

МОДЕЛ ПРАВИЛНИКА

На основу члана (навести општи правни акт који овлашћује надлежни орган Општине/Града да донесе овај правилник), ради реализације Уговора о додели средстава Општине/Граду за набавку хране за најугроженије породице повратника по основу споразума о реадмисији, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат) и Општине/Града (у даљем тексту: Општина/Град), заведеног у Општини/Граду под бр. _____, дана _____ 2025. године, а у Комесаријату под бр. _____, дана _____ 2025. године (у даљем тексту: Уговор), _____ (навести назив надлежног органа Општине/Града за доношење овог правилника) доноси

ПРАВИЛНИК

о условима и мерилима за избор корисника за доделу помоћи, у виду набавке хране, намењене најугроженијим породицама повратника по основу споразума о реадмисији које бораве на територији Општине/Града

I. Опште одредбе

Члан 1.

Овим правилником утврђују се услови и мерила за избор корисника за доделу помоћи, у виду набавке хране, намењене најугроженијим породицама повратника по основу споразума о реадмисији које бораве на територији Општине/Града, као и начин рада и поступања комисије надлежне за спровођење и одлучивање у поступку избора корисника и доделе помоћи.

Члан 2.

Корисници помоћи могу бити породична домаћинства повратника по основу споразума о реадмисији са пријављеним боравиштем/пребивалиштем на територији Општине/Града, која испуњавају услове за избор корисника помоћи предвиђене овим правилником (у даљем тексту: корисници).

Помоћ се одобрава корисницима једнократно, и подразумева набавку пакета хране, у вредности до 6.000,00 динара са ПДВ-ом, по породичном домаћинству корисника, који садржи следеће артикле: брашно – 1 килограм; суви квасац – 6 кесица; уље – 1 литар; палента – 500 грама; пасуљ – 500 грама; тесетнина – 400 грама; пиринач – 500 грама; дуготрајно млеко – 2,8% млечне масти 7 литара; чоколадно млеко 1% млечне масти – 1 литар; гриз – 200 грама; кувани парадајз – 1 литар; пастеризовано поврће – око 700 грама; џем/мармелада – 700 грама; туњевина – 2 конзерве; живинска паштета – 300 грама; месни нарезак – 300 грама; сардина конзерва – 375 грама; кухињска со јодирана – 1 килограм; шећер – 1 килограм; пудинг (у праху) – 160 грама и суви кекс – око 300 грама. (у даљем тексту: помоћ).

II. Услови за избор корисника за доделу помоћи

Члан 3.

Подносилац пријаве на јавни позив за доделу помоћи и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1) да је подносилац пријаве евидентиран као повратник по основу споразума о реадмисији или поседује документацију којом доказује боравак или добровољни повратак из земаља ЕУ;

2) да подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства имају пријављено боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града, у моменту објављивања јавног позива (опциона је дужина пријављеног боравишта/пребивалишта);

3) да породично домаћинство има примања по члану домаћинства у висини мањој од 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику;

4) да се подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства налазе у стању угрожености, социјалне несигурности, односно да живе у неповољним социоекономским условима или припадају рањивој и маргинализованог друштвеној групи, а према једном од следећих критеријума:

(1) породично домаћинство без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима;

(2) једнородитељска домаћинства са дететом/децом до навршених 18 година живота или студентом/студентима до навршених 26 година живота на редовном школовању;

(3) трочлано и вишечлано породично домаћинство са дететом/децом до навршених 18 година живота;

(4) породична домаћинства са лицем којем је утврђен смањена радна способност или потпуни губитак радне способности или телесно оштећење (80% и више процената инвалидитета);

(5) породична домаћинства са чланом породице са тешким обољењем, и то: малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструкција обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, церебрално васкуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивно нервно мишићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомелитиси, ХИВ инфекције и друга тешка обољења, деца са инвалидитетом или сметњама у развоју, итд.;

(6) породична домаћинства са више генерација, са једним или више чланова преко 60 година;

(7) породична домаћинства старијих лица (жене преко 60 и мушкарци преко 65 година живота);

(8) једночлана породична домаћинства са лицем преко 60 година живота;

(9) породична домаћинства чији је члан жртва сексуалног/породичног насиља.

Услов за избор корисника утврђен ставом 1. тачка 3) овог члана, не примењује се приликом разматрања пријаве породичног домаћинства наведеног у тачки 4) подтачка (5) овог члана.

III. Мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи

Члан 4.

Ред првенства за избор корисника за доделу помоћи утврђује се на основу броја бодова које подносилац пријаве на јавни позив и чланови његовог породичног домаћинства остваре, а према следећим мерилима:

1) једнородитељска домаћинства са дететом/децом до навршених 18 година живота или

студентом/студентима до навршених 26 година живота на редовном школовању – 30 бодова;

2) жртве сексуалног/породичног насиља – 30 бодова;

3) трочлано и вишечлано породично домаћинство са децом до навршених 18 година живота – 20 бодова;

4) домаћинства са чланом породице са тешким обољењем/домаћинства са лицем којем је утврђена смањена радна способност или потпуни губитак радне способности или телесно оштећење (80% и више процената инвалидитета) – 20 бодова;

5) једночлана домаћинства са лицем преко 60 година живота – 20 бодова;

6) породице без редовних месечних прихода или са недовољним месечним приходима тј. да су укупни приходи породице мањи или до 50% просечне нето плате на нивоу Републике Србије по члану породичног домаћинства, према последњем објављеном податку Републичког завода за статистику – 20 бодова;

7) породице са више генерација, са једним или више чланова преко 60 година – 10 бодова;

8) домаћинство старијих лица (жене преко 60 и мушкарци преко 65 година живота) – 10 бодова.

Члан 5.

Уколико приликом бодовања и рангирања пријава на јавни позив два или више подносиоца пријаве остваре исти број бодова, предност има подносилац пријаве који:

1) има већи број малолетне деце у породичном домаћинству;

2) има већи број чланова породичног домаћинства;

3) има трудну жену у породичном домаћинству;

4) дуже борави на подручју Општине/Града;

5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

IV. Поступак рада комисије за избор корисника помоћи

Члан 6.

Поступак за избор корисника и доделу помоћи у првом степену води и све одлуке доноси комисија за избор корисника помоћи (у даљем тексту: Комисија), коју образује _____ (навести назив надлежног органа Општине/Града за образовање Комисије).

Комисија има _____ чланова (навести број чланова према решењу о образовању ове комисије), међу којима су и председник и заменик председника Комисије.

Чланови Комисије су повереник и представници надлежних служби Општине/Града.

Председник Комисије сазива седнице, председава и руководи радом ове комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Комисија ради у седницама и пуноважно одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја чланова.

Комисија одлучује већином гласова присутних чланова на седници.

Записник о раду Комисије води записничар. Записнике и осталу документацију о раду Комисије, као документа трајне вредности, чува Град/Општина.

Члан 7.

Комисија обавља следеће послове:

- утврђује текст јавног позива, који садржи основне информације о јавном позиву, предмет јавног позива, начин и рок за подношење пријаве на јавни позив, услове за избор

корисника за доделу помоћи, предвиђене чланом 3. овог правилника и мерила за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи, предвиђена чл. 4. и 5. овог правилника, обавезну документацију која се подноси уз пријаву на јавни позив и остале информације релевантне за реализацију јавног позива;

- расписује јавни позив;
- врши пријем и обраду пријава на јавни позив,
- разматра формалну исправност пријава на јавни позив и утврђује испуњеност услова за избор корисника за доделу помоћи, предвиђених чланом 3. овог правилника;
- врши проверу података и утврђује чињенице и околности на основу свих расположивих доказа прикупљених у поступку, као и изласком на терен, у случају када је то неопходно за правилно и потпуно утврђивање чињеничног стања;
- утврђује ред првенства за избор корисника за доделу помоћи на основу броја бодова које подносилац пријаве на јавни позив и чланови његовог породичног домаћинства остваре, према мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи, предвиђених чл. 4. и 5. овог правилника;
- доноси одлуку о избору корисника помоћи (у даљем тексту: Одлука);
- припрема примерке записника и извештаје и врши друге радње потребне за спровођење поступка и доношење Одлуке.

Члан 8.

Комисија је дужна да правилно, истинито и потпуно утврди све чињенице и околности које су од значаја за доношење правилне и законите одлуке.

Чињенице и околности од значаја за поступање и одлучивање, Комисија утврђује на основу доказа достављених уз пријаву на јавни позив, доказа прибављених по службеној дужности, утврђивањем чињеничног стања на терену и на основу других доказа утврђених применом осталих доказних средстава предвиђених законом који уређује општи управни поступак.

Комисија одлучује на основу савесне и брижљиве оцене сваког доказа посебно и свих доказа заједно, као и на основу резултата целокупног поступка.

V. Објављивање јавног позива

Члан 9.

Ради спровођења избора корисника за доделу помоћи, Комисија расписује јавни позив којим позива лица из члана 2. став 1. овог правилника да, у одређеном року од дана објављивања јавног позива, а који не може бити краћи од 8 дана, поднесу пријаву на јавни позив.

Јавни позив се објављује на огласној табли **Општине/Града**, на огласним таблама месних канцеларија, на интернет презентацији **Општине/Града** и на интернет презентацији Комесаријата www.kirs@kirs.gov.rs.

VI. Подношење пријаве на јавни позив и документација потребна за учешће на јавном позиву

Члан 10.

Уз уредно попуњен и потписан образац пријаве на јавни позив, која се подноси у **Општини/Граду**, подносилац пријаве доставља следеће доказе:

1) фотокопију путног листа или документацију којом доказује да је повратник по основу споразума о реадмисији (Напомена: обавезно за подносиоца пријаве и друге

чланове породичног домаћинства који су повратници по основу споразума о реадмисији);

2) фотокопију личне карте Републике Србије (очитана лична карта уколико је у питању биометријска лична карта са чипом) за сва лица са 16 и више година;

3) доказ о приходима:

- потврда/уверење о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање и то у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да је незапослен и да нема примања нити друге повремене или привремене приходе;

- уколико подносилац пријаве или члан породичног домаћинства остварују повремене или привремене приходе, потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа о висини повремених и привремених нето прихода;

- потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив – за запослене чланове породичног домаћинства;

- чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на јавни позив, односно потврда надлежне службе; у случају да подносилац пријаве или члан његовог породичног домаћинства не остварује приходе од пензије потребно је доставити личну изјаву оверену код надлежног органа да лице не остварује приходе на име пензије у Републици Србији;

4) за чланове породичног домаћинства узраста од 15 до 26 године – доказ о школовању, а уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању – доказе наведене у ставу 1. тачка 3) овог члана - докази о приходима;

5) медицинска документација не старија од годину дана;

6) решење надлежног органа о смањењу радне способности или потпуном губитку радне способности/телесном оштећењу/сметњама у развоју;

7) пресуда надлежног суда или извештај Центра за социјални рад или други одговарајући доказ издат од стране надлежног органа, за жртве сексуалног/породичног насиља;

8) једнородитељске породице прилажу: потврду о смрти брачног друга; решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло; извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства; пресуду о разводу брака/доказ о поверавању малолетне деце/детета (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје, потребно је приложити изјаву подносиоца оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу);

9) изјава да су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства сагласни да Комисија, за потребе поступка, може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, који су неопходни у поступку одлучивања (Напомена: изјаву није потребно оверавати код надлежног органа, а потписују је подносилац пријаве и сви пунолетни чланови породичног домаћинства, док за малолетне чланове домаћинства изјаву потписује родитељ, односно старатељ).

Докази из става 1. тач. 1)-8) овог члана подносе се у фотокопији. Комисија има право да од подносиоца пријаве на јавни позив тражи на увид оригинална документа.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може од подносиоца пријаве на јавни позив тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

Члан 11.

Комисија, у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23 одлука – УС, у даљем тексту: ЗУП), за потребе поступка, по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата о томе да ли су подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као повратници по основу споразума о реадмисији у евиденцији Комесаријата, али само у случају ако подносилац пријаве не достави доказ о томе наведен у члану 10. став 1. тачка 1) овог правилника; извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење МУП-а о кретању боравишта/пребивалишта за подносиоца пријаве и све чланове породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања поднете пријаве на јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на јавни позив.

VII. Поступак избора корисника и доделе помоћи

Члан 12.

Пријаву на јавни позив, поднету након истека рока одређеног за подношење пријаве у јавном позиву, Комисија не разматра.

Ако пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року, не краћем од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра.

Пријаву у погледу које подносилац пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија разматра као да је од почетка била уредна.

Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак и пријаву у погледу које је подносилац пријаве поступио по позиву из члана 12. став 2. овог правилника и отклонио уочене недостатке, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова за избор корисника за доделу помоћи из члана 3. овог правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови за избор корисника за доделу помоћи из члана 3. овог правилника, Комисија не бодује и не разматра.

У погледу пријава које испуњавају услове за избор корисника за доделу помоћи из члана 3. овог правилника, Комисија врши бодовање у складу са мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи, предвиђених чл. 4. и 5. овог правилника.

Уколико се до окончања поступка за избор корисника за доделу помоћи код подносиоца пријаве појаве нове чињенице и околности, односно докази, од значаја за одлучивање, Комисија задржава право на поновно разматрање пријаве.

Члан 14.

Након разматрања и бодовања пријава, Комисија утврђује ред првенства за доделу помоћи корисницима, односно рангира пријаве на јавни позив према оствареним бодовима у складу са мерилима за утврђивање реда првенства за избор корисника за доделу помоћи, предвиђених чл. 4. и 5. овог правилника, и доноси Одлуку.

Одлуком се додељује помоћ корисницима према утврђеном реду првенства за доделу помоћи, у оквиру, односно до износа укупних средстава одобрених Општини/Граду за наведене намене Уговором.

Комисија објављује Одлуку одмах по доношењу, на огласној табли Општине/Града, на огласним таблама месних канцеларија, на интернет презентацији Општине/Града и на интернет презентацији Комесаријата www.kirs@kirs.gov.rs и исту доставља свим лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица обухваћена Одлуком имају право жалбе на Одлуку, Општинском/Градском већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

VIII. Завршне одредбе

Члан 15.

Овај правилник ступа на снагу даном усвајања од стране надлежног органа Општине/Града.

надлежни орган Општине/Града
за доношење овог правилника

Број: _____
У _____, дана _____ 2025. године