



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И
МИГРАЦИЈЕ**

**ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

Предмет: Набавка добара намештаја и инвентара за транзитно
прихватне центре

Број јавне набавке: 4/2016

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Укупно 52 стране

Београд, фебруар 2016. године

I
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о Наручиоцу:
- Комесаријат за избеглице и миграције,
 - Београд, улица Народних хероја број 4,
 - ПИБ 102199609,
 - Матични број 07898100.
 - www.kirs.gov.rs.

2. ***Врста поступка***

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15).

3. ***Предмет јавне набавке***

Предмет јавне набавке је набавка добара намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре

Предметна јавна набавка се спроводи по партијама и то у три партије:

Партија 1. Намештај за посебне намене,

Партија 2. Канцеларијски намештај

Партија 3. Намештај за домаћинство

Назив и ознака из општег речника:

Наведена добра се у општем речнику набавке класификују као разни намештаји и опрема -39150000-8.

4. ***Циљ поступка***

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

5. ***Рок за доношење одлуке о додели уговора***

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је на период до 31. децембра 2016. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

6. ***Контакт***

Лице за контакт: Нада Мариновић Миланковић, тел. бр. 011/2857-554.

II ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ОПИС УСЛУГЕ

Партија 1.- Намештај за посебне намене

Назив
1.1.Трпезаријски сто (менза); приближне димеције 80x120cm, Плоча стола од универа минималне дебљине 24 мм, облога од квалитетне меламинасем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине. Подконструкција столова од металних профила минималне дебљине 24 мм. Дезен:сива.
1.2.Трпезаријска столица (менза); приближне димензије 45x45x70cm; Столица на расклапање, конструкција метална са ПВЦ наслоном и седиштем, са летвицама (из делова) Дезен:сива или бела. (образложење: у случају лома ради рационалности може се заменити само изломљени део).
1.3. Клупа за чекаоницу; приближне димензије 65x240x80cm. Клупа са четири седишта са наслоном од ПВЦ-а са летвицама (из делова) на металној подконструкцији; дезен:сива или бела . (образложење: у случају лома ради рационалности може се заменити само изломљени део).
1.4. Канта за смеће, 120л, са поклопцем, на точковима, зелена.

1. Начин, рок и место испоруке

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину, асортиман и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 7 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом)

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са захтевима наручиоца.

Наручилац и понуђач ће за сваку испоруку добара записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

Наручилац задржава право да од понуђача који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и која не ограничава нити условљава права

Наручиоца или обавезе понуђача, да затражи да доставе узорак под тачком 1.2. Трезаријска столица (менза).

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Понуђач је дужан да у гарантном року од _____ месеци (*не краће од 12 месеци*) отклони уочене недостатке на испоручено добро.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија:2. Канцеларијски намештај

Назив
2.1.Канцеларијски радни сто (оператива), Приближне димезије:180x80x74цм; дезен:светло сива. Сви елементи од плочастог материјала од универа, облога од квалитетне меламинамем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине. Радна плоча од универа минималне дебљине 25 мм Подконструкција столова – странице стола и везне плоче су од универа минималне дебљине 25 мм У радној плочи стола предвидети 2 отвора за пролаз каблова, са пластичним поклопцима.
2.2.Канцеларијски радни сто (управа) Приближне димензије 200x80x74цм; дезен: тамно сива. Сви елементи од плочастог материјала од универа, облога од квалитетне меламинамем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине. Плоче столова израђене су од универа минималне дебљине 25 мм. На подужним странама стола, додатном лајсном од масива или медијапана повећати дебљину плоче стола на минимум 50мм. У радној плочи стола предвидети 2 отвора за каблове са пластичном маском. Подконструкција стола – странице стола(ноге) и везне плоче су од универа, минималне дебљине 25 мм.
2.3.Сто за састанке Приближне димензије $\Phi 100 \times 74$; дезен:светло сива. Радна плоча од универа минималне дебљине 25 мм, облога од квалитетне меламинамем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине. Потконструкција на средишњој металној нози минималне дебљине $\Phi 60$ мм.
2.4.Сто за састанке Приближне димензије 180x100x74цм; дезен: тамно сива. Сви елементи од плочастог материјала од универа, облога од квалитетне меламинамем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине. Плоче столова израђене су од универа минималне дебљине 25 мм. На подужним странама стола, додатном лајсном од масива или медијапана повећати дебљину плоче стола на минимум 50мм. Подконструкција стола – странице стола(ноге) и везне плоче су од универа, минималне дебљине 25 мм.
2.5.Конференцијски сто Приближне димензије 240x120x74цм, дезен: тамно сива. Сви елементи од плочастог материјала од универа, облога од квалитетне меламинамем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине. Плоче столова израђене су од универа минималне дебљине 28 мм. На подужним странама стола, додатном лајсном од масива или медијапана повећати дебљину плоче стола на минимум 50мм. Подконструкција стола – странице стола(ноге) и везне плоче су од универа, минималне дебљине 25 мм.

<p>2.6.Клуб сто</p> <p>Приближне димензије 70x70x45цм; дезен: тамно сива.</p> <p>Сви елементи од плочастог материјала од универа, облога од квалитетне меламинсем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине. Горња лоча од универа минималне дебљине 25 мм Подконструкција столова – странице стола и везне плоче су од универа минималне дебљине 25 мм</p>
<p>2.7.Мобилна касета са фиокама</p> <p>Приближне димензије 42x60x63; дезен:светло сива или тамно сива.</p> <p>Мобилна касета са 3 фиоке са централном бравицом на точкићима. Сви елементи од плочастог материјала од универа минималне дебљине 25, облога од квалитетне меламинсем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине.</p>
<p>2.8.Комода</p> <p>Приближне димензије 110x60x63цм; дезен:светло сива.</p> <p>Комода са вратима и закључавањем. Сви елементи од плочастог материјала од универа минималне дебљине 25, облога од квалитетне меламинсем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине.</p>
<p>2.9 Архивске полице</p> <p>Приближних димензија 95x35x150цм;дезен:светло сива.</p> <p>Архивске полице са оптималним бројем полица за смештај регистратора висине 33 цм (дебљина полице мин 18мм); Сви елементи од плочастог материјала од универа, облога од квалитетне меламинсем фолије, кантованог АБС траком мин. 2мм дебљине. Конструкција од универа минималне дебљине 25мм.</p>
<p>2.10.Дактило столица са руконаслоном</p> <p>Приближних димензија 55x60x90цм, штоф, дезен: тамно сива.</p> <p>Наслон: спољни и унутрашњи део пластика – пропилен Сунђер наслона: дебљина минимум 3,00 цм, специфична густина 25. Механизам за повезивање седишта и наслона: Метални у пластичном кућишту Механизам за подешавање пумпе: гасни механизам за подешавање висине Седиште: Спољни део пластика, унутрашњи део комбинација полипропилен – дрво Сунђер седишта: дебљина минимум 4,00 цм специфичне густине 30 Гасна пумпа: метална База: звезда пластика Точкићи: пластика.</p>
<p>2.11. Радна фотеља са високим наслоном и руконаслоном;</p> <p>Приближних димензија 65x70x120; еко кожа; дезен: тамно сива.</p> <p>Одпресак седишта и наслона: шпер дрво из једног дела Сунђер наслона: дебљина минимум 6,00 цм, специфична густина 25, обложен кофлином; Сунђер седишта: дебљина мин. 7,00цм специфичне густине 30, обложен кофлином Руконаслони: пропилен Механизам: израђен од метала, са нивелисањем по висини, отклон фотеље макс. 20 степени, закључавање у радном положају Гасна пумпа од метала База: звезда са 5 ослонаца, квалитетна пластика или алуминијум Точкићи: пластика.</p>

