



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за спровођење јавне набавке мале вредности, за набавку добара, и то садница
које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају,
као и повратницима,
ЈН број 20/2014

Београд,
септембар 2014.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка 20 јавне набавке мале вредности број: 404-38/2014 од 4. августа 2014. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку број: 404-38/1 од 4. августа 2014. године, за спровођење поступка јавне набавке припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – ЈН бр. 20/2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Техничка спецификација	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
VI	Образац понуде	14
VII	Образац изјаве о независној понуди	27
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац трошкова припреме понуде	34
X	Образац изјаве о финансијском обезбеђењу	35

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Комесаријат за избеглице и миграције
Адреса: Народних хероја бр. 4. – 11 070 Нови Београд
Интернет страница: www.kirs.gov.rs
Матични број: 07898100
ПИБ: 102199609
Врста наручиоца: посебна организација

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 20/2014 је набавка добра - садница као помоћ избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају и повратницима.

4. Није резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Гордана Ћушић, е-mail адреса: gordana.cusic@kirs.gov.rs.

II - ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. **Предмет јавне набавке:** Набавка добра – садница као помоћ избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају и повратницима.
2. Наведена добра се у општем речнику набавке класификују као 03452000, саднице.
3. Извор финансирања предметне набавке: буџетска средства, економска класификација 472931

III - ТЕХНИЧКА - СПЕЦИФИКАЦИЈА

(Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.)

Ред. број	Назив садница	Јединица мере	Цена по јединици и мере са свим трошковима, без ПДВ-а	Цена по јединици и мере са свим трошковима, са ПДВ-ом	Потребна количина	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, са ПДВ-ом
1.	Вишња (облачинска)	комад			1.000 ком.		
2.	Трешња (бурлат, примавера)	комад			1.000 ком.		
3.	Бресква (ред хавен, кардинал)	комад			1.000 ком.		
4.	Кајсија (мађарска најбоља, крупна рана)	комад			500 ком.		
5.	Јабука (ајдаред, грени смит, златни делишес)	комад			3.000 ком.		
6.	Крушка (виљамовка, санта марија, абата фетел)	комад			3.000 ком.		
7.	Шљива (стенлеј, чачанска родна, чачанска лепотица)	комад			6.000 ком.		
8.	Лозни калем (молдава, мерло, каберне совињон)	комад			4.000 ком.		
9.	Бадем	комад			400 ком.		
10.	Лешник	комад			400 ком.		
Укупна цена, са свим трошковима за укупну количину свих добара (без и са ПДВ-ом)							

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Да Понуђач располаже неопходним пословним капацитетом, односно: да је понуђач у претходне три године до дана упућивања позива за подношење понуда, извршио испоруку предметних добара најмање у вредности укупне понуђене цене без ПДВ-а.
 - 2) Да Понуђач располаже довољним техничким капацитетом, односно - да до дана упућивања позива за подношење понуде поседује/користи најмање 7 хектара земље, магацински простор од најмање 900 м² и најмање 4 трактора са прикључном механизацијом.
 - 3) Да понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом – односно да има најмање три запослена односно по уговору ангажована лица, кој араде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке и једног стално запосленог или по уговору ангажованог агронома.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. Тачка 5) Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Доказивање испуњености **додатних услова** из члана 76. Закона који су наведени у овој конкурсној документацији понуђач доказује достављањем одговарајуће **Изјаве обезбеђене потписом одговорног лица и печатом понуђача.**

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке садница, број 20/2014., испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове:
 - располаже неопходним пословним капацитетом, односно: да је понуђач у претходне три године до дана упућивања позива за подношење понуда, извршио испоруку предметних добара најмање у вредности укупне понуђене цене без ПДВ-а.
 - располаже довољним техничким капацитетом, односно - да до дана упућивања позива за подношење понуде поседује/користи најмање 7 хектара земље, магацински простор од најмање 900 м² и најмање 4 трактора са прикључном механизацијом.
 - понуђач располаже са довољним кадровским капацитетом – односно да има најмање три запослена односно по уговору ангажована лица, кој араде на пословима који су у непосредној вези са предметом јавне набавке и једног стално запосленог или по уговору ангажованог агронома.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ у поступку јавне набавке садница број 20/2014., испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја 4. – 11 070 Нови Београд, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добра, садница – као помоћ избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају и повратницима, ЈН бр. 20/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”**. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **23.09.2014. године у 11.00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

1. Упутство о начину попуњавања обрасца понуде

Понуде се подnose у складу са Правилником о поступку јавне набавке мале вредности („Службени гласник РС“, бр. број 50/09), позивом и конкурсном документацијом.

Подносиоци понуда треба да доставе понуде у писаном облику.

Понуде се састављају тако што подносилац понуде уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Понуда мора бити сачињена на преузетом обрасцу оригинала конкурсне документације, јасно попуњена и недвосмислена, као и потписана и оверена печатом подносиоца понуде. У супротном понуда ће бити одбијена као неисправна.

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

2. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

3. Подаци о обавезној садржини понуде

Понуђач може да поднесе само једну понуду:

1) Понуда мора да садржи попуњен, потписан и оверен образац понуде, као и друге елементе у складу са конкурсном документацијом.

2) Понуђач испуњава, потписује и оверава образац -подаци о понуђачу

3) Понуђач испуњава, потписује и оверава образац - Изјава да ли наступа самостално, са члановима групе или са подизвођачем и обрасце за подизвођача и члана групе.

4) Понуђач је дужан да достави потписан и оверен образац за оцену испуњености услова и упутство како се доказује испуњеност услова понуђача.

5) Понуђач је дужан да достави потписан и оверен образац изјаве о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације.

6) Понуђач је дужан да достави потписан и оверен образац изјаве о финансијској гаранцији.

4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5. Самостално подношење понуде

Подносилац понуде који је самостално поднео понуду не може да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

6. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвођача.

7. Заједничка понуда (група понуђача)

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду доставља група понуђача (заједничка понуда), све обрасце у конкурсној документацији попуњава, потписује и оверава носилац групе, односно члан групе кога одреде остали чланови групе.

Подносиоци понуде из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу и уколико у овом поступку заједничка понуда буде изабрана као најповољнија.

8. Разлози за одбијање понуде

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неисправна, ако садржи неистините податке или ако не одговара свим техничким спецификацијама и другим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена из разлога предвиђених Законом о јавним набавкама и других оправданих разлога (недостатак средстава, престанак потребе за предметном услугом и сл.).

9. Додатне информације и објашњења

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од два дана писмено одговорити заинтересованом лицу и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима којима је упућена конкурсна документација.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10. Начин изражавања цене и услова плаћања

Понуђена цена обухвата извршење предметне набавке добара са испорукама на локацијама које одреди Наручилац, мора бити изражена у динарима, без пореза на додатну вредност и са порезом на додатну вредност, у свему према техничким карактеристикама, са свим трошковима и не може се мењати.

Понуђач треба јасно да прецизира структуру цене у складу са обрасцем понуде.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Комесаријат ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

Рок плаћања се прецизира од дана пријема рачуна по извршеној испоруци и не може бити краћи од седам дана.

11. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- бланко меницу за добро извршење посла, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.
- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;
- захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

- копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

13. Начин означавања поверљивих података

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

14. Критеријуми

Комесаријат за избеглице и миграције ће уговор о јавној набавци доделити применом критеријума "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА".

15. Додатна објашњења од стране понуђача

Комесаријат за избеглице и миграције може, после отварања понуда, да у писменом облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, као и да врши контролу елемената понуде. Наручилац ће уз сагласност понуђача извршити исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

3. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 15 дана, од дана доставе документа који испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

2. Захтев у погледу рока испоруке

Рок испоруке добара не може бити дужи од месец дана од дана закључења уговора.

Место испоруке на локацијама у местима и роковима које одреди наручилац.

3. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачунато цена предмета јавне набавке и испорука.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Након закључења уговора о јавној набавци наручилац може да дозволи промену цене или других битних елемената уговора само из објективних разлога.

4. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани Понуђач је дужан да пре закључења Уговора достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде]. Наручилац ће уновчити меницу дат у понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

4. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

5. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику -путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail: gordana.cusic@kirs.gov.rs, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 20./2014.**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

6. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

7. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

8. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

9. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

9. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. **(Образац изјаве из конкурсне документације).**

10. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

11. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: gordana.cusic@kirs.gov.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

12. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

13. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, иста ће бити одбијена као неисправна.

14. НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Понуђач може да тражи заштиту поверљивости одређених података садржаних у понуди и да их као такве означи у понуди. Цена се неће сматрати поверљивим податком сагласно члану 15. Закона о јавним набавкама.

15. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА

Комесаријат за избеглице и миграције може да одустане од доделе уговора о јавној набавци ако вредност најповољније понуде превазилази износ финансијских средстава предвиђених у Финансијском плану Комесаријата за 2014. годину, или из других објективних и непредвидљивих разлога (нпр. виша сила, престанак потреба за предметом јавне набавке и др.).

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ОБРАЗАЦ – ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача: _____

Адреса понуђача: _____

Лице за контакт: _____

Телефон: _____

Телефакс: _____

Порески број понуђача (ПИБ): _____

Матични број понуђача: _____

Регистарски број понуђача: _____

Шифра делатности: _____

Број рачуна: _____

Лице одговорно за потписивање уговора: _____

Место и датум

М.П.

Понуђач:

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке добара, и то садница које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 20/2014, наступам:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

ДАТУМ

М.П.

**ПОНУЂАЧ
- потпис -**

На основу позива за јавну набавку добара, мале вредности, и то набавку садница које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 20/2014, дајем понуду како следи:

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ

Ред. број	Назив садница	Јединица мере	Цена по јединици и мере са свим трошковима, без ПДВ-а	Цена по јединици и мере са свим трошковима, са ПДВ-ом	Потребна количина	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, без ПДВ-а	Укупна цена (за сву количину), са свим трошковима, са ПДВ-ом
1.	Вишња (облачинска)	комад			1.000 ком.		
2.	Трешња (бурлат, примавера)	комад			1.000 ком.		
3.	Бресква (ред хавен, кардинал)	комад			1.000 ком.		
4.	Кајсија (мађарска најбоља, крупна рана)	комад			500 ком.		
5.	Јабука (ајдаред, грени смит, златни делишес)	комад			3.000 ком.		
6.	Крушка (виљамовка, санта марија, абата фетел)	комад			3.000 ком.		
7.	Шљива (стенлеј, чачанска родна, чачанска лепотица)	комад			6.000 ком.		
8.	Лозни калем (молдава, мерло, каберне совињон)	комад			4.000 ком.		
9.	Бадем	комад			400 ком.		
10.	Лешник	комад			400 ком.		
Укупна цена, са свим трошковима за укупну количину свих добара (без и са ПДВ-ом)							

Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка испоруке свих садница.

Важност понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана). (словима)

Рок и начин плаћања:

— _____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци.
(минимум 7 дана)

Рок и начин испоруке: сукцесивно, према динамици, на начин и у местима које одређује Наручилац, а најкасније до истека уговора.

ПИБ _____

Место и датум: _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

(потпис)

ДОПУНСКЕ НАПОМЕНЕ:

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промена у било којем од података из ових услова, о тој промени писмено обавести Комесаријат за избеглице и миграције са знаком "Поступак јавне набавке добара, мале вредности, и то садница које ће се делити избеглицима, и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима ЈН 20/2014."

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
ДА НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

У вези са јавном набавком добара, мале вредности, и то набавком садница које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 20/2014, наступам са следећим подизвођачем

Ред. бр.	Назив подизвођача	Напомена
1		
2		
3		
4		

Датум _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача

Напомена: У случају више података образац фотокопирати

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Назив подизвођача	
Адреса подизвођача	
Одговорно лице подизвођача	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун подизвођача	
Матични број подизвођача	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
<div>Датум:</div> <div>Потпис одговорног лица понуђача:</div> <div>Печат:</div>	

Напомена: У случају више подизвођача образац фотокопирати

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КОЈИ ЗАЈЕДНИЧКИ ПОДНОСЕ ПОНУДУ

Кокурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 20. за набавку садница као помоћ избеглицама, ИРЛ у приватном смештају и повратницима

У вези са јавном набавком добара, мале вредности, и то набавком садница које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 20/2014, наступају као **група понуђача у заједничкој понуди следећи понуђачи**

Ред. бр.	ПОНУЂАЧ	Начин на који члан групе учествује
1	Носилац посла (назив понуђача, седиште понуђача) _____ (потпис одговорног лица) МП	
2	 (назив понуђача, седиште понуђача) _____ (потпис одговорног лица) МП	
3	 (назив понуђача, седиште понуђача) _____ (потпис одговорног лица) МП	
4	 (назив понуђача, седиште понуђача) _____ (потпис одговорног лица) МП	

Напомена: У случају више података образац фотокопирати.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ	
Назив члана групе	
Адреса члана групе	
Одговорно лице члана групе	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Рачун члана групе	
Матични број члана групе	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: flex-start;"> <div style="width: 45%;"> <p>Датум:</p> <p style="text-align: center;">Печат:</p> </div> <div style="width: 50%;"> <p>Потпис одговорног лица понуђача:</p> </div> </div>	

Напомена: У случају више чланова групе образац фотокопирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ ИСПУЊАВА ЗАКОНСКЕ УСЛОВЕ
ЗА УЧЕСТВОВАЊЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

ИЗЈАВА

да понуђач испуњава неопходне законске услове

У складу са чланом 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности, изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавам услове из Закона о јавним набавкама.

Ову изјаву дајем ради учествовања у поступку јавне набавке мале вредности број 20/2014 код Комесаријата за избеглице и миграције.

Датум: _____

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА И
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

**ИЗЈАВА
о прихватању услова из позива за достављање понуде и конкурсне
документације**

Прихватам све услове из позива, као и све услове из конкурсне документације за јавну набавку добара, мале вредности, и то набавку садница, које ће се делити избеглицама и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и повратницима, ЈН 20/2014.

Датум: _____

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

У Г О В О Р

**о купопродаји садница које ће се делити избеглицима и интерно расељеним лицима
у приватном смештају, као и повратницима**

Закључен између:

1., из, , кога
заступа, (у даљем тексту: Продавац),

и

2. Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Београд, Народних
хероја 4, 11070 Нови Београд, који заступа Владимир Цуцић, комесар (у даљем тексту:
Купац).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Купац, на основу Правилника о поступку јавне набавке мале вредности ("Службени
гласник РС", број 50/09), и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности,
број 404-38/2014., од 4. августа 2014. године спровео поступак за набавку садница које ће
се делити избеглицима и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и
повратницима;

- да је Продавац доставио понуду број 404-....., од 2014. године;

- да је Купац, Одлуком о избору најповољније понуде број 404-....., од
..... 2014. године изабрао Продавца као најповољнијег понуђача.

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора набавка садница које
ће се делити избеглицима и интерно расељеним лицима у приватном смештају, као и
повратницима, у свему према понуди Продавца број 404-....., од
.....године, која је саставни део овог уговора.

Јединичне цене добара, која чине предмет уговора утврђене су у понуди Продавца
из члана 1. овог уговора.

Укупна цена садница, које чине предмет овог уговора, утврђена је у понуди
Продавца из члана 1. овог уговора и износи динара без ПДВ-а,
односно са ПДВ-ом.

Кокурсна документација за јавну набавку мале вредности ЈН бр. 20. за набавку
садница као помоћ избеглицима, ИРЛ у приватном смештају и повратницима

Члан 2.

Продавац је дужан испоручити саднице у исправном стању сукцесивно, према динамици, на начин које одређује Купац, а најкасније до 31.12.2014. године.

Продавац се обавезује да Купцу испостави фактуру на основу стварно испорученог броја садница.

Купац ће платити уговорену цену у свему према условима из понуде Продавца, број 404-..... од 2014. године, на рачун Продавца број, ПИБ

Члан 3.

Продавац је дужан, да истовремено са потписивањем овог уговора, а пре потписивања истог од стране купца, као средство финансијског обезбеђења, преда купцу **Бланко меницу** за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора, копију картона са депонованим потписима овлашћених лица Продавца, овлашћење за Купца да меницу може попунити у висини од 10% уговорене вредности, са роком трајања од најмање 30 дана дуже од дана истека рока за извршење посла.

Продавац је дужан да купцу преда и Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.

Бланко соло менице морају бити са клаузулама: неопозива, безусловна, „наплатива на први позив“ и без права на приговор.

Члан 4.

Продавац се обавезује да ће уговорене обавезе обављати ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту добара, системима квалитета који одговарају прописима о производњи и промету наведених производа и добрим пословним обичајима.

Купац се не може ни на који начин сматрати одговорним у случају да Продавац не послује у складу са прописима.

Члан 5.

Продавац је у целости одговоран за квалитет и исправност садница које су предмет набавке, па се Купац не може сматрати одговорним за било какву евентуалну нерегуларност.

Продавац је дужан да се у току трајања уговора перманентно стара о свим условима који су неопходни за чување и достављање садница које су предмет набавке.

Члан 6.

Продавац одговара за исправност садница и дужан је да накнади сву штету која настаје оштећењем здравља корисника уговорених добара.

Члан 7.

Купац садница има право да, преко овлашћеног представника, врши контролу и надзор над испоруком садница из члана 1. овог уговора и да у вези са тим Продавцу наложи отклањање недостатака.

Продавац се обавезује да одмах отклони евентуалне примедбе из става 1. овог члана.

Члан 8.

Купац има право да једнострано раскине уговор у свако доба и без отказног рока, ако Продавац не буде извршавао обавезе на уговорени начин.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе закона којим се уређују облигациони односи као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решити надлежни суд у Београду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 12.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину (Сл. гласник РС, број 110/13). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години,

вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

У супротном уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране купца.

Члан 13.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три).

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

.....

Владимир Цуцић, комесар

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ФИНАНСИСКОМ ОБЕЗБЕЂЕЊУ

ИЗЈАВА

Обавезујем се да ћу истовремено са потписивањем додељеног уговора у поступку јавне набавке мале вредности број 20/2014, а пре потписивања истог од стране наручиоца, доставити бланко соло меницу којом гарантујем уредно извршење својих уговорених обавеза (и то: за добро извршење посла на износ од 10% од вредности уговора и за повраћај аванса уколико буде предмет уговора, на износ уговореног аванса).

Предајом меница, обавезујем се да ћу наручиоцу предати копије картона са депонованим потписима овлашћених лица Понуђача, као и овлашћење за Наручиоца да менице може попунити у складу са потписаним уговором о јавној набавци, као и Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке.

Датум: _____

МП

Потпис одговорног лица понуђача:
