



Република Србија
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Народних хероја 4, 11070 Београд
тел: +381 11 311 72 72, факс: +381 11 312 95 85, e-mail: kirs@kirs.gov.rs



СМЕРНИЦЕ ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу финансијских средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују организације цивилног друштва за обезбеђивање подршке корисницима прихватних центара и центара за азил у Републици Србији

Децембар 2025. године

1. Увод

2. Правила Јавног конкурса

- 2.1. Организације цивилног друштва која могу да се пријаве
- 2.2. Садржај и теме програма за које се могу доделити средства;
- 2.3. Трошкови који могу бити предвиђени у буџету програма
- 2.4. Процедура пријављивања

3. Одлука о додели средстава

4. Обавезе подносилаца пријаве којима су одобрена средства за реализацију програма

1. Увод

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат) расписује Јавни конкурс за доделу финансијских средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују организације цивилног друштва за обезбеђивање подршке корисницима прихватних центара и центара за азил у Републици Србији (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Јавни конкурс се расписује за програме организација цивилног друштва са искуством у раду са мигрантима или у контексту миграција.

Предмет Јавног конкурса је финансирање или учешће у финансирању програма које реализују организације цивилног друштва на територији Републике Србије, а који за циљ имају обезбеђивање подршке корисницима прихватних центара и центара за азил у Републици Србији (у даљем тексту: корисника), кроз приоритетне активности подршке у виду:

- едукативних активности (учење језика и друге образовне активности, стручно оспособљавање, развој „меких“ вештина и обука усмерених на унапређење могућности и капацитета корисника за остваривање радног ангажовања и јачање економске самосталности корисника);
- психолошке подршке, односно заштите менталног здравља;
- социјално-инклузивних активности (окупационе и рекреативне активности и заједничке активности корисника и локалне заједнице у циљу јачања толеранције и социјалне кохезије).

Укупна финансијска средства за реализацију Јавног конкурса обезбеђена су у оквиру пројекта „Сигурне процедуре. Права за све. Јачање управљања миграцијама и система азила у Србији“, који се остварује уз финансијску подршку Владе Швајцарске Конфедерације, а у сарадњи са Високим комесаријатом Уједињених нација за избеглице. Укупна средства која се распоређују овим Јавним конкурсом за изабране програме износе 4.000.000,00 динара (четиримилионадинара и 00/100), док максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму не може прећи 1.000.000,00 динара (једанмилиондинара и 00/100), а минимална вредност одобрених средстава по појединачном програму не може бити мања од 200.000,00 динара (двестотинехиљададинара и 00/100).

Јавни конкурс се расписује на основу члана 7. став 1. Закона о избеглицама („Службени гласник РС“, број 18/92, „Службени лист СРЈ“, број 42/02 – СУС и „Службени гласник РС“, број 30/10), члана 94. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члана 6. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/18, у даљем тексту: Уредба) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса бр. 553-911/1-2025 од 31. децембра 2025. године, ради реализације Оквирног споразума о партнерству између Високог комесаријата Уједињених нација за избеглице и Комесаријата редни број PFA-SRB-24102-019329-00 (у даљем тексту: Оквирни споразум), у оквиру пројекта „Сигурне процедуре. Права за све. Јачање управљања миграцијама и система азила у Србији“, који се остварује уз финансијску подршку Владе Швајцарске Конфедерације.

2. Услови за учешће на Јавном конкурс

2.1. Организације цивилног друштва које могу да се пријаве

Право учешћа на Јавном конкурс **имају** организације цивилног друштва које су:

1. регистроване сагласно позитивним прописима Републике Србије,
2. чији циљеви се, у складу са статутарним одредбама остварују у области у којој се програм реализује,
3. које су директно одговорне за припрему и спровођење програма,
4. које доставе предлог програма Комесаријату, на основу овог јавног конкурса и Смерница за подносиоце предлога програма на прописаним обрасцима.

Право учешћа на Јавном конкурс **немају** организације цивилног друштва код којих је, у претходно реализованим програмима финансираним средствима из буџета Комесаријата, утврђено ненаменско коришћење буџетских средстава и/или којима је раскинут уговор из тог разлога, као ни организације које нису испуниле уговорне обавезе у оквиру раније реализованих програма финансираних средствима из буџета Комесаријата.

Под организацијама цивилног друштва према Стратегији за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период 2022-2030. године („Службени гласник РС“ број 23/2022) сматрају се удружења, фондације и посебан тип задужбине основане ради остваривања општекорисног циља, сагласно прописима којима се уређује њихово оснивање и деловање.

Подносиоци предлога у оквиру Јавног конкурса могу аплицирати искључиво са једним предлогом програма.

Комесаријат по службеној дужности утврђује да ли је организација цивилног друштва уписана у регистар Агенције за привредни регистар и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви организације цивилног друштва остварују у области у којој се програм реализује.

2.2. Садржај и теме програма за које се могу доделити средства

А. Опште смернице за израду предлога програма:

- Реализатор програма у обавези је да све програмске активности реализује у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана преноса средстава на наменски подрачун отворен код Управе за трезор за потребе реализације одобреног програма.

Број програма који ће се финансирати утврђује се на основу:

- резултата Јавног конкурса и у складу са условима Јавног конкурса;
- броја пријављених предлога програма на Јавни конкурс;
- висине тражених средстава;
- расположивих средстава опредељених да се доделе на Јавном конкурс.

Б. Тема програма:

- Тема програма мора бити у складу са дефинисаним циљем и приоритетним активностима Јавног конкурса.

2.3. Услови прихватљивости који се односе на трошкове предлога програма

Трошкови програма не смеју бити обезбеђени из других извора у пуном износу.

Да би предлози програма били узети у разматрање потребно је да трошкови за њихову реализацију буду прихватљиви. Прихватљиви трошкови морају бити засновани на реалним трошковима које проузрокује имплементација програма, а за које постоји одговарајућа, веродостојна документација.

А. Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови треба да:

- буду неопходни за спровођење активности програма и усаглашени са принципима законитости и ефективног и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања одговарајућих вредности за уложени новац);
- буду стварни трошкови током периода реализације програма;
- буду оправдани, проверљиви и документовани одговарајућим рачуноводственим исправама, обрачунима и финансијским документима.

Под прихватљивим директним трошковима подразумевају се нарочито трошкови особља које је ангажовано на реализацији програма, трошкови превоза особља и корисника, трошкови спровођења активности, трошкови набавке опреме за реализацију програма и сл.

Б. Прихватљиви индиректни трошкови

Да би индиректни трошкови били сматрани прихватљивим, морају бити нижи од 10% укупног износа средстава планираних буџетом програма, односно средстава додељених организацији цивилног друштва по основу Јавног конкурса.

Под прихватљивим индиректним трошковима подразумевају се трошкови канцеларије, комуникације и комуналија и сл.

В. Неприхватљиви трошкови

- Дуговања и покривање губитака;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Финансирање активности којима се остварује добит;
- Финансирање рада организација цивилног друштва ван активности програма за који су средства додељена;
- Трошкови изнајмљивања техничке опреме за потребе организација цивилног друштва, за активности које нису предвиђене предлогом програма;
- Котизација за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- Стипендије за стручно усавршавање (обуке и сл);

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије

- Куповина техничке опреме за потребе организација цивилног друштва и адаптација просторија организација цивилног друштва;
- Куповина земље, изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских активности;
- Куповина и трошкови одржавања возила;
- Ретроактивно финансирање активности, чија је реализација у току или чија је реализација завршена;
- Трошкови везани за редован рад организације цивилног друштва (одржавање скупштина, комисија, прослава и сл.);
- Програми који изазивају или подстичу говор мржње, нетолеранцију и дискриминацију.

Комисија неће разматрати пријаве подносилаца програма у случају да су:

- пропустили да предају предлог програма и пратећу програмску документацију у року назначеном у тексту Јавног конкурса и овим смерницама;
- предали предлог програма на погрешном обрасцу;
- предали ручно попуњене обрасце;
- предали обавезну документацију без потписа од стране лица овлашћеног за заступање подносиоца пријаве и без печата подносиоца пријаве (на предвиђеним местима);
- предали непотпуну документацију.

Пре објављивања одлуке о избору програма, Конкурсна комисија образована за спровођење Јавног конкурса за доделу финансијских средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују организације цивилног друштва за обезбеђивање подршке корисницима прихватних центара и центара за азил у Републици Србији (у даљем тексту: Конкурсна комисија) може да врши кориговање предложеног буџета предлога програма, односно корекцију предложених трошкова предлога програма и да предложи финансирање само појединих активности у потпуности или делом, да предложи учешће у финансирању програма у одређеном проценту, или да на други начин усагласи трошкове програма, водећи рачуна о укупном износу расположивих средстава по Јавном конкурс, реалности и објективности код одређивања висине потребних средстава за поједине намене у предлогу програма, усаглашености трошкова за поједине намене са истим или сличним трошковима код других програма и другим чињеницама од утицаја на могућност учешћа у финансирању, у односу на циљ Јавног конкурса и у складу са проценом Конкурсне комисије. Подносилац има право да предложене измене прихвати или одбаци.

Уколико се врши корекција предложених трошкова предлога програма, кориговани образац буџета програма подносилац доставља Комесаријату, у року који одреди конкурсна комисија.

У случају да подносилац предлога програма не достави кориговани буџет, конкурсна комисија такав програм неће предложити за финансирање.

2.4. Процедура пријављивања на Јавни конкурс

Конкурс је јаван и објављује се на огласној табли и интернет страници Комесаријата (www.kirs.gov.rs) и на порталу е-Управа.

Обрасци за подношење предлога програма, доступни су и могу се преузети искључиво на званичној интернет страници Комесаријата (www.kirs.gov.rs) у електронској форми.

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије

Пријаве се достављају у затвореној коверти препорученом поштом, курирским путем или личном доставом сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова и у електронском формату.

Пријаву чини следећа **обавезна документација достављена на прописаним обрасцима:**

- Образац предлога програма, исти мора бити потписан од стране заступника подносиоца пријаве и оверен печатом (Анекс 1);
- Образац буџета програма: табеларни (Анекс 2) и наративни (Анекс 3). Буџет програма мора бити потписан од стране заступника подносиоца пријаве (предлога програма) и оверен печатом. При попуњавању оба обрасца буџета, неопходно је пратити Упутства за попуњавање буџета програма (Анекс 5);
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса (Анекс 4);
- Образац изјаве правног заступника организације цивилног друштва, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о непостојању двоструког финансирања (Анекс 7);
- Интерни акт о антикорупцијској политици.

Подносиоци пријава се морају **стриктно придржавати прописане документације**, односно анекси се не смеју мењати.

Поред обавезне документације, подносилац предлога програма може доставити и другу документацију коју сматра релевантном за свој предлог програма. Конкурсна комисија задржава право да од подносиоца предлога програма затражи и другу документацију неопходну за спровођење Јавног конкурса.

Подносици пријава своје програме попуњавају на **српском језику** и на **ћириличном писму**. Неопходно је прилоге попунити јасно и прецизно, како би пристигле пријаве могле да се процене на најбољи могући начин. **Програми који су написани руком неће се сматрати важећим.**

Пријаву за учешће на Јавном конкурс у подноси овлашћено лице организације цивилног друштва и оно је одговорно за све податке из пријаве. Уколико се утврди нетачност података, пријава ће бити одбачена. Организације цивилног друштва које нису испуниле раније уговорне обавезе и поштовале процедуре везане за програме финансиране од стране Комесаријата у претходним годинама неће се узети у разматрање.

Пријаве се достављају најкасније до 30. јануара 2026. године, на адресу:

**Комесаријат за избеглице и миграције
Народних хероја број 4
11070 Нови Београд**

Предња страна коверте **мора садржати следеће податке:**

**ПРИЈАВА ЗА ЈАВНИ КОНКУРС
за доделу финансијских средстава за подстицање програма или
недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују**

организације цивилног друштва за обезбеђивање подршке корисницима прихватних центара и центара за азил у Републици Србији	
Назив подносиоца пријаве	
Адреса подносиоца пријаве	
Назив програма	
-НЕ ОТВАРАТИ-	

и на адресу електронске поште **odeljenje.projekti@kirs.gov.rs**.

Рок за подношење пријава је од 31.12.2025. године до 30.1.2026. године.

Благовременом пријавом се сматра препоручена поштиљка предата пошти/курирској служби/писарници Комесаријата, најкасније **до 30. јануара 2026. године** (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране, а непотпуне ће се сматрати неважећим.

Пријаве којима недостаје било који део обавезне прописане документације, односно чији образци нису ваљано попуњени, потписани и печатирани сматрају се непотпуним и такве пријаве неће се сматрати важећим.

У разматрање неће бити узете пријаве организација цивилног друштва које не испуњавају услове за учешће на Јавном конкурс.

У разматрање неће бити узети програми за које се установи да предвиђају трошкове који се сматрају неприхватљивим, а који су наведени у Јавном конкурс и у овим смерницама, као и непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација.

За сва питања у вези са пријављивањем на Јавни конкурс заинтересовани се могу обратити на мејл адресу **odeljenje.projekti@kirs.gov.rs**.

3. Одлука о додели средстава

Листа вредновања и рангирања пријављених програма утврђује се у року, не дужем од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Резултати Јавног конкурса биће објављени на огласној табли и интернет страници Комесаријата (**www.kirs.gov.rs**) и на порталу е-Управа.

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три радна дана од дана објављивања ове листе. Увид се може извршити искључиво уз претходну најаву, и то у просторијама Комесаријата.

На листу вредновања и рангирања програма учесници Јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Конкурсна комисија доноси предлог Одлуке о приговору, а Одлуку о приговору доноси Комесаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Уколико се процени да је приговор основан, Конкурсна комисија сагледава предлог програма за који је приговор усвојен и сачињава нову бодовну листу за процену програма и врши корекцију листе вредновања и рангирања програма.

Уколико се и након поновног прегледа предлога програма процени да програм не би требало финансирати, о томе се сачињава записник, а подносиоцу приговора се доставља одговор, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема приговора.

Коначна листа вредновања и рангирања програма представља списак вреднованих и ранжираних програма, са назнаком програма који се предлажу за финансирање, или учешће у финансирању, а сачињава се на основу детаљног сагледавања свих предлога програма применом утврђених критеријума и мерила и сагледавања ефеката који се реализацијом програма постижу, а у складу са одређеним финансијским средствима.

Конкурсна комисија доноси предлог Одлуке о избору програма, а Одлуку о избору програма Комесаријат ће донети у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и иста ће бити објављена на огласној табли и интернет страници Комесаријата (www.kirs.gov.rs) и на порталу е-Управа.

Одлука о одбацивању, одбијању или неодобравању средстава је коначна.

Приликом разматрања програма, утврђује се испуњеност следећих услова:

Формални услови:

- Благовременост пријаве,
- Комплетност пријаве (пријава мора садржати обавезну документацију како је наведено у Јавном конкурсy) и
- Испуњеност услова за учешће.

Материјални услови:

- Испуњеност критеријума и мерила наведених у овим смерницама и Јавном конкурсy;
- Усклађеност буџета предлога програма са наводима из ових смерница и текста Јавног конкурса.

Критеријуми и мерила за оцењивање предлога програма:

Приликом сагледавања програма организација цивилног друштва, предлози програма биће вредновани/бодовани у складу са следећим критеријумима и мерилима за избор програма:

- 1. Релевантност и квалитет програма (укупно до 40 бодова)** – оцењује се у којој мери предложени програм доприноси остваривању јавног интереса у области на коју се јавни конкурс односи, као и његова релевантност, квалитет и усклађеност са циљевима Јавног конкурса, на основу следећих мерила:
 - 1.1. Усклађеност програма са циљевима и приоритетима Јавног конкурса, јасноћа дефинисања циљне групе и образложеност обима обухвата корисника програма – до 10 бодова;
 - 1.2. Јасноћа и утемељеност описаног проблема који се програмом решава – до 5 бодова;
 - 1.3. Повезаност дефинисаних циљева, планираних активности и очекиваних резултата – до 10 бодова;
 - 1.4. Реалност, јасноћа и објективна мерљивост очекиваних резултата и индикатора – до 10 бодова;
 - 1.5. Изводљивост и прецизност плана реализације програма – до 5 бодова.

