



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД, НАДОДНИХ ХЕРОЈА 4**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
пружања смештаја и исхране тражилаца азила

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/2014

Април 2014

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 5/2014, број 404-23 од 31. марта 2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 5/2014 бр. 404-23/1 од 31. марта. 2014. године припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У отвореном поступку за јавну набавку услуга пружања смештаја и исхране тражилаца азила, ЈН бр.5-2014

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>
I	Општи подаци о јавној набавци
II	Подаци о предмету јавне набавке
III	Техничке карактеристике
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова; Обрасци изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона Образац изјаве о испуњености услова из чл. 76. Закона
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду
VI	Образац понуде са структуром цене
VII	Модел уговора
VIII	Образац изјаве о независној понуди
IX	Образац трошкова припреме понуде

I
ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА:	Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07898100
ПИБ :	102199609
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА АРУЧИОЦА	www.kirs.gov.rs
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Посебна организација.

1. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга пружања смештаја и исхране тражилаца азила обликован по партијама.

3. Назив и ознака из општег речника набавки -55200000, кампови и други смештај, осим хотелског и услуге мензе и услуге достављања припремљених obroka-55500000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Место јавне набавке

Партија 1- на подручју Војводине

Партија 2- на подручју источне Србије

Партија 3-на подручју западне Србије

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Мулија Марковић, телефон 011/ 3129-952

Е - mail адреса: mulija.markovic@kirs.gov.rs

II

2.1. ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке је набавка услуга пружања смештаја и исхране тражилаца азила **ЈН 5/2014.**

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

2.2. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ: кампови и други смештај изузев хотелског- 55200000 и услуге мензе и услуге достављања припремљених obroka-55500000.

2.3. ОПИС ПАРТИЈЕ, НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

Предмет набавке је обликован по партијама

Бр. партије	Назив партије
Партија 1 -	Смештај и исхрана на подручју Војводине
Партија 2 -	Смештај и исхрана на подручју источне Србије
Партија 3 -	Смештај и исхрана на подручју западне Србије

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗА СВЕ ПАРТИЈЕ

Понуђач мора да испуни следеће услове за објекат:

- Да објекат може да прими најмање 100 људи
- Да је објекат за смештај тражилаца азила прикључен на електричну и водоводну мрежу;
- Да све просторије предвиђене за смештај тражилаца азила испуњавају минимум услова за смештај: да се зидови, таванице, подови, прозори и врата налазе у добром стању и поседују извор природног и електричног осветљења;
- Да је стамбени објекат прикључен на даљински систем грејања или располаже довољним бројем грејних тела за загревање свих просторија (електрични уређаји, грејна тела на чврста или течна горива);
- Минимална површина просторија предвиђених за смештај једног до два корисника износи 6м² док је за потребе смештаја већег броја лица у вишекреветним собама потребно најмање екстра 2м² по кориснику.
- Свака просторија предвиђена за смештај тражилаца азила треба да поседује: довољан број лежаја, постељина, сто и по једна столица по смештеном кориснику и довољан број ормара за одлагање личних ствари.
- Најмање једно опремљено купатило (тоалетна шкољка, лавабо, када/туш кабина) на 15 смештених корисника.
- Просторију/је за одмор са телевизором
- Пожељно је да објекат има просторију за прање веша у којој се налази/зе веш машине, једна за 20 људи.
- Корисницима мора бити омогућен приступ интернету
- Објекат мора да има најмање три просторије од по 20м² које би користили радници МУП-а, невладине организације и други и које би служиле за одржавање курсева језик, организовање радионица, предавања и сл.као и по потреби за боравак деце предшколског узраста

Понуђач мора да испуни следеће услове у погледу исхране:

- Најмање једна адекватно опремљена кухиња која испуњава услове за припрему и чување хране са трпезаријом која би служила за исхрану за најмање 100 смештених корисника;
- Уколико понуђач храну допрема до објекта где су смештени тражиоци азила мора обезбедити да се испорука врши у возилу које испуњава хигијенско техничке услове за превоз хране и служи само за ову сврху.
- Посуђе у којем се транспортује храна мора одговарати законом прописаним стандардима о превозу хране.
- Испоруку хране и одржавање хигијене мора да обављају најмање две запослене особе (стално запослене или ангазоване по уговору са понуђачем).
- Понуђач је дужан да обезбеди три оброка дневно, седам дана у недељи и то: доручак од 08:00-09:00, ручак 12:30 - 15:00 и вечера 18:30-20:30 часова
- Понуђач је дужан да приликом достављања понуде води рачуна да јеловник мора бити прилагођен лицима која у својој исхрани не користе свињско месо и свињску маст, да предвиди јела са рибом бар једном недељно, јела са пиринчем два пута недељно, супе или чорбе бар два пута недељно, млеко и млечне прерађевине три пута недељно (за децу до 12 година млеко и млечни производи су обавезни сваки дан) воће два пута недељно и колаче једном недељно.
- Понуђач је дужан да на сваком столу обезбеди посуде за со и бибер и бар на сваком трећем каранфингле са бочицама за уље и сирће

Понуђач је дужан да по пријему спецификације захтева од стране Наручиоца, у року од 24 сата, обезбеди смештај и исхрану за одређени број тражилаца азила у циљу извршења предметне услуге.

Понуђач је дужан да ће предметну услугу обављати стручно, савесно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних услуга и добрим пословним обичајима.

Понуђач је дужан да у објектима у којима су смештени тражиоци азила борави 24 сата непрекидно, како би спречио евентуална оштећења услед ненаменског коришћења објекта и ствари.

IV
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
у складу са чланом 75. и 76. Закона

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице	
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време бјављивања позива за подношење понуда.

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

5) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ за правно лице:	Попуњене, потписане и оверене Изјаве од стране понуђача које су саставни део конкурсне документације (Поглавље IV)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

2.) Допунски услови (члан 76. Закона)

2.1. Понуђач мора да испуни следеће услове за објекат:

Понуђач мора да испуни следеће услове за објекат:

- Да објекат може да прими најмање 100 људи
- Да је објекат за смештај тражилаца азила прикључен на електричну и водоводну мрежу;
- Да све просторије предвиђене за смештај тражилаца азила испуњавају минимум услова за смештај: да се зидови, таванице, подови, прозори и врата налазе у добром стању и поседују извор природног и електричног осветљења;
- Да је стамбени објекат прикључен на даљински систем грејања или располаже довољним бројем грејних тела за загревање свих просторија (електрични уређаји, грејна тела на чврста или течна горива);
- Минимална површина просторија предвиђених за смештај једног до два корисника износи 6м² док је за потребе смештаја већег броја лица у вишекреветним собама потребно најмање екстра 2м² по кориснику.

- Свака просторија предвиђена за смештај тражилаца азила треба да поседује: довољан број лежаја, постељина, сто и по једна столица по смештеном кориснику и довољан број ормара за одлагање личних ствари.
- Најмање једно опремљено купатило (тоалетна шкољка, лавабо, када/туш кабина) на 15 смештених корисника.
- Просторију/је за одмор са телевизором
- Пожељно је да објекат има просторију за прање веша у којој се налази/зе веш машине, једна за 20 људи.
- Корисницима мора бити омогућен приступ интернету
- Објекат мора да има најмање три просторије од по 20м² које би користили радници МУП-а, невладине организације и други и које би служиле за одржавање курсева језик, организовање радионица, предавања и сл.као и по потреби за боравак деце предшколског узраста

Доказ за правно лице: Доказ за предузетнике: Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Поглавље IV)
---	--

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно (члан 76. Закона) тачка 2. Додатни услови, подтачке 1), 2), 3). 4) 5) и 6) попуњеном, потписаном и овереном Изјавом од стране групе понуђача која је саставни део конкурсне документације.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу

Доказ:

Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

Образац изјаве по потреби копирати

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве по потреби копирати

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача,
дајем следећу

ИЗЈАВУ

ПОНУЂАЧ _____ у отвореном поступку јавне набавке број ЈН **5/2014**, чији је предмет набавка услуга пружања смештаја и исхране тражилаца азила испуњава све услове из чл. 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да објекат може да прими најмање 100 људи
- Да је објекат за смештај тражилаца азила прикључен на електричну и водоводну мрежу;
- Да све просторије предвиђене за смештај тражилаца азила испуњавају минимум услова за смештај: да се зидови, таванице, подови, прозори и врата налазе у добром стању и поседују извор природног и електричног осветљења;
- Да је стамбени објекат прикључен на даљински систем грејања или располаже довољним бројем грејних тела за загревање свих просторија (електрични уређаји, грејна тела на чврста или течна горива);
- Минимална површина просторија предвиђених за смештај једног до два корисника износи 6м² док је за потребе смештаја већег броја лица у вишекреветним собама потребно најмање екстра 2м² по кориснику.
- Свака просторија предвиђена за смештај тражилаца азила треба да поседује: довољан број лежаја, постељина, сто и по једна столица по смештеном кориснику и довољан број ормара за одлагање личних ствари.
- Најмање једно опремљено купатило (тоалетна шкољка, лавабо, када/туш кабина) на 15 смештених корисника.
- Просторију/је за одмор са телевизором
- Пожељно је да објекат има просторију за прање веша у којој се налази/зе веш машине, једна за 20 људи.
- Корисницима мора бити омогућен приступ интернету
- Објекат мора да има најмање три просторије од по 20м² које би користили радници МУП-а, невладине организације и други и које би служиле за одржавање курсева језик, организовање радионица, предавања и сл.као и по потреби за боравак деце предшколског узраста

Понуђач мора да испуни следеће услове у погледу исхране:

- Најмање једна адекватно опремљена кухиња која испуњава услове за припрему и чување хране са трпезаријом која би служила за исхрану за најмање 100 смештених корисника;
- Уколико понуђач храну допрема до објекта где су смештени тражиоци азила мора обезбедити да се испорука врши у возилу које испуњава хигијенско техничке услове за превоз хране и служи само за ову сврху.
- Посуђе у којем се транспортује храна мора одговарати законом прописаним стандардима о превозу хране.
- Испоруку хране и одржавање хигијене мора да обављају најмање две запослене особе (стално запослене или ангажоване по уговору са понуђачем).
- Понуђач је дужан да обезбеди три оброка дневно, седам дана у недељи и то: доручак од 08:00-09:00, ручак 12:30 - 15:00 и вечера 18:30-20:30 часова
- Понуђач је дужан да приликом достављања понуде води рачуна да јеловник мора бити прилагођен лицима која у својој исхрани не користе свињско месо и свињску маст, да предвиди јела са рибом бар једном недељно, јела са пиринчем два пута недељно, супе или чорбе бар два пута недељно, млеко и млечне прерађевине три пута недељно (за децу до 12 година млеко и млечни производи су обавезни сваки дан) воће два пута недељно и колаче једном недељно.
- Понуђач је дужан да на сваком столу обезбеди посуде за со и бибер и бар на сваком трећем каранфингле са бочицама за уље и сирће

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "ПОНУДА-НЕ ОТВАРАТИ", **ЈН бр. 5/2014**", назив јавне набавке, број и назив партије за коју се понуда подноси, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена код наручиоца до 28. маја 2014. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Понуда мора да садржи:

- Читко попуњен, потписан и оверен образац понуде са свим траженим подацима
- изјаву о независној понуди
- самосталној понуди
- уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл.75. ст.2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

4. Понуда по партијама

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

5. Понуда са варијантама није дозвољена

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 са знаком "Измена или допуна, или опозив понуде за јавну набавку услуга пружања смештаја и исхране тражилаца азила, **ЈН број 5/2014 -НЕ ОТВАРАТИ**"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 4) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

10.1. Захтеви у погледу начина, рока плаћања.

Начин и рок плаћања: у року који не може бити краћи од **15** дана по испостављању фактуре са овереним списком присутних корисника у прилогу. Фактура се испоставља по истеку месеца у којем су услуге вршене.

10.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **90** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

11. Валута и начин на који мора да буде наведена изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономне покрајине или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. Средство финансијског обезбеђења

Понуђач дужан је да уз понуду достави:

Средства финансијског обезбеђења за сваку партију

13.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Понуђач може доставити једно писмо о намерама банке за све партије.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

13.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла, која мора трајати најмање пет дана дужи од истека рока важности уговора, и то:

Партија 1 -	10 % од вредности уговора без ПДВ-а
Партија 2 -	10 % од вредности уговора без ПДВ-а
Партија 3 -	10 % од вредности уговора без ПДВ-а

Банкарска гаранција се доставља за сваку партију посебно, јер наручилац закључује уговор са понуђачем за сваку партију посебно.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

14. Реализација средства финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

15. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

16. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4 електронске поште на e-mail mulija.markovic@kirs.gov.rs или факсом на број 011/3129-592 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 5/2014**”.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

17. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту цену биће изабрана она понуда понуђача који је понудио **дужи рок плаћања**.

19. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Обрасци изјава, дати су у поглављу IV конкурсне документације).

20. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Начин и рок подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој Комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е- mail: mulija.markovic@kirs, факсом на број 011/33129-592 или препорученом поштом са повратницом на адресу Комесаријат за иубеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11 070 Нови Београд.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати

благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У случају подношења захтева за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара, како је то утврђено чланом 156. став 1. тачка 3) Закона о јавним набавкама.

У складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права,

које је објављено на интернет страници Републичке комисије за заштиту права, као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана

156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати републичке административне таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- број рачуна буџета: 840-742221843-57;
- шифру плаћања 153 или 253;
- позив на број: 97 50-016,
- сврха: Републичка административна такса; број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права; као и назив наручиоца;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- потпис овлашћеног лица банке.

2 Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати републичке административне таксе, као и назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

3. Потврда, издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор;

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

VI

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за набавку услуга превоза, дајем понуду како следи:

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуду подносим за (заокружити):

- А.** целокупну набавку
- Б.** на партију: (заокружити партију)

	Назив партије
Партија 1 -	Смештај и исхрана на подручју Војводине
Партија 2 -	Смештај и исхрана на подручју источне Србије
Партија 3 -	Смештај и исхрана на подручју западне Србије

**Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде,
у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом**

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

У поступку јавне набавке, наступам:

А) самостално

Б) са подизвођачем:

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени назив	
--	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив	
------------------------------------	--

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун - Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П. **Потпис овлашћеног лица**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 1.

Понуд бр. _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:
БРОЈ РАЧУНА:

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере - особа	Укупан процењени број особа	Јединична цена без ПДВ-а са свим трошковима по дану	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима по дану	Цена за укупан процењени број особа без ПДВ-а са свим трошковима по дану	Цена за укупан процењени број особа са ПДВ-ом са свим трошковима по дану	Укупна цена без ПДВ-а са свим трошковима за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом са свим трошковима за 12 месеци
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)	9	10
1.	Смештај	1	до 100						
2.	Исхрана (3 obroka дневно)	1	до 100						
УКУПНА ЦЕНА (збир цена 1+2)									

*А. У осенчену колуну 9 уписати збир цена за смештај и исхрану**Б. У осенчену колуну 10 уписати збир цена за смештај и исхрану*

Рок важења понуде: Понуда важи _____ дана (не краће од 90 дана) од дана отварања понуда).

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (не краће од 15 дана) по испостављању фактуре са овереним списком присутних корисника у прилогу. Фактура се испоставља по истеку месеца у којем су услуге вршене.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или потписује овлашћени представник групе понуђача.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја особа – тражилаца азила.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 2.

Понуд бр. _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:
БРОЈ РАЧУНА:

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере - особа	Укупан процењени број особа	Јединич на цена без ПДВ-а са свим трошков има по дану	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима по дану	Цена за укупан процењени број особа без ПДВ-а са свим трошковима по дану	Цена за укупан процењени број особа са ПДВ-ом са свим трошковима по дану	Укупна цена без ПДВ-а са свим трошков има за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом са свим трошковим а за 12 месеци
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)	9	10
1.	Смештај	1	до 100						
2.	Исхрана (3 obroка дневно)	1	до 100						
УКУПНА ЦЕНА (збир цена 1+2)									

А. У осенчену колуну 9 уписати збир цена за смештај и исхрану

Б. У осенчену колуну 10 уписати збир цена за смештај и исхрану

Рок важења понуде: Понуда важи _____ дана (не краће од 90 дана) од дана отварања понуда).

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (не краће од 15 дана) по испостављању фактуре са овереним списком присутних корисника у прилогу. Фактура се испоставља по истеку месеца у којем су услуге вршене.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или потписује овлашћени представник групе понуђача.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја особа – тражилаца азила.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ ЗА ПАРТИЈУ 3.

Понуд бр. _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:
СЕДИШТЕ:
УЛИЦА И БРОЈ
МАТИЧНИ БРОЈ:
ПОРЕСКИ БРОЈ ПОНУЂАЧА (ПИБ):
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:
БРОЈ РАЧУНА:

Ред. број	Врста услуге	Јединица мере - особа	Укупан процењени број особа	Јединич на цена без ПДВ-а са свим трошков има по дану	Јединична цена са ПДВ-ом са свим трошковима по дану	Цена за укупан процењени број особа без ПДВ-а са свим трошковима по дану	Цена за укупан процењени број особа са ПДВ-ом са свим трошковима по дану	Укупна цена без ПДВ-а са свим трошков има за 12 месеци	Укупна цена са ПДВ-ом са свим трошков има за 12 месеци
1	2	3	4	5	6	7 (4 x 5)	8 (4 x 6)	9	10
1.	Смештај	1	до 100						
2.	Исхрана (3 obroка дневно)	1	до 100						
УКУПНА ЦЕНА (збир цена 1+2)									

А. У осенчену колуну 9 уписати збир цена за смештај и исхрану

Б. У осенчену колуну 10 уписати збир цена за смештај и исхрану

Рок важења понуде: Понуда важи _____ дана (не краће од 90 дана) од дана отварања понуда).

Начин и рок плаћања: у року од _____ дана (не краће од 15 дана) по испостављању фактуре са овереним списком присутних корисника у прилогу. Фактура се испоставља по истеку месеца у којем су услуге вршене.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или потписује овлашћени представник групе понуђача.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја особа – тражилаца азила.

ДАТУМ

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом,
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 1**

**УГОВОР
о пружању услуга смештаја и исхране тражилаца азила**

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4,
ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у
даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране,

и

_____ из _____ ул.
_____,

бр.____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Давалац услуга**), с
друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

1. - да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак за набавку услуга пружања смештаја и исхране тражилаца азила, **ЈН број 5/2014** на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(биће преузето из понуде)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, доделио уговор о пружању услуга смештаја и исхране тражиоцима азила Даваоцу услуга, **(_____у свему према усвојеној понуди понуђача _____број_____);(попуњава Наручилац)** за партију 1

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга пружења смештаја и исхране до 100 тражилаца азила, на територији Војводине

Давалац услуга се обавезује да ће у целости извршити услуге смештаја и исхране тражилаца азила на територији Војводине

Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна до завршетка уговорних обавеза, а у цену су урачунати сви припадајући трошкови.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2015. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац је дужан да фактуру испостављену за сваку појединачну извршену услугу из члана 1. овог уговора, плати Даваоцу услуга на његов рачун, у року од _____ (попуњава Давалац услуга) дана од дана пријема исправног рачуна Даваоца услуга са пратећом документацијом за плаћање.

Давалац услуга је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга

Члан 3.

Давалац услуга је дужан да за смештај тражилаца азила обезбеди објект који мора да испуњава следеће услове:

- Да објект може да прими најмање 100 људи
- Да је објект за смештај тражилаца азила прикључен на електричну и водоводну мрежу;
- Да све просторије предвиђене за смештај тражилаца азила испуњавају минимум услова за смештај: да се зидови, таванице, подови, прозори и врата налазе у добром стању и поседују извор природног и електричног осветљења;
- Да је стамбени објект прикључен на даљински систем грејања или располаже довољним бројем грејних тела за загревање свих просторија (електрични уређаји, грејна тела на чврста или течна горива);
- Минимална површина просторија предвиђених за смештај једног до два корисника износи 6м² док је за потребе смештаја већег броја лица у вишекреветним собама потребно најмање екстра 2м² по кориснику.
- Свака просторија предвиђена за смештај тражилаца азила треба да поседује: довољан број лежаја, постељина, сто и по једна столица по смештеном кориснику и довољан број ормара за одлагање личних ствари.

- Најмање једно опремљено купатило (тоалетна шкољка, лавабо, када/туш кабина) на 15 смештених корисника.
- Просторију/је за одмор са телевизором
- Пожељно је да објекат има просторију за прање веша у којој се налази/зе веш машине, једна за 20 људи.
- Корисницима мора бити омогућен приступ интернету
- Објекат мора да има најмање три просторије од по 20м² које би користили радници МУП-а, невладине организације и други и које би служиле за одржавање курса језика, организовање радионица, предавања и сл.као и по потреби за боравак деце предшколског узраста

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да за исхрану смештених тражилаца азила обезбеди следеће услове:

- Најмање једна адекватно опремљена кухиња која испуњава услове за припрему и чување хране са трпезаријом која би служила за исхрану за најмање 20 смештених корисника;
- Уколико понуђач храну допрема до објекта где су смештени тражиоци азила мора обезбедити да се испорука врши у возилу које испуњава хигијенско техничке услове за превоз хране и служи само за ову сврху.
- Посуђе у којем се транспортује храна мора одговарати законом прописаним стандардима о превозу хране.
- Испоруку хране и одржавање хигијене мора да обављају најмање две запослене особе (стално запослене или ангажоване по уговору са понуђачем).
- Давалац услуга је дужан да обезбеди три оброка дневно, седам дана у недељи и то: доручак од 08:00-09:00, ручак 12:30 - 15:00 и вечера 18:30-20:30 часова
- Давалац услуга је дужан да приликом достављања понуде води рачуна да јеловник мора бити прилагођен лицима која у својој исхрани не користе свињско месо и свињску маст, да предвиди јела са рибом бар једном недељно, јела са пиринчем два пута недељно, супе или чорбе бар два пута недељно, млеко и млечне прерађевине три пута недељно (за децу до 12 година млеко и млечни производи су обавезни сваки дан) воће два пута недељно и колаче једном недељно.
- Давалац услуга је дужан да на сваком столу обезбеди посуде за со и бибер и бар на сваком трећем каранфингле са бочицама за уље и сирће

Члан 5.

Давалац услуга је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која траје најмање пет дана дужи од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 7.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја особа одређених у члану 1. овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да се Давалац услуга обавезује да по пријему спецификације захтева од стране Наручиоца, у року од 24 сата, обезбеди смештај и исхрану за одређени број тражилаца азила у циљу извршења предметне услуге.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да ће уговорене обавезе обављати стручно, савесно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних услуга и добрим пословним обичајима.

Давалац услуга се обавезује да у објектима који су предмет уговора борави 24 сата непрекидно, како би спречио евентуална оштећења услед ненаменског коришћења објекта и ствари.

Члан 10.

Евентуална примедбе од стране Наручиоца на извршену предметну услугу мора бити сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуге у року од 48 часова, а Давалац услуге је у обавези да у року од 24 сата од достављања примедби по истим поступи.

Наручилац није одговоран за штету насталу редовном употребом објекта.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи шест месеци почев од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака оворна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

_____.

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 2**

УГОВОР

о пружању услуга смештаја и исхране тражилаца азила

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране,

и

_____ из _____ ул.
_____,

бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Давалац услуга**), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

2. - да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак за набавку услуга пружања смештаја и исхране тражилаца азила, **ЈН број 5/2014** на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор о пружању услуга смештаја и исхране тражиоцима азила Даваоцу услуга, (_____у свему према усвојеној понуди понуђача _____број _____);(**попуњава Наручилац**) за партију 2

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга пружења смештаја и исхране до 100 тражилаца азила, на подручју источне Србије.

Давалац услуга се обавезује да ће у целости извршити услуге смештаја и исхране тражилаца азила на подручју источне Србије.

Члан 2.

Вредност уговора износи (**попуњава Наручилац**) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна до завршетка уговорних обавеза, а у цену су урачунати сви припадајући трошкови.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2015. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац је дужан да фактуру испостављену за сваку појединачну извршену услугу из члана 1. овог уговора, плати Давалоцу услуга на његов рачун, у року од _____ (**попуњава Давалац услуга**) дана од дана пријема исправног рачуна Давалоца услуга са пратећом документацијом за плаћање.

Давалац услуга је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга

Члан 3.

Давалац услуга је дужан да за смештај тражилаца азила обезбеди објекат који мора да испуњава следеће услове:

- Да објекат може да прими најмање 100 људи
- Да је објекат за смештај тражилаца азила прикључен на електричну и водоводну мрежу;
- Да све просторије предвиђене за смештај тражилаца азила испуњавају минимум услова за смештај: да се зидови, таванице, подови, прозори и врата налазе у добром стању и поседују извор природног и електричног осветљења;
- Да је стамбени објекат прикључен на даљински систем грејања или располаже довољним бројем грејних тела за загревање свих просторија (електрични уређаји, грејна тела на чврста или течна горива);
- Минимална површина просторија предвиђених за смештај једног до два корисника износи 6м² док је за потребе смештаја већег броја лица у вишекреветним собама потребно најмање екстра 2м² по кориснику.
- Свака просторија предвиђена за смештај тражилаца азила треба да поседује: довољан број лежаја, постељина, сто и по једна столица по смештеном кориснику и довољан број ормара за одлагање личних ствари.

- Најмање једно опремљено купатило (тоалетна шкољка, лавабо, када/туш кабина) на 15 смештених корисника.
- Просторију/је за одмор са телевизором
- Пожељно је да објекат има просторију за прање веша у којој се налази/зе веш машине, једна за 20 људи.
- Корисницима мора бити омогућен приступ интернету
- Објекат мора да има најмање три просторије од по 20м² које би користили радници МУП-а, невладине организације и други и које би служиле за одржавање курса језика, организовање радионица, предавања и сл. као и по потреби за боравак деце предшколског узраста

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да за исхрану смештених тражилаца азила обезбеди следеће услове:

- Најмање једна адекватно опремљена кухиња која испуњава услове за припрему и чување хране са трпезаријом која би служила за исхрану за најмање 20 смештених корисника;
- Уколико понуђач храну допрема до објекта где су смештени тражиоци азила мора обезбедити да се испорука врши у возилу које испуњава хигијенско техничке услове за превоз хране и служи само за ову сврху.
- Посуђе у којем се транспортује храна мора одговарати законом прописаним стандардима о превозу хране.
- Испоруку хране и одржавање хигијене мора да обављају најмање две запослене особе (стално запослене или ангажоване по уговору са понуђачем).
- Давалац услуга је дужан да обезбеди три obroка дневно, седам дана у недељи и то: доручак од 08:00-09:00, ручак 12:30 - 15:00 и вечера 18:30-20:30 часова
- Давалац услуга је дужан да приликом достављања понуде води рачуна да јеловник мора бити прилагођен лицима која у својој исхрани не користе свињско месо и свињску маст, да предвиди јела са рибом бар једном недељно, јела са пиринчем два пута недељно, супе или чорбе бар два пута недељно, млеко и млечне прерађевине три пута недељно (за децу до 12 година млеко и млечни производи су обавезни сваки дан) воће два пута недељно и колаче једном недељно.
- Давалац услуга је дужан да на сваком столу обезбеди посуде за со и бибер и бар на сваком трећем каранфинглед са бочицама за уље и сирће

Члан 5.

Давалац услуга је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која траје најмање пет дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 7.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја особа одређених у члану 1. овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да се Давалац услуга обавезује да по пријему спецификације захтева од стране Наручиоца, у року од 24 сата, обезбеди смештај и исхрану за одређени број тражилаца азила у циљу извршења предметне услуге.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да ће уговорене обавезе обављати стручно, савесно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних услуга и добрим пословним обичајима.

Давалац услуга се обавезује да у објектима који су предмет уговора борави 24 сата непрекидно, како би спречио евентуална оштећења услед ненаменског коришћења објекта и ствари.

Члан 10.

Евентуална примедбе од стране Наручиоца на извршену предметну услугу мора бити сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуге у року од 48 часова, а Давалац услуге је у обавези да у року од 24 сата од достављања примедби по истим поступи.

Наручилац није одговоран за штету насталу редовном употребом објекта.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи шест месеци почев од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака оворна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

_____.

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ 3**

УГОВОР

о пружању услуга смештаја и исхране тражилаца азила

Закључен између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: **Наручилац**), с једне стране,

и

_____ из _____ ул.
_____,

бр. _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **Давалац услуга**), с друге стране,

ПИБ: _____

Матични број: _____

Шифра делатности: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Напомена: Другу уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем или члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

3. - да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012) спровео отворени поступак за набавку услуга пружања смештаја и исхране тражилаца азила, **ЈН број 5/2014** на основу позива објављеног на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца и Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа;

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (**биће преузето из понуде**), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора и саставни је део Уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (**попуњава Наручилац**), доделио уговор о пружању услуга смештаја и исхране тражиоцима азила Даваоцу услуга, (_____у свему према усвојеној понуди понуђача _____ број _____); (**попуњава Наручилац**) за партију 3

- да ће Давалац услуга извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга пружења смештаја и исхране до 100 тражилаца азила, на подручју западне Србије.

Давалац услуга се обавезује да ће у целости извршити услуге смештаја и исхране тражилаца азила на подручју западне Србије.

Члан 2.

Вредност уговора износи (попуњава Наручилац) динара без ПДВ-а.

Цена је фиксна до завршетка уговорних обавеза, а у цену су урачунати сви припадајући трошкови.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2014. годину („Сл. гласник РС“, број 110/2013). Плаћање доспелих обавеза насталих у 2014. години, вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2014. годину.

За део реализације Уговора који се односи на 2015. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2015. годину. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Наручилац је дужан да фактуру испостављену за сваку појединачну извршену услугу из члана 1. овог уговора, плати Давалоцу услуга на његов рачун, у року од _____ (попуњава Давалац услуга) дана од дана пријема исправног рачуна Давалоца услуга са пратећом документацијом за плаћање.

Давалац услуга је дужан да приликом достављања појединачних фактура на свакој фактури упише број и датум закљученог уговора о пружању предметних услуга

Члан 3.

Давалац услуга је дужан да за смештај тражилаца азила обезбеди објекат који мора да испуњава следеће услове:

- Да објекат може да прими најмање 100 људи
- Да је објекат за смештај тражилаца азила прикључен на електричну и водоводну мрежу;
- Да све просторије предвиђене за смештај тражилаца азила испуњавају минимум услова за смештај: да се зидови, таванице, подови, прозори и врата налазе у добром стању и поседују извор природног и електричног осветљења;
- Да је стамбени објекат прикључен на даљински систем грејања или располаже довољним бројем грејних тела за загревање свих просторија (електрични уређаји, грејна тела на чврста или течна горива);
- Минимална површина просторија предвиђених за смештај једног до два корисника износи 6м² док је за потребе смештаја већег броја лица у вишекреветним собама потребно најмање екстра 2м² по кориснику.

- Свака просторија предвиђена за смештај тражилаца азила треба да поседује: довољан број лежаја, постељина, сто и по једна столица по смештеном кориснику и довољан број ормара за одлагање личних ствари.
- Најмање једно опремљено купатило (тоалетна шкољка, лавабо, када/туш кабина) на 15 смештених корисника.
- Просторију/је за одмор са телевизором
- Пожељно је да објекат има просторију за прање веша у којој се налази/зе веш машине, једна за 20 људи.
- Корисницима мора бити омогућен приступ интернету
- Објекат мора да има најмање три просторије од по 20м² које би користили радници МУП-а, невладине организације и други и које би служиле за одржавање курсева језик, организовање радионица, предавања и сл.као и по потреби за боравак деце предшколског узраста

Члан 4.

Давалац услуга је дужан да за исхрану смештених тражилаца азила обезбеди следеће услове:

- Најмање једна адекватно опремљена кухиња која испуњава услове за припрему и чување хране са трпезаријом која би служила за исхрану за најмање 20 смештених корисника;
- Уколико понуђач храну допрема до објекта где су смештени тражиоци азила мора обезбедити да се испорука врши у возилу које испуњава хигијенско техничке услове за превоз хрне и служи само за ову сврху.
- Посуђе у којем се транспортује храна мора одговарати законом прописаним стандардима о превозу хране.
- Испоруку хране и одржавање хигијене мора да обављају најмање две запослене особе (стално запослене или ангажоване по уговору са понуђачем).
- Давалац услуга је дужан да обезбеди три obroка дневно, седам дана у недељи и то: доручак од 08:00-09:00, ручак 12:30 - 15:00 и вечера 18:30-20:30 часова
- Давалац услуга је дужан да приликом достављања понуде води рачуна да јеловник мора бити прилагођен лицима која у својој исхрани не користе свињско месо и свињску маст, да предвиди јела са рибом бар једном недељно, јела са пиринчем два пута недељно, супе или чорбе бар два пута недељно, млеко и млечне прерађевине три пута недељно (за децу до 12 година млеко и млечни производи су обавезни сваки дан) воће два пута недељно и колаче једном недељно.
- Давалац услуга је дужан да на сваком столу обезбеди посуде за со и бибер и бар на сваком трећем каранфингле са бочицама за уље и сирће

Члан 5.

Давалац услуга је дужан да у року од 15 дана од дана закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења преда Наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од вредности Уговора без ПДВ-а, која траје најмање пет дана дуже од дана истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора и саставни је део овог уговора.

Члан 6.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у случају неиспуњења уговорних обавеза.

Члан 7.

Наручилац задржава право да одступи од процењеног броја особа одређених у члану 1. овог уговора.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумеле да се Давалац услуга обавезује да по пријему спецификације захтева од стране Наручиоца, у року од 24 сата, обезбеди смештај и исхрану за одређени број тражилаца азила у циљу извршења предметне услуге.

Члан 9.

Давалац услуга се обавезује да ће уговорене обавезе обављати стручно, савесно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке за ту врсту услуга, системима квалитета који одговарају прописима о извршењу предметних услуга и добрим пословним обичајима.

Давалац услуга се обавезује да у објектима који су предмет уговора борави 24 сата непрекидно, како би спречио евентуална оштећења услед ненаменског коришћења објекта и ствари.

Члан 10.

Евентуална примедбе од стране Наручиоца на извршену предметну услугу мора бити сачињена у писаној форми и достављена Даваоцу услуге у року од 48 часова, а Давалац услуге је у обавези да у року од 24 сата од достављања примедби по истим поступи.

Наручилац није одговоран за штету насталу редовном употребом објекта.

Члан 11.

На све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 12.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор важи шест месеци почев од дана закључења.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 13.

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих свака оворна страна задржава по 2 (два) примерка.

ДАВАЛАЦ УСЛУГА

_____.

НАРУЧИЛАЦ

Владимир Цуцић, комесар

VIII

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,

(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке **ЈН 5/2014** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: услучају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН понуђач _____
доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача
