



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ
КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: Набавка услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама

Број јавне набавке: 25/2017

Врста поступка: Јавна набавка мале вредности

Укупно 70 страна

Београд, август 2017

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта
Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по
партијама

-јавна набавка мале вредности-

Број **25/2017**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА
6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
7. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.75. и 76.ЗЈН)
8. ОБРАСЦИ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о Наручиоцу:

- Комесаријат за избеглице и миграције
- Београд, улица Народних хероја бр. 4
- ПИБ 102199609,
- Матични број 07898100
- www.kirs.gov.rs

1.2. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

1.3. Предмет јавне набавке

Набавка услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

Предметна јавна набавка обликована је по партијама.

Називи ознака из општег речника:

Наведене услуге се у општем речнику набавке класификују као Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа - 71241000-9

1.4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци за сваку партију посебно.

1.5. Рок за доношење одлуке о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда.

Предметна јавна набавка је са крајњим роком до 31.12.2017. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

1.6. Контакт

Лице за контакт: Оливера Вучић, тел. бр. 011/269-8782

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

Наведене активности предвиђене су пројектним документом (пројекат Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији на основу Уговора између Швајцарске Конфедерације коју заступа Савезно министарство правосуђа и полиције Швајцарске (ФДЈП), које спроводи свој мандат поступањем Државног секретаријата за миграције (СЕМ) и Владе Републике Србије, коју заступа и која спроводи свој мандат поступањем Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије (КИРС) заводни број 9-9/747 од 5. децембра 2016. године).

Назив и ознака из општег речника:

Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа - 71241000-9

Предметна јавна набавка је са крајњим роком до 31.12.2017. године.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у РС, обликована по партијама

Партија 1: Набавка услуге израде функционалне анализе КИРС-а у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета запослених са препорукама

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде функционалне анализе КИРС-а у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета запослених са препорукама.

Функционална анализа КИРС-а треба да пружи свеобухватну процену тренутног стања и анализу функционисања рада КИРС-а, уз навођење препорука за потребе унапређења оперативних и техничких капацитета запослених (како у стању кризе, тако и у редовним околностима). Функционална анализа треба да пружи објективан приказ тренутног учинка КИРС-а, што ће да пружи могућност руководству КИРС-а да процени потребе и могућности за будућим реформама и унапређењем капацитета.

Функционална анализа треба да се састоји од процене спољног учинка и процене унутрашњег учинка. Процена спољног учинка треба да испита ефикасност, квалитет и приступ услугама које пружа КИРС. Процена унутрашњег учинка треба да испита унутрашње функционисање и начин на који се управља различитим секторима и активностима, као што су управљање и руковођење, финансијски и људски ресурси,

информационе и комуникационе технологије и инфраструктура, за потребе пружања услуга.

Процена треба да буде заснована на мешавини квантитативних и квалитативних података, укључујући статистичке анализе, податке о финансијским и људским ресурсима, и кључне информативне разговоре.

Обавезна садржина анализе: спољни учинак (ефикасност, квалитет и приступ услугама које пружа КИРС), унутрашњи учинак (управљање и руковођење, управљање финансијским, људским, информационо-комуникационим ресурсима и инфраструктуром), општи закључци и препоруке. Понуђач је дужан да достави нацрт анализе на коментаре наручиоцу, као и да презентује наручиоцу финални документ.

Партија 2: Набавка услуге израде унапређеног програма обуке из области управљања миграцијама, укључујући и кризне ситуације, у циљу обуке кључних актера из релевантних институција и спровођење тренинга за тренере (ToT).

Предмет јавне набавке је набавка услуге израде унапређеног програма обуке из области управљања миграцијама (укључујући кризне ситуације) у циљу обуке кључних актера из релевантних институција и спровођење тренинга за тренере (ToT).

Понуђач треба да изврши минимум следеће активности:

1. Изради програм за обуку тренера у сарадњи са КИРС-ом који ће садржати модуле који обухватају целокупно подручје управљања миграцијама, са посебним фокусом на азилу и који ће бити развијени у складу са релевантним међународним, европским и националним правним инструментима. Програм обука треба да буде утемељен на мешовитој методологији учења, да пружи теоретски и практични приступ обукама и да се базира и на студијама случаја. Програм обуке треба да допринесе развоју вештина, знања и компетенција тренера, који ће по завршетку обуке моћи да обучавају особље на локалном нивоу.
2. Изради Приручник за тренере и програм обуке која ће се спроводити на локалном нивоу, на основу постојећег програма обуке из области миграција који ће бити унапређен;
3. Понуђач је дужан да достави нацрт програма обуке и Приручника и достави га на коментаре наручиоцу, као и да финалну верзију програма обуке и Приручника презентује наручиоцу;
4. Спроведе тренинг за тренере који ће потом бити оспособљени да одрже обуке на локалном нивоу
5. Обезбеди надзор и стручну подршку обучених тренера током тренинга на локалном нивоу

Партија 3: Набавка услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за азиланте и мигранте у центрима (у складу са међународним стандардима)

Предмет јавне набавке су услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за тражиоце азила и мигранте који су смештени у центрима (у складу са међународним стандардима).

Потребно је изградити документ о ближим условима у погледу програма, кадра, простора, опреме и средстава које организације цивилног друштва треба да испуне како би могле да организују различите програме и активности за тражиоце азила и мигранте који су смештени у центрима. Документ треба да буде израђен у форми предлога стандарда. Стандарди се дефинишу у циљу остваривања квалитета у пружању услуга и воде ка уједначавању квалитета услуга. Стога је потребно дефинисати минималне (стандарде који представљају основни квалитет који се мора обезбедити) и стандарде високог квалитета (који се развијају из досадашње најбоље праксе). Такође, потребно је дефинисати заједничке (исти за све услуге) и посебне (специфични за сваку конкретну услугу) стандарде. Стандардима треба да буду обухваћени стручни поступци и активности, материјални, кадровски и организациони аспекти рада организација и др. Дефинисани стандарди услуга ће се користити за избор пружаоца услуга у центрима. Документ треба да буде израђен на српском и енглеском језику. Понуђач је дужан да достави нацрт документа на коментаре наручиоцу, као и да презентује наручиоцу финални документ.

Партија 4: Набавка услуге израде стандарда и обавезне садржине Програма за упознавање са српском културом, историјом и уставним уређењем за лица којима је признато право на уточиште

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде обавезне садржине Програма за упознавање са српском културом, историјом и уставним уређењем за лица којима је признато право на уточиште. Обавезну садржину програма на основу које ће удружења да предлажу програме утврђује Комесаријат у сарадњи са надлежним министарствима, због чега је потребно приликом израде предлога обавезне садржине програма организовати консултативне састанке са надлежним институцијама. Приликом израде обавезне садржине програма, потребно је изградити и услове које НВО која желе да пружају ове услуге треба да испуњавају.

Понуђач треба да изврши минимум следеће активности:

1. Организовање консултативних састанака са представницима надлежних органа државне управе, МО и НВО као и другим релевантим чиновцима ради формулисања обавезне садржине Програма за укључивање у програм упознавања са српском културом, историјом и уставним уређењем
2. Израда свеобухватног извештаја на српском и енглеском језику који ће да садржи обавезну садржину Програма за укључивање у програм упознавања са српском културом, историјом и уставним уређењем, као и услове (јавног позива) које удружења која желе да пружају ове услуге треба да испуњавају
3. Понуђач је дужан да достави нацрт Програма на коментаре наручиоцу, као и да презентује наручиоцу финални текст предлога Програма.

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76.
ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ
ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) ЗЈН).
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4) ЗЈН).
- Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. ЗЈН).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Напомена: Уколико је понуђач физичко лице за испуњеност услова из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, није обавезан да достави доказ.

Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу и услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

а) Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из подтачке 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача саставни део конкурсне документације.
--------	---

б) Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступат и групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:	Споразум понуђача доставити у понуди Изјава о испуњености обавезних услова која је саставни део конкурсне документације
--------	--

Ако поднета понуда буде оцењена као прихватљива, пре доношења одлуке о додели уговора, Наручилац може захтевати од понуђача да у року од пет дана од дана пријема писменог позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова из члана 75. ЗЈН, осим понуђача који је уписан у Регистар понуђача;

Уколико понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може уместо доказа, приложити своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, као што је Извод из Агенције за привредне регистре.

Уколико има још захтеваних доказа који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа понуђач треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Додатне услове понуђач мора самостално да испун и у случају да понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно као група понуђача заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, ускладу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

4.2 ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА)

Поред обавезних услова, понуђач мора испуњавати и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама. Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати испуњеност додатних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице, предузетник и физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Партија 1: Набавка услуге израде функционалне анализе КИРС-а у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета запослених са препорукама

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање у области друштвених наука (предност ће имати кандидати са звањем магистра, мастера односно доктора наука);
2. најмање 7 (седам) година радног искуства у раду или сарадњи са државним органима, високошколским образовним установама, МО или НВО;
3. радно искуство у изради функционалних анализа и препорука у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета институција/организација;

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом. • фотокопија дипломе/а о високом образовању • Биографија ангажованог/ангажованих лица • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству у раду или сарадњи са државним органима, високошколским образовним установама, МО или НВО од најмање 7 (седам) година; • Референтна листа понуђача о раду на изради функционалних анализа и препорука у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета институција/организација (најмање три референце);
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Партија 2: Набавка услуге израде унапређеног програма обуке из области управљања миграцијама, укључујући и кризне ситуације, у циљу обуке кључних актера из релевантних институција и спровођење тренинга за тренере (ToT).

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање у области правних, политичких или филозофских наука (минимум магистарске/мастер студије; предност ће имати кандидати са звањем доктора наука);

2. најмање 10 (година) година радног искуства у раду и сарадњи са државним органима, високошколским образовним установама, МО или НВО;

3. радно искуство у изради програма за обуку тренера (ToT) у области миграција и изради приручника за тренере и обуке и радно искуство у спровођењу тренинга за тренера;

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом • фотокопија дипломе/а о високом образовању • Биографија ангажованог/ангажованих лица • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству у раду или сарадњи са државним органима, високошколским образовним установама, МО или НВО од најмање 10 (десет) година; • Референтна листа понуђача о раду на изради програма за обуку тренера (ToT) у области управљања миграцијама и изради
Доказ за предузетнике:	

Доказ за физичко лице:	<p>приручника за тренере и обуке и о искуству у спровођењу тренинга за тренера (минимум две);</p> <ul style="list-style-type: none"> Понуђач је обавезан да достави сажет предлог програма обука у којем су дефинисани основни елементи предмета јавне набавке, као и кратак опис обуке за тренере.
------------------------	--

Партија 3: Набавка услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за азиланте и мигранте у центрима (у складу са међународним стандардима)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање у области друштвених наука (предност ће имати кандидати са звањем магистра, мастера или доктора наука);
2. најмање 7 (седам) година радног искуства у раду и сарадњи са државним органима, високошколских образовних установа, МО или НВО;
3. искуство на изради стандарда или анализа у области миграција, азила или људских права;

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом фотокопија дипломе/а о високом образовању Биографија ангажованог/ангажованих лица фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству у раду или сарадњи са државним органима, високошколских образовних установа, МО или НВО од најмање 7 (седам) година; Референтна листа понуђача о раду на изради стандарда или анализа у области миграција, азила и људских права; Изјава или доказ о познавању енглеског језика
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

Партија 4: Набавка услуге израде стандарда и обавезне садржине Програма за упознавање са српском културом, историјом и уставним уређењем за лица којима је признато право на уточиште

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

Да располаже неопходним кадровским капацитетом: Понуђач је у обавези да има најмање једног (1) радно ангажованог у време подношења понуде, који има следеће квалификације:

1. Високо образовање у области друштвених наука (предност ће имати кандидати са звањем магистра, мастера или доктора наука);

2. најмање 5 (пет) година радног искуства у раду и сарадњи са државним органима, високошколских образовних установа, МО или НВО;
3. искуство на изради студија и анализа у области миграција и азила, као и на питањима интеграције различитих категорија миграната, а нарочито лица која су добила уточиште или супсидијарну заштиту;

Доказ за правно лице:	<ul style="list-style-type: none"> • Изјава којом понуђач изјављује да располаже одговарајућим кадровским капацитетом • фотокопија дипломе о високом образовању • Биографија ангажованог/ангажованих лица • фотокопија потврде (уговора, решења или другог одговарајућег документа) о радном искуству у раду или сарадњи са државним органима, високошколских образовних установа, МО или НВО од најмање 5 (пет) година; • Референтна листа понуђача о раду на изради студија и анализа у области миграција и азила, као и на питањима интеграције различитих категорија миграната, а нарочито лица која су добила уточиште или супсидијарну заштиту;
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.3 УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл.77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем одговарајућих изјава које су дате у конкурсној документацији, којима понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће из члана 75. и 76. Закона, а који су дефинисани овом конкурсном документацијом.

Понуђач је дужан да достави копије доказа о испуњености посебних услова из члана 76. Закона, када је то предвиђено овом конкурсном документацијом.

Изјава о испуњености услова мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом уколико понуду подноси правно лице, а уколико понуду подноси физичко лице понуда мора бити потписана од стране понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјавуподизвођача, потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, недостави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да достављана увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци да је документује на прописани начин.

5. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДА

Критеријум за оцењивање понуда– економски најповољнија понуда

Елементи критеријума су:

К1. Понуђена цена	50 бодова
К2. Рок за израду студије/документа	10 бодова
К3. Референце	40 бодова
КО УКУПНО	100 бодова

Методологија за израчунавање броја бодова (пондера):

Сваком од елемената критеријума Наручилац одређује релативан значај (пондер), тако да збир пондера износи 100. Избор "економски најповољније понуде" извршиће се применом и рангирањем критеријума и пондера одређених за те критеријуме.

Коначна оцена Понуде добија се по формули:

КО = К1 + К2 +К3 што укупно износи 100 пондера.

Са Понуђачем који има највећу коначну оцену (КО) биће склопљен уговор.

У случају истог броја освојених пондера, предност ће имати понуде чији извршиоци имају виши степен стручне спреме.

У формули за израчунавање броја пондера користиће се само референце из прихватљивих Понуда.

Изабраће се најповољнија Понуда, то јест Понуда која одговара следећим критеријумима:

К1 Понуђена цена

Максималан број пондера по критеријуму К1 је 50.

Овим критеријумом ће се оцењивати укупна цена без ПДВ-а.

Број пондера по критеријуму К1 израчунаваће се по следећој формули:

$$50 \text{ пондера} * Ц_n / Ц_u$$

где је $Ц_u$ – укупна понуђена цена без ПДВ-а, а $Ц_n$ – најнижа укупна понуђена цена без ПДВ-а од свих понуђених прихватљивих Понуда.

К2 Рок за израду студије/документа

Максималан број пондера по критеријуму К2 је 10.

Број пондера ће се рачунати по следећој формули:

$$10 \text{ пондера} * Р_n / Р_p$$

где је Рп – понуђени рок израде, а Рн – најмањи понуђени рок израде од свих понуђених прихватљивих Понуда (број дана).

Овим критеријумом ће се оцењивати време рока израде почев од дана потписивања Уговора.

Ако је у понуди исказан неуобичајено кратак рок, наручилац ће тражити образложење свих његових саставних делова које сматра меродавним. Комисија задржава право да одбије понуде са неуобичајено кратким роком који изазивају сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

К3 Референце

Максималан број пондера по критеријуму К3 је 40.

Број пондера ће се рачунати по следећој формули:

$40 \text{ пондера} * \text{РФп} / \text{РФн}$

где је РФп – понуђени број релевантних референци, а РФн – највећи понуђени број релевантних референци од свих понуђених прихватљивих Понуда.

Овим критеријумом ће се оцењивати само релевантне референце.

Комисија задржава право да оцени које су референце релевантне, односно референце морају бити у складу са захтевима конкурсне документације.

6. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ

Понуда мора бити сачињена на српском језику. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на потврде диплома о образовању, о радном искуству и референцама и на енглеском језику.

6.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА У ПОГЛЕДУ НАЧИНА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације, и фотокопије докумената који су тражени као доказ о допунским условима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење ус л уг е поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача све обрасце потписује члан групе који ће бити носилац посла који подноси понуду и заступа групу понуђача пред наручиоцем. У том случају образац „Подаци о понуђачу“ се не попуњава. Све изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу попуњавају, потписују и оверавају сви чланови групе.

6.3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуде.

Понуде се достављају у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуде се достављају на адресу: Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, писарница, приземље. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст “ПОНУДА-НЕ ОТВАРАЈ”, назив и број јавне набавке, као и број и назив партије, а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до датума и часа одређеног у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са назнаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду по партији.

6.4 ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА НИЈЕ ДОЗВОЉЕНА

6.5 ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка обликована је у четири партије.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија сви докази морају бити достављени за сваку партију посебно.

6.6 НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду и то непосредно или путем поште, на начин који је одређен за подношење понуде, са јасном назнаком који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

6.7 ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ У ВЕЗИ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

6.8. ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење услуге поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности услуге који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % као и део предмета услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. Закона о јавним набавкама), која је саставни део конкурсне документације.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета услуга то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део услуге која се извршава преко тог подизвођача.

6.9. ОБАВЕШТЕЊЕ О САСТАВНОМ ДЕЛУ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави изјаву о испуњености обавезних услова (чл. 75. ЗЈН) која је саставни део конкурсне документације, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују се и друга питања која наручилац одреди конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

6.10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА КВАЛИТЕТА И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

6.10.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање ће се извршити у року од 15 дана од дана пријема рачуна овереног од стране овлашћеног лица Наручиоца (за понуђаче правна лица). Сваки достављени рачун мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Плаћање се вршити у року од 15 дана од дана подношења финалног извештаја о раду који испоставља понуђач (физичко лице). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Сваки достављени извештај мора да садржи број и датум закљученог Уговора.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

6.10.2. Захтев и у погледу гаранције квалитета

Понуђач је дужан да гарантује квалитет пружених услуга у складу са важећим прописима и стандардима за ту врсту пружених услуга.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и квантитету услуга и очигледних недостатака, понуђач мора отклонити недостатке на коме је утврђен недостатак у року од три дана од дана сачињавања записника.

6.10.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

6.11. ВАЛУТА И НАЧИН ИЗРАЖАВАЊА ЦЕНЕ

Цена мора да буде исказана у динарима, без пореза на додату вредност и исказује се укупна вредност без ПДВ-а.

Цена је фиксна за све време трајања уговора. У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајено ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу закона је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће тражити образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, односно поступиће у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

6.12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

6.12.1. Средство финансијског обезбеђења (за правна лица)

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:

- **Бланко меницу за добро извршење посла**, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015 и 76/2016).

- Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза. (Образац меничног овлашћења)

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана, од дана закључења уговора).

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

По истеку рока наплативости менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

У складу са претходним понуђач је дужан да приликом састављања понуде попуни образац – Изјава понуђача (за правно лица) да ће у тренутку закључења уговора, предати средство финансијског обезбеђења предвиђено уговором, на начин предвиђен конкурсном документацијом, као и копију картона са депонованим потписима овлашћеног лица Понуђача и доказ о регистрацији менице.

6.12.2. Средство финансијског обезбеђења (за физичка лица)

Изјава понуђача за добро извршење посла којом потврђује да ће извршити поврат уплаћених средстава у случају неизвршења уговореног посла, као и у случају кашњења у извршењу уговорених послова.

Уколико је понуђач физичко лице дужан је да попуни образац Изјава понуђача (за физичко лице) за добро извршење посла којом потврђује да ће извршити поврат уплаћених средстава у случају неизвршења уговореног посла, као и у случају кашњења у извршењу уговорених послова.

6.13. РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Наручилац може да реализује средство финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

6.14. ЗАШТИТА ПОДАТАКА ПОНУЂАЊА

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

6.15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Предметна услуга не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

6.16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересована лица могу, у складу са чланом 63. став 2 Закона о јавним набавкама, тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда и то радним данима од понедељка до петка у времену од 7,30 часова до 15,30 часова.

Поднети захтев за давање додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде мора да садржи адресу заинтересованог лица, e-mail адресу, број телефона и факса у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама којом се прописује комуникација у поступку јавне набавке.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања треба упутити на адресу Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4. уз напомену “Објашњења – јавна набавка **број 25/2017** чији је предмет услуга Набавка услуга - израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама. за партију бр. _____, предајом на писарници наручиоца или електронском поштом на [e-mail: olivera.vucic@kirs.gov.rs](mailto:olivera.vucic@kirs.gov.rs).

Уколико је електронска пошта примљена после наведеног периода самотраће се да је примљена следећег радног дана.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

6.17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА, КОНТРОЛА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда наручилац може у фази стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно

извршити контролу (увид код понуђача) односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.18. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о додели уговора донеће се применом критеријума економски најповољнија понуда.

6.19. ПОНУДЕ СА ИСТИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА

Сваком од елемената критеријума Наручилац одређује релативан значај (пондер), тако да збир пондера износи 100. Избор "економски најповољније понуде" извршиће се применом и рангирањем критеријума и пондера одређених за те критеријуме. У случају истог броја освојених пондера, предност ће имати понуде чији извршиоци имају виши степен стручне спреме.

6.20. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

I Понуда ће бити одбијена:

1) Уколико није прихватљива

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности јавне набавке.

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Битни недостаци понуде су:

- а) уколико понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- б) уколико понуђач не докаже да испуњава додатне услове за учешће;
- в) уколико понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- г) уколико је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- д) уколико понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све услове из техничке спецификације.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

2) У случају да лице које је учествовало у планирању јавне набавке, припреми конкурсне документације или појединих њених делова, и са њим повезано лице наступи као понуђач или као подизвођач понуђача, или сарађује са понуђачима или подизвођачима приликом припремања понуде.

3) Уколико је понуђач непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање наручиоца у току поступка јавне набавке.

4) уколико Наручилац поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

а) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;

б) учинио повреду конкуренције;

в) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

г) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

5) уколико Наручилац поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

6) Ако понуђач који је самостално поднео понуду истовремено учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, или исто лице учествује у више заједничких понуда. У овом случају Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно овој забрани.

II Понуда може бити одбијена:

1) због неуобичајено кратког рока за извршење услуге.

2) ако Наручилац поседује правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

6.22. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става три ове тачке, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ таксе у висини од 60.000,00 динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Упутство о уплати таксе налази се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки www.kjn.gov.rs.

6.23. ОБАВЕШТЕЊЕ О ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор ако у року предвиђеном ЗЈН није поднет захтева за заштиту права или је захтев за заштиту права одбачен или одбијен.

Наручилац може сходно члану 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама, закључити уговор и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6.24. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА

Лице одговорно за праћење и контролисање извршења уговора је Марина Такић контакт телефон: 011/285 75 88.

**7. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ
УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл.75. и 76.ЗЈН)**

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл.75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75.ст. 1. тач.1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(чл.75. ст. 1. тач. 3.Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и да нема нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75.ст.2. Закона).

Напомена: Уколико је понуђач физичко лице, за испуњеност услова из чл. 75.ст. 1. тач.1. Закона о ЈН, није обавезан да достави доказ.

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 1а.- Изјава о испуњавању услова прописаних чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗЈАВА ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач
_____ из _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **25/2017**, чији је предмет набавка услуга - израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 16.- Изјава о испуњавању услова прописаних чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности

ИЗЈАВА ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач _____
из _____ (име и презиме)

ПОТВРЂУЈЕ да испуњава услове прописане чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **25/2017**, чији је предмет набавка услуга - израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

- 1) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
- 2) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

Потпис

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 1в.- Изјава о испуњавању услова прописаних чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности за подизвођача

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу
понуђач _____ из _____

ПОТВРЂУЈЕ да

подизвођач _____ из _____

испуњава услове прописане чланом 75.ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **25/2017**, чији је предмет набавка услуга - израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. Став 1.тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2. ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са Прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији(члан 75. став1. тачка 4.ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 1г.- Изјава о испуњавању услова прописаних чланом 75. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности- понуђач из групе понуђача

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу
члан групе _____ из _____

ПОТВРЂУЈЕ да

испуњава услове прописане чланом 75.ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности број **25/2017**, чији је предмет набавка услуга - израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1. ЗЈН).
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко одкривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) ЗЈН).
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине ускладу са Прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (члан 75. став 1. тачка 4. ЗЈН).

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образец 2а.- Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

ИЗЈАВА ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити

на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 26.- Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине

ИЗЈАВА ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____

(име и презиме понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на

раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Потпис

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 2в.- Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине - подизвођач

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

за партију бр. _____

назив партије: _____

којом понуђач: _____ из _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је

подизвођач: _____ из _____

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 2г.- Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине - понуђач из групе понуђача

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под кривичном и материјалном одговорношћу
члан групе _____ из _____
(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 3а.- Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____

(пословно име или скраћени назив по понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 3б.- Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

ИЗЈАВА ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____

(име и презиме понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

изјављује да нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

Потпис

Образац 3в.- Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде- подизвођач

ИЗЈАВА

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

за партију бр. _____

назив

партије: _____

којом понуђач: _____ из _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да
подизвођач: _____ из _____

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 3г.- Изјава да понуђач нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде - понуђач из групе понуђача

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив

партије: _____

члан групе _____ из _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је нема забрану обављања делатности које је на снази у време подношења понуде.

У случају потребе образац копирати.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 4а.- Изјава о кадровским капацитетима

ИЗЈАВА ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне набавке располажем одговарајућим кадровским капацитетом предвиђеним конкурсном документацијом за дату партију.

.

М.П

Потпис овлашћеног лица

Образац 46.- Изјава о кадровским капацитетима

ИЗЈАВА ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне набавке испуњавам услове захтеване за кадровски капацитет предвиђеним конкурсном документацијом за дату партију.

.

Потпис

Образац 5а.- Изјава о познавању енглеског језика

ИЗЈАВА ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

за партију бр. 3.

Назив партије: Набавка услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за азиланте и мигранте у центрима (у складу са међународним стандардима)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне набавке располажем кадровима који поседују напредно знање енглеског језика.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 56.- Изјава о познавању енглеског језика

ИЗЈАВА ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

за партију бр. 3.

Назив партије: Назив партије: Набавка услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за азиланте и мигранте у центрима (у складу са међународним стандардима)

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да за извршење предметне јавне поседујем напредно знање енглеског језика.

Потпис

Образац 6а. Изјава за правно лице о подизвођачу

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив
партије: _____

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 66.- Изјава за физичко лице о подизвођачу

ИЗЈАВА

за партију бр. _____

назив
партије:

У предметној јавној набавци делимично поверавам подизвођачу

(пословно име или скраћени назив подизвођача)

_____ % укупне вредности набавке, а што се односи на:

Напомена: Проценат укупне вредности набавке који се поверава подизвођачу не може бити већи од 50%. Понуђач је дужан да наведе део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача.

Потпис

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 7а.- Референтна листа –правно лице
за партију бр. _____

назив
партије: _____

(пословно име или скраћени назив понуђача)

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора/пројекта	Вредност уговора (без ПДВ- а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Период реализације Уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Наручилац задржава право да од сваког од наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, затражи потврду о референцама.

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 76.- Референтна листа –физичко лице
за партију бр. _____

назив
партије: _____

(име и презиме понуђача)

Ред. број	Референтни Наручилац	Предмет уговора/пројекта	Вредност уговора (без ПДВ- а)	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Период реализације Уговора
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Потпис

Напомена:

Наручилац задржава право да од сваког од наручилаца-купаца, наведеног на овој листи, затражи потврду о референцама

Образац 8а.- Менично овлашћење-правно лице
за партију бр. _____

назив

партије: _____

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

ДУЖНИК:

Седиште:

Матични број:

Порески идентификациони број ПИБ:

Текући рачун:

Код банке:

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ – ПИСМО

-за корисника бланко сопствене менице –

КОРИСНИК: Комесаријат за избеглице и миграције, (Поверилац) Седиште: Нови Београд, Народних хероја бр. 4,

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије _____ и овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет посто) од укупне уговорене вредност ЈН 25/2017, што номинално износи _____ динара без ПДВ-а, а по основу гаранције за добро извршења посла.

Рок важења менице је 30 дана дужи од истека рока важности Уговора.

Овлашћујемо Комесаријат за избеглице и миграције, Нови Београд, Народних хероја бр. 4, као Повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, «Без протеста» и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

Датум и место издавања

Дужник - издавалац
овлашћења менице

МП.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 86.- Изјава за добро извршење посла-физичко лице
за партију бр. _____

назив

партије: _____

ИЗЈАВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач-**физичко**
лице _____ **ПОТВРЂУЈЕ** да ће да
извршити поврат уплаћених средстава у случају неизвршења уговореног посла, као и у
случају кашњења у извршењу уговорених послова.

Потпис

Образак 9а.- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-ПРАВНО ЛИЦЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци ЈН 25/2017, чији је предмет набавка услуга - израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама, дајем понуду како следи:

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка услуге израде функционалне анализе КИРС-а у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета запослених са препорукама	Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа - 71241000-9
Партија 2	Набавка услуге израде унапређеног програма обуке изобласти управљања миграцијама, укључујући и кризне ситуације, у циљу обуке кључних актера из релевантних институција и спровођење тренинга за тренере (ToT).	
Партија 3	Набавка услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за азиланте и мигранте у центрима (у складу са међународним стандардима)	
Партија 4	Набавка услуге израде стандарда и обавезне садржине Програма за упознавање са српском културом, историјом и уставним уређењем за лица којима је признато право на уточиште	

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац 96.- ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ-ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

На основу позива за подношење понуда у јавној набавци ЈН 25/2017, чији је предмет набавка услуга - израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама, дајем понуду како следи:

Понуду подносим за (заокружити):

А. целокупну набавку

Б. партију: (заокружити партију)

Број и назив партије		Назив и ознака из општег речника
Партија 1	Набавка услуге израде функционалне анализе КИРС-а у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета запослених са препорукама	Студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа - 71241000-9
Партија 2	Набавка услуге израде унапређеног програма обуке изобласти управљања миграцијама, укључујући и кризне ситуације, у циљу обуке кључних актера из релевантних институција и спровођење тренинга за тренере (ToT).	
Партија 3	Набавка услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за азиланте и мигранте у центрима (у складу са међународним стандардима)	
Партија 4	Набавка услуге израде стандарда и обавезне садржине Програма за упознавање са српском културом, историјом и уставним уређењем за лица којима је признато право на уточиште	

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом и да их потпише.

Датум

Потпис

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 10а.-Образац структуре понуде- правна лица

Правна лица понуда за партију бр. _____

назив

партије: _____

K1.	Понуђена цена без ПДВ	
K2.	Рок израде по данима (број дана)	
K3.	Референтна листа (број референци)	

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду образац понуде потписују и оверавају печатом сви понуђачи из групе или овлашћени представник групе понуђача.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 106.-Образац структуре понуде-физичка лица

Физичка лица понуда за партију бр. _____

назив

партије: _____

K1.	Понуђена цена без ПДВ	
K2.	Рок израде по данима (број дана)	
K3.	Референтна листа (број референци)	

Потпис

Образац 11а.

ИЗЈАВА ЗА ПРАВНО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем: _____

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 11б.

ИЗЈАВА ЗА ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

за партију бр. _____

назив

партије: _____

У поступку јавне набавке, подносим понуду:

А) самостално

Б) са подизвођачем: _____

В) подносим заједничку понуду са следећим члановима групе:

(заокружити начин на који се подноси понуда)

Потпис

Образац 12а.-подаци о понуђачу-правно лице

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ПРАВНО ЛИЦЕ

Пословно име или скраћени
назив _____

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун		
Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 126.-подаци о понуђачу-физичко лице

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ – ФИЗИЧКО ЛИЦЕ

Име и презиме _____

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
ЈМБГ		
Бр. личне карте		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун		
Банка		

Потпис

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 12в.-подаци о подизвођачу

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача/ЈМБГ		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун -Банка		

НАПОМЕНА: Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично
бити поверено већем броју подизвођача

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац 12г.-подаци о члану групе-носилац посла

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ– НОСИЛАЦ ПОСЛА

Пословно име или скраћени

назив _____

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун -Банка		

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 12д.-подаци о члану групе

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени

назив _____

Адреса седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Одговорнолице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Рачун -Банка		

НАПОМЕНА:Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 13а.- Рок важења понуде-правна лица
за партију бр. _____

назив

партије: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке
важи _____ дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 136.- Рок важења понуде-физичка лица
за партију бр. _____

назив

партије: _____

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.

**Понуда коју подносим у предметном поступку јавне набавке
важи _____ дана од дана отварања понуда.**

(уписати број дана важења понуде)

Потпис

МОДЕЛИ УГОВОРА

**Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (правно лице
овери) чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**

УГОВОР (правно лице)

о пружању услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране,
и (понуђава понуђач)

_____ из _____

ул. _____, бр. _____, кога заступа

_____, (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране,

Матични број: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 16/2017 чији је предмет услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

да је предмет јавне набавке обликован у 4 партије и то: Партија 1: Набавка услуге израде функционалне анализе КИРС-а у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета запослених са препорукама; Партија 2: Набавка услуге израде унапређеног програма обуке из области управљања миграцијама, укључујући и кризне ситуације, у циљу обуке кључних актера из релевантних институција и спровођење тренинга за тренере (ToT); Партија 3: Набавка услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за азиланте и мигранте у центрима (у складу са међународним стандардима); Партија 4: Набавка услуге израде стандарда и обавезне садржине Програма за упознавање са српском културом, историјом и уставним уређењем за лица којима је признато право на уточиште

- да је Пружалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број _____ (**понуђава наручилац**) за Партију бр. _____ под називом _____

_____ (**понуђава**

понуђач), која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне

документације, налази се у прилогу Уговора исоставни је део Уговора;

- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора _____ (**попуњава наручилац**) закључује са Пружаоцем услуга, Уговор о пружању услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама за Партију број _____ под називом _____
- _____ (**попуњава наручилац**).
- да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (**попуњава наручилац**).
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора број _____ (**попуњава Наручилац**), закључује са Пружаоцем услуга, Уговор о пружању услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, за партију бр. _____, под називом _____
_____ (**попуњава Наручилац**).
- да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу _____ (**попуњава Наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама за Партију бр. _____ под називом _____
_____ (**попуњава понуђач**) за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупну цену од _____ динара, (**попуњава Наручилац**) а у свему према понуди коју је Пружалац услуга доставио приликом конкурсања за додељивање овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће извршити уплату средстава из става 1 овог члана, у року од 15 дана од дана испостављања рачуна од стране Пружаоца услуга и

одобрења лица надлежног за спровођење уговора код Наручиоца, по извршењу предметне услуге.

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена средства обезбеђена од стране донатора из става 1. овог члана, за извршење предметне услуге од стране Пружаоца услуга биће ослобођена ПДВ-а код Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 6/14 - усклађени дин. изн. 68/14 - др. закон, 142/14. 5/15 - усклађени дин. изн. 83/15. 5/16- усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17- усклађени дин. изн.).

Члан 3.

Пружалац услуге ће предметну услугу обављати властитим просторијама или по потреби у пословним просторијама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће омогућити Пружаоцу услуга несметани приступ својим пословним просторијама, као и да ће дати на увид комплетну документацију потребну за обављање посла из члана 1. и 2. Уговора.

Члан 4.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да ће предметну услугу вршити квалитетно, стручно, савесно и у складу са правилима професије и Законом.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да све податке и информације до којих дође приликом обављања послова чува као пословну тајну.

Члан 6.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати од дана закључења Уговора са крајњим роком _____ (**попуњава наручилац** у складу са роком наведеним у понуди).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 7.

Пружалац услуга је у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења доставио:

1. Бланко соло меницу чији је број наведен у меничном овлашћењу, потписану од стране овлашћеног лица Пружаоца услуга у складу са картоном депонованих потписаи оверену печатом, са роком важења који је најмање 30 дана дужи од истека рока важности уговора,

2. Менично овлашћење да се меница у номиналном износу од 10% од укупно уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора,
3. доказ за регистрацију/брисање менице, оверен од стране пословне банке,
4. копију картона депонованих потписа, са оригиналном овером од стране пословне банке даваоца услуга, с тим да овера не сме бити старија од 30 дана пре истека рока за доставу средства обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико изабрани Пружалац услуга не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла на дан потписивања уговора, наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље ранжираним даваоцем услуга.

Члан 8.

Наручилац је овлашћен да реализује средство финансијског обезбеђења у уколико давалац услуга не испуњава уговорне обавезе.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Назив и МП

**Владимир Цуцић, в.д.
комесара**

УГОВОР (физичко лице)

о пружању услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Поддршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама.

Закључен дана _____ између:

Комесаријата за избеглице и миграције из Београда, ул. Народних хероја бр. 4, ПИБ:102199609, Матични број: 07898100, кога заступа комесар Владимир Цуцић (у даљем тексту: Наручила), с једне стране,
и **(попуњава понуђач)**

_____ из _____
ул. _____, бр. _____, (у даљем тексту: Пружалац услуга), с друге стране,

ЈМБГ: _____

Текући рачун: _____

Назив банке: _____

Уговорне стране сагласно констатују:

да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке мале вредности број 25/2017 чији је предмет услуга израде студија и анализа за потребе спровођења пројекта Поддршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, обликоване по партијама, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца;

да је предмет јавне набавке обликован у 4 партије и то: Партија 1: Набавка услуге израде функционалне анализе КИРС-а у циљу унапређења техничких и оперативних капацитета запослених са препорукама; Партија 2: Набавка услуге израде унапређеног програма обуке из области управљања миграцијама, укључујући и кризне ситуације, у циљу обуке кључних актера из релевантних институција и спровођење тренинга за тренере (ToT); Партија 3: Набавка услуге дефинисања стандарда за различите програме и активности за азиланте и мигранте у центрима (у складу са међународним стандардима); Партија 4: Набавка услуге израде стандарда и обавезне садржине Програма за упознавање са српском културом, историјом и уставним уређењем за лица којима је признато право на уточиште

- да је Давалац услуга доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број **(попуњава наручилац) за Партију бр. _____ (попуњава понуђач)**, која у потпуности одговара спецификацијама из конкурсне документације, налази се у прилогу Уговора исоставни је део Уговора;
- да Наручилац на основу Одлуке о додели уговора

број _____ (**попуњава наручилац**), закључује са Пружаоцем услуга,
Уговор о пружању услуга израде студија и анализа за потребе спровођења
пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији, за
партију бр. _____, под _____ називом

(**попуњава наручилац**).

-да ће Пружалац услуга, извршење уговорених обавеза по овом Уговору
делимично поверити Подизвођачу _____ (**попуњава наручилац**).

Члан 1.

Предмет овог уговора је услуга израде студија и анализа за потребе
спровођења пројекта Подршка систему управљања миграцијама у Републици Србији,
обликоване по партијама за Партију бр. _____ под
називом _____

(**попуњава понуђач**) за потребе Наручиоца.

Члан 2.

Уговорне стране прихватају укупну цену од _____ (**попуњава
наручилац**) динара, а у свему према понуди коју је Пружалац услуга доставио
приликом конкурсана за додељивање овог Уговора.

Наручилац се обавезује да ће извршити уплату средстава из става 1 овог
члана, у року од 15 дана од дана испостављања финалног извештаја од стране
Пружаоца услуга и одобрења лица надлежног за спровођење уговора код
Наручиоца.

Цена је изражена у динарима, без пореза на додату вредност.

Уговорена средства обезбеђена од стране донатора из става 1. овог члана, за
извршење предметне услуге од стране Пружаоца услуга биће ослобођена ПДВ-а код
Пореске управе на основу члана 24. став 1 тачке 16а Закона о порезу на додату
вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/04, 86/04 - исправка, 61/05, 61/07, 93/12,
108/13, 6/14 - усклађени дин. изн. 68/14 - др. закон, 142/14. 5/15 - усклађени дин.
изн. 83/15. 5/16- усклађени дин. изн., 108/16 и 7/17- усклађени дин. изн.).

Члан 3.

Пружалац услуге ће предметну услугу обављати властитим просторијама
или по потреби у пословним просторијама Наручиоца.

Наручилац се обавезује да ће омогућити Извршиоцу несметани приступ својим пословним просторијама, као и да ће дати на увид комплетну документацију потребну за обављање посла из члана 1. и 2. Уговора.

Члан 4.

Пружалац услуга гарантује Наручиоцу да ће предметну услугу вршити квалитетно, стручно, савесно и у складу са правилима професије и Законом.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да све податке и информације до којих дође приликом обављања послова чува као пословну тајну.

Члан 6.

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор ће се примењивати од дана закључења Уговора са крајњим роком _____ (попуњава **наручилац** у складу са роком наведеним у понуди).

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о јавним набавкама и осталих позитивних прописа.

Све евентуалне спорове, настале из овог Уговора, уговорне стране су сагласне да решавају споразумно, а уколико то није могуће уговарају да је надлежан суд у Београду.

Члан 8.

Овај Уговор је састављен у 4 (четири) истоветна примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме

Владимир Цуцић, в.д.
комесара

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 14а.-Образац трошкова припреме понуде за правна лица

Правна лица понуда за партију бр. _____

назив

партије: _____

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА
ПРАВНА ЛИЦА**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
-------------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Достављање овог обрасца није обавезно

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНО

Образац 146.-Образац трошкова припреме понуде за физичка лица

Правна лица понуда за партију бр. _____

назив

партије: _____

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ ЗА
ФИЗИЧКА ЛИЦА**

Понуђач може у оквиру понуде да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће у складу са чланом 88. став 3. ЗЈН понуђачу надокнадити трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и о томе доставио одговарајући доказ.

Укупан износ трошкова:	
------------------------	--

Напомена: У случају потребе табелу копирати

Достављање овог обрасца није обавезно

Потпис

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 15а.-Образац изјаве о независној понуди за правна лица

Правна лица понуда за партију бр. _____

назив

партије: _____

ИЗЈАВ А

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ПРАВНА ЛИЦА

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ЗА СВАКУ ПАРТИЈУ ИСПУНИТИ ПОСЕБНУ ИЗЈАВУ

Образац 156.-Образац изјаве о независној понуди за физичка лица

Физичка лица понуда за партију бр. _____

назив

партије: _____

ИЗЈАВ А

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ ЗА ФИЗИЧКА ЛИЦА

(име и презиме)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду
поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим
лицима.

Потпис