- 2. Капацитети подносиоца пријаве за спровођење програма (укупно до 20 бодова)** – оцењују се организациони, кадровски и стручни капацитети подносиоца пријаве за реализацију предложеног програма, на основу следећих мерила:
- 2.1. Организациони капацитети подносиоца пријаве – до 5 бодова;
 - 2.2. Стручност и релевантно искуство ангажованог тима у области на коју се програм односи – до 10 бодова;
 - 2.3. Адекватност броја и структуре људских ресурса у односу на обим и сложеност програма – до 5 бодова.
- 3. Одрживост и дугорочни ефекти програма (укупно до 20 бодова)** – оцењује се у којој мери програм доприноси трајним променама и има ефекте који се настављају и након завршетка финансирања, на основу следећих мерила:
- 3.1. Конкретан и јасно образложен утицај програма на циљне групе – до 10 бодова;
 - 3.2. Одрживост очекиваних резултата након завршетка реализације програма – до 5 бодова;
 - 3.3. Идентификација кључних претпоставки и ризика који могу утицати на реализацију програма – до 5 бодова.
- 4. Буџет, рационалност трошкова и суфинансирање (укупно до 20 бодова)** – оцењује се оправданост и ефикасност предложеног буџета, као и финансијска конструкција програма, на основу следећих мерила:
- 4.1. Однос између планираних трошкова и очекиваних резултата програма, као и неопходност предложених трошкова за реализацију програма – до 10 бодова;
 - 4.2. Реалност, јасноћа и транспарентност буџета програма – до 5 бодова;
 - 4.3. Учешће сопствених или других извора финансирања (сопствени приходи, из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго) – до 5 бодова.

Уколико два или више подносиоца пријаве остваре исти укупан број бодова, предност приликом избора имаће програм који је оставио већи број бодова по критеријуму „Релевантност и квалитет програма“.

Сваком предлогу програма који испуњава формалне услове, на основу предвиђених критеријума и мерила, конкурсна комисија ће доделити одређени број бодова, од **укупних 100 бодова**, на основу чега ће бити сачињена листа вредновања и рангирања програма. Избор између достављених програма врши се рангирањем на основу броја бодова према наведеним критеријумима и мерилима.

Одлука да пријава неће бити разматрана биће заснована на следећим основама:

- Пријава је послата након истека рока предвиђеног Јавним конкурсом;
- Пријава није била комплетна;
- Пријава написана руком;
- Пријава није потписана и оверена;
- Подносилац пријаве не испуњава услове за учешће.

Одлука да се не одобре средства биће заснована на следећим основама:

- Пријава не испуњава услове, критеријуме и мерила прописане Јавним конкурсом и овим смерницама.

4. Обавезе подносилаца пријаве којима су одобрена средства за реализацију програма

Финансирање програма врши се на основу уговора закљученог између реализатора програма и Комесаријата, којим се нарочито дефинише назив носиоца програма и назив програма који се подржава, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава са наменског подрачуна отвореног код Управе за трезор, начин и рокови доставе извештаја о реализацији програма и врста извештаја, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава и др.

По потписивању уговора, средства се уплаћују реализатору програма на отворени **наменски подрачун код Управе за трезор Министарства финансија¹**, наведен у уговору. Са овог подрачуна, у складу са одобреним буџетом, **финансирају се све активности, као и предвиђени хонорари. Није дозвољен било какав пренос средстава са овог рачуна на рачун пословне банке, нити подизање готовине.**

Уколико реализатор програма не реализује програм у року и на начин предвиђен уговором, Комесаријат ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом, односно извршити активирање инструмената обезбеђења.

Након завршетка програма корисник средстава је у обавези да неутрошена средства и ненаменски утрошена средства врати Комесаријату, а на основу уговора о реализацији програма са Комесаријатом.

Корисник средстава дужан је да пре закључења уговора, као инструмент финансијског обезбеђења, достави бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, заједно са следећим документима:

- прописно сачињеним, потписаним и овереним овлашћењем за попуњавање и подношење одговарајуће менице банци у циљу наплате (менично овлашћење за Комесаријат);
- фотокопијом Картона депонованих потписа код пословне банке којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење овлашћено за заступање корисника средстава;
- фотокопијом ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање корисника средстава) и
- фотокопијом захтева за регистрацију менице, овереним од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије.

Рок важења менице дефинише се уговором и меничним овлашћењем.

Уговор о реализацији програма закључују овлашћено лице Комесаријата и носиоца програма. Реализатор програма је одговоран за законито и наменско трошење средстава.

Реализатор програма је дужан да обавештава Комесаријат о реализацији истог, у роковима одређеним уговором, као и да Комесаријату омогући праћење реализације програма достављањем извештаја о спроведеним активностима.

Након завршетка програма, реализатор програма је дужан да на предвиђеним формуларима достави завршни извештај који се састоји од детаљног наративног и финансијског извештаја, као и пратећу документацију којом се доказује наменски утрошак средстава. Формулари

¹ У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, („Службени гласник РС“ број 11/23, 84/23 и 103/24)

извештаја биће доступни на званичној интернет страници Комесаријата (www.kirs.gov.rs). Рок за достављање завршног извештаја је 30 дана од завршетка периода реализације програма.

Процес праћења реализације програма и вршење редовне контроле наменског утrophка средстава по одобреним програмима обухвата: благовремено и јасно обавештавање корисника средстава о обавези извештавања Комесаријата о реализацији програма у роковима одређеним уговором; прегледање извештаја корисника средстава; мониторинг посете активностима програма; вршење увида у релевантну документацију насталу у току реализације програма; прикупљање информација од корисника средстава и друге активности предвиђене уговором.

Комесаријат прати реализацију програма за који су одобрена средства у складу са Уредбом.

Ради праћења реализације програма и контроле наменског утrophка средстава Комесаријат сачињава образац наративног, као и образац табеларног финансијског извештаја, који могу бити периодични и завршни. Извештајни обрасци достављају се корисницима средстава по потписивању уговора о реализацији програма, уз назнаку рока за извештавање. Завршни наративни извештај и табеларни финансијски извештај о реализацији програма доставља се у року од 30 (тридесет) дана од завршетка периода реализације програма.

Периодични извештаји достављају се у роки који је утврђен уговором о реализацији програма.

Наративни извештај садржи: детаљан опис спроведених активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором, а у случају да активности нису спроведене наводи се преглед корективних мера и даљих корака чије се предузимање планира од стране корисника средстава, такође се доставља додатна документација која документује реализацију активности (фотографије са активности, евиденционе листе са именима учесника, наративни опис реализованих активности и слично).

Табеларни финансијски извештај садржи: приказ буџета који је саставни део уговора о реализацији програма, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове (рачунае и спецификацију рачуна, изводе и спецификацију извода са рачуна Управе за трезор, уговоре са ангажованим лицима, пореске пријаве за сваки закључени уговор и друге рачуноводствене исправе којима се доказује утrophак новчаних средстава).

Корисник средстава, само у изузетним ситуацијама, може писаним путем да тражи сагласност Комесаријата ради прерасподеле и пренамене средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности Комесаријата и уз доставу коригованог обрасца буџета на који је Комесаријат дао сагласност. Комесаријат је дужан да достави одговор најкасније у року од 15 дана од дана пријема поднетог захтева. Уз захтев је обавезно поднети и предлог измењеног буџета са образложењем.

У циљу праћења реализације програма, Комесаријат може реализовати мониторинг посете, која подразумева посету реализатору програма, одржавање састанака овлашћених представника надлежног органа са овлашћеним представницима реализатора програма, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим активностима које организација спроводи у склопу реализације програма. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена. Након извршеног мониторинга, Комесаријат може издати препоруке за отклањање евентуалних недостатака и дати рокове за њихову реализацију.

У случају када се у току праћења реализације програма и контроле наменског утrophка средстава утврди да корисник средстава није наменски утрошио средства, односно у случају када су неправилности настале у току реализације програма такве природе да онемогућавају оцену да ли су додељена средства наменски коришћена, у случају недостављања редовних финансијских и наративних извештаја или ванредних извештаја о реализацији програма и наменском коришћењу средстава на захтев Комесаријата, Комесаријат ће покренути поступак за раскид уговора, раскинути уговор и поднети захтев за повраћај неутрошених, односно ненаменски утрошених средстава, у тачно утврђеном износу, са назнаком рачуна на који се средства враћају и роком за повраћај тих средстава, односно активирати средство обезбеђења. Организација цивилног друштва је дужна да средства врати са законском каматом.

Корисници средстава су у обавези да Комесаријату доставе завршни извештај о реализованим активностима и извештај о утрошеним средствима (завршни финансијски извештај), на обрасцима Комесаријата. Реализатори програма су дужни да Комесаријату у уговореним роковима доставе сву наведену документацију у форми коју предвиђа Комесаријат. Програм се сматра завршеним тек када корисник средстава достави потпун извештај и када Комесаријат изврши процену квалитета и успешности програма и о извршеној процени обавести корисника средстава.

Корисник средстава је у обавези да достави допуну и додатно објашњење навода из извештаја, на захтев Комесаријата, у року од осам дана од дана пријема захтева за доставу допуне документације.

Уколико корисник средстава не достави извештај или на било који начин онемогући Комесаријату да утