

На основу члана __. Уговора о сарадњи на реализацији помоћи за побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, доделом грађевинског материјала, закљученог између Комесаријата за избеглице и миграције и општине/града _____ зведеног код Комесаријата под бројем _____ 2019.године, а код општине/града под бројем _____ 2019. године, Комисије за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, кроз доделу помоћи намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта, набавком грађевинског материјала (у даљем тексту: Комисија), дана _____ 2019. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о раду

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови и мерила за избор корисника за доделу средстава намењених побољшању услова становања, повратника по основу споразума о реадмисији, кроз доделу помоћи намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта набавком грађевинског материјала, начину рада Комисије и поступку доделе средстава.

Члан 2.

Средства намењена побољшању услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, кроз доделу помоћи намењене за завршетак или адаптацију стамбеног објекта набавком грађевинског материјала, (у даљем тексту: Помоћ) могу бити додељена породичним домаћинствима, повратника по основу споразума о реадмисији, која имају боравиште/пребивалиште на територији општине/града _____, а неопходна им је помоћ за побољшање услова становања кроз набавку грађевинског материјала (у даљем тексту: Корисник).

Помоћ је бесповратна и одобрава се за куповину грађевинског материјала неопходном за побољшавање услова становања, при чему максимална вредност једног пакета грађевинског материјала, износи до 550.000,00 (петстотинапедесетхиљададинара) са обрачунатим ПДВ-ом, а минимална вредност једног пакета грађевинског материјала износи 200.000,00 (двестотинехиљададинара) са обрачунатим ПДВ-ом по породичном домаћинству Корисника.

Помоћ се додељује за завршетак започете градње или адаптацију безусловних стамбених објеката, у циљу побољшања услова становања породичног домаћинства Корисника који имају боравиште/пребивалиште на територији општине/града _____, и то: за изградњу/реконструкцију носеће конструкције (зидови, кровна конструкција), хидроизолацију преградних зидова, изградњу/доградњу санитарног чвора, уградњу/замену зидних и подних облога, столарије, фасаде, малтерисање и увођење/замену електро и водоводних инсталација и друге радове неопходне за завршетак градње или адаптацију којом би се непокретност довела у стање у којем обезбеђује основне животне услове за употребу и становање.

II УСЛОВИ ЗА ИЗБОР КОРИСНИКА

Члан 3.

Подносилац пријаве на Јавни позив за доделу Помоћи (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

- 1) да је Корисник – подносилац пријаве, евидентиран као повратник по основу споразума о реадмисији;
- 2) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави имају боравиште/пребивалиште на територији Општине/Града;
- 3) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави немају приходе којима би могли да обезбеде и побољшају услове становања;
- 4) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави немају у својини непокретност у Републици Србији или у другој држави, а којом могу да реше своје стамбено питање, осим непокретности којом конкуришу за Помоћ;
- 5) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави нису заменили, продали, отуђили или поклонили непокретност у Републици Србији или другој држави, а којом би могли да реше своје стамбене потребе;
- 6) да подносилац пријаве и чланови породичног домаћинства наведени у пријави нису корисници другог програма за побољшање услова становања у поступку реинтеграције, којим би могли да реше или су решили своје стамбене потребе;
- 7) да подносилац пријаве има у својини 1/1 или у сусвојини са неким од чланова породичног домаћинства који је наведен у пријави, или у заједничкој својини непокретност која је уписана у катастру непокретности без терета као:
 - непокретност која је преузета из земљишњих књига или
 - непокретност изграђена пре доношења прописа о изградњи или
 - непокретност изграђена са грађевинском дозволом за коју је издата употребна дозвола или
 - непокретност уписана по Закону о озакоњењу објекта или
 - непокретност изграђена са одобрењем за градњу или
 - непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност изграђена са одобрењем за градњу за коју није издата употребна дозвола, а иста се налази у поступку легализације, односно озакоњења који још није завршен, а да је на земљишту на коме се налази предметна непокретност дозвољена индивидуална стамбена градња. Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 9) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке о додели средстава намењених побољшавању услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, за завршетак или адаптацију стамбеног објекта набавком грађевинског материјала, са Листом корисника ранжираних према реду првенства на основу испуњености услова и броја освојених бодова (у даљем тексту: Одлука)
- 8) да непокретност из тачке 7) овог члана не испуњава основне услове становања, а да ће се уградњом додељеног грађевинског материјала непокретност оспособити за употребу и становање.
- 9) да се непокретност из тачке 7) овог члана налази на територији општине/града. (Уколико је град/општина сагласан да разматра објекте који се налазе на територији других ЈЛС тачка 9) се може брисати;

Члан 4.

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као подносилац пријаве на Јавни позив оствари, а према следећим мерилима:

- 1) Број чланова породичног домаћинства: по члану породичног домаћинства - 10 бодова.
Максималан број бодова који се може добити на основу овог мерила износи - 50 бодова.
- 2) Породично домаћинство чији је члан настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије: по настрадалом или насталом члану-20 бодова.
- 3) Број малолетне деце у породичном домаћинству:
 - (1) породично домаћинство до двоје малолетне деце - 10 бодова;
 - (2) породично домаћинство са троје или више малолетне деце - 20 бодова;
- 4) Број малолетне деце или деце на редовном школовању у једнородитељском породичном домаћинству:
 - (1) домаћинство са једним дететом - 10 бодова;
 - (2) домаћинство са двоје деце - 20 бодова;
 - (3) домаћинство са троје или више деце - 30 бодова.
- 5) Породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју: по породичном домаћинству - 20 бодова.
- 6) Стамбена ситуација Подносиоца пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - (1) породично домаћинство смештено у колективном центру - 10 бодова;
 - (2) породично домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова - 20 бодова;
- 7) Материјални положај породичног домаћинства:
 - породично домаћинство са приходима већим или у висини од 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 10 бодова (по породичном домаћинству);
 - породично домаћинство са приходима испод 50% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у привреди Републике Србије, по члану – 20 бодова.Приликом бодовања пријава по тачки 7) овог члана приходи се обрачунавају по члану породичног домаћинства, а бодови додељују породичном домаћинству. Максимални број бодова који може бити додељен породичном домаћинству по овом основу је 20.
- 8) Смањење или губитак радне способности или телесно оштећење:
 - (1) по основу смањења или губитка радне способности Подносиоца пријаве или чланова његовог породичног домаћинства:
 - ако постоји делимична радна способност - 10 бодова;
 - ако постоји потпуни губитак радне способности - 20 бодова.
 - (2) по основу телесног оштећења Подносиоца пријаве или члана породичног домаћинства:
 - за телесно оштећење 100% - 20 бодова;
 - за телесно оштећење 90% - 15 бодова;
 - за телесно оштећење 80% - 10 бодова.

Ако код истог лица постоји смањење или губитак радне способности и телесно оштећење, Комисија приликом бодовања узима у обзир оно мерило на основу кога то лице добија више бодова и бодује се по члану домаћинства.

- 1) Болести од већег социјално-медицинског значаја, (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсулт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномшишћне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.), у

складу са прописима о здравственој заштити: Подносилац пријаве или чланови његовог породичног домаћинства - 20 бодова.

Ово мерило се примењује ако подносилац Пријаве или члан његовог породичног домаћинства нису бодовани по основу тачке 8) подтач. (1) и (2) овог члана.

Уколико се Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства наведени у пријави бодују по основу болести, бодови се додељују за подносиоца пријаве и сваког члана породичног домаћинства који има болести од већег социјално-медицинског значаја.

- 9) Бруто површина непокретности чија је изградња започета, по члану породичног домаћинства:
- (1) до 15 m² - 50 бодова;
 - (2) до 24 m² - 30 бодова.

Члан 5.

Уколико два или више подносилаца пријаве на Јавни позив имају исти број бодова, предност има Подносилац пријаве на Јавни позив који:

- 1) има већи број малолетне деце;
- 2) већи број чланова породичног домаћинства;
- 3) има трудну жену у породичном домаћинству;
- 4) дуже борави на подручју Општине/Града у оквиру које конкурише за Помоћ;
- 5) има мање приходе по члану породичног домаћинства.

Члан 6.

Уз Пријаву на Јавни позив, која се подноси општини/граду, Подносилац пријаве доставља следеће доказе:

- 1) Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
- 2) Фотокопију путног листа или оверену изјаву код надлежног органа да је повратник по основу споразума о реадмисији или документацију којом доказује да је повратник по споразуму о реадмисији, (обавезно за подносиоца пријаве и друге чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији);
- 3) фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом), а за лица млађа од 16 година, извод из матичне књиге рођених;
- 4) Изјаву оверену код Надлежног органа да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства не поседују непокретност у Републици Србији или другој држави којом могу да реше своје стамбено питање, осим непокретности којом конкуришу за Помоћ; да нису укључени у неки други пројекат за трајно решавање стамбених потреба и да нису остварили трајно решење кроз пресељење у трећу земљу;
- 5) Доказ о стамбеној ситуацији подносиоца Пријаве и чланова његовог породичног домаћинства:
 - за домаћинство смештено у колективном центру - потврда повереника;
 - за домаћинство које станује у изнајмљеном простору без основних хигијенско-санитарних услова – потврда надлежне службе Општине-Града да су лица евидентирана да бораве у неформалном колективном центру;
- 6) Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање, за незапослене чланове породичног домаћинства који су евидентирани код Националне службе за запошљавање; у случају незапосленог члана породичног домаћинства који није евидентиран код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је лице незапослено и да нема примања;

- Уверење о исплаћеној накнади из Националне службе за запошљавање;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив - за запослене чланове породичног домаћинства или изјава оверена код надлежног органа да Подносилац пријаве односно члан породичног домаћинства остварује одређене повремене приходе;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив или уколико лице не остварује приход по основу пензије – потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
- 7) За чланове породичног домаћинства узраста 15 до 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању за лица која се налазе на редовном школовању до навршених 26 година живота), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки б) овог става (докази о приходима);
- 8) Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;
- 9) Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породичног домаћинства са инвалидитетом;
- 10) доказ о здравственом стању, односно о постојању болести од већег социо-медицинског значаја (малигна обољења, бронхијална и срчана астма, тешка опструктивна обољења плућа, активна туберкулоза, инфаркт срца, декомпензована срчана обољења, трансплантација срца, цереброваскуларни инсульт, епилепсија, теже душевне болести, прогресивне нервномшићне болести, парезе и парализе, хемофилија, инсулин зависни дијабетес, хроничне бубрежне инсуфицијенције на дијализама, системске аутоимуне болести, остеомијелитиси, ХИВ инфекције и сл.);
- Напомена:** доказ о постојању болести не старији од годину дана.
- 11) за једнородитељско породично домаћинство прилаже се:
- потврда о смрти брачног друга;
 - решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
 - извод из матичне књиге рођених деце без утврђеног очинства;
 - пресуда о разводу брака/доказ о поверавању малолетне деце/детета (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје) а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се подносилац непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да у међувремену, подносилац није засновао брачну или ванбрачну заједницу;
- 12) Потврду надлежног органа/организације за члана породичног домаћинства који је настрадао или нестао у сукобима на просторима бивше Социјалистичке Федеративне Републике Југославије;
- 13) Доказ о власништву/сувласништву/заједничкој имовини над предметном непокретношћу - лист непокретности не старији од 6 месеци у коме је Подносилац пријаве уписан као носилац права својине/сусвојине/заједничке имовине над предметном непокретношћу, а предметна непокретност уписана без терета и то као:
- непокретност која је преузета из земљишњих књига или
 - непокретност изгађена пре доношења прописа о изградњи или
 - непокретност изграђена са грађевинском дозволом за коју је издата употребна дозвола или
 - непокретност уписана по Закону о озакоњењу објекта.

14) Дозволу за градњу или уколико је непокретност уписана као непокретност изграђена без одобрења за градњу, односно као непокретност за коју није издата употребна дозвола потребно је доставити потврду надлежног органа о поднетом захтеву за легализацију односно озакоњење и уверење надлежног органа да се земљиште, на коме је изграђен објекат, налази у подручју предвиђеном за индивидуалну стамбену градњу (важећа информација о локацији).

Поступак легализације, односно озакоњења из става 1. тачке 14) овог члана мора бити завршен најкасније до доношења Одлуке.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може од Подносиоца пријаве тражити и друге доказе потребне за поступање по Пријави на Јавни позив.

IV ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ ПОМОЋИ

Члан 7.

Поступак за доделу Помоћи у првом степену води и све одлуке доноси Комисија.

Комисија има _____ чланова, међу којима су и председник и заменик председника Комисије. Чланови Комисије су повереник и представници надлежних служби општине/града.

Председник Комисије сазива седницу Комисије, председава и руководи радом Комисије, а у његовом одсуству или спречености ове послове обавља његов заменик.

Члан 8.

Комисија пуноважно ради и одлучује ако седници присуствује више од половине чланова.

Комисија ради у седницама и одлуке доноси консензусом, односно сагласношћу воља.

Члан 9.

На седници Комисије води се записник који потписују сви присутни чланови Комисије и доставља се свим члановима Комисије.

Записнике и документациони материјал, након окончаног поступка, Комисија предаје надлежној служби општинске/градске управе Општине/Града _____.

Члан 10.

За доделу Помоћи, Комисија расписује Јавни позив (у даљем тексту: Јавни позив) којим позива лица из члана 2. овог став 1. овог Правилника да, у одређеном року од дана објављивања Јавног позива, а који не може бити краћи од 30 дана, поднесу пријаву за доделу помоћи за обезбеђивање и побољшање услова становања повратника по основу споразума о реадмисији, кроз набавку грађевинског материјала, (у даљем тексту: Јавни позив).

Јавни позив Комисија расписује у року од 15 (петнаест) дана, од дана њеног формирања, и објављује се на огласној табли општине/града и огласној табли повереништва за избеглице.

Члан 11.

Комисија за избор корисника у складу са чланом 103. став 1. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16) (у даљем тексту: ЗУП); за потребе

поступка, по службеној дужности прибавља: потврду Комесаријата о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства евидентирани као повратници по основу споразума о реадмисији или потврду надлежне службе МУП-а о томе да ли се налазе у евиденцији повратника по споразуму о реадмисији (обавезно за подносиоца Пријаве и чланове породичног домаћинства који су повратници по споразуму о реадмисији); извод из матичне књиге рођених за децу млађу од 16 година; уверење о имовном стању из Републичког геодетског завода за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства; уверење Одељења за локалну пореску администрацију о томе да ли су Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства обвезници пореза на имовину физичких лица; уверење Министарства унутрашњих послова о пребивалишту/боравишту за Подносиоца пријаве и чланове његовог породичног домаћинства, укључујући и малолетне чланове породичног домаћинства.

Доказе из става 1. овог члана, може прибавити и сама странка, уколико, у складу са чланом 103. став 3. ЗУП-а, изјави да ће у циљу ефикаснијег и економичнијег разматрања своје поднете пријаве на Јавни позив, наведене доказе прибавити сама.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија може по службеној дужности прибављати и друге доказе потребне за поступање по пријави на Јавни позив.

Члан 12.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту Решењем одбацује, као неблагоприятну.

Ако Пријава садржи неки формални недостатак који спречава поступање по истој или ако је неразумљива или непотпуна, Подносилац пријаве се писаним путем позива да уочене недостатке отклони у року од 8 (осам) дана, уз упозорење на последице пропуштања.

Пријаву у погледу које Подносилац не отклони недостатке, и то у року одређеном у ставу 2. овог члана, Комисија не разматра, већ исту Решењем одбацује, као неуредну.

Против решења Комисије из ст. 1. и 3. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

Пријаву у погледу које подносилац Пријаве отклони уочене недостатке, у року из става 2. овог члана, Комисија сматра као да је од почетка била уредна.

Уколико се на основу документације из члана 6. овог Правилника утврди да је предметна кућа за коју Подносилац пријаве конкурише за помоћ, изграђена без одобрења за градњу, а да за исту није поднет захтев за легализацију или је поднет захтев за легализацију, али да се налази на земљишту које, у складу са информацијом о локацији, није предвиђено за индивидуалну стамбену градњу, или да није покренут поступак озакоњења, Комисија решењем одбацује пријаву.

Уколико поступак легализације, односно озакоњења из члана 6. став 1. тачка 14) не буде завршен до доношења Одлуке, Комисија решењем одбацује пријаву.

Члан 13.

Пријаву која не садржи формални недостатак или у погледу које је поступљено у складу са чланом 12. став 5. овог Правилника, Комисија разматра и утврђује испуњеност услова из члана 3. овог Правилника.

Пријаву у погледу које нису испуњени услови из члана 3. овог Правилника, Комисија не бодује, већ исту решењем одбацује, као неосновану.

Против решења Комисије из става 2. овог члана, заинтересовано лице може уложити жалбу општинском/градском већу у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања наведеног решења.

У погледу пријава код којих су испуњени услови из чл. 3. овог Правилника, Комисија врши бодовање, у складу са мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника.

За доказивање условности предметне непокретности за живот и становање, опис и стручно мишљење даје стручна служба општине/града.

Ради утврђивања количине и врсте грађевинског материјала за поправку или адаптацију предметне непокретности, стручна служба општине/града врши техничку процену објекта подносилаца пријава који су ранжирани и Комисији доставља појединачне извештаје са спецификацијом грађевинског материјала.

Члан 14.

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чл. 4. и 5. овог Правилника, Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

У погледу пријава које испуњавају услове, врши се додатна провера података о лицима наведеним у Пријави и то у Комесаријату, у евиденцији лица која су остварила трајно решење преко Комесаријата за избеглице и миграције и/или донатора.

Предлог листе Комисија објављује на огласној табли Општине/Града ____ и огласној табли повереништва за избеглице.

Члан 15.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Члан 16.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговор, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању, на огласној табли општине/града и огласној табли повереништва за избеглице.

Члан 17.

На основу Коначне листе Комисија доноси одлуку о додели Помоћи (у даљем тексту: Одлука) која се доставља лицима која су обухваћена Одлуком.

Лица из става 1. овог члана имају право жалбе на Одлуку општинском/градском Већу, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 18.

Измене и допуне овог Правилника врши Комисија у писаној форми.

Члан 19.

Овај Правилник је сачињен у (7) примерака, од којих се један доставља Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије, један надлежним службама општине/града _____ а остали се чувају за потребе Комисије.

Овај правилник ступа на снагу даном потписивања од стране свих чланова Комисије.

КОМИСИЈА:

_____ број : _____
У Београду, _____ . године