2.12. Конференцијска столица: Приближних димензија 55x60x70; еко кожа, дезен: тамно сива. Квалитетна столица за састанке, са ниским наслоном, металне хромиране конструкције типа "санке". Седиште и леђа тапацирани у еко кожи. Задња маска наслона стабилном везом повезане са конструкцијом.
2.13. Конференцијска фотеља, Приближних димензија 55x60x70, еко кожа, дезен: тамно сива. Квалитетна фотеља за састанке, са ниским наслоном и руконаслонима, металне хромиране конструкције типа "санке". Седиште и леђа тапацирани у еко кожи. Задња маска наслона стабилном везом повезане са конструкцијом.
2.14. Клуб фотеља, Приближних димензија 70x70x80; кубусни; еко кожа, дезен: тамно сива
2.15. Клуб двосед, 70x210x80cm; кубусни; еко кожа, дезен: тамно сива
2.16. Канцеларијски чивилук, са шест места за качење одеће и местом за кишобране у подножју; дезен: дрво-метал
2.17. Корпа за папир и отпатке, мрежаста, сива или антрацит сива
2.18. Мобилна табла за писање, магнетна бела (пиши-бриши са пратећом опремом) 104,5x68x200cm
2.19. Зидна табла за писање, магнетна бела (пиши-бриши, са пратећом опремом) 180x120cm
2.20. Завесе, тракасте, дужина 220cm, беле; 132 м ² (60м ¹)

1. Начин, рок и место испоруке

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину, асортиман и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 7 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом)

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са захтевима наручиоца.

Наручилац и понуђач ће за сваку испоруку добара записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

Наручилац задржава право да од понуђача који доставе одговарајућу понуду, коју Наручилац није одбио због битних недостатака и која не ограничава нити условљава права Наручиоца или обавезе понуђача, да затражи да доставе узорак под тачком 2.10. Дактило столица са руконаслоном.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Понуђач је дужан да у гарантном року од _____месеци (*не краће од 12 месеци*) отклони уочене недостатке на испоручено добро.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Партија 3. намештај за домаћинство

Назив
3.1.Трпезаријски сто, од масива 80x140cm; дезен:бела.
3.2.Трпезаријске столице, од масива 45x55x70cm дезен: тамно сива бела или јавор.

1. Начин, рок и место испоруке

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према потребама и захтевима Наручиоца.

Испорука предметних добара вршиће се sukcesивно, а количину, асортиман и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 7 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом)

2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Понуђач је дужан да предметну јавну набавку изврши у свему према важећим прописима који се односе на предмет јавне набавке, а све у складу са захтевима наручиоца.

Наручилац и понуђач ће за сваку испоруку добара записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

3. Гаранција

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Понуђач је дужан да у гарантном року од _____(не краће од 12 месеци) отклони уочене недостатке на испоручено добро.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. ЗЈН)

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број 4 за 2016. годину, чији је предмет набавка добара намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

ПОТВРЂУЈЕ да

подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **4 за 2016.** годину, чији је предмет набавка добара намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

је *подизвођач* из _____ поштовао обавезе које

произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да

подизвођач _____ из _____

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу *члан групе*

ПОТВРЂУЈЕ да

испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **4 за 2016.** годину, чији је предмет набавка добара намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач као и да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране члана групе која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити
на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву.

У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (Члан 76. Закона о јавним набавкама)

2.1. Кадровски и технички капацитет

Испуњеност довољног кадровског и техничког капацитета понуђач доказује потписаном и овереном Изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, која ће бити саставни део конкурсне документације.

2. 2. Пословни капацитет : да понуђач поседује стандард ISO 9001/2008 (Системи менаџмента квалитетом)

Доказ: достављање фотокопије сертификата за стандард ISO 9001

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:

Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача да подизвођач испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке која је саставни део конкурсне документације. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

б.) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у уговору.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:

Споразум понуђача доставити у понуди;
Попуњена, потписана и оверена Изјава члана групе да
испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писаног позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица.

Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

2. ДОДАТНИ УСЛОВ

2. 1. Кадровски и технички капацитет

Доказ: попуњена и оверена изјава понуђача (у прилогу конкурсне документације)

2. 2. Пословни капацитет : да понуђач поседује стандард ISO 9001/2008 (Системи менаџмента квалитетом)

Доказ: достављање фотокопије сертификата за стандард ISO 9001

2. 1. Кадровски и технички капацитет

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне набавке располажем довољним кадровским и техничким капацитетом.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____% укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

V

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. **Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.**

3. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ", назив и број јавне набавке, број партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

4. Понуда са варијантама није дозвољена

5. Партије

Предметна јавна набавка је обликована у три партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Уколико Наручилац тражи од понуђача да достави доказе из чл. 75. и 76. Закона, а у случају да понуђач поднесе понуду за две партије, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени

правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

9 . Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Наручилац ће за извршене услуге платити у року који понуди понуђач којем буде додељен уговор о јавној набавци који не може да буде краћи од 15 дана ни дужи до 45 дана од дана извршене услуге, по достављању фактуре, оверене од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Понуђач је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговора.

9.2. Захтеви у погледу квалитета извршења услуге

Наручилац и понуђач ће за сваку испоруку добара записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

Понуђач је дужан да у гарантном року од 12. месеци отклони уочене недостатке на испоручено добро.

9.3. Захтев у погледу рока испоруке добара

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину, асортиман и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писаним захтевом Наручиоца.

Понуђач је дужан да изврши испоруку добара у року до 7 дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Понуђач ће се изјаснити у којем року ће испоручити предметна добра.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана **неуобичајено ниска цена**, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Средство финансијског обезбеђења за све партије посебно

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора за сваку партију посебно достави Наручиоцу:

- **Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења

уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења Поглавље X)

- Доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке.

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

12. Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

13. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Заштита података Наручиоца

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

15. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. Став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 8,00 часова до 15,00 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену "Објашњења – јавна набавка **број 4/2016** чији је предмет набавка добара намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре, предајом на Писарници наручиоца или путем факса број 011/2693-796.

16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке

рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. Критеријум за доделу уговора

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

18. Понуде са истом понуђеном ценом

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **дужи рок плаћања**.

У случају да два или више понуђача понуде исту цену и исти рок плаћања наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди **краћи рок испоруке добара**.

19. Накнада за коришћење патента

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице који има интерес за доделу уговора у предметном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2 овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три оветачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;

- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под **тачком 1**.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

21. Обавештење о закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана, од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

22. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци.

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија. Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштита животне средине. Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

23. Праћење реализације Уговора

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза је Миодраг Нинић, контакт телефон: 011/2857-567.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива у поступку јавне набавке мале вредности, чији је предмет набавка добара намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре, подносим понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А. целокупну набавку
- Б. на партију: (заокружити партију)

Партија 1. Намештај за посебне намене

Партија 2. Канцеларијски намештај

Партија 3. Намештај за домаћинство

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Лице које је овлашћено за потписивање уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Лице које је овлашћено за потписивање уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Лице које је овлашћено за потписивање уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Лице које је овлашћено за потписивање уговора		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Р О К ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке важи

_____ дана од дана отварања понуда.

(уписати број дана важења понуде)

Потпис овлашћеног лица

М.П.

СПЕЦИФИКАЦИЈА СТРУКТУРА ЦЕНА

Партија број 1.

Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у РСД	Укупна цена без ПДВ-а у РСД
1.1.Трпезаријски сто (менза); приближне димезије 80x120цм,	Ком.	100		
1.2.Трпезаријска столица (менза); приближне димензије 45x45x70цм;	Ком.	400		
1.3. Клупа за чекаоницу; приближне димензије 65x240x80цм.	Ком.	42		
1.4 Канта за смеће, 120л, са поклопцем, на точковима, зелена.	Ком.	75		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А				

У укупну цену понуде морају бити урачунати и сви припадајући трошкови.
Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка предметне услуге.

Рок извршења услуге: до 31. децембра 2016. године, сукцесивно по усменом или писаном налогу Наручиоца
Начин плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, <i>(не може бити краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана)</i>
Рок испоруке: до _____ од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом) <i>(не дужи од 7 дана)</i>
Гаранти рок: _____ месеци отклони уочене недостатке на испоручено добро <i>(не краћи од 12 месеци)</i>

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

*Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.
Понуђач је дужан да попуни дате колоне*

Партија број 2.

Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у РСД	Укупна цена без ПДВ-а у РСД
2.1.Канцеларијски радни сто (оператива), Приближне димезије:180x80x74цм; дезен:светло сива.	Ком.	22		
2.2.Канцеларијски радни сто (управа) Приближне димензије 200x80x74цм; дезен:тамно сива.	Ком.	3		
2.3.Сто за састанке Приближне димензије Φ 100x74; дезен:светло сива.	Ком.	2		
2.4.Сто за састанке Приближне димензије 180x100x74цм; дезен: тамно сива.	Ком.	1		
2.5.Конференцијски сто Приближне димензије 240x120x74цм; универ 28мм, дезен:тамно сива.	Ком.	1		
2.6.Клуб сто Приближне димензије 70x70x45цм; дезен: тамно сива.	Ком.	3		
2.7.Мобилна касета са фиокама Приближне димензије 42x60x63; дезен:светло сива или тамно сива.	Ком.	25		
2.8.Комода Приближне димензије 110x60x63цм; дезен:светло сива.	Ком.	5		
2.9 Архивске полице Приближних димезија 95x35x150цм;дезен:светло сива. 18мм)	Ком.	4		

2.10.Дактило столица са руконаслоном Приближних димензија 55х60х90цм, штоф, дезен: тамно сива.	Ком.	22		
2.11. Радна фотеља са високим наслоним и руконаслоном; Приближних димензија 65х70х120; еко кожа; дезен: тамно сива.	Ком.	3		
2.12.Конфернцијска столица: Приближних димензија 55х60х70; еко кожа; дезен: тамно сива.	Ком.	16		
2.13.Конференцијска фотеља, Приближних димензија 55х60х70, еко кожа, дезен: тамно сива.	Ком.	6		
2.14.Клуб фотеља, Приближних димензија 70х70х80; кубусни; еко кожа, дезен: тамно сива	Ком.	9		
2.15.Клуб двосед, 70х210х80цм; кубусни; еко кожа, дезен: тамно сива	Ком.	1		
2.16.Канцеларијски чивилук, са шест места за качење одеће и местом за кишобране у подножју; дезен: дрво-метал.	Ком.	10		
2.17.Корпа за папир и отпатке, мрежаста, сива или антрацит сива	Ком.	32		
2.18.Мобилна табла за писање, магнетна бела (пиши-бриши са пратећом опремом) 104,5х68х200цм	Ком.	2		
2.19.Зидна табла за писање, магнетна бела (пиши-бриши, са пратећом опремом) 180х120цм	Ком.	1		

2.20. Завесе, тракасте, дужина 220цм, беле; 132 м ² (60м ¹)	М2	132		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А				

У укупну цену понуде морају бити урачунати и сви припадајући трошкови.
Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка предметне услуге.

Рок извршења услуге: до 31. децембра 2016. године, сукцесивно по усменом или писаном налогу Наручиоца
Начин плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, <i>(не може бити краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана)</i>
Рок испоруке: до _____ од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом) <i>(не дужи од 7 дана)</i>
Гаранти рок: _____ месеци отклони уочене недостатке на испоручено добро <i>(не краћи од 12 месеци)</i>

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је дужан да попуни дате колоне

Партија 3.

Назив	Јед.	Количина	Јед. цена без ПДВ-а у	Укупна цена без ПДВ-а у
3.1.Трпезаријски сто, 80x140cm; универ 36mm,дезен:бела или јавор.	Ком.	1		
3.2.Трпезаријске столице, 45x55x70cm, дезен: бела или јавор.	Ком.	4		
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А				

У укупну цену понуде морају бити урачунати и сви припадајући трошкови.
Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка предметне услуге.

Рок извршења услуге: до 31. децембра 2016. године, сукцесивно по усменом или писаном налогу Наручиоца
Начин плаћања: у року од _____ дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна, <i>(не може бити краћи од 15 дана, али не и дужи од 45 дана)</i>
Рок испоруке: до _____ од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом) <i>(не дужи од 7 дана)</i>
Гаранти рок: _____ месеци отклони уочене недостатке на испоручено добро <i>(не краћи од 12 месеци)</i>

Датум

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Напомене: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Понуђач је дужан да попуни дате колоне

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

МОДЕЛ УГОВОРА ЗА ПАРТИЈЕ 1. 2. И 3

УГОВОР

о набавци намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,

и

_____, из _____ ул. _____, бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: Испоручилац), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Правно лице је разврстано у микро, мало средње, велико

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015.) спровео поступак јавне набавке мале вредности, редни број 4/2016, чији је предмет набавка добара намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре, по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

- да је Испоручилац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ за партију број _____, **(биће преузето из понуде)**, која _____ у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора за партију број _____ **(попуњава наручилац)**, доделио Испоручиоцу уговор о набавци намештаја и инвентара за транзитно прихватне центре;

- да ће Испоручилац, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (*понуђава Наручилац*).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка, у свему према понуди Испоручиоца број (*понуђава Наручилац*), која је саставни део овог уговора и Техничкој спецификацији Наручиоца.

Члан 2.

Укупна уговорена вредност износи (*понуђава Наручилац*) динара, без ПДВ-а.

Уговорне стране су сагласне да су у цену урачунати сви трошкови и да су цене по јединици мере из Понуде Испоручиоца фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Уговорена средства из става 1. овог члана, за испоручена предметна добра од стране Испоручиоца биће ослобођена ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14 - др. закон, 142/14, 5/15, 83/15 и 5/16).

Плаћање ће се извршити у року од _____ дана (*понуђава понуђач*), од дана достављања рачуна, овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца. Извршилац је дужан да приликом достављања рачуна на рачуну упише број и датум закљученог Уговора.

Наручилац има право да у случају немогућности плаћања у року који је прописан у ставу 4. овог члана, а из разлога који не зависе од његове воље (као што је привремена обустава плаћања иницирана од Управе за трезор због проблема са ликвидношћу буџета и сл.) плаћање изврши након престанка насталих објективних околности, и то у најкраћем року.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 3.

Испоручилац је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

- бланко меницу за добро извршење посла са назначеним номиналним износом од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора, и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011).

- Менично овлашћење,

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меницама и меничним овлашћењима мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По завршеном послу Наручила ће предметне менице вратити, на писани захтев понуђача.

Уколико изабрани понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним понуђачем.

Члан 4.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не испуњава уговорне обавезе.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 5.

Наручилац и Испоручилац ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, Испоручилац је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, испоручилац је дужан да у року од 3 дана замени добро на коме је утврђен недостатак без надокнаде.

НАЧИН И РОК ИСПОРУКЕ

Члан 6.

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, у року од _____ (*понуђава понуђач*) дана, од дана пријема усменог или писаног захтева наручиоца (упућеног поштом, мејлом, телефаксом).

Количину испоруке предметних добара утврђује Наручилац на основу усменог или писаног захтева који упућује Испоручиоцу.

МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 7.

Испорука предметних добара вршиће се у складу са усменим или писаним захтевом Наручиоца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 8.

Испоручилац гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим законским прописима и стандардима произвођача добара.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавају захтеве из спецификације обрасца понуде конкурсне документације.

Испоручилац је дужан да у гарантном року од _____ месеци (*понуђава понуђач*) отклони уочене недостатке на испоручено добро.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 10.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати на период до 31. децембра 2016. године, од дана закључења Уговора.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути Уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем да обавести другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим након протеча рока од 15 дана, од дана пријема писаног обавештења о раскиду Уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 12.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

VIII

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис овлашћеног лица

М.П.

IX

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду за ЈН 4/2016 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Х

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК: _____
Седиште: _____
Матични број: _____
Порески идентификациони број ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Код банке: _____

ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО - за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац)
Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне вредности Уговора за партију бр. _____ ЈН 4/2016, што номинално износ _____ динара, без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења ове менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања овлашћења

М.П.

Дужник - издавалац менице

потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати, доставља га понуђач којем буде додељен уговор.