



КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
Народних Хероја 4. – Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ФИЗИЧКО-ТЕХНИЧКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИМОВИНЕ И ЛИЦА КОМЕСАРИЈАТА ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9.

август 2014. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 700 404-5/2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку 700-404-5/2014-1 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку за јавну набавку – услуге физичко техничког обезбеђења имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције
ЈН бр 9/2014**

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	6
IV	Техничка документација и планови, односно документација о кредитној способности наручиоца у случају јавне набавке финансијске услуге кредита	7
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VII	Образац понуде	27
VIII	Модел уговора	31
IX	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	34
X	Образац трошкова припреме понуде	35
XI	Образац изјаве о независној понуди	36
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	37

Напомена:

Наручилац је дужан да редним бројем означи сваку страну конкурсне документације и укупан број страна конкурсне документације.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Комесаријат за избеглице и миграције

Адреса: Народних хероја 4. – Нови Београд

Интернет страница: www.kirs.gov.rs

2.Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3.Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9. су услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Гордана Ћушић, e-mail: gordana.cusic@kirs.gov.rs

7. Подношење понуде

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца, без обзира на начин на који је послата, до **30.09.2014. године до 12,00 часова** у писарници наручиоца на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције – Народних хероја 4., Нови Београд.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, назначити датум и сат њеног пријема и понуђачу ће на његов захтев, издати потврду о пријему. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште, на поменућу адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће:

"Понуда за јавну набавку услуга физичко техничког обезбеђења, ЈН 9/2014 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти, овереној печатом подносиоца понуде, са наведеним називом понуђача и адресом. Понуђач може поднети само једну понуду.

8. Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се након истека рока од **30 дана** (члан 95. став 1 тачка 2. ЗЈН) од дана када је достављен и објављен на Порталу јавних набавки позив за подношење понуда и конкурсна документација, сагласно члану 62. став 1. Закона о јавним набавкама.

Јавно отварање понуда одржаће се дана **30.09.2014. године у 12,30 часова** на адреси: Комесаријат за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4.- Нови Београд, у канцеларији бр. 11. – приземље.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да Комисији наручиоца, предају писана пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда. Само представници понуђача који имају одговарајуће овлашћење могу активно да учествују у поступку отварања понуда, док остала лица то не могу.

Уколико представник понуђача нема одговарајуће пуномоћје, он може да присуствује поступку отварања понуда као општа јавност, али нема право да активно учествује у поступку отварања понуда.

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду путем поште, без обзира да ли је послао понуду обичном поштом, препорученом поштом или путем брзе поште, релевантна је једино чињеница када је наручилац примио, односно да ли је наручилац примио понуду пре истека рока за подношење понуда (у којој ситуацији ће понуда бити благовремена), те није релевантан моменат када је понуђач послао понуду.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 9. је набавка услуга физичко – техничког обезбеђења имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, које се у општем речнику јавних набавки класификују као 79710000 - услуге обезбеђења, обликована по партијама.

Опис предмета јавне набавке

Вршење физичког обезбеђења

- 1) пружање услуга безбедности запосленима и странкама у објекту и непосредно поред објекта;
- 2) обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада или имовину наручиоца;
- 3) преглед и обилазак обезбеђиваног објекта;
- 4) предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца услуга физичко-техничког обезбеђења);
- 5) обавештавање најближе ватрогасне јединице-надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца Комесаријата за избеглице и миграције о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
- 6) активности за којима се укаже потреба, а не излазе из оквира физичко-техничког обезбеђења.
- 7) вођење евиденције о странкама и слично (контрола уласка физичких лица у објекат и вођење књиге посетилаца - име и презиме странке, датум и време уласка и изласка странке из објекта).
- 8) оспособљеност за руковање апаратима и другим средствима за гашење пожара и превенција пожара као и обављање других послова из области превенције пожара.
- 9) услуге обезбеђења треба да се обављају стручно, ажурно, квалитетно и увек према важећим законским одредбама, професионалним стандардима, као и важећим стандардима квалитета, а уколико користе наоружање оно мора бити у складу са Законом о оружју и муницији Републике Србије и Закона о приватном обезбеђењу.

Ради бољег увида у простор који је потребно обезбедити, пожељно је обићи локације за које се спроводи поступак набавке.

Ангажовани радници обављају услугу обезбеђења носећи службену униформу.

Понуђач гарантује квалитет обављања услуга у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији. Уколико пружене услуге не буду у свему према понуди и одредбама Уговора или наступи штета изазвана непажњом радника извршиоца, Наручилац може тражити накнаду штете као и трошкова.

Напомена:

Уговори ће производити правна дејста уколико буду обезбеђена средстава у буџету за 2015. годину.

Евентуалне додатне услуге

У периоду за који се уговор закључује, може доћи до промене у броју потребних сати услуге физичко техничког обезбеђења, може се указати потреба за пружањем услуге у оквиру истог места и за потребе исте организационе јединице, али на другој локацији.

Друге напомене

Исказана цена у понуди је фиксна за све време трајања уговора.

Трошкове припреме понуде сноси понуђач.

Јавна набавка се спроводи по партијама и то у 6 партија.

Партије (од 1 до 6) :

Набавка је обликована по партијама – у шест партија и то:

Партија 1. - Физичко-техничко обезбеђење имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за азил, Бања Ковиљача, Народних хероја бб – за 2015. годину, са 1 позицијом и 1 извршиоцем у смени, а максимално 2 извршиоца, 24 сата дневно;

Партија 2. - Физичко-техничко обезбеђење имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за азил Мала Врбица – на 3 позиције, 24 сата дневно, за период 12 месеци од дана склапања уговора;

Партија 3. - Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције, осам стамбених јединица за потребе избеглица у Устаничкој улици у Београду – до усељења стамбених објеката, а најдуже до 31.12.2015. године, са једним извршиоцем 24 сата дневно;

Партија 4. - Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције – петнаест стамбених јединица за потребе избеглица у улици Бошка Петровића, Александра Бењака и Павла Илића, на локацији Југовићево у Новом Саду – за прва 4 месеца 2015. године или до усељења стамбених јединица у току 2015. године, а најкасније до 31.12.2015. године, са 1 извршиоцем у смени 24 сата дневно – 1 позиција;

Партија 5. - Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције – једанаест стамбених јединица за потребе избеглица у улици Војводе В. Влаховића у Београду, 1 позиција, са једним извршиоцем 24 сата дневно- до усељења а најкасније до 31.12.2015. године;

Партија 6. - Физичко–техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције, објекат у Пландишту- за 2015. годину , 1 позиција са 1 извршиоцем 24 сата дневно;

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. Техничка спецификација Партија 1

- за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за азил, Бања Ковиљача, Народних хероја бб у оквиру Комесаријата за избеглице и миграције – за 2015. годину - 1 позиција од 00-24, са 1 извршиоцем у смени, а максимално 2 извршиоца.

1) Назив услуге: - Физичко-техничко обезбеђење имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за азил, Бања Ковиљача, Народних хероја бб у оквиру Комесаријата за избеглице и миграције – 1 позиција са једним извршиоцем у смени.

2) Радно време - - радним даном: - 00-24 сата
- суботом : - 00-24 сата
- недељом: - 00-24 сата

3) Уговор се закључује на 12 месеци

4) Понуђач је дужан да обезбеди:

-најмање једног извршиоца за предметну услугу у времену од 00-24 часа сваког дана, уз могућност да се повремено, а по писменом налогу Комесаријата, број извршилаца у смени може повећати на два извршиоца;

да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају констатну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;

-превоз до места рада;

-службену униформу;

-мобилне телефоне ради комуникације са надлежним органима и Наручиоцем.

2. Техничка спецификација Партија 2

Физичко-техничко обезбеђење имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за азил Мала Врбица – на 3 позиције од 00 до 24 часа дневно, за период 12 месеци од дана склапања уговора.

1) Назив услуге: - Физичко-техничко обезбеђење имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за азил Мала Врбица.

-мобилне телефоне ради комуникације са надлежним органима и Наручиоцем.

4. Техничка спецификација – Партија 4.

- Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције – петнаест стамбених јединица за потребе избеглица у улици Бошка Петровића, Александра Бењака и Павла Илића, на локацији Југовићево у Новом Саду

1) Назив партије: Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције – петнаест стамбених јединица за потребе избеглица на локацији у Новом Саду - 1

2) Радно време: радним даном: - 00-24 сата
суботом: - 00-24 сата
недељом: - 00-24 сата

3) Уговор се закључује за прва 4 месеца 2014. године, односно до усељења предметних стамбених објеката, а најкасније до 31.12.2015. године.

4) Понуђач је дужан да обезбеди: једну позицију у периоду од 00 до 24 часа, са потребним бројем извршилаца за 24 часовно радно време, уз могућност да се повремено, а по писменом налогу Комесаријата, број извршилаца може повећати сразмерно насталим околностима и повећаним потребама;

- да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају констатну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
- превоз до места рада;
- службену униформу;
- мобилне телефоне ради комуникације са надлежним органима и Наручиоцем.

5.Техничка спецификација – Партија 5.

- Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције
- једанаест стамбених јединица за потребе избеглица у улици Војводе В. Влаховића

1) Назив партије: Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције – једанаест стамбених јединица за потребе избеглица у улици Војводе В. Влаховића

2) Радно време: радним даном: - 00-24 сата
суботом: - 00-24 сата
недељом: - 00-24 сата

3) Уговор се закључује до усељења предметних стамбених објеката, а најкасније до 31.12.2015. године

- 4) Понуђач је дужан да обезбеди: једну позицију у периоду од 00 до 24 часа, са потребним бројем извршилаца за 24 часовно радно време, уз могућност да се повремено, а по писменом налогу Комесаријата, број извршилаца може повећати сразмерно насталим околностима и повећаним потребама;
- да запослени – непосредни извршиоци услуге која је предмет набавке имају констатну сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
 - превоз до места рада;
 - службену униформу;
 - мобилне телефоне ради комуникације са надлежним органима и Наручиоцем.

5. Техничка спецификација – Партија 6.

-Физичко–техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције, објекат у Пландишту- за 2015. годину ,

- 1) Назив партије: Физичко–техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције, објекат у Планишту
- 2) Радно време: радним даном: - 00-24 сата
суботом: - 00-24 сата
недељом: - 00-24 сата

- 3) Уговор се закључује на годину дана – за 2015. годину

- 4) Понуђач је дужан да обезбеди: 1 позицију са 1 извршиоцем у смени 24 сата дневно;
- превоз до места рада;
 - службену униформу
 - Да извршиоци услуга имају сарадњу са органима безбедности, а нарочито у ситуацијама угрожене безбедносне ситуације у објектима које обезбеђују;
 - мобилне телефоне ради комуникације са надлежним органима и Наручиоцем.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) да Понуђач располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, односно да је понуђач у току 2011., 2012. И 2013. године није исказао губитак, те да је оставрио приход од 20.000.000,00 рсд;
- 2) да у претходних 6 месеци није имао блокаде текућих рачуна отворених код пословних банака за обављање платног промета;
- 3) да уредно исплаћује зарде запослених у смислу закона;
- 4) Да је Понуђач у последње три године закључио минимум три уговора о пружању услуга физичко-техничког обезбеђења у укупној вредности од 20.000.000,00 динара;
- 5) Да Понуђач поседује службене мобилне телефоне са претплатничким бројевима – број телефона треба да одговара броју ангажованих извршилаца;
- 6) Да Понуђач поседује возило за надзор и контролу на објектима ван седишта Наручиоца;
- 7) Да понуђач прије објављивања јавног позива има најмање 12 запослених извршилаца на неодређено или одређено време који су здравствено способни за обављање ових послова, против којих није покренута истрага, поднета оптужница, нити се води кривични

поступак Квалитет услуга мора бити у складу са правилима професије, стандардима и нормативима за ове врсте услуга.

8) Понуђач мора да примењује стандарде у пословању и то: ISO 9001: 2008 (Систем менаџмента квалитетом), OHSAS 18001 (Систем менаџмента безбедности и здравља на раду), ISO 14001 (Систем заштите животне средине) или одговарајуће стандарде.

9) Контролу квалитета вршиће овлашћено лице Наручиоца.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. -

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона - **Доказ: Правна лица:** Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда; **Предузетници:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда **Физичка лица:** Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда;

- 4) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- 5) Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. Услов наведен у делу 2.1. Доказ: БОН ЈН за обрачунске 2011, 2012 и 2013 годину, коју издаје АПР, где се види позиција АОП 202
2. Услов наведен у делу 2.2. Доказ: Потврда НБС-а о броју дана неликвидности
3. Услов наведен у делу 2.3 Доказ: Копија прве стране последњег обрасца ППП ПД овереног од пореске управе о исплаћеним зарадама запослених
4. Референт листа и достављање потврде Потврде о пруженој услузи ФТО издате од стране референтног наручиоца у оригиналу са износима и датумима
5. Услов наведен у делу 2.5. Доказ: Копија уговора за телефонске услуге са једним од провајдера регистрованога за услуге мобилне телефоније у Републици Србији
6. Услов 2.6. Доказ: Копија важеће саобраћајне дозволе
7. Услов 2.7. Доказ: Изјава понуђача са списком запослених са копјом Ма обрасца са копијом обрасца и копјом лекарског уверења не старијег од годину дана.
8. Услов 2.8. Доказ: Сертификати

Уколико понуду подноси група понуђача понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из

члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Негативне референце – извршење обавеза по раније закљученим уговорима

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, народних хероја 4.- Нови Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге физичко-техничког обезбеђења имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, **ЈН бр 9./2014, - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 30.09.2014. до 12. часова .

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи елементе из Закона о Јавним набавкама а у складу с конкурсном документациом.

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, а један понуђач може да поднесе понуду за више партија, али је обавезан да нагласи да ли се понуда односи на једну, више или све партије.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Наручиоца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку бр 9/2014 - навести предмет јавне набавке], - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку“ или

„Опозив понуде за јавну набавку или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на

извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је 45 дана од дана службеног пријема исправног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. Гласник РС“ бр. 119/2012), на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено *извршење услуга*.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је *је урачуната цена предмета јавне набавке*. Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% [наручилац наводи проценат, у складу са подзаконским актом, а тај проценат не може бити већи од 10 %] од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је **30** дана од дана отварања понуда [средство обезбеђења за озбиљност понуде треба да траје најмање колико и важење понуде].

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач може ако се пријављује за више партија, уз понуду може да приложи једну меницу за озбиљност понуде за све наведене пријављене партије, а може да поднесе и меницу за сваку партију посебно.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа којије издат од стране пословне банке.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр.9/2014.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЛИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок плаћања.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име а у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга Физичко – техничког обезбеђења имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције – ЈН 9/2014.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Понуда за Партију ...

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Гарантни период	
Место и начин испоруке	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Обзиром да је предмет јавне набавке обликован по партијама понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VIII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О пружању услуга физичко-техничког обезбеђења имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције Закључен између:

Наручиоца: Комесаријата за избеглице и миграције, са седиштем у Београду,
Народних хероја 4.- Нови Београд, у даљем текст Комесаријат – кога заступа Комесар
и

.....
са седиштем у, улица,

Основ уговора:

ЈН Број: 9/2014..

Број и датум одлуке о додели уговора:

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу чл. 32, 52. став 1, 61. и 68. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012 - у даљем тексту: Закон), на основу позива за подношење понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца дана 30.08.2014. године, спровео поступак јавне набавке услуга физичко-техничког обезбеђења, по партијама;

- да је Извршилац дана _____ 2014. године, доставио понуду број: _____ (*понуђава Наручилац*), за партију _____ (*понуђава понуђач*) која у потпуности испуњава захтеве Наручиоца и саставни је део уговора;

- да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Извршиоца и Одлуке о додели уговора број: _____ од _____ 2014 године, (*понуђава Наручилац*) изабрао Извршиоца за предметну набавку.

Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог уговора пружање услуга физичко-техничког обезбеђења (у даљем тексту: услуге), за потребе Комесаријата за избеглице и миграције за партију број _____ (*понуђава понуђач*), а у складу са следећом спецификацијом:

**биће презумето из спецификације предмета јавне набавке*

Члан 2.

Извршилац се обавезује да за потребе Наручиоца пружа услуге физичко-техничког обезбеђења, и то:

- пружање услуга безбедности запосленима и другим лицима у објекту и непосредно испред објекта;

- обезбеђивање објеката, опреме и друге имовине у објектима и спречавање свих активности и појава које могу угрозити редован режим рада

- преглед и обилазак обезбеђиваних објеката у складу са Планом обезбеђења, који је Извршилац дужан да достави Наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана увођења у посао;
- предузимање превентивних мера заштите откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
- предузимање свих превентивних мера у циљу сузбијања појава за могућност настанка пожара, употреба свих техничких средстава за гашење пожара;
- обавештавање ватрогасне јединице као и руководиоца организационе јединице Наручиоца о избијању пожара и учешће у гашењу и отклањању последица пожара;
- обављање и других послова из области заштите од пожара.

Члан 3.

Цена радног сата услуге физичко-техничког обезбеђења обухвата ангажовање радне снаге, потребних средстава и опреме за реализацију услуге, као и све друге зависне трошкове.

Уговорне стране су сагласне да цена радног сата износи _____ динара, без обрачунаог пореза на додату вредност и _____ динара са обрачунатим порезом на додату вредност.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац.

Цена је фиксна за све време трајања уговора и не може се мењати.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да једном месечно доставља Наручиоцу рачун/фактуру за извршене услуге у претходном месецу.

Извршилац се обавезује да уз рачун из став 1. овог члана достави и радну листу са бројем радних сати извршених услуга у месецу за који се доставља рачун.

Радна листа из става 2. овог члана мора бити потписана од стране руководиоца организационе јединице Управе за трезор у којој је извршена услуга.

Наручилац се обавезује да у року од ____ дана од дана службеног пријема рачуна исплати цену за извршене услуге за претходни месец у односу на месец у ком се рачун службено достављен.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да све уговорене услуге врши квалитетно и одговорно, тако да својим радом ни на који начин не наруши процес рада у пословним објектима и не оштети имовину Наручиоца.

Извршилац се обавезује да:

- 1) услуге физичко-техничког обезбеђења обавља ажурно, стручно и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима струке, као и важећим стандардима квалитета за ту врсту услуге и да извршиоци услуга буду наоружани у складу са одредбама Закона о оружју и муницији Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 9/92, 53/93, 67/93, 48/94, 44/98, 39/03, 85/05, 101/05 и 27/11);
- 2) одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог радника Извршиоца, његовом намером или непажњом;
- 3) исплату зарада својих запослених који су ангажовани код Наручиоца, врши у складу са Законом о раду, односно роковима утврђеним општим актом и уговором о раду, најмање једанпут месечно;

4) одреди особу која ће бити задужена за сарадњу и комуникацију са Наручиоцем и о томе обавести Наручиоца; 5) обезбеди опрему неопходну за пружање предметних услуга и да ће сви запослени ангажовани код Наручиоца бити униформисани за време вршења услуге; 7) ће уколико дође до замене запосленог извршиоца услуга, за новог запосленог доставити руководиоцу организационе јединице копије докумената наведених у тачки 6) овог члана; 8) приликом закључења уговора или у року од максимално 10 (десет) дана рачунајући од дана закључења уговора, достави безусловну, неопозиву и плативу на први позив банкарску гаранцију, у висини од 10% од процењене вредности партије, без ПДВ-а, на име доброг извршења посла, са трајањем 10 (десет) дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, односно свих уговорених обавеза.

Члан 6.

Уколико Извршилац уговорене обавезе не буде у свему реализовао према понуди и одредбама овог уговора, Наручилац има право на уновчавање достављене банкарске гаранције за добро извршење посла

Члан 7.

Извршилац се обавезује да податке које је добио од Наручиоца или је до њих дошао током важења овог уговора чува као пословну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза, у складу са прописима Републике Србије.

Члан 8.

Свака од уговорних страна може тражити раскид уговора у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Отказни рок износи 30 (тридесет) дана, и почиње да тече од дана пријема писаног обавештења о раскиду уговора.

Уколико у току реализације уговора о пружању услуга у пословном објекту Наручиоца дође до промене права управљања тим објектом или се Наручилац пресели у пословни простор који је већ обезбеђен услугом физичко-техничког обезбеђења, Извршилац ће на писани захтев Наручиоца престати са пружењем услуга у том објекту.

Члан 9.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

У случају спора уговорне стране уговарају надлежност супротном за све спорове по овом Уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

Члан 11.

Напомена: За партије 1., 3., 4. 5 и 6. Уговор ступа на снагу од 1.1.2015. године, са роком важења годину дана, односно за партије 3., 4. и 5. до усељења у предметне

објекте од стране корисника, а најксније до 31.12.2015. године, а за партију 2. Уговор ступа на снагу одмах по потписивању Уговора са роком од 12 месеци.

Члан 12.

Уговор ће производити правна дејста уколико буду обезбеђена средстава у буџету за 2015. годину.

Члан 13.

Странке су сагласне да у периоду за који се уговор закључује, може доћи до промене у броју потребних сати услуге физичко техничког обезбеђења, може се указати потреба за пружањем услуге у оквиру истог места и за потребе исте организационе једнице, али на другој локацији.

Члан 14.

Овај уговор закључен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака страна задржава по 2 (два) примерка.

Наручилац:

Извршилац

X ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Партија 1. Физичко-техничко обезбеђење имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за азил, Бања Ковиљача, Народних хероја бб – за 2015. годину, са 1 позицијом и 1 извршиоцем у смени, 24 сата дневно;

1. Предмет ЈН 9/2014 – Партија 1.
2. Број позиција 1.
3. Јединична цена без ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
.....
4. Јединична цена са ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
.....
5. Укупна цена са ПДВ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ

Партија 2. - Физичко-техничко обезбеђење имовине и лица Комесаријата за избеглице и миграције, Центра за азил Мала Врбица – на 3 позиције, 24 сата дневно, за период 12 месеци од дана склапања уговора;

1. Предмет ЈН 9/2014 – Партија 2.
2. Број позиција 3.
3. Јединична цена без ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
.....
4. Јединична цена са ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
.....
5. Укупна цена са ПДВ за све позиције
.....

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Партија 3. - Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције, осам стамбених јединица за потребе избеглица у Устаничкој улици у Београду – до усељења стамбених објеката, а најдуже до 31.12.2015. године, са једним извршиоцем 24 сата дневно;

1. Предмет ЈН 9/2014 – Партија 3.
2. Број позиција 1.
3. Јединична цена без ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
4. Јединична цена са ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
5. Укупна цена са ПДВ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ

Партија 4.- Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције – петнаест стамбених јединица за потребе избеглица у улици Бошка Петровића, Александра Бењака и Павла Илића, на локацији Југовићево у Новом Саду – за прва 4 месеца 2015. године или до усељења стамбених јединица у току 2015. године, а најкасније до 31.12.2015. године, са 1 извршиоцем у смени 24 ста дневно – 1 позиција;

1. Предмет ЈН 9/2014 – Партија 4.
2. Број позиција 1.
3. Јединична цена без ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
4. Јединична цена са ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
5. Укупна цена са ПДВ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ

Партија 5. - Физичко-техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције – једанаест стамбених јединица за потребе избеглица у улици Војводе В. Влаховића у Београду, 1 позиција, са једним извршиоцем 24 сата дневно- до усељења а најкасније до 31.12.2015. године;

1. Предмет ЈН 9/2014 – Партија 5.
2. Број позиција 1.
3. Јединична цена без ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
4. Јединична цена са ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
5. Укупна цена са ПДВ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ

Партија 6. - Физичко–техничко обезбеђење имовине Комесаријата за избеглице и миграције, објект у Пландишту- за 2015. годину , 1 позиција са 1 извршиоцем 24 сата дневно;

1. Предмет ЈН 9/2014 – Партија 4.
2. Број позиција 1.
3. Јединична цена без ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
.....
4. Јединична цена са ПДВ за 1 позицију за 24. часа – 1 извршилац у смени
.....
5. Укупна цена са ПДВ

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 4. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колони 5. уписати укупна цена са ПДВ

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке, бр
[навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке] бр.[навести редни број јавне набавке], поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.