



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ
И МИГРАЦИЈЕ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Истраживање јавног мњења на тему перцепције
локалне средине о тражиоцима азила

Број јавне набавке: 16/2015

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Мај 2015

I

**О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ**

1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције,
- Београд, улица Народних хероја број 4,
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100.
- www.kirs.gov.rs.

2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 и 14/15).

3. Предмет јавне набавке

Истраживање јавног мњења на тему перцепције локалне средине о тражиоцима азила.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт: Марина Ђакић, тел. бр. 011/3121124.

II

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке

Набавка услуге истраживања јавног мњења (знања, ставова, перцепција и понашања) на тему перцепције јавности у вези са тражиоцима азила за потребе реализације активности на пројекту „Подршка националној стратегији за реинтеграцију повратника – фаза II (компонента 3-азил)“.

Предмет ове набавке је ближе одређен у делу конкурсне документације – техничке карактеристике и спецификација предмета јавне набавке.

2. Назив и ознака из општег речника:

79320000-3 Услуге испитивања јавног мњења

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2015. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Истраживање треба тако осмислити да омогући објективан увид у ставове грађана у Србији, а нарочито у срединама у којима се налазе центри за смештај тражилаца азила, шта знају о тражиоцима азила и њиховим правима и да покаже зашто грађани имају такве ставове и перцепције.

Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши по принципима брзог, правовременог, поузданог, непристрасног и објективног прикупљања података на репрезентативном узорку од минимум 1200 испитаника, да прикупљене податке обради и анализира, а потом направи извештај о истраживању.

Обавеза понуђача је:

- Да састави упитник у складу са циљевима истраживања и у консултацији са наручиоцем, а према потребама наручиоца (предвиђени број питања 40-50)
- Да направи случајни репрезентативни узорак
- Да спроведе истраживање
- Да прикупи и обради добијене податке
- Да анализира добијене податке
- Да припреми нацрт извештаја у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза (power point презентација)
- Да да нацрт извештаја на коментаре наручиоцу
- Припреми текст на не мање од 50 и не више од 90 страна у форми која ће бити спремна за објављивање.
- Да испоручи финални извештај у форми која садржи графиконе и објашњења свих налаза
- Да представи налазе наручиоцу
- Да, по потреби, представи налазе истраживања на јавном скупу

Извршилац је дужан да по завршетку истраживања изврши презентацију извештаја и резултата истраживања у Power Point-у и Word-у, као и да исте достави Наручиоцу у електронској и штампаној форми, укључујући и податке о сваком испитанику посебно.

2. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Понуђач је дужан да изврши предметну услугу у року до 40 дана од усменог или писаног захтева Наручиоца.

3. МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Истраживање се врши на територији целе Србије на случајном репрезентативном узорку (методом САТИ истраживања), са посебним узорком у местима где се налазе центри за смештај тражилаца азила (методом теренског истраживања лицем у лице).

4. ГАРАНЦИЈА

Понуђач гарантује квалитет извршење услуге у складу са важећим законским прописима и стандардима предметне услуге.

5. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Марина Ћакић, тел. бр. 011/3121-124.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона). (Образац изјаве, дат је у поглављу VI)

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава из тачке 5. мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Понуђач је обавезан да, у складу са свим елементима из наведеног ближег описа предмета јавне набавке, разради и достави у понуди:

- концепт истраживања,
- методе прикупљања података,
- временске фазе истраживања,
- укупне трошкове истраживања образложене по појединачним активностима,
- оквирни садржај публикације – извештаја о истраживању.

2. Да има неопходан **кадровски капацитет** потребан за квалитетно извршење тражених услуга и то:

- запосленог једног методолога/статистичара,
- једног запосленог са стеченим високим образовањем из области друштвено хуманистичких наука
- најмање 20 сталних теренских сарадника-анкетара, који могу бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза.

3. Да има неопходан **финансијски капацитет**, односно да је:

- понуђач позитивно пословао у 2012., 2013. и 2014. години.

4. Да има неопходан **пословни капацитет** и то:

Понуђач мора да има најмање 5 године искуства у обављању делатности – истраживања јавног мњења и објављивања радова на основу резултата истраживања, да би могао квалитетно да изврши предмет јавне набавке, односно да изврши истраживање јавног мњења на тему перцепције локалне средине о тражиоцима азила.

- Додатне услове понуђач мора самостално да испуни у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, док група понуђача додатне услове испуњава заједно .

1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.
2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

3. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. (Образац изјаве групе понуђача, дат је у поглављу V)

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу V), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

- Испуњеност додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке понуђач доказује на следећи начин:

1. Понуђач је обавезан да, у складу са свим елементима из наведеног ближег описа предмета јавне набавке, разради и достави у понуди:

- концепт истраживања,
- методе прикупљања података,
- временске фазе истраживања,
- укупне трошкове истраживања образложене по појединачним активностима,
- оквирни садржај публикације – извештаја о истраживању.

Доказ: Предлог концепта истраживања и методе прикупљања података, финансијску конструкцију, роковима за реализацију пројекта и оквирни садржај истраживања.

2. Да има неопходан **кадровски капацитет** потребан за квалитетно извршење тражених услуга и то:

- запосленог једног методолога/статистичара,
- једног запосленог са стеченим високим образовањем из области друштвено хуманистичких наука,
- најмање 20 теренских сталних теренских сарадника-анкетара, који могу бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза.

Доказ:

-Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

3. Да има неопходан **финансијски капацитет**, односно да је :

-- понуђач позитивно пословао у 2012., 2013. и 2014. години.

Доказ:

-Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Да има неопходан **пословни капацитет** и то:

Понуђач мора да има најмање 5 године искуства у обављању делатности – истраживања јавног мњења и објављивања радова на основу резултата истраживања, да би могао квалитетно да изврши предмет јавне набавке, односно да изврши истраживање јавног мњења на тему перцепције локалне средине о тражиоцима азила.

Доказ:

-Изјава понуђача дата под кривичном и материјалном одговорношћу, потписана и оверена од стране овлашћеног лица понуђача.

-Референтна листа о броју извршеног истраживања и објављених радова на основу добијених резултата (најмање 5), за период од претходне 3 године.

(Образаци изјаве понуђача за додатне услове дати су у поглављу Va.)

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ
ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **16 за 2015.** годину, чији је предмет набавка услуге спровођења истраживања јавног мњења на тему перцепције локалне средине о тражиоцима азила:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**ИЗЈАВА ЧЛАНА ГРУПЕ
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник члана групе, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу *члан групе* _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **16 за 2015.** годину, чији је предмет набавка услуге спровођења истраживања јавног мњења на тему перцепције локалне средине о тражиоцима азила:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају потребе образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу понуђач **ПОТВРЂУЈЕ** да подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **16 за 2015.** годину, чији је предмет набавка услуге спровођења истраживања јавног мњења на тему перцепције локалне средине о тражиоцима азила:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистра.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
3. Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда.
4. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

У случају потребе образац копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VI

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ гарантује да је ималац права интелектуалне
својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права на
интелектуалну својину.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је *подизвођач* _____ из _____
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању
и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је **подизвођач** _____ из _____
ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је подизвођач
ималац права интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе понуђава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права
интелектуалне својине.

У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Va

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ КАДРОВСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да има довољан **кадровски капацитет** потребан за квалитетно извршење
тражених услуга и то:

- запосленог једног методолога/статистичара,
- једног запосленог са стеченим високим образовањем из области друштвено хуманистичих наука
- најмање 20 сталних теренских сарадника-анкетара, који могу бити ангажовани на извршењу уговорних обавеза.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ФИНАНСИЈСКОГ
КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављујем да имам довољан **финансијски капацитет** потребан за квалитетно
извршење тражених услуга и да сам позитивно пословао у 2012., 2013. и 2014.
години.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЕДОВАЊУ НЕОПХОДНОГ ПОСЛОВНОГ
КАПАЦИТЕТА**

ИЗЈАВА

Којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача) из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да има довољан **пословни капацитет** потребан за реализацију предмета јавне набавке, односно да могу да сачиним концепт истраживања, прикупим и обрадим добијене податке, анализирам добијене податке и припремим нацрт извештаја.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

о извршеним истраживањима и објављеним радовима на основу добијених резултата (најмање 5), за период од претходне 3 године

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ потврђује да је извршио следеће услуге:

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца	Истраживање јавног мњења и објављени радови на основу добијених резултата	Вредност Уговора без ПДВ-а динари	Година потписивања уговора
	1	2		3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Укупно _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

У случају потребе Референтну листу копирати _____

VII

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „**Образац подаци о понуђачу**“ се не попуњава.

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Београд, Народних хероја 4, приземље, писарница. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, нестворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора да садржи:

- попуњен, од стране понуђача потписан и печатом оверен образац понуде и спецификацију понуде;
- попуњене, од стране понуђача потписане и печатом оверене изјаве које су садржане у обрасцима који су саставни део конкурсне документације, с тим да образац Трошкови понуде није неопходно попуњити и потписати;
- доказе о испуњавању посебних захтева наручиоца од којих зависи прихватљивост понуде, односно доказе да испуњава додатне услове предвиђене овом конкурсном документацијом.
- модел уговора.

Понудом мора бити доказано испуњење обавезних и додатних услова од којих зависи прихватљивост понуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште.

"Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" са позивом на број набавке **ЈН 16/2015**. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

6. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

7. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве дат у поглављу V)
---------------	--

8. Заједничке понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама) која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Попуњена, потписана и оверена Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације (Образац изјаве дат у поглављу V)
---------------	--

9. Валута

Цена мора бити изражена у динарима без ПДВ-а.

У цену урачунати све трошкове описане у спецификацији обрасца понуде, као и све остале зависне трошкове који се односе на предмет јавне набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

10. Услови за плаћање

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана, од дана достављања рачуна од стране понуђача, који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца. Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговора.

11. Заложно право

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

12. Средства финансијског обезбеђења

12.1. Меница за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

- **бланко меницу за добро извршење посла** са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору;

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручилац ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач **не обезбеди** и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла **на дан потписивања уговора**, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати

средство обезбеђења.

13. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

14. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Београд, Народних хероја 4, уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 16/2015** чији је предмет набавка услуге спровођење истраживања јавног мњења на тему перцепције локалне средине о тражиоцима азила предајом на Писарници наручиоца или путем факса број 011/3129-585.

17. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **економски**

најповољнија понуда

Елементи критеријума су:

- понуђена цена 50 бодова
- референце понуђача – вредност пружених услуга за извршено истраживање и објављене радове на основу добијених резултата (најмање 5), за период од претходне 3 године 50 бодова

УКУПНО 100 бодова

МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ИЗРАЧУНАВАЊЕ БРОЈА БОДОВА (ПОНДЕРА):

ПОНУЂЕНА ЦЕНА:

Број бодова по основу овог критеријума израчунава се на следећи начин:

$$\text{ББЦ (број бодова цена)} = \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Понуђена цена понуде која се оцењује}} \times 50$$

РЕФЕРЕНЦЕ ПОНУЂАЧА:

Број бодова по основу укупног броја истраживања и објављених радова на основу резултата истраживања (најмање 5), за период од претходне 3 године.

$$\text{ББР(број бодова референца)} = \frac{\text{Укупно остварена вредност пружених услуга по референтној листи понуде која се оцењује}}{\text{Највећа укупна остварена вредност пружених услуга по референтној листи}} \times 50$$

УКУПАН БРОЈ БОДОВА (ПОНДЕРА)=ББЦ (број бодова цена)+ББР(број бодова референца)

Вредности ће бити рачунате на другу децималу упоређењем из понуђених вредности по формули.

19. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача која има већи број бодова по основу критеријума **понуђена цена**.

20. Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (*саставни део конкурсне документације*) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

21. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: natasa.isakovic@kirs.gov.rs или препорученом поштом са повратницом на адресу Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, Нови Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права, које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:
 - (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
 - (3) износ таксе из члана 156. Закона чије се уплата врши;
 - (4) број рачуна буџета: 840-742221843-57;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;

- (6) позив на број: 97 50-016,
 - (7) сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке.
- 2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
 - 3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;
 - 4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167.

Закона.

23. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VIII

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку чији је предмет набавка услуге спровођење истраживања јавног мњења на тему перцепције локалне средине о тражиоцима азила број 16/2015, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број (ПИБ):		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Име особе за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Број рачун и назив банка:		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број (ПИБ):		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Име особе за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Електронска адреса (e-mail):		
Број рачун и назив банка:		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ):		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Име особе за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Електронска адреса (e-mail):		
Број рачун и назив банка:		
Начин на који члан групе учествује		

Напомена: У случају више података образац фотокопирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број (ПИБ):		
ПДВ број (попуњавају само обвезници)		
Лице овлашћено за потписивање уговора:		
Име особе за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Електронска адреса (e-mail):		
Број рачун и назив банка:		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу ____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: *Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.*

М.П.

Потпис овлашћеног лица

**Р О К
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

**Предметну услугу извршићу у року од _____ дана,
од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца**

**Рок извршења услуге не може бити дужи од 40 дана,
од дана усменог или писаног захтева овлашћеног лица наручиоца**

(уписати тражени податак)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА

Понуђач попуњава укупну цену без ПДВ-а. У цену морају бити урачунати сви трошкови.

Ред.бр.	Назив услуге	Укупна цена са укалкулисаним свим трошковима без ПДВ-а
1	2	3
1.	<p>Истраживање јавног мњења на тему перцепција јавности у вези са тражиоцима азила треба осмислити да омогући објективан увид у ставове грађана у Србији, а нарочито у срединама у којима се налазе центри за смештај тражилаца азила, шта знају о тражиоцима азила и њиховим правима и да покаже зашто грађани имају такве ставове и перцепције.</p> <p>Извршилац се обавезује да предметну услугу изврши по принципима брзог, правовременог, поузданог, непристрасног и објективног прикупљања података на репрезентативном узорку од минимум 1200 испитаника, да прикупљене податке обради и анализира, а потом направи извештај о истраживању.</p> <p>Извршилац је дужан да по завршетку истраживања изврши презентацију извештаја и резултата истраживања у Power Point-у и Word-у, као и да исте достави Наручиоцу у електронској и штампаној форми, укључујући и податке о сваком испитанику посебно.</p>	

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери
печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

о истраживању јавног мњења на тему перцепције локлане средине о тражиоцима азила

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,

и

_____ из _____
ул. _____, бр. _____, кога заступа _____,
(у даљем тексту: Извршилац услуге), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности чији је предмет набавка услуге спровођења истраживања јавног мњења на тему перцепције локлане средине о тражиоцима азила на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Извршилац услуге доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број (попуњава Наручилац), доделио Извршиоцу услуге Уговор о пружању услуге истраживања јавног мњења на тему перцепције локлане средине о тражиоцима азила

- да ће Извршилац услуге, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге спровођења истраживања јавног мњења на тему перцепције локлане средине о тражиоцима азила и то:

(спецификација ће бити преузета из понуде)

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ (попуњава Наручилац), без ПДВ-а.

У цену из става 1. овог члана урачунати су сви трошкови и то за:

(попуњава Извршилац услуге)

Уговорне стране су сагласне да су цене из Понуде Извршиоца услуге фиксне до завршетка услуге односно посла.

Уговорена средства из става 1. овог члана, за извршење услуге од стране Извршиоца услуга биће ослобођена ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14).

Плаћање за извршене услуге извршиће се у року од 15 дана од дана пријема рачуна Извршиоца услуге, а који је оверен од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Извршиоца услуге је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговора.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 5. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Извршилац услуге је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко меницу оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр.3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр.43/2004,62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају неизвршења уговорних обавеза по закљученом уговору.

- Захтев за регистрацију/брисање меница, оверен од стране пословне банке;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 4.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 5.

Потраживања из закљученог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 6.

Наручилац и Извршилац услуге ће записнички констатовати извршење предметне услуге.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршене услуге, Извршилац услуге је дужан да у року од 5 дана отклони утврђен недостатак.

НАЧИН И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 7.

Извршилац услуге је дужан да изврши предметну услугу у року од (попуњава Извршилац услуге) дана од усменог или писаног захтева Наручиоца.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 8.

Услуга ће се вршити на територији целе Србије на случајном репрезентативном узорку (методом САТИ истраживања), са посебним узорком у местима где се налазе центри за смештај тражилаца азила (методом теренског истраживања лицем у лице).

ГАРАНЦИЈА

Члан 9.

Понуђач гарантује квалитет извршење услуге у складу са важећим законским прописима и стандардима предметне услуге.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 10.

Извршилац услуге је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012 и 14/15), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења оквирног споразума, односно

појединачног уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Члан 11.

Лице које ће пратити и контролисати извршење уговорених обавеза је Марина Ћакић, број телефона 011/3121-124.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 13.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати, од дана закључења Уговора до 31. децембра 2015. године.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Уколико у току реализације Уговора, пре уговореног рока укупан износ реализованих услуга достигне уговорену вредност из члана 2. овог уговора, Уговор се сматра реализованим и престаје да важи без посебне сагласности друге уговорне стране.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 15.

Овај уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

X

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. Закона о јавним набавкама понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

XI

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона дајем следећу

ИЗЈАВУ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео
независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.