



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
НОВИ БЕОГРАД НАРОДНИХ ХЕРОЈА 4

ИЗМЕЊЕНА
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Предмет јавне набавке број 8/2014 је набавка добара–набавка
прехрамбених пакета за угрожене категорије миграната.

Број: 8/2014

Врста поступка: Отворени

11. септембар 2014.године

I

ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА:	КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
СЕДИШТЕ НАРУЧИОЦА:	Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд
МАТИЧНИ БРОЈ НАРУЧИОЦА	07898100
ПИБ :	102199609
ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА НАРУЧИОЦА	www.kirs.gov.rs
ВРСТА НАРУЧИОЦА	Посебна организација.

1. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се утвореном у складу са Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

2. Предмет јавне набавке је набавка добара

3. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

4. Избор најповољније понуде вршиће се по критеријуму НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА УКУПНА ЦЕНА

5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

6. Контакт

Лице за контакт Мулија Марковић, 011/ 285-75-61, e-mail mulija.markovic@kirs.gov.rs

II
ПОДАЦИ
О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке број 8/2014 је набавка добара – набавка прехранбених пакета за

угрожене категорије миграната.

Назив и шифра из општег речника: разни прехранбени производи, 15800000.

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Избор најповољније понуде извршиће се у отвореном поступку, применом критеријума најнижа понуђена цена.

Предметна јавна набавка је на период од једне године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

III

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

1. Место испоруке

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се сукцесивно по налогу наручиоца из магацина продавца до места испоруке у следећим градовима/општинама:

Редни број	ГРАД/ОПШТИНА
1	Ада
2	Александровац
3	Алексинац
4	Алибунар
5	Апатин
6	Аранђеловац
7	Ариље
8	Бабушница
9	Бајина Башта
10	Барајево
11	Баточина
12	Бач
13	Бачка Паланка
14	Бачка Топола
15	Бачки Петровац
16	Бела Паланка
17	Бела Црква
18	Беоцин
19	Бечеј
20	Блаце
21	Богатић
22	Бојник
23	Бољевац
24	Бор
25	Босилеград
26	Брус
27	Бујановац
28	Ваљево
29	Варварин

30	Велика Плана
31	Велико Градиште
32	Витина
33	Владимирци
34	Владичин Хан
35	Власотинце
36	Вождовац
37	Врање
38	Врачар
39	Врбас
40	Врњачка Бања
41	Вршац
42	Вучитрн
43	Гацин Хан
44	Гњилане
45	Голубац
46	Гора
47	Горњи Милановац
48	Гроцка
49	Деспотовац
50	Димитровград
51	Дољевац
52	Жабалъ
53	Жабари
54	Жагубица
55	Житиште
56	Житорађа
57	Зајечар
58	Звездара
59	Звечан
60	Земун
61	Зрењанин
62	Зубин Поток
63	Ивањица
64	Инђија
65	Ириг
66	Исток
67	Јагодина
68	Кањижа
69	Кикинда
70	Кладово

71	Клина
72	Кнић
73	Књажевац
74	Ковачица
75	Ковин
76	Косјерић
77	Косово Поље
78	Косовска Каменица
79	Косовска Митровица
80	Коцељева
81	Крагујевац
82	Краљево
83	Крупањ
84	Крушевац
85	Кула
86	Куршумлија
87	Кучево
88	Лазаревац
89	Лајковац
90	Лапово
91	Лебане
92	Лепосавић
93	Лесковац
94	Липљан
95	Лозница
96	Лучани
97	Љиг
98	Љубовија
99	Мајданпек
100	Мали Зворник
101	Мали Иђош
102	Мало Црниће
103	Медвеђа
104	Мерошина
105	Мионица
106	Младеновац
107	Неготин
108	Ниш
109	Нова Варош
110	Нова Црња
111	Нови Београд

112	Нови Бечеј
113	Нови Кнежевац
114	Нови Пазар
115	Нови Сад
116	Ново Брдо
117	Обилић
118	Обреновац
119	Опово
120	Ораховац
121	Осечина
122	Оџаци
123	Палилула
124	Панчево
125	Параћин
126	Петровац на Млави
127	Пећ
128	Пећинци
129	Пирот
130	Пландиште
131	Подујево
132	Пожаревац
133	Пожега
134	Прешево
135	Прибој
136	Пријеполје
137	Приштина-Грачаница
138	Прокупље
139	Ражањ
140	Раковица
141	Рача
142	Рашка
143	Рековац
144	Рума
145	Савски Венац
146	Свилајнац
147	Сврљиг
148	Сента
149	Сечањ
150	Сјеница
151	Смед. Паланка
152	Смедерево

153	Соко Бања
154	Сомбор
155	Сопот
156	Србица
157	Србобран
158	Сремска Митровица
159	Сремски Карловци
160	Стара Пазова
161	Стари Град
162	Суботица
163	Сурдулица
164	Сурчин
165	Темерин
166	Тител
167	Топола
168	Трговиште
169	Трстеник
170	Тутин
171	Ћићевац
172	Ћуприја
173	Уб
174	Ужице
175	Црна Трава
176	Чајетина
177	Чачак
178	Чока
179	Чукарица
180	Шабач
181	Шид
182	Штрпце

2. Рок испоруке

Рок испоруке подразумева рок у коме је понуђач дужан да изврши испоруку добара од дана добијања усменог или писаног налога Наручиоца, а не сме бити дужи од 3 дана.

3. Начин испоруке

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно.
Количину и динамику испоруке утврђује наручилац усменим или писаним налогом. Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у спецификацији обрасца понуде.

4. Гаранција

Гаранција на испоручена добра је произвођачка.

5. Начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђач и наручилац пакета хране намењене угроженим категоријама миграната ће записнички констатовати преузимање добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручених добара, понуђач мора исте отклонити, најкасније у року од 24 сати, од дана сачињавања Записника о испоруци и испоручено добро заменити новим без надокнаде.

Пре потписивања Записника, Понуђач је дужан да кориснику пакета хране достави декларације и гарантне листове произвођача за сва добра који су предмет испоруке.

6. Квалитет

Понуђач је дужан да уз понуду, за све артикле које су предмет јавне набавке, достави произвођачку декларацију у којој су прецизно наведене техничке карактеристике, стандарди и гарантни рокови производа.

Добра која су предмет јавне набавке морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и у свему испуњавати захтеве из спецификације дате у табеларном приказу у наставку конкурсне документације.

7. Понуђач је дужан да наручиоцу испоручи **12.000 пакета**. Сваки пакет мора да садржи:

Бр	Назив добра
	1
ПО ЈЕДАН КИЛОГРАМ	
1.	Кухињске соли
2.	Пасуља
3.	Чајне кобасице
ПО ТРИ КИЛОГРАМА/ ЛИТАРА	
1.	Шећера
2..	Јестивог уља
ПО ДВА КИЛОГРАМА	
1.	Тестенине
ПО 10 КИЛОГРАМА	
1.	Пшеничног брашнг Т-500
ОСТАЛО	
1.	Јетрене паштете 150 гр. х 2 комада
2.	Месни наресци 150 гр. х 2 комада
3.	Сардине 125 гр. х 2 комада
4.	Зачин 500 гр. х 1 комад
5.	Чоколадни намаз 500 гр. х 1 комад

IV

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	<p>1. Извод из казнене евиденције, односно уверења основног суда на чијем се подручју налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала</p> <p>3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да законски заступник правног лица није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања и давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника)</p>
------------------------------	---

	Уколико понуђач има више законских заступника дужн је да достави доказе за сваког о њих.
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта);
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

1.3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.	

1.4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

- 1.5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ за правно лице:	Потврда да је уведен HASSAP систем и Потврду за упис привредног субјекта у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и Потврду да је објекат уписан у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

- 1.6. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације

2. Додатни услови

2.1. Финансијски и пословни капацитет

2.1.1. Финансијски капацитет

Да је оставрио приход по овом основу најмање 40.000.000,00 динара за последње три године.

Доказ за правно лице:	Биланс успеха за 2011, 2012 и 2013. годину на прописаном обрасцу (АОП 202) или Потврду о регистрацији редовног годишњег финансијског извештаја за 2013. годину од Агенције за привредне регистре (АОП 202) и Извештај о бонитету за јавне набавке (БОН ЈН) не старији од 6 месеци од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки
Доказ за предузетнике:	Потврда о промету код пословне банке за 2011, 2012 и 2013 годину.
Доказ за физичко лице:	Потврда о промету код пословне банке за 2011, 2012 и 2013 годину.

2.1.2. Пословни капацитет

а) Укупна вредност испоручених добара које су предмет јавне набавке у **2011. 2012. и 2013. години** минимум 40.000.000,00 динара, без ПДВ-а (члан 77. став 2. Закона о јавним набавкама)

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 1 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

3. Технички капацитет:

Понуђач мора да поседује (у својини, по основу лизинга или закупа) најмање једно возило специјализована за ову врсту транспорта и испоруке (члан 77. став 2. тачка 2 Закон о јавним набавкама).

Редни број	Марка, тип и регистарски број возила	Правни основ коришћења (својина, лизинг или закуп)
1.		

Доказ за правно лице:	Фотокопија саобраћајне дозволе или
-----------------------	------------------------------------

Доказ за предузетнике:	Фотокопија Уговора о закупу, или лизингу
Доказ за физичко лице:	

3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поврити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3). и 4), за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
---------------	---

4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља IV. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, тачка 1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачун на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:

Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду,
запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац права интелектуалне својине.

МП.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са
подизвођачем)

којом понуђач _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
изјављује

да је подизвођач _____ из _____ поштовао обавезе које
произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и
заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

**(уколико понуђач подноси понуду са
подизвођачем)**

којом понуђач: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је подизвођач ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Понуђач попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је
подизвођач ималац права интелектуалне својине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

МП

Потпис овлашћеног лица

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА

којом члан групе: _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу
гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Напомена: Члан групе попуњава потписује и оверава Изјаву уколико је ималац
права интелектуалне својине.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ИЗЈАВА
о чувању поверљивих података

назив) (пословно име или скраћени

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке чувати и штитити као поверљиве укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степене те поверљивости.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Назива Референтног Наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број : _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама,
достављамо вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____

У 2011., 2012. и 2013. години, извршио испоруку пакета хране у укупној
вредности од

_____ (словима: _____
динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке број **8/2014**, набавка прехранбених пакета за
угрожене категорије миграната.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Наручилац-Купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена:Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце –купце из референтне
листе

наручилаца

Ред. број	НАЗИВ РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛА	Вредност испоручених добара без ПДВ-а (у еврима)
Укупно:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

Напомена: У случају већег броја наручилаца – купаца ову табелу и образац број 1. копирати.

МП

Потпис овлашћеног чица

Конкурсна документација за јавну набавку прехранбених пакета за угрожене категорије миграната ЈН
8/2014

ИЗЈАВА

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу _____ %
укупне вредности набавке, а што се односи на: _____

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50 %. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

V

УПУСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља тако да сви документи што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

3. Обавезна садржина понуде

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и подизвођача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садрже податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачун на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се утврђују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају „Образац подаци о понуђачу“ се не попуњава.

Понуђачи достављају понуде у складу са конкурсном документацијом и захтеваним условима Наручиоца.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезану у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

4. Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примељена од стране наручиоца до назанченог датума и часа.

Понуде се достављају у писаном облику, на српском језику, у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се подnose непосредно - Комесаријату за избеглице и миграције, преко Писарнице Комесаријата, Нови Београд, Народних хероја 4 или путем поште. Понуда се доставља у затвореној коверти или кутији са назнаком :

„Понуда за јавну набавку добара набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната ЈН 8/2014“ НЕ ОТВАРАТИ, Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја бр. 4

На полеђини коверте или кутије мора бити исписан тачан назив, адреса и телефон понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, односно до **6. октобра 2014. године до 12.00 часова.**

Наручилац ће по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

5. Понуда са варијантама није дозвољена

6. Измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја 4 са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку, набавка набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната . ЈН 8/2014 НЕ ОТВАРАТИ”

или

„Допуна понуде за јавну набавку, набавка набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната . ЈН 8/2014 НЕ ОТВАРАТИ”

Конкурсна документација за јавну набавку прехранбених пакета за угрожене категорије миграната ЈН 8/2014

или

„Опозив понуде за јавну набавку , набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната. ЈН 8/2014 НЕ ОТВАРАТИ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. Обавештење понуђачу у вези подношења понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

8. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова (чл.75. став 1. тачка1) до 4) Закона о јавним набавкама), а доказ о испуњености услова из члана 75.став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

9. Обавештење о саставном делу заједничке понуде

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. од 1 до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог

Конкурсна документација за јавну набавку прехранбених пакета за угрожене категорије миграната ЈН 8/2014

услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом и друга питања се уређују на начин која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Плаћање ће се извршити у року од 30 дана, по пружему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца које морају садржавати и број и датум уговора.

Наручилац задржава право да одступи процењених количина.

Плаћање неспецификованих добара извршиће се по достављеној фактури са обавезном приложеном ценовником добара.

10.1. Валута

Цена мора бити исказана у динарима без ПДВ-а са свим трошковима.

Цена је фиксна и неће се мењати током важења уговора.

Обавезе наручиоца које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико је потребно испоручити добра која нису предвиђена спецификацијом из обрасца понуде, понуђач је дужан да достави важећи ценовник добара у року од 24 часа и прибави сагласност наручиоца за испоруку предметних добара.

10.2. Средства финансијског обезбеђења

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави:

10.2.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранција за добро извршење посла, обавезујућег карактера

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку.

Писмо не сме бити ограничено роком трајања (датумом) и не сме имати садржину која се односи на политику банке као и одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

Конкурсна документација за јавну набавку прехранбених пакета за угрожене категорије миграната ЈН 8/2014

10.2.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла

Понуђач коме буде додељен уговор, дужан је да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

10.2.3 Реализација средстава финансијског обезбеђења

Наручилац је овлашћен да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и испуњење уговорних обавеза.

11. Заштита података наручиоца

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

12. Заштита података понуђача

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13 . Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродовна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може у писаном облику путем поште, на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, или електронске поште на e-

mail mulija.markovic@kirs.gov.rs, или на телефон број: 011/3129-592 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом **„Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку: „Набавка прехранбених пакета за угрожене категорије миграната, ЈН бр. 8/2014“**

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

I

Понуђач

На основу позива за јавну набавку чији је предмет набавка пакета хране за угрожене категорије миграната достављам:

Понуду број: _____

Датум: _____

Понуду подносим:

А) самостално

Б) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

Ц) са подизвођачем:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

ДАТУМ

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ

**Образац понуде подносилац понуде мора да попуни, потпише и овери печатом
чиме потврђује да су тачни сви наведени подаци**

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
ЗА 12000 ПАКЕТА**

БР	Назив добра	Јед. мере	Укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3X4)	7(3X5)
1.	Кухињска со	кг.	12.000				
2.	Пшенично брашно Т-500	кг.	120.000				
3.	Сардина 125 гр.	ком.	24.000				
4.	Пасуљ	кг	12.000				
5.	Шећер	кг	36.000				
6.	Зачин 500 гр.	ком.	12.000				
7.	Тестенина	кг.	24.000				
8.	Чајна кобасица	кг.	12.000				
9.	Јетрена паштета 150 гр.	ком.	24.000				
10.	Месни нарезак 150 гр.	ком	24.000				
11.	Јестиво уље	лит.	36.000				
12.	Чоколадни намаз 500 гр.	ком	12.000				
Укупна цена без ПДВ-а							
Укупна цена са ПДВ-ом							
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)							
Место			По усменом или писаном налогу наручиоца				

Укупна вредност без ПДВ-а: _____

Словима: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Рок испоруке је _____ од усменог или писаног налога Наручиоца.

(не дуже од три дана)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПОНУДЕ

Пуно пословно име привредног субјекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број подносиоца понуде		
Порески идентификациони број подносиоца понуде		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

Напомена: Образац „подаци о подносиоцу понуде“, код заједничке понуде, попуњава члан групе кога су одредили остали чланови групе за попуњавање, потписивање и оверавање свих образаца у конкурсној документацији.

ДАТУМ

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ

- потпис -

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОДНОСИОЦА ПОНУДЕ

Пуно пословно име привредног subjекта	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

ДАТУМ

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ

- потпис -

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пуно пословно име привредног subjekta	
Скраћени назив	

Седиште	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Одговорно лице		
Особа за контакт		
Телефон		
Телефакс		
Рачун - Банка		
Матични број		
Порески идентификациони број		
Адреса на коју се достављају писмена наручиоца		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

ДАТУМ

М.П.

ПОДНОСИЛАЦ ПОНУДЕ
- потпис -

СПЕЦИФИКАЦИЈА

НАПОМЕНА: Понуђачи су дужани да попуне све ставке из обрасца спецификације, јединичну цену и укупну цену, без пореза на додату вредност (ПДВ-а).

БР	Назив добра	Јед. мере	Укупна количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
	1	2	3	4	5	6 (3X4)	7(3X5)
1.	Кухињска со	кг.	12.000				
2.	Пшенично брашно Т-500	кг.	120.000				
3.	Сардина 125 гр.	ком.	24.000				
4.	Пасуљ	кг	12.000				
5.	Шећер	кг	36.000				
6.	Зачин 500 гр.	ком.	12.000				
7.	Тестенина	кг.	24.000				
8.	Чајна кобасица	кг.	12.000				
9.	Јетрена паштета 150 гр.	ком.	24.000				
10.	Месни нарезак 150 гр.	ком	24.000				
11.	Јестиво уље	лит.	36.000				
12.	Чоколадни намаз 500 гр.	ком	12.000				
Укупна цена без ПДВ-а							
Укупна цена са ПДВ-ом							
Рок важења понуде (не краће од 30 дана)							
Место			По усменом или писаном налогу наручиоца				

Укупна вредност без ПДВ-а: _____

Словима: _____

Укупна вредност са ПДВ-ом: _____

Словима: _____

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Рок испоруке је _____ од усменог или писаног налога Наручиоца.

(не дуже од три дана)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

VII

МОДЕЛ УГОВОРА

Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора

МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци пакета хране за угрожене категорије миграната

Закључен у Београду дана (попуњава наручилац) године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. **КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**, Нови Београд, Народних хероја бр.4, ПИБ102199609, матични број 07898100. кога заступа Владимир Цуцић, комесар (у даљем тексту Наручилац)

и

2. _____ са седиштем у _____, у улици

_____ ПИБ _____, матични број

кога заступа _____ директор (у даљем тексту: Продавац)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је **Наручилац**, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), спровео отворени поступак јавне набавке, 8/2014 за јавну набавку пакета хране за угрожене категорије миграната.
- да је **Продавац** доставио Понуду број _____ од _____ 2014. године, заведена код наручиоца под бројем _____ која се налази у прилогу и саставни је део уговора.
- да је **Наручилац**, Одлуком о додели уговора _____ од _____ 2014. године доделио Продавцу Уговор о набавци пакета хране за угрожене категорије миграната.
- да ће Продавац ову набавку извршити _____ (попуњава наручилац).
- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 113. Закона о јавним набавкама.
- да ће Продавац извршење уговорене обавезе делимично поверити Подизвођачу (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА, ЦЕНА И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка добара, пакета хране за угрожене категорије миграната пројекту.

Продавац се обавезује да ће Наручиоцу испоручити следећа добра :

Бр	Назив добра	Јединична мера	Укупна количина
	1	2	3
1.	Кухињска со	кг	12.000
2.	Пшенично брашно Т-500	кг	120.000
3.	Сардина 125 гр.	ком	24.000
4.	Пасуљ	кг	12.000
5.	Шећер	кг	36.000
6.	Зачин 500 гр.	ком	12.000
7.	Тестенина	ком	24.000
8.	Чајна kobасица	кг	12.000
9.	Јетрена паштета 125 гр.	ком	24.000
10.	Месни нарезак 150 гр.	ком	24.000
11.	Јестиво уље	лит.	36.000
12.	Чоколадни намаз 500 гр.	ком	12.000

Члан 2.

Укупна уговорена цена износи _____ (попуњава наручилац) динара без ПДВ-а Франко корисник пакета хране.

Уговорне стране су сагласне да су цене по јединици мере фиксне и не могу се мењати током целог периода трајања уговора.

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина из члана 1. овог уговора.

Обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

Уколико је потребно испоручити добра која нису предвиђена у члану 1. овог уговора, Продавац је дужан да достави важећи ценовник добара у року од 24 часа и прибави сагласност Наручиоца за испоруку предметних добара.

Члан 3.

Плаћање добара које су предмет Уговора вршиће се у року од 30 дана, по пријему фактуре оверене од стране овлашћеног лица наручиоца. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум овог уговора.

Плаћање неспецификованих добара извршиће се по достављеној фактури са обавезним приложеним ценовником добара.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Понуђач је дужан је да у року да у року од 15 дана од дана закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10% од укупно уговорене цене, без ПДВ-а, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока важности уговора.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

МЕСТО, РОК И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Испорука добара који су предмет јавне набавке вршиће се по усменом или писаном налогу наручиоца из магацина продавца до места испоруке.

Члан 6.

Продавац ће прехранбене пакете хране из члана 1. овог Уговора испоручивати сукцесивно у року од _____ дана од дана усменог или писаног налога овлашћеног лица Наручиоца.

Датум испоруке сматра се датум на отпремници коју је корисник дужан да потпише приликом испоруке.

Продавац је дужан да на отпремници тачно означи број и датум, назив артикала који су саставни део пакета, и број атеста о здравственој исправности хране.

Подаци назначени у отпремници морају бити идентични са подацима из достављеног рачуна Продавца.

ГАРАНЦИЈА

Члан 7.

Гаранција на понуђена добра је произвођачка.

КВАЛИТЕТ

Члан 8.

Добра која су предмет овог уговора морају у погледу квалитета задовољавати важеће стандарде и да у свему испуњавати захтеве из техничке спецификације обрасца понуде, који су прописани конкурсном документацијом.

Продавац гарантује да ће роба бити квалитетна, здравствено исправна, тј, у складу са Законом о безбедности хране („Сл. Гласник РС“ број 41/09).

Понуђач је дужан да уз понуду, за све артикле које су предмет јавне набавке, достави произвођачку декларацију у којој су прецизно наведене техничке карактеристике, стандарди и гарантни рокови производа.

НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Продавац и корисник пакета хране ће записнички констатовати преузимање добара. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и количини испоручене робе, Продавац исте мора отклонити најкасније у року од 24 часа од дана сачињавања записника о испоруци, односно испоручено добро заменити новим без надокнаде у супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

ВИША СИЛА

Члан 10.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети који су се догодили без воље и утицаја страна уговорница и који нису могли бити спречени од старне погођене вишом силом. Вишом силом сматрају се поплаве, пожари, земљотреси, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови) императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Страна погођена вишом силом, одмах ће у писменој форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Продавац је дужан да приликом реализације Уговора чува као поверљиве све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, који могу бити злоупотребљени у безбедносном смислу.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 12.

Продавац је дужан да у складу са одредбама члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), без одлагања писмено обавести Наручиоца о промени у вези са испуњености услова из поступка јавне набавке која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором, примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Потраживање из овог уговора не може се уступити другим правним ни физичким лицима нити се са њима може успоставити заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

Члан 15.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми уз обострану сагласност уговорних страна.

Члан 16.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Период важења уговора је једна година.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања уговора од стране овлашћених представника уговорних страна.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Конкурсна документација за јавну набавку прехранбених пакета за угрожене категорије миграната ЈН 8/2014

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријеме писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања настала по овом уговору решавају споразумно, у супротном исте ће решавати Привредни суд у Београду.

Члан 18.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ

ПРОДАВАЦ

IX

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надоканди трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења.

Укупан износ трошкова:

--	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати.

МП

Потпис овлашеног лица

X

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

(пословно име или скраћени назив)

под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

МП

Потпис овлашћеног лица