

На основу члана 7. Закона о избеглицама („Службени гласник РС”, број 18/92, „Службени лист СРЈ”, број 42/02 - СУС и „Службени гласник РС”, број 30/10), а у вези са чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, број 51/09, 99/11- други закон, и 44/2018-други закон), и чланом 3. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела за финансирање програма/пројеката од јавног интереса која реализују удружења („Службени гласник РС”, број 16/18) (у даљем тексту: Уредба), Комесаријат за избеглице и миграције (у даљем тексту: Комесаријат), доноси

ПРАВИЛНИК

о поступку доделе и контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма која реализују организације цивилног друштва и удружења, од значаја за популацију избеглица, интерно расељених лица, тражилаца азила и повратника по основу Споразума о реадмисији и породица несталих лица

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим правилником ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују организације цивилног друштва и удружења, а који су од јавног интереса, као и начин и поступак повраћаја неутрошених и ненаменски утрошених средстава.

Појам организација цивилног друштва и појам удружења

Члан 2.

Под организацијом цивилног друштва, у смислу овог правилника, подразумевају се добровољни облици организовања грађана који настају правним документом (уговором о оснивању), чији је циљ заштита интереса одређене групе грађана или друштва у целини и које нису део структуре власти.

Под удружењем, у смислу овог правилника, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.

Програм од јавног интереса

Члан 3.

Програмом од јавног интереса који се финансира или суфинансира из средстава буџета у смислу овог правилника, сматрају се програми у областима утврђеним законом којима се уређује рад удружења/организација цивилног друштва.

Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.

Садржина програма

Члан 4.

Програм из члана 3. овог правилника нарочито садржи: област у којој се програм реализује, територију на којој би се програм реализовао, време и дужину трајања програма, циљ, врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације и укупан број лица који је потребан за реализацију програма.

Средства за подстицање програма

Члан 5.

Средства за подстицање програма од јавног интереса која реализују организације цивилног друштва/удружења обезбеђују се у буџету, а њихов износ опредељује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.

Средства опредељена одлуком из става 1. овог члана додељују се удружењима/организацијама цивилног друштва чији су програми одобрени након спроведеног јавног позива и рангирања програма (у даљем тексту: корисник средстава).

II. ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Комесар, на предлог организационих јединица Комесаријата надлежних за области које ће се подстицати у текућој години, утврђује годишњи план расписивања јавних конкурса, у складу са одлуком о буџету.

Службеник надлежне организационе јединице Комесаријата објављује годишњи план јавних конкурса на сајту Комесаријата до 31. јануара текуће године и доставља га Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом Владе РС.

Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.

Јавни позив

Члан 7.

Јавни позив за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса (у даљем тексту: конкурс), расписује комесар и оглашава га на сајту Комесаријата, на порталу е-Управа, уколико постоје техничке могућности и на огласној табли Комесаријата.

Садржина јавног позива

Члан 8.

Јавни позив обавезно садржи:

- 1) област од јавног интереса за коју се јавни позив расписује;
- 2) износ средстава која су опредељена јавним позивом;
- 3) најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму;
- 4) неопходне услове за учешће на јавном позиву
- 5) критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства;
- 6) прецизне рокове у којима се конкурс спроводи;
- 7) информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма;
- 8) назначење органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве;

Право учешћа на јавном позиву

Члан 9.

На јавном позиву може да учествује организација цивилног друштва /удружење:

- 1) које је регистровано у складу са законом који уређује статус и рад удружења;
- 2) чији циљеви се, према статутарним одредбама, остварују у области у којој се програм реализује;
- 3) с којим у претходне две године није раскинут уговор због ненаменског трошења буџетских средстава;
- 4) које није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности.

Конкурсна комисија

Члан 10.

За спровођење конкурса, комесар образује конкурсну комисију за рангирање и вредновање предлога програма. Комисија се именује решењем, за сваки јавни позив посебно. Комисија може имати три или пет чланова и обавезно заменика за чланове и за председника.

Решењем о образовању комисије утврђују се број и састав комисије, председник комисије, задаци комисије и рокови за њихово извршење, као и друга питања значајна за рад комисије.

Чланови комисије не добијају накнаду за свој рад.

Начин рада комисије

Члан 11.

Председник комисије координира рад комисије и води седнице. Комисија ради и одлучује у пуном саставу и о свом раду води записник. Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Изјава о непостојању сукоба интереса

Члан 12.

Сваки члан комисије је дужан да потпише изјаву да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем Јавног позива.

У случају да у току спровођења Јавног позива дође до сазнања да се налази у сукобу интереса или сумњу у постојање сукоба интереса пријави треће лице, члан комисије је дужан да о томе одмах обавести комесара и остале чланове комисије и да се изузме из даљег рада комисије.

О решавању сукоба интереса комесар одлучује у сваком случају посебно, а ако утврди сукоб интереса именује у комисију новог члана као замену, у року од три дана од дана утврђивања сукоба интереса.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења/организације цивилног друштва које учествује на конкурс или било ког другог удружења/организације цивилног друштва повезаног на било који начин са тим удружењем/организацијом цивилног друштва, или у односу на та удружења/организације цивилног друштва има било који материјални или нематеријални интерес супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

Пријава

Члан 13.

Удружења/ организације цивилног друштва подносе пријаву Комесаријату, на обрасцу који се објављује уз јавни позив, у року који је утврђен јавним позивом, а који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања јавног позива.

Ако за доделу средстава конкурише партнерски програм, само једно удружење подноси пријаву и оно је одговорно за управљање финансијским средствима свих партнерских удружења на програму, и у програму мора бити означено као одговорно.

Поступање по поднетим пријавама

Члан 14.

Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурс и благовременост пријава.

Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење/организације цивилног друштва уписано у регистар надлежног органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења /организације цивилног друштв остварују у области у којој се програм реализује.

Неблаговремене пријаве, као и пријаве које је поднело удружење /организација цивилног друштва које не испуњава услове за учешће на јавном позиву, не разматрају се.

Непотпуне пријаве, односно непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација, не разматрају се.

Формални услови за избор организација цивилног друштва/удружења

Члан 15.

- 1) Комплетно попуњен образац пријаве
- 2) Да је предлог програма пристигао у предвиђеном року
- 3) Оверена изјава код јавног бележника којом овлашћено лице изјављује да организација цивилног друштва/удружења која је подносилац програма нису одобрена средства за финансирање истог програма или исте компоненте програма код друге институције која је корисник буџета Републике Србије или неке друге организације. У случају суфинансирања програма неопходна је изјава организације цивилног друштва/удружења о активностима подржаним од стране друге буџетске институције, јединице локалне самоуправе или неке друге организације, као и износ одобрених средстава
- 4) Да је организација цивилног друштва/удружења испунила уговорне обавезе и оправдала финансијска средства додељена по претходно расписаним јавним позивима Комесаријата, као што је прецизирано у јавном позиву
- 5) Организација цивилног друштва/удружења је у обавези да пре склапања уговора достави интерни акт о антикорупцијској политици
- 6) Да програм којим организација цивилног друштва/удружења конкурише на јавни позив у складу са приоритетима истакнутим у јавном позиву
- 7) Потврда о извршеној регистрацији у Агенцији за привредне регистре – проверу врши комисија по службеној дужности
- 8) Да програм доприноси унапређењу положаја циљне групе из јавног позива

Организације које не испуњавају наведене формалне услове за избор организација цивилног друштва/удружења, неће бити узета у даље разматрање и бодовање.

Мерила за избор програма

Члан 16.

Избор програма који ће се финансирати врши се на основу следећих мерила:

1. Релевантност програма за област у којој се реализује
максимални број бодова 10

2. Степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи
максимални број бодова 10

3. Број корисника које обухвата предложени програм (директних и индиректних) који ће имати корист од предложеног програма
максимални број бодова 10

4. Могућност развијања програма и његова одрживост
максимални број бодова 10

5. Усклађеност активности са са циљевима програма
максимални број бодова 10

6. Да ли и у којој мери програм доприноси унапређењу положаја циљне групе
максимални број бодова 10

7. Економска усклађеност предлога буџета у односу на циљ и програмске активности. Прецизно приказан наративни буџет програма који показује усклађеност предвиђених трошкова са програмским активностима
максимални број бодова 10

8. Видљивост програма
максимални број бодова 10

9. Да ли и у којој мери предлог програма садржи јасне и објективне проверљиве показатеље за учинке и исходе активности
максимални број бодова 5

10. Територијална заступљеност програма.
максимални број бодова 5

11. Јасност дефинисаних циљева програма и циљних група
максимални број бодова 5

12. Капацитет носиоца програма референце организације у односу на предложене циљеве, резултате и активности програма
максимални број бодова 5

Укупан максимални број бодова 100.

Члан 17.

Допунски критеријуми:

1. Одрживост ранијих програма и квалитет претходних наративних и финансијских извештаја по јавним позивима Комесаријата за избеглице и миграције.

Допунски критеријум важи само за организације цивилног друштва/удружења које су учествовале у којима су средства одобрена по претходним јавним позивима Комесаријата за избеглице и миграције и којима су средства одобрена.

Допунски критеријум не улази у укупан број бодова, већ даје предност организацијама цивилног друштва/удружењима које су учествовале у претходним јавним позивима на основу допунских критеријума у случају да имају једнаки број бодова.

Поступак одобравања програма

Члан 18.

Комисија врши оцену уредно поднетих програма, применом критеријума предвиђених чл.9. и 10. овог правилника на евалуационом обрасцу који је саставни део овог правилника.

Оцењивање програма врши комисије независно, за сваки програм и по сваком од критеријума.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, комисија може тражити додатна објашњења или обавити интервју са подносиоцем програма.

Комисија може, имајући у виду расположива буџетска средства за финансирање програма од јавног интереса, подносиоцима програма предложити корекцију предлога програма у делу који се односи на активности и износ средстава потребних за њихову

реализацију, уколико то не утиче на претходну оцену програма, чиме се одбијени и ниже рангирани учесници јавног позива не доводе у неравноправан положај.

Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем/организација цивилног друштва у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

Рангирање програма

Члан 19.

Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: листа), у року који не може бити дужи од 60 дана, од дана истека рока за подношење пријаве.

Листа се објављује, уколико постоје технички услови, на сајту Комесаријата и порталу е-Управа, као и на огласној табли Комесаријата.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе.

На листу учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, комесар доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Одлука о избору програма

Члан 20.

Одлуку о избору програма који се подстичу средствима назначеним у јавном позиву, доноси комесар, према редоследу утврђеном у листи, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај јавни позив.

Одлука из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 1. овог члана објављује се уколико постоје технички услови на сајту Комесаријата, и на порталу е-Управа, као и на огласној табли у року од пет дана од дана доношења.

Уговор о додели средстава

Члан 21.

На основу одлуке о избору програма, комесар и овлашћени представник удружења/ организације цивилног друштва(у даљем тексту: корисник средстава) потписују уговор о додели средстава, за реализацију одобреног програма.

III. КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Коришћење средстава

Члан 22.

Средства која се у складу са овом одлуком доделе кориснику средстава за реализацију програма јесу наменска средства и могу да се користе искључиво за реализацију одобреног програма и у складу са уговором из члана 22.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а садржи нарочито:

1. назив и предмет програма,
2. износ средстава који се додељује из буџета Комесаријата за реализацију тог програма,
3. начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе корисник средстава,
4. датум почетка и завршетка реализације програма,
5. конкретне обавезе уговорних страна,
6. садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја,
7. инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава
8. услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен,
9. права и обавезе корисника средстава у случају непоштовања уговором предвиђених начина правдања средстава и начин решавања спорова.

Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао.

Праћење реализације програма

Члан 23.

Комесаријат, односно организациона јединица Комесаријата надлежна за област која се подстиче, прати реализацију програма за која су одобрена средства у складу са одлуком из члана 21. став 1. овог правилника.

Праћење реализације програма обухвата:

- 1) обавезу удружења да обавештава Комесаријат о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја од стране организационе јединице у оквиру Комесаријата;
- 3) мониторинг посете представника организационе јединице у оквиру Комесаријата у складу са Уредбом
- 4) обавезу удружења да омогући представницима Комесаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Корисник средстава је дужан да Комесаријату омогући праћење реализације програма.

Извештавање

Члан 24.

Корисник средстава доставља завршне наративне и финансијске извештаје.

Завршни наративни извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комесаријата, образложење за свако одступање од програма и преглед корективних мера које су предузете од стране корисника средстава.

Завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: приказ уговореног буџета, са прегледом свих трошкова који су настали током реализације програма, као и фотокопије рачуноводствених исправа и остале неопходне документације о утрошку средстава у складу са прописима и уговореним буџетом.

Извештај из става 3. овог члана доставља се организационој јединици Комесаријата надлежној за финансије.

Достављање, прегледање и процена извештаја

Члан 25.

Корисник средстава доставља завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Комесаријат прегледа и разматра извештаје из става 1. овог члана.

Прегледом финансијских извештаја организациона јединица Комесаријата надлежна за финансије утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним буџетом или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комесаријат остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.

Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 15 дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Мониторинг посета

Члан 26.

У циљу праћења реализације програма, Комесаријат може реализовати мониторинг посете.

Под мониторинг посетом, у смислу овог Правилника, сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Комесаријата са овлашћеним представницима корисник средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За програме чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и за програме који трају дуже од годину дана, надлежни орган реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 27.

Комесаријат израђује извештај о мониторинг посети из члана 27. овог правилника, у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана Комесаријат може израдити и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упутити их кориснику средстава.

Сукоб интереса код корисника средстава

Члан 28.

Корисник средстава ће предузети све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавестити Комесаријат о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом.

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења/организације цивилног друштва, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комесаријат посебно разматра и може од корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комесаријат ће затражити од корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере, а ако то не учини, покренуће поступак за раскид уговора.

Не сматра се сукобом интереса када корисник средстава спроводи програм који је усмерен на чланове удружења/ организација цивилног друштва као кориснике програма који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 29.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, а у време трајања уговора може да тражи сагласност од Комесаријата за измену буџета, односно прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма, без увећавања одобреног износа.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности.

Поступање у случају неправилности

Члан 31.

Комесаријат обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава уколико су неправилности такве природе да онемогућавају

