретнинама	22
Стручне, научне иновационе и техничке делатности	706
Административне и помоћне услужне делатности	214
Образовање	31
Здравствена и социјална заштита	139
Уметност, забава и рекреација	76
Остале услужне делатности	464
Укупно	5110

Извор за податке наведене у Табели 7 и 8: Статистички годишњак Београда, Београд, 2013 година.

Развојне карактеристике Вождовца су:

- Врло погодан географски положај
- Квалитетни услови за живот и рад
- Велики људски ресурси
- Солидан проценат образованог становништва
- Велики потрошачки потенцијал
- Мала заступљеност индустријске производње
- Мала заступљеност пољопривредне производње

Предности Вождовца су:

- Граничи са општинама Врачар на северу, Звездара на североистоку, Гроцка на истоку, Сопот на југу, Барајево на југозападу, Чукарица и Раковица на западу и Савски Венац на северозападу, једном речју налази се у средишњем делу територије града Београда
- Налази се на главном магистралним правцима путу Е-75 који пресеца општину на два дела и тиме доприноси бољој саобраћаној комуникацији
- Добро разграната и квалитетна мрежа путева
- Побољшана саобраћајна повезаност са осталим деловима и близина железничке станице Карађорђево парк, као део градског железничког превоза „Бео-воз“
- Развијен приватни сектор

Проблеми Вождовца

Поред свих набројаних предности Вождовац има и низ проблема који се могу сврстати у неколико група.

1. Препреке везане за успорен процес прикључивању ЕУ, недостатак неопходних системских закона потребних за бржи развој, успорен процес децентрализације власти и фискалне децентрализације, скупа кредитна средства и споро увођење мера које подстичу отварање, рад и развој малих и средњих предузећа.
2. Недостатак надлежности око градског грађевинског земљишта, као и недостатак детаљних регулационих планова.
3. Неповољна старосна и професионална структура становништва, негативан природни прираштај, 14.893 незапослених међу којима су доминантне жене, велики број избеглица и интерно расељених лица који нису довољној мери интегрисани и неформална насеља у којима углавном живе Роми, Ашкалији и Египћани (РАЕ заједница).

Градска општина Вождовац је део територије града Београда у којој се врше послови локалне самоуправе утврђени Уставом и Законом о локалној самоуправи, Статутом града Београда и Статутом Градске општине Вождовац.

Организациону структуру ГО Вождовац чине :

- Скупштина Градске општине Вождовац са 55 одборника,
- Председник Градске општине
- Веће Градске општине са 9 чланова
- Управа Градске општине коју чине:
 - Одељење за финансије, привреду, друштвене делатности и планирање
 - Одељење за комунално – грађевинске и стамбене послове
 - Одељење за инспекцијске послове
 - Одељење за општу управу
 - Служба за скупштинске и заједничке послове
 - Служба за информисање, протокол и кабинет
 - Одељење за имовинско – правне послове

У оквиру основних организационих јединица образоване су мање организационе целине (одсеци и повереништво).

Повереништво за избегла, интерно расељена лица и миграције припада Одељењу за општу управу и чине га: Повереник за избеглице и Виши референт.

ПОГЛАВЉЕ 2 - Подаци о избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима по Споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса на територији ГО Вождовац

1. Подаци о избеглицама, интерно расељеним лицима, повратницима по Споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса у Вождовцу

Прве избеглице на територију Градске општине Вождовац дошле су 1991. године из Хрватске а током 1992. године и из БиХ. Процес континуираног доласка избеглица трајао је све до краја 1996 године. Из Републике Хрватске и БИХ дошло је око 13.410 избеглица (од чега у „Олуји“ 1995. године око 2.202 прогнаника). Последњи талас доласка избеглица на Вождовцу је уствари долазак лица са КиМ који су у статусу интерно расељених лица. Њихов долазак је кренуо у току НАТО бомбардовања, март 1999. године, а траје и данас.

Према подацима из базе података Повереништва Градске општине Вождовац, ослоњене на досад проведене пописе избеглица и расељених лица, као и на основу процене урађене 22.08.2008.године, утврђено је да је преко ГО Вождовац од 1991. до 2008. године прошло преко 15.000 избеглица и 10.000 интерно расељених лица у периоду од марта 1999. године до данас.

Ови подаци су оквирни јер постоје велике тешкоће око утврђивања стварног броја због великих осцилација, дневних миграција, промена статуса (пријема у држављанство) и других варијабилних фактора које је изузетно тешко пратити.

Градска општина Вождовац је због могућности које постоје око запошљавања, стицања прихода и рада у сивој зони, веома привлачна за избеглице и интерно расељена лица.

Повратници по Споразуму о реадмисији су држављани Републике Србије који су из економских разлога били принуђени да напусте земљу и настане се у земљама Европске уније. Доношењем Закона о потврђивању Споразума о реадмисији, између Републике Србије и Европске заједнице, који је ступио на снагу 01.01.2008.године, Република Србија је преузела обавезу пријема повратника држављана РС из земаља ЕУ. Од 2011. до 2015.године у Републику Србију је враћено 8.006 лица, а од тога 70 на општини Вождовац (подаци КИРС-а).

С обзиром на то да су њихове адресе фиктивне, врло је тешко евидентирати их и попуњене обрасце доставити Комесаријату за избеглице и миграције. Само је мали број евидентираних у овом периоду.

У наредним годинама очекивана је далеко већа активност у погледу пријема и пружања адекватне подршке овој категорији лица.

Табела 9 : Број повратника по основу споразума о реадмисији (2011 – 2014)

Година	2011.	2012.	2013.	2014.	Укупно
Број враћених у Р.Србију	1.606	2.107	2.577	1.716	8.006
Број враћених у ГО Вождовац	11	36	08	15	70

Неформална насеља

На подручју општине Вождовац постоје 5 неформалних насеља у којима углавном живе Роми, Ашкалије и Египћани (припадници РАЕ заједнице). Процењује се да у тим насељима живи између 197 и 450 породица. У тим насељима не постоје ни минимални услови за живот.

Дана 20.01.2015. године завршен је пројекат прикупљања података о подстандардним ромским насељима за ГИС у организацији Сталне конференције градова и општина. Урбанистички завод Београда и надлежна одељења општине Вождовац уз координацију од стране СКГО провели анкетирање и извршили мапирање локација РАЕ заједница.

Табела 10 : Неформална насеља РАЕ заједница

Насеља су: Редни број	Локација насеља	Домаћинства	Број чланова
1.	Маринкова бара са Хусовом улицом	101-200	501-1000
2.	Вороњешка	15-50	100-200
3.	Рипањ Ново насеље	51-100	501-1000
4.	Рипањ Каблар	15-50	100-200
5.	Село Раковица Велише лековић насеље	15-50	100-200
УКУПНО		197-450	1302-2600

Тражиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса

У великој мери, због свог стратешког и геополитичког положаја, Западни Балкан је постао битна тачка на једној од главних миграторних рута на путу ка ЕУ. Током 2015. године, државну границу Србије прешло је више од пола милиона миграната са Блиског Истока, Азије и Африке, готово тридесет пута више у односу на целу 2014. годину. Чињеница да је од тог броја укупно поднето мање од 600 захтева за азил, говори да жељена дестинација миграната није Србија, већ државе чланице Европске уније. Овакав развој ситуације ствара притисак на институције које се баве управљањем миграцијама како у организационом тако и у финансијском погледу јер управљање миграцијама представља комплексан процес који захтева планско и организовано поступање, као и координисан приступ и континуирану сарадњу свих релевантних органа. Одређен број тражиоца азила и/или миграната у потреби без утврђеног статуса присутан је на територији града Београда свакодневно, од почетка мигрантске кризе.

У оквиру Завода за васпитање деце и омладине „Васа Стајић“ као установе социјалне заштите је на основу Одлуке о мрежи установа социјалне заштите („Службени гласник“ број 51/08) Владе Републике Србије проширио делатност, тако да поред постојања „Центра за смештај деце и омладине са изреченом васпитном мером упућивања у васпитну установу“, Заводу припада и нова радна јединица, „Центар за смештај малолетних страних лица без пратње родитеља или старатеља“ капацитета 12 корисника.

Дана 08.04.2009. године смештено је прво малолетно лице без пратње, странац, пореклом из Ирана, које је збринато и укључено у поступак решавања статуса. Од тада је преко 500 деце без пратње родитеља или старатеља прошло кроз дом¹.

2. Досадашње активности на територији ГО Вождовац у односу на избегла, интерно расељена лица и повратнике.

Градска општина Вождовац о избеглим и интерно расељеним лицима брине на законом прописан начин и преко институција које су за то надлежне, а то су: Повереништво за избеглице ГО Вождовац које води административне и друге послове, Црвени крст Вождовац, Центар за социјални рад - Одељење Вождовац, НСЗ Вождовац, здравствене службе, просветне службе и НВО.

Црвени крст Вождовац је у првим тренуцима егзодуса 1991. године била водећа организација која је притекла у помоћ избеглим лицима из Хрватске а касније и из БИХ (сместила и збринула хиљаде људи). Када су у питању неформална колективни центри на територији наше општине постоје два: „Бели Поток – школа“, ул. Авалска бр. 50 у којем су смештена избегла лица и „Градња“ ул. Вождовачки кружни пут 9, у којем су смештена интерно расељена лица. На територији Општине Вождовац постојали су и колективни центри: Шупља стена, Радојка Лакић (студентско насеље), Неуропсихијатрија и хотел Авала. Последњи колективни центар је затворен у августу 2009. године, у складу са Националном стратегијом за решавање питања избеглица и интерно расељених лица.

Повереништво свој рад у целости заснива на законским прописима, међународним конвенцијама и инструкцијама и упутствима Комесаријата за избеглице. Припада Управи Градске општине Вождовац Одељењу за општу управу. Повереништво има дугогодишње искуство и знања у овој области и директно се бави решавањем многих проблема ових људи, како административних, тако и личних. Основни послови Повереништва су послови на изради предлога решења о признавању и укидању избегличког статуса, евиденција промене адреса боравка, припремање предмета за израду нових избегличких легитимација и дупликата изгубљених или уништених, израда предлога закључака о исправци грешака у личним подацима, упис и евиденција лица расељених са КиМ и све промене везане за њихов статус, издавање разних потврда и уверења. Повереништво је по инструкцијама КИРС организовало и спроводило све пописе избеглица и интерно расељених лица као и регистрацију за бирачке спискове, па чак и учествовало у самом спровођењу избора. У свим својим активностима Повереништво је имало подршку и помоћ локалне самоуправе.

Повереништво за избеглице у пружању што комплетније и ефикасније помоћи

¹Малолетно страно лице без пратње родитеља или старатеља је дете млађе од 18 година, које се нашло изван своје земље порекла услед тражења азила, због страха од прогањања или непостојања заштите услед кршења људских права, оружаног сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања или бекства од сиромаштва у земљи порекла

избеглим и расељеним лицима дневно сарађује са КИРС, а у пружању правне помоћи и прибављању докумената и других потребних података са Хелп, Интрсос,СДФ, ПРАХИС, Комитетом за помоћ избеглим и ратом погођених лица, Балканским центром за миграције и другим организацијама. Веома добра и интезивна сарадња остварује се са УНХЦР, Црвеним крстом Вождовац, Удружењем за помоћ избеглих и прогнаних лица из Хрватске и другим међународним и хуманитарним организацијама.

Год.	Бр.корисника	Донатор/партнер	Учешће општине
2009.	ИЗБ -17 пак.	КИРС-2.625.000 дин	262.500дин
2010.	ИРЛ –16 пак.	КИРС-2.625,000 дин	262.500дин
2011.	ИРЛ -17 пак.	КИРС-3.200,000дин	320.000дин
2011.	ИЗБ -18 пак.	КИРС-3.200.000дин	320.000дин
2011.	ИРЛ - 20 пак.	КИРС-3.200.000дин	320.000дин
Укупно	88 пакета	14.850.000дин	1.485.000дин

Табела 11: Помоћ у пакетима грађевинског материјала

Табела 12: Помоћ у пакетима за доходовне активности

Год.	Бр.корисника	Донатор/партнер	Учешће општине
2011.	ИЗБ –16 пак.	КИРС-2.400.000 дин	240.000 дин
Укупно	пакета	2.400.000дин	240.000дин

Табела 13: Помоћ у пакетима хране

Год.	Бр.корисника	Донатор/партнер
2010.	ИЗБ и ИРЛ-50 пакета	КИРС
2011.	ИЗБ и ИРЛ-50 пакета	КИРС
2012.	ИЗБ и ИРЛ-80 пакета	КИРС
2013.	ИЗБ и ИРЛ-50 пакета	КИРС
2014.	ИЗБ и ИРЛ-50 пакета	КИРС
Укупно	280 пакета	

Табела 14: Помоћ у огреву

Год.	Бр.корисника	Донатор/партнер
2010.	ИЗБ и ИРЛ-20 породица	КИРС-280.000дин
2011.	ИЗБ и ИРЛ-20 породица	КИРС-300.000дин
2012.	ИЗБ и ИРЛ-20 породица	КИРС-300.000дин
2013.	ИЗБ и ИРЛ-22 породица	КИРС-375.000дин
2014.	ИЗБ и ИРЛ-22 породица	КИРС-375.000дин
Укупно	104 породица	1.630.000дин

3. Трендови и миграције

Градска општина Вождовац је, по природи ствари, примамљива за избегла и интерно расељена лица због могућности рада и зараде. На подручју општине се налази велики број приватних фирми. Вождовац је у последњој деценији велико градилиште, а неадекватна образовна структура избеглих и интерно расељених лица условљава њихов рад и у сивој зони.

Од укупног броја евидентираних лица у избегличкој и интерно расељеничкој популацији изван број избеглих лица се на неки начин интегрисао, услед дужине миграцијског стажа, образовања и других околности. Број лица, која су у периоду од 2010. до 2014. године укинула статус ради регулације пребивалишта износи 402. Унутар избегличке и расељеничке популације миграције трају и данас у погледу промене места боравка како на самом Вождовцу тако и на територији целе Републике Србије. Евидентиран је податак да је са територије ГО Вождовцу, од 2010. до 2014. године, отишло 45 избеглих и 35 интерно расељених лица, а дошло 36 избеглих и 64 интерно расељених лица. Напомиње се да се изнете бројке односе само на промене регистроване у Повереништву ГО Вождовци не представљају потпун и до краја поуздан податак.

Долази се до закључка да се и поред формалног смањења броја избеглица и интерно расељених лица на територији Вождовца, број оних који имају право на стамбено збрињавање повећао. Из искуства са терена знамо да је изван број лица, због олакшане социјалне политике извадила документа земље порекла где примају пензију, социјалну помоћ, или су тамо на тржишту рада, али због порушених и необновљених кућа, односно због немогућности живљења, стварно живе на територији ГО Вождовац са старом избегличком легитимацијом.

Податак о умрлим лицима са избегличким статусом, која су преминула на територији општине Вождовац, такође није могуће установити тачно, пошто родбина преминулих лица не одјављује избегличке легитимације надлежном органу, те се иста воде још као живи.

Највећи проблем је интеграција и радни ангажман интерно расељених чланова РАЕ заједнице услед општих проблема који прате ову социјалну и етничку групацију (образовање, начин живота, језичка баријера, непоседавање личних докумената и сл.). Велика количина секундарних сировина које се може прикупити на Вождовцу, а које за ову популацију представљају извор прихода, главни је разлог постојања великог броја неформалних насеља.

Почетком септембра 2015. Године, Влада Републике Србије је усвојила **План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба**. План реаговања дефинише мере, активности, људске, финансијске и друге ресурсе неопходне за пружање ургентног смештаја мигрантима и неометаног приступа њиховим правима. План дефинише и обавезе и улогу јединица локалне самоуправе у смислу управљања мешовитим миграцијама на својој територији.

ПОГЛАВЉЕ 3 - Анализа ситуације и закључци

Ово поглавље обухвата четири врсте квалитативних анализа:

- 1.Преглед документације релевантне за питања избеглих и интерно расељених лица;
- 2.Аналізу стања (техником SWOT анализе);
- 3.Аналізу заинтересованих страна (локалних актера);
- 4.Аналізу проблема са закључцима.

1. Преглед документације обухватио је неколико кључних међународних, националних и градских стратешких докуманата релевантних за ову област као и актуелни законски оквир који регулише питања избеглих лица у Републици Србији и то:

- Конвенција УН о статусу избеглице (1951);
- Женевске конвенције које регулишу рад Црвеног крста (1949);
- Сарајевска декларација (2005.)
- Закон о избеглицама (1992, измене и допуне 2010.)
- Закон о управљању миграцијама (2012.)
- Закон о рвеном крсту (2005).
- Уредба о ближим условима и мерилима за утврђивање реда првенства за решавање стамбених потреба избеглица (за сваку годину у периоду 2016.-2020. године)
- Стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељенихлица(2014-2020)
- Стратегија запошљавања (2011-2020.), која се односи на укључивање избегличке и расељеничке популације у систем друштвеног привређивања.
- Стратегија реинтеграције повратника по основу Споразума о реадмисији (2009)
- Стратегија за смањење сиромаштва (2003);
- Стратегија одрживог развоја (2008);
- Стратегија привредног развоја Републике Србије 2006-2012;
- Стратегија регионалног развоја 2007-2012;
- Стратегија развоја социјалне заштите (2005);
- Национални план акције за децу (2004);
- План реаговања у случају повећаног прилива миграната са проценом потреба (2015. година)

На нивоу града Београда, релевантна планска документа су:

- Нацрт стратегије развоја Града Београда (2008);
- Стратегија развоја здравствене заштите у Београду (2007);

Најважнији закључци ове анализе су следећи:

- Национална стратегија за решавање питања избеглих и интерно расељених лица дефинише основне правце деловања - обезбеђивање услова за повратак и обезбеђивање услова за локалну интеграцију, што је потпуно у складу са међународно прихваћеним циљевима за решавање положаја ове групе грађана. Остале наведене националне стратегије пружају основу и дају смернице за развијање мера и акција у области локалне интеграције избеглих и интерно

расељених лица којима се може допринети унапређењу њиховог животног стандарда и укупног друштвеног положаја.

- Град Београд нема усвојену стратегију за решавање проблема избеглих и интерно расељених лица, на коју би се ГО Вождовацослонила, али је због великог броја избеглих и интерно расељених лица, на својој територији, овај део своје популације препознала као посебно осетљиву друштвену групу.
- У складу са Планом реаговања у случају повећаног прилива миграната и у сарадњи са локалним Советима за миграције, надлежне институције су обезбедиле неопходну помоћ на терену, отвориле додатне транзитне центре и идентификовале одговарајуће објекте за хитни смештај миграната. Локални савети за миграције су предузели све неопходне активности како би се створили услови за благовремено реаговање у случају да се већи број миграната дуже време задржава на територији њихове општине/града. Комесаријат за избеглице и миграције организовао је обуку општинских/градских повереника за избеглице и миграције на тему прихвата и хуманитарног збрињавања миграната, како би се унапредила ефикасност представника локалних самоуправа у овој области за случај додатне ескалације броја миграната и потребе ангажовања додатног броја професионалаца на терену. Континуирана подршка актера на локалном нивоу је од изузетног значаја у решавању и превазилажењу мигрантске кризе. Управо овакав приступ и вертикална координација између централног и локалног нивоа власти допринели су бржем и организованијем одговору на тренутну ситуацију у погледу прилива миграната.

2. Анализа стања у локалној заједници по питањима унапређења положаја избеглих и интерно расељених лица извршена је кроз идентификовање досадашних активности и резултата у овом домену и сагледавања позитивних капацитета и слабости локалне заједнице, као и могућности и препрека са којима се суочава у свом радном окружењу.

S W O T A N A Л И З А

	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
У Н У Т Р А Ш Њ Е	<p>Политичка воља База података Стручни људски ресурси</p> <p>Добро организован центар за социјални рад Добро организован невладин сектор Сарадња локалне самоуправе са НВО</p> <p>Добри технички и администарствени капацитети Добри финансијски капацитети</p> <p>Добре могућности запошљавања Постојање информационог система Добра мрежа месних заједница Добра сарадња са центром за образовање одраслих</p> <p>Седиште великог броја привредних субјеката Добра комуникација привредника и локалне самоуправе</p> <p>Велика заинтересованост предузетника за отварање МСП - развијен приватни сектор</p> <p>Добар јавни превоз</p>	<p>Немогућност праћења кретања избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса</p> <p>Статус градске општине (недостатак финансијских средстава) Велики број непризнатих колективних центара (неформална насеља) Недостатак функционалног система обавештавања појединаца из ове популације</p> <p>Недовољна заинтересованост друштвено - одговорних фирми Недовољно коришћење капацитета месних заједница Неорганизованост и неактивност корисника</p> <p>Општина не располаже и нема утицај и контролу над наменом коришћења грађевинског земљишта Не постоје подстицајни фондови локалне самоуправе за помоћ МСП</p> <p>Неусклађеност школског образовног система са потребама привреде(недостатак занатлија и мајстора) Недовољна сарадња са центрима за образовање одраслих</p> <p>Недовољна сарадња институција система на решавању проблема ове популације</p>
	МОГУЋНОСТИ	ПРЕПРЕКЕ
С П О Љ А	<p>Подршка КИРС Статус градске општине Могућност школовања на свим нивоима</p> <p>Постојање Националних стратегија Релативно лако радно интегрисање Могућност изградње социјалних станова Постојање Националне стратегије</p>	<p>Закон о локалној самоуправи (мале надлежности) Скупо грађевинско земљиште Лоша законска позиција институција које се баве проблемима избеглица Избеглице немају право на НСП Неједнак третман различитих избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азилаи</p>

Ш Њ Е	Приступ донаторским фондовима	миграната у потреби без утврђеног статуса Незаинтересованост донатора за решавање проблема ове популације. Нестабилна политичка и економска ситуација у земљи Спора имплементација националних стратегија Недостатак акционих планова намењених имплементацији националних стратегија
-------------	-------------------------------	---

Најважнији закључци S W O T анализе су:

- Локална заједница има значајне капацитете за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица. Локална власт је отворена за сарадњу са свим релевантним факторима за решавање проблема и положаја избеглих и интерно расељених лица, али као Градска општина зависи од одређених средстава и ресурса које Град уступа општини за решавање ових проблема.
- Недовољно се користе стручни људски ресурси
- Недовољно искоришћавање могућности да се средства прибаве изван локалне самоуправе, што је негативна пракса успостављања партнерства између јавног и невладиног сектора.
- Пословни сектор је мало или никако укључен у решавање проблема локалне заједнице а самим тим и проблема избеглих и интерно расељених.
- Неусклађеност школског образовног система и неадекватна образовна структура са потребама привреде.
- Искуство и сарадња установа, НВО, и локалне самоуправе у припреми пројектних предлога и реализација пројеката, што отвара могућност добијања донаторских средстава, која су потребна за испуњење свих пројектованих активности локалног акционог плана.

3. Анализом заинтересованих страна: идентификоване су кључне заинтересоване стране за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у ГО Вождовац.

- Крајње кориснике услуга (различите групе избеглих, интерно расељених лица повратника, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса)
- Кључне партнере локалној самоуправи у развијању и примени мера и програма.

Крајњи корисници-Локалног акционог плана за унапређење положаја избеглих, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса:

- Избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији која немају средстава да заврше започету стамбену изградњу;
- Избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији који живе као подстанари и плаћају станарину;
- Вишечлане и вишегенерацијске породице избеглих, интерно расељених и повратника.
- Породице избеглих, интерно расељених и повратника чији су чланови тешко болесни, или имају децу ометену у развоју.

- Малолетно страно лице без пратње родитеља или старатеља је дете млађе од 18 година, које се нашло изван своје земље порекла услед тражења азила, због страха од прогањања или непостојања заштите услед кршења људских права, оружаног сукоба или немира у земљи порекла, жртве трговине људима, ради сексуалног или другог искоришћавања или бекства од сиромаштва у земљи порекла.
- Незапослена, радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници.
- Становници нерегистрованих и непризнатих колективних центара.
- Тржиоци азила и мигранти у потреби без утврђеног статуса
- Малолетна деца без пратње на смештају у Центру

Општинска управа обезбеђује општи оквир, локалну регулативу и услове за реализацију подршке избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима по споразуму о реадмисији, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса локалној заједници.

Повереништво за избеглице, као део општинске управе врши поверене послове у оквиру своје делатности и координацију различитих програма који се односе на помоћ избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима, тражиоцима азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса.

Кључни партнери локалној самоуправи су:

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије обавља послове који се односе на: Утврђивање статуса избеглица, збрињавање избеглица, вођење евиденције, усклађивања пружања помоћи избеглицама од стране других организација, обезбеђивање смештаја избеглица, покреће иницијативе за тражење међународне помоћи од институција УН и других међународних организација.

Центар за социјални рад, је вишефункционална стручна установа социјалне заштите и представља базичну установу стручног рада и услуга у социјалној заштити у којој се непосредно и посредно задовољава већина социјално заштитних потреба грађана и њихових породица.

Као корисници социјалне заштите потенцијално се могу јавити сви грађани и породице и то онда када се нађу или су изложени посебним тешкоћама у задовољавању својих основних потреба. Најважније функције центра су: Непосредно остваривање социјалне заштите грађана и њихових породица, остваривање функције органа старатељства, праћење и проучавање социјалних потреба и проблема, превентивна делатност, планирање и програмирање социјалне заштите, координирање активности на спровођењу социјалне заштите и социјалног рада у општини.

Црвени крст Вождовац, делује на основу Женевске конвенције, Закона о црвеном крсту, Статута, Стратегије развоја и на основу принципа (Хуманости, непристрасности, неутралности, независности, добровољности, јединства и универзалности). Црвени крст активно учествује у збрињавању и пружању помоћи избеглицама, ИРЛ и повратницима и то не само хуманитарног карактера већ и организовањем здравствене заштите, помоћи при упису у школе, при запошљавању, социјалне помоћи, спајању породица и др.

Завод за васпитање деце и омладине – Београд чија делатност је збрињавање, васпитање, образовање, професионално оспособљавање и заштита здравља деце и

омладине у сукобу са законом и поремећајем у понашању. Поред наведеног у делатност Завода спада и координација заштите жртава трговине људима, малолетних и одраслих, домицилног и страног становништва за територију Србије.

Здравствена установа ДЗ „Вождовац“ пружа услуге примарне и секундарне здравствене заштите и специјалистичке услуге. Избегла, ИРЛ и повратници остварују своја права у овој области, као и сви други грађани.

Образовне институције - основне школе, школа за образовање одраслих, кроз своје програмске активности обухватају и пружају могућност избеглим и интерно расељеним лицима да стекну одређено образовање и преквалификације.

Национална служба за запошљавање спроводи различите програме подршке запошљавања незапослених, радно способних који активно траже посао. Избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији имају једнаке могућности као и сви други незапослени да користе ове програме.

Невладине организације које имају своје активности на подручју општине, а те активности се односе на хуманитарну помоћ, подизање капацитета избеглих, ИРЛ и повратника, обезбеђивање помоћи у прибављању докумената и правне помоћи, итд. Међу њима најактивније су UNHCR, DRC, ASB, HELP, Intersos, PRAXIS, Балкански центар за миграције, и други.

4. Анализа проблема избеглих, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса је показала да су њихови главни проблеми у Вождовцу следећи:

- **Нерешено стамбено питање.** Овај проблем имају лица која станују у приватном смештају (плаћање закупа и режијских трошкова) и лица која живе у сопственим објектима (неусловни, недовршени објекти).
- **Незапосленост.** Генерално висока стопа незапослености у локалној заједници и недостатак радних места, условљавају високу незапосленост избеглих и ИРЛ. Већина се бави привременим и повременим пословима који нису регистровани и другим облицима стицања зараде у сивој економији.
- **Недостатак материјалних средстава.** Изражен је у већем делу избегличке и расељеничке популације а посебно код старачких домаћинстава, самохраних родитеља, породица које имају хроничне и тешко оболеле чланове или децу ометену у развоју.
- **Проблеми правне природе.** Тешкоће око прибављања различитих докумената из државе порекла, права из пензионог и инвалидског осигурања, као и право на социјалну и здравствену заштиту.
- **Недовољни и неодговарајући социјално-материјални подстицај за интеграцију избеглих и ИРЛ као и интеграцију повратника по Споразуму о реадмисији.**
- **Недовољни и неодговарајући социјално-материјални подстицај за прихват и рад са децом мигрантима у транзиту, спајање са породицом и њиховом интеграцијом са домицилном децом као и слање у треће земље.**
- **Пасивност избеглих, ИРЛ и повратника** у локалној заједници у односу на сопствене потребе који се исказују кроз непостојање свести о самоорганизовању.
- **Отежано располагање имовином у местима или земљама порекла.** Овај проблем се манифестује на локалном нивоу, али је његово решавање везано за националне институције и сарадњу Републике Србије са бившим

републикама, односно са међународном управом на Косову и Метохији.

Општи закључци анализе:

- Локална заједница и локална самоуправа имају одређене капацитете за бављењем унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника, као што су људски ресурси, одговарајућа развојна документа, стратешки приступ развоју општине и др.
- Специфичан статус Градске општине умногоме ограничава поље деловања локалне самоуправе за решавање проблема ове циљне групе.
- Нерешено стамбено питање вишечланих породица и проблеми у располагању имовином у земљама и местима порекла значајно доприносе социјалном сиромаштву и лошем квалитету живота избеглих, ИРЛ и повратника, што је директан проблем локалне заједнице.
- Постојање великог броја лица без правног субјективитета „правно невидљива лица“, то јест лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, односно лица која су уписана али немају одговарајућа лична документа.
- Пасивност, недовољна самоорганизованост и лоша информисаност самих избеглих и интерно расељених лица, додатно доприносе њиховом незадовољавајућем положају и релативно ниском нивоу интегрисаности у локалну заједницу.
- Изузетно лош друштвени и економски положај жена популације избеглих и интерно расељених као и лица која су се вратила у Србију у складу са Споразумом о реадмисији.
- Рад са децом, нарочито мигрантима без пратње, подразумева читав сет знања и искуства и захтева додатне ресурсе.
- Лоша и неадекватна образовна структура додатно отежава запошљавање избеглих и расељених лица.
- Неизвесност у даљем развоју мигрантске кризе и непознавање мигрантских рута у будућности отежава адекватно припремање општине да одговори на изазове те врсте.
- Потребно је континуирано радити на јачању толеранције и подизању свести домицилног становништва а у вези са проблемима тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса који су присутни на територији општине Вождовац или суседних општина.

Препоруке

- Покренути иницијативу за стално стамбено збрињавање на територији локалне заједнице.
- Иницирати покретање расправе у договору са свим релевантним чиниоцима, како би се донаторима предложили услови за аплицирање по програмима који би били прилагођени реалном чињеничном стању на терену.
- Умрежавање и ефикаснија сарадња свих релевантних чинилаца за решавање проблема избеглих, ИРЛ и повратника.
- Умрежавање и ефикаснија сарадња свих структура при управљању мешовитим миграцијама.
- Покретање иницијативе за већа финансијска издвајања из републичког и градског буџета и формирање фондова за решавање стамбених проблема.
- Повећати запосленост преквалификацијом и доквалификацијом избеглица, ИРЛ и повратника за дефицитарна занимања.
- Континуирано унапређивати капацитете.

ПОГЛАВЉЕ 4 - Приоритетне групе

Критеријуми Локалног акционог плана за избор приоритетних група међу избеглим, интерно расељеним лицима, повратницима, тражиоца азила и мигрантима у потреби без утврђеног статуса на територији Вождовца су:

- Видљивост и распрострањеност проблема циљне групе у локалној заједници;
- Бројност циљне групе;
- Незапосленост и материјално сиромаштво одређене циљне групе;
- Степен угрожености циљне групе;
- Заинтересованост саме циљне групе за решавање сопствених проблема;
- Необухваћеност групе системским мерама подршке (испалих из система друштвено-организоване подршке);
- Недовољна подршка раду и развоју Завода за васпитање деце и омладине – Београд;
- Елиминаторни критеријум: ресурси којима располаже локална самоуправа и овлашћења локалне самоуправе при управљању и располагању тим ресурсима (статус градске општине).

Приоритетне групе на основу ових критеријума су:

1. Избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе у сопственим недовршеним и неусловним објектима.
2. Избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе као подстанари и плаћају станарину.
3. Избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији која немају трајно решено стамбено питање а која живе у неформалним колективним центрима.
4. Незапослена радно способна избегла, интерно расељена лица и повратници по споразуму о реадмисији.
5. Деца без родитељске пратње из категорије тражиоци азила и миграната у потреби без утврђеног статуса
6. Мигранти на територији општине Вождовац
7. Капацитети Савета за миграције и Завода за васпитање деце и омладине – Београд, као и локално становништво које представља примајућу средину за тражиоце азила и мигранте у потреби без утврђеног статуса

Најугроженија лица у оквиру предходних приоритетних група:

- Породице чији су чланови тешко или хронично болесна лица, или деца ометена у развоју
- Самохрани родитељи без сталних примања
- Самачка старачка домаћинства без сталних прихода
- Вишечлане и вишегенерацијске породице
- Жене
- Деца до 18 година без родитељске пратње
- Роми

Правно невидљива лица, лица без правног субјективитета

Лица без правног субјективитета – „правно невидљива лица“, тј. лица која нису уписана у матичне књиге на територији Србије, као и лица која су уписана у матичне књиге, а не поседују одговарајућа лична документа, посебно припадници РАЕ заједнице који живе у неформалним насељима;

Деца из избеглих и интерно расељених породица испала из процеса основношколског образовања узраста од 13 до 18 година;

Интерно расељене жене, припаднице РАЕ заједнице, које живе у неформалним насељима.

Приоритетни проблеми су:

- Нерешено стамбено питање
- Незапосленост
- Недостатак материјалних средстава за живот
- Здравствени проблеми
- Образовање и интеграција у нови културолошки поредак

ПОГЛАВЉЕ 5 - Општи и специфични циљеви

ОПШТИ, СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ И ИНИЦИЈАТИВА

Полазећи од анализе стања, локалних ресурса и капацитета, као и од анализе потреба избеглица, интерно расељених лица, повратника по Споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса на територији ГО Вождовац, а у складу са националним стратешким опредељењима, дефинисан је један Општи циљ, десет специфичних циљева.

ОПШТИ ЦИЉ:

Јачање капацитета локалне самоуправе за обезбеђивање предуслова за решавање проблема избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса, и промовисање толеранције према тражиоцима азила и мигрантима у транзиту, као и побољшавање социо-материјалног положаја избеглих, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији на територији општине Вождовац решавањем њихових стамбених потреба и подстицањем економског оснаживања.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

Специфични циљ 1.1.

У периоду 2016-2020. године стамбено збринути најмање **120 породица** избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, доделом **помоћи у грађевинском материјалу**.

Специфични циљ 1.2.

У периоду 2016-2020. године стамбено збринути најмање **20 породица** избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз пројекте **откупа сеоских домаћинстава**.

Специфични циљ 1.3.

У периоду 2016-2020. године реализовати програм доделе најмање **20 монтажних кућа**, за породице избеглих, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, које би се постављале на грађевинском земљишту ових лица или на грађевинском земљишту Градске општине Вождовац, за социјално становање у заштићеним условима и за давање у закупса могућношћу откупа.

Специфични циљ 1.4.

У периоду 2016-2020. године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање **50 породица** избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз **програме доделе средстава за обављање доходовних активности**.

Специфични циљ 1.5.

У периоду 2016-2020. године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање **30 породица** избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз едукативне програме и програме доквалификације и преквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање, другим државним институцијама и невладиним сектором.

Специфични циљ 1.6.

У периоду 2016-2020.године реализовати програм изградње најмање **20 станова** на територији општине Вождовац, за социјално становање у заштићеним условима и за давање у закуп са могућношћу откупа, за породице избеглих, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији.

Специфични циљ 1.7.

У периоду 2016-2020. године у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије као и надлежним Секретаријатима града Београда, радити на затварању неформалних колективних центара кроз предвиђене програме.

Специфични циљ 1.8.

Стварање услова за јачање толеранције и разумевање потреба тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у периоду од 2016. до 2020.године кроз активности промоције и јачања толеранције према овим лицима кроз унапређење квалитета живота у локалној заједници опремањем дечијих и спортских игралишта, набавку прибора, опреме и опремање простора за едукативне, спортске, културно-уметничке, здравствене и друге услуге, а у чију реализацију ће бити укључена и наведене категорије миграната.

Специфични циљ 1.9.

Стварање услова за јачање толеранције и разумевање потреба малолетних миграната у сарадњи са стручним тимом Завода за васпитање деце и омладине-Београд кроз реализацију програма који за циљ имају приближавање ове категорије локалном становништву и/или сензибилисање примајуће средине кроз унапређење квалитета живота и локалној заједници организовањем заједничких радионица, опремањем дечијих и спортских игралишта, набавку прибора, опреме и опремање простора за едукативне, спортске, културно-уметничке, здравствене и друге услуге за период 2016. до 2020. године.

Специфични циљ 1.10.

Јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима; организовањем радионица и округлих столова на тему управљање миграцијама.

ПОГЛАВЉЕ 6– Активности

Задаци за реализацију Локалног акционог плана за побољшање положаја избеглица, интерно расељених лица, повратника по споразуму о реадмисији, тражилаца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса

****Прелиминарни план активности за реализацију специфичних циљева; Разрада плана активности и дефинисање тачних корака ће се вршити у складу са доступним фондовима и правилима донатора*

Специфични циљ 1.1. У периоди 2016 до 2020 стамбено збринути најмање 120 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, доделом грађевинског материјала за адаптацију старих неусловних стамбених објеката или за завршетак започете градње стамбеног објекта							
Активност	Период реализације	Очекивани резултат	Индикатори	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Будет лок. самоуп.	Остали извори		
1.1.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС и други донатори
1.1.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи људски ресурси	Локална самоуправа и Савет за управљање миграцијама	КИРС и други донатори
1.1.3. Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.1.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	30 дана	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори

1.1.5 Обилазак и провера стања објеката на терену пријављених потенцијалних корисника	30 дана	Утврђен степен изградње стамбених објеката и реалнист захтева за доделу помоћи одабране породице потенцијалних корисника	Урађени предмери и предрачуни за тражене набавке за сваког корисника		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.1.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.1.7 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	Одлука, записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.1.8 Расписивање јавне набавке грађевинског материјала и одабир најповољнијег понуђача	60 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда		Постојећи људски ресурси	Стручна служба	
1.1.9 Потписан уговор са добављачем	8 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.1.10 Потписивање уговора са корисницима Материјала	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.1.11 Испорука грађевинског материјала	10 дана	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница		Постојећи људски ресурси	Стручне службе	
1.1.12 Исплата фактура добављача	30 дана	Примљена фактура и отпремнице	Извод са текућег рачуна ГО Чукарица		Постојећи људски ресурси	Стручне службе	
1.1.13 Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Повереник и стручне службе	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.1.14 Праћење уградње грађевинског материјала	10 дана	Урађен извештај Комисије	Записник Комисије		Комисија за реализацију	Комисија за реализацију	

					пројекта	пројекта	
1.1.15 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
Специфични циљ 1.2. У периоду 2016 до 2020 стамбено збринути најмање 20 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по Споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз пројекте откупа сеоских домаћинстава са окућницом у складу са популационом политиком локалне самоуправе на чијој се територији налазе поменута домаћинства.							
Активност	Период реализац.	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.2.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС и други донатори
1.2.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи људски ресурси	Локална самоуправа и Савет за миграције	
1.2.3. Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.2.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	30 дана	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.2.5 Обилазак и избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта Савет за миграције	
1.2.6 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.2.7 Реализација откупа домаћинстава	30 дана	Уговор о куповини	Број откупљених сеоских			КИРС	

(потписивање уговора између донатора и власника домаћинства)			домаћинства				
1.2.8 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.2.9 Усељавање одабраних корисника-породица	20 дана	Усељене породице	Број усељених породица		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	
1.2.10 Праћење реализације и оцена успешности програма	10 дана	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма, писање извештаја	Број и врста анализираних информација, извештаја и препорука		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори (правила и рокове извештавања доноси донатор)
1.2.11 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори (правила и рокове извештавања доноси донатор)

Специфични циљ 1.3. У периоду 2016-2020.године реализовати програм доделе најмање 20 монтажних кућа, за породице избеглих, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији, које би се постављале на грађевинском земљишту ових лица или на грађевинском земљишту Градске општине Вождовац, за социјално становање у заштићеним условима и за давање у закупа са могућношћу откупа

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.3.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС
1.3.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије	Постојећи људски ресурси		Локална самоуправа и Савет за миграцијама	
1.3.3 Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.3.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	КИРС

1.3.5 Обилазак и проверка стања објеката на терену пријављених потенцијалних корисника	20 дана	Утврђен степен изградње стамбених објеката и реалност захтева за доделу помоћи одабране породице потенцијалних корисника	Урађени предмери и предрачуни за тражене набавке за сваког корисника	Постојећи људски ресурси		Комисија за реализацију пројекта	
1.3.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
1.3.7 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.3.8 Расписивање јавне набавке монтажних кућа и одабир најповољнијег понуђача	60 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Вождовац	
1.3.9 Потписан уговор са понуђачем	18 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО Вождовац	Понуђач
1.3.10 Потписивање уговора са	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора	Постојећи људски ресурси		Стручна службе ГО	

корисницима						Вождовац	
1.3.11 Испорука и изградња монтажних кућа	15 дана / кућа	Примљен материјал од стране корисника	Потписана отпремница	Постојећи људски ресурси		Стручна служба ГО Вождовац	
1.3.12 Исплата фактура понуђачу	45 дана	Примљена фактура и потпремнице	Извод са текућег рачуна ГО Нови Београд	Постојећи људски ресурси		Стручна служба ГО Вождовац	
1.3.13 Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Повереник и стручне службе		Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.3.14 праћење изградње монтажних кућа	У периоду изградње	Урађен извештај Комисиј	Записник са састанка Комисије	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	
1.3.15 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисиј	Потврда о пријему извештаја	Комисија за реализацију пројекта		Комисија за реализацију пројекта	КИРС

Специфични циљ 1.4 У периоди 2016 -2020 године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање 50 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз програме доделе средстава за обављање доходовних активности

Активност	Период реализац.	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп.	Остали извори		
1.4.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			Локална самоуправа	КИРС и други донатори
1.4.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи људски ресурси	Локална самоуправа и Савет за миграцијама	
1.4.3 Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.4.4 Расписивање јавног позива за доделу помоћи и медијска презентација пројекта	4 недеље	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори
1.4.5 Обилазак подносиоца захтева	20 дана	Утврђен степен угрожености као и услови за бављење делатности за коју се тражи помоћ	Урађени и усвојени записници са обиласка терена		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	
1.4.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
1.4.7 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	Одлука, записник			Комисија за реализацију пројекта	

1.4.8 Расписивање јавне набавке и одабир најповољнијег понуђача	60 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.4.9 Потписан уговор са понуђачем	18 дана	Потписан уговор	Достављена средства обезбеђења плаћања		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.4.10 Потписивање уговора са корисницима	8 дана	Потписан уговор	Садржај уговора		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.4.11 Испорука машина и алата за дох.активности	15 дана	Примљене машине и алати од стране корисника	Потписана отпремница		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.4.12 Исплата фактура добављачу	45 дана	Примљена фактура и потпремнице	Извод са текућег рачуна		Постојећи људски ресурси	Стручна службе	
1.4.13 Израда извештаја о финансијском утрошку средстава	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Повереник и стручне службе	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори (донатор одређује правила и рокове за извештавање)
1.4.14 Праћење реализације пројекта	У периоду од 3 месеца	Урађен извештај Комисије	Записник са састанка Комисије		Комисија за реализацију пројекта	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори (донатор одређује правила и рокове за извештавање)
1.4.15 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен извештај Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	Комисија за реализацију пројекта	КИРС и други донатори (донатор одређује правила и рокове за извештавање)

Специфични циљ 1.5. У периоду 2016 – 2020 године економски оснажити и помоћи осамостаљивање најмање 30 породица избеглица, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији са пребивалиштем-боравиштем на територији Вождовца, кроз едукативне програме и програме доквалификације и преквалификације у сарадњи са Националном службом за запошљавање, другим државним институцијама и невладиним сектором

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп	Остали извори		
1.5.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђенафин. средства	Потписан уговор		Људски ресурси – запослени у НСЗ	Председник ГО Савет за миграције	Донатор (КИРС)
1.5.2 Презентација програма и јавно оглашавање путем медија	30 дана	Одржане најмање 2 презентације за по 15 потенцијалних корисника;	Број учесника на одржаним презентацијама		Технички услови за одржавање презентације	Служба за информисање ГО Вождовац	Донатор (КИРС)
1.5.3 Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи ресурси	Локална самоуправа и Савет за миграцијама	
1.5.4 Доношење Правилника и израда критеријума за укључивање корисника у програме преквалификације	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Садржај и квалитет правилника и критеријума		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	КИРС
1.5.5 Расписивање јавног позива	30 дана	Оглас за доделу помоћи расписан и обавештена јавност	Број поднетих пријава на оглас			Комисија за реализацију пројекта	
1.5.6 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора		Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји		Људски ресурси предавача	Комисија за реализацију пројекта	
1.5.7 Припрема распореда обуке	10 дана	Направљен распоред	Број кандидата и		Комисија за	Повереник,	

		обуке по занимањима	време реализације		реализацију пројекта		
1.5.8 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Успешно завршило обуку 30 корисника	Извештаји са одржаних часова обуке			Комисија за реализацију пројекта	
1.5.9 Реализација програма обуке	60 дана	Објављена јавна набавка	Број и врста реализованих обука		Стручна службе	Комисија за реализацију пројекта	
1.5.10 Извештај о завршетку реализације пројекта	7 дана	Урађен и усвојен извештај од стране Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	КИРС	
1.5.11 Информисање послодаваца о новим кадровима	30 дана	Одржани састанци са послодавцима	Број послодаваца који су спремни да приме на пробни рад кориснике који су успешно завршили обуку		Људски ресурси	Привредниц, медији, НСЗ	
1.5.12 Праћење реализације и успешности програма	континуиран о	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма	Број корисника који су засновали радни однос	људски ресурси		повереник	

Специфични циљ 1.6 У периоду 2016-2020.године реализовати програм изградње најмање 20 станова на територији општине Вождовац, за социјално становање у заштићеним условима и за давање у закуп са могућношћу откупа, за породице избеглих, интерно расељених лица и повратника по споразуму о реадмисији

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп	Остали извори		
1.6.1 Одлука града о додели локације за изградњу стамбене зграде	1 месец	Донета одлука	Површина и положај додељене локације			Локална самоуправа	КИРС
1.6.2 Потписивање меморандума о разумевању	10 дана	Потписан меморандум	Садржај меморандума			ГО Вождовац Донатори	КИРС
1.6.3 Потписивање уговора заинтересованих страна	7 дана	Потписан уговор	Број и структура заинтересованих страна потписница		Донатор	ГО Вождовац Донатори	
1.6.4 Прикупљање грађевинске документације о доношењу акта о изградњи	30 дана	Прикупљена грађевинска документација и донет акт о изградњи	Садржај документације и акта о изградњи			Локална самоуправа	
1.6.5 Расписивање тендера и спровођење процедуре за избор извођача радова	1-3 месеца	Расписан и спроведен тендер	Број пријављених на тендер, број пријављених који не испуњавају услове тендера			Тендерска комисија	
1.6.6 Изградња објекта	6-9 месеци	Изграђен објекат	Број и структура стамбених јединица	Људски и материјални		Извођач радова	ГО Вождовац КИРС
1.6.7 Формирање комисије за избор корисника (паралелна активност)	15 дана	Формирана комисија	Број и структура чланова комисије			ГО Вождовац	
1.6.8 Усвајање правилника и огласа	7 дана	Утврђени услови и критеријуми	Број и врста критеријума			Комисија	
1.6.9 Расписивање и спровођење огласа	30 дана	Расписан и спроведен оглас	Број и структура пријављених кандидата			Комисија	Центар за социјални рад КИРС

1.6.10 Избор корисника и формирање прелиминарне ранг листе	15 дана	Одабрани корисници за прелиминарну листу	Број корисника за прелиминарну ранг листу			Комисија	
1.6.11 Израда и објављивање коначне ранг листе	8 дана	Одабрани корисници за коначну ранг листу	Број корисника са коначне ранг листе			Комисија	
1.6.12 Потписивање уговора о становању и усељење	15 дана	Потисани уговори, подељени станови и усељени корисници	Број потписаних уговора, подељених станова и усељених корисника			ГО Вождовац, донатор, КИРС, корисници	КИРС Донатори
1.6.13 Мониторинг и евалуација	Континуиран о праћење и извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације и оцењена успешност реализације	Број и врста прикупљених података, остварен ниво постигнућа			Савет за миграције ГО Вождовац	

Специфични циљ 1.7 У периоду 2016-2020. године у сарадњи са Комесаријатом за избеглице и миграције Републике Србије као и надлежним Секретаријатима града Београда, радити на затварању неформалних колективних центара кроз предвиђене програме.

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуправе	Остали извори		
1.7.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђена финансијска средства	Потписан уговор			КИРС Град Београд Локална самоуправа	НВО
1.7.2. Формирање комисије за реализацију пројекта	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи људски ресурси	КИРС Град Београд Локална самоуправа	НВО
1.7.3. Доношење Правилника и израда критеријума за одабир приоритетних породица	7 дана	Донесен правилник и израђени критеријуми	Квалитет правилника и критеријума		Постојећи људски ресурси	КИРС Град Београд Локална самоуправа	
1.7.4 Обилазак и провера стања објеката на терену пријављених потенцијалних корисника	30 дана	Утврђен степен изградње стамбених објеката и реалност захтева за доделу помоћи одабране породице потенцијалних корисника	Урађени предмери и предрачуни за тражене набавке за сваког корисника		Постојећи људски ресурси	Комисија за реализацију пројекта	
1.7.5 Избор корисника и израда прелиминарне листе, објављивање листе и разматрање приговора	15 дана	Утврђена и објављена прелиминарна листа	Записници и извештаји			Комисија за реализацију пројекта	
1.7.6 Објављивање и усвајање коначне листе корисника	5 дана	Утврђена коначна листа	Одлука, записник			Комисија за реализацију пројекта	
1.7.7 Расписивање јавне набавке и одабир најповољнијег понуђача	60 дана	Објављена јавна набавка	Број достављених понуда		Постојећи људски ресурси	Стручна служба	

1.7.8 Потписивање споразума са корисницима и смештај у нове стамбене јединице	30	Потписани уговори и усељене породице	Број ново усељених стамбених јединица			КИРС Град Београд Локална самоуправа	НВО
1.7.8 Мониторинг и евалуација	Континуирано праћење и извештавање годину дана након усељења	Прикупљени подаци о процесу реализације и оцењена успешност реализације	Број и врста прикупљених података, остварен ниво постигнућа			КИРС Град Београд Локална самоуправа	НВО

Специфични циљ 1.8 Стварање услова за јачање толеранције и разумевање потреба тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса у периоду од 2016. до 2020. године кроз активности промоције и јачања толеранције према овим лицима кроз унапређење квалитета живота у локалној заједници опремањем дечијих и спортских игралишта, набавку прибора, опреме и опремање простора за едукативне, спортске, културно-уметничке, здравствене и друге услуге, а у чију реализацију ће бити укључена и наведене категорије „миграната (Дефинисане активности су дате за 2016. годину и исте су и за остале године)

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуправе	Остали извори		
1.8.1 Аплицирање код Комесаријата, и донатора	Први квартал	Одобрена средства	Потписан уговор са Општином		Људски ресурси – запослени у Општини и чланови Савета	Повереник и цланови Савета за миграције	КИРС, Донатор
1.8.2 Формирање комисије за реализацију опремања простора	Други квартал	Формирана комисија	Решење о формирању		Људски ресурси – као 1.8.1	Комисија, Савет, Комесаријат	Донатор, КИРС
1.8.3 Обилазак простора и објеката и дефинисање потреба	Трећи квартал	Посећени објекти и локације	Записник са лица места			Комисија	
1.8.4 Утврђивање спецификације опреме и материјала	Трећи квартал	Сачињена спецификација опреме и материјала	Спецификација опреме и материјала			Комисија и Савет	
1.8.5. Спровођење јавне набавке за испоруку опреме и материјала	Трећи квартал	Сprovedена јавна набавка и одређен испоручилац опреме и материјала	Записник и одлука			Комисија и наручилац	КИРС, Донатор
1.8.6 Закључивање уговора са добављачем	Четврти квартал	Закључени уговори	Поптисани уговори			Општина и испоручилац	
1.8.7 Испорука опреме и материјала и контрола монтаже по уговору	Четврти квартал	Испоручена опрема и материјал	Записник			Комисија Корисник	
1.8.8 Комисијкса предаја на употребу и коришћење	Четврти квартал	Примопредаја	Записник			Комисија Корисник	

Специфични циљ 1.9 Стварање услова за јачање толеранције и разумевање потреба малолетних миграната у сарадњи са стручним тимом Завода за васпитање деце и омладине-Београд кроз реализацију програма који за циљ имају приближавање ове категорије локалном становништву и/или сензибилисање примајуће средине кроз унапређење квалитета живота и локалној заједници организовањем заједничких радионица, опремањем дечијих и спортских игралишта, набавку прибора, опреме и опремање простора за едукативне, спортске, културно-уметничке, здравствене и друге услуге за период 2016. до 2020. године (један циклус годишње).

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп	Остали извори		
1.9.1 Потписивање уговора са донатором	10 дана	Обезбеђенафин. средства	Потписан уговор		Људски ресурси – запослени у Завод	Председник ГО Савет за миграције	Донатор, надлежно министарство, надлежни Центар за социјални рад, КИРС
1.9.2 Презентација активности и јавно оглашавање путем медија	Континуирано по активностима	Одржане најмање 2 презентације и јавност упозната са планираним активностима;	Број учесника на одржаним презентацијама		Технички услови за одржавање презентације	Служба за информисање ГО Вождовац и ПР Агенције	Донатор, надлежно министарство, надлежни Центар за социјални рад, КИРС
1.9.3 Формирање комисије за реализацију пројекта / пројектни тим	5 дана	Формирана комисија за реализацију пројекта	Број чланова комисије		Постојећи ресурси	Локална самоуправ, Савет за Миграције и Дом	Надлежно министарство, надлежни Центар за социјални рад, КИРС
1.9.4 Реализација програма набавке и/или реконструкције	Минимум 60 дана по пројекту или у зависности од трајања због реконструкције	Објављена јавна набавка	Број и врста реализованих набављене опреме или тип реконструкције		Стручна службе и Завод	Комисија за реализацију пројекта и Завод	
1.9.5 Извештај о завршетку реализације појединачних	7 дана по завршеном	Урађен и усвојен извештај од стране	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију	КИРС и Завод	

пројеката	пројекту	Комисије			пројекта / пројектни тим		
1.9.6 Праћење реализације и успешности појединачних програма	континуирано	Прикупљање и анализирање информација о реализацији програма	Број, квалитет и врста опреме или обављене реконструкције	људски ресурси		Повереник и Завод	Донатор, надлежно министарство, надлежни Центар за социјални рад, КИРС

Специфични циљ 1.10. Јачање капацитета институција локалне самоуправе у управљању миграцијама кроз обуку кадрова за израду пројектних предлога у циљу обезбеђивања средстава намењених мигрантима; организовањем радионица и округлих столова на тему управљање миграцијама

Активност	Период реализације (од – до)	Очекивани резултат	Индикатор(и)	Потребни ресурси		Носилац активности	Партнер/и у реализацији
				Буџет лок. самоуп	Остали извори		
1.10.1 Потписивање уговора са донатором за појединачне активности	10 дана	Обезбеђенафин. средства	Потписан уговор		Људски ресурси – запослени у Општини и чланови Савета	Председник ГО Савет за миграције	Донатор (КИРС)
1.10.2 Презентација програма и јавно оглашавање активности	30 дана за појединачну	Одржавање најмање 2 обуке за писање	Објављен позив		Технички услови за	Служба за информисање	Донатор (КИРС)

на инфо табли ГО и средствима информисања	активност	пројеката за по 15 потенцијалних учесника;			оглашавање	ГО Вождовац	
1.10.3 Одабир полазника обуке, просторије и предавача за одржавање	15 дана	Одабрани учесници, тренери и простор за извођење	Број учесника		Постојећи ресурси ГО	Локална самоуправа и Савет за миграцијама	КИРС Донатор
1.10.4 Одржавање округлих столова на тему управљања миграцијама	1 дан трајање форума	Организовање најмање 1 округлог стола	Број учесника на округлом столу		Постојећи ресурси	Локална самоуправа и Савет за миграцијама	КИРС Донатор
1.10.5 Одабир тема и говорника на округлом столу и адекватне просторије	15 дана	Одржавање најмање 1 округлог стола годишње са 20 потенцијалних учесника	Број учесника		Постојећи ресурси ГО	Локална самоуправа и Савет за миграцијама	КИРС Донатор
1.10.6 Извештај о завршетку реализације појединачних пројеката	7 дана по реализацији	Урађен и усвојен извештај од стране Комисије	Потврда о пријему извештаја		Комисија за реализацију пројекта	Савет за миграције	КИРС Донатор

ПОГЛАВЉЕ 7 - Ресурси / Буџет

Процењено је да ће за реализацију Локалног плана 2016-2020. године бити потребно најмање 105.000.000 динара без средстава потребних за изградњу станова. Средства за реализацију овог ЛАП-а обезбедиће се из различитих извора: делом из буџета локалне самоуправе, већим делом из донаторских средстава, односно помоћу пројеката који ће се развити на основу овог ЛАП-а као и других доступних извора.

Овај Локални акциони план ће се, поред осталих намена, користити у сврху представљања општине ГО Вождовац и привлачења донаторских средстава за реализацију наведених циљева.

ПОГЛАВЉЕ 8.-Аранжмани за примену

Аранжмани за примену ЛАП-а у ГО Вождовац обухватају локалне структуре и различите мере и процедуре које ће осигурати његово успешно спровођење. У оквиру локалних структура, разликују се:

- 1) Структуре за управљање процесом примене ЛАП-а и
- 2) Структуре које су оперативне и примењују ЛАП

Структуру за управљање процесом примене ЛАП-а, након његовог усвајања, представљаће Савет за миграције и трајна решења, који су учествовали у изради плана, као и евентуално други чланови из реда кључних актера у локалној заједници. Савет за миграције ће, као део свог будућег рада, направити План управљања применом Локалног плана.

Савет за миграције и трајна решења, као управљачка структура има следеће задатке:

- У потпуности одговара за вођење целокупног процеса примене Локалног акционог плана;
- Именује локалне тимове за управљање пројектима који настану као резултат операционализације Локалног акционог плана;
- Обезбеђује приступ и прикупљање свих података и информација у електронској форми од сваког актера-учесника у процесу унапређења положаја избеглих, ИРЛ и повратника у локалној заједници;
- Одржава контакте са свим учесницима у реализацији Локалног плана;
- Управља процесом праћења (мониторинга) и оцењивања успешности (евалуације) Локалног акционог плана;
- Одржава контакте са јавношћу и доносиоцима одлука у локалној самоуправи.
- Реализација Локалног акционог плана;
- Непосредна комуникација са корисницима/цама услуга које се обезбеђују

Локалним планом;

- Редовно достављање извештаја Савету за миграције и трајна решења о свим активностима на спровођењу Локалног акционог плана;
- Учешће у евентуалним обукама за унапређење стручности и компетенција за спровођење задатака Локалног акционог плана;
- Унапређење процеса примене Локалног акционог плана у складу са сугестијама и препорукама управљачке структуре.

У ГО Вождовац се процењује да ће носиоци програма, пројеката и активности ЛАП-а бити у првом реду следеће институције:

1. Повереништво за избеглице и миграције и стручне службе ГО Вождовац
2. Центар за социјални рад - Одељење Вождовац
3. Дом здравља Вождовац
4. Завод за васпитање деце и омладине - Београд
5. НВО које се баве проблемима избеглих, интерно расељених лица, повратника, тражиоца азила и миграната у потреби без утврђеног статуса
6. Црвени крст Вождовац

Управљачка и оперативна структура ће развити план и механизме међусобне комуникације, пратиће успешност размене информација и ефикасност комуникације у односу на очекиване резултате примене Локалног акционог плана. План комуникације управљачке и оперативне структуре уредиће време и начине размене информација и предузимања одговарајућих акција.

Детаљне годишње планове за наредни период припремаће Савет за миграције и трајна решења уз активне консултације са оперативним структурама. По потреби, Савет ће формирати и одговарајуће радне тимове.

Механизми праћења, оцењивања успешности примене Локалног акционог плана и доношења евентуалних корективних мера биће дефинисани Планом праћења и оцењивања успешности (планом мониторинга и евалуација).

ПОГЛАВЉЕ 9-Праћење и оцена успешности

Циљ праћења и оцене успешности (мониторинга и евалуације) ЛАП-а је да се систематично прикупљају подаци, прати и надгледа процес примене и процењује успех ЛАП-а ради предлагања евентуалних измена у активностима на основу налаза и оцена.

Временски оквир: Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводи се континуирано и дугорочно за период 2016-2020. Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се периодично-једном годишње. Финална евалуација обавиће се на крају 2020. године.

Предмет мониторинга и евалуације: Мониторинг и евалуација укључују целовито сагледавање испуњења активности-задатака и специфичних циљева.

Кључни индикатори утицаја за праћење и оцењивање успешности примене Локалног акционог плана ће бити следећи:

- Обухват свих циљних група новим услугама и мерама;
- Структура корисника услуга и мера програма;
- Ниво укључености различитих актера у пружање услуга за циљне групе у локалној заједници;
- Обим финансијских средстава издвојених за реализацију свих наведених циљева;
- Ојачани капацитети за управљање миграцијама;
- Структура издвојених финансијских средстава по изворима финансирања, конкретној намени у смислу циљне групе и временском периоду.

Методе и технике мониторинга и евалуације: За успешно обављање мониторинга и евалуације користиће се стандардни сет алата међу којима су: евидентирање корисника, интервјуи са корисницима (упитници, разговори), анкете, извештавање и др.

Савет за миграције и трајна решења ће бити одговоран за праћење и оцењивање успешности рада на примени Локалног акционог плана акције. Савет ће вршити мониторинг и евалуацију. Савет ће својим планом рада дефинисати начин организовања мониторинга и евалуације Локалног акционог плана.

Након усвајања, ЛАП ће бити објављен на интернет презентацији општине, где ће бити доступан за све оне који су заинтересовани да изврше увид у документ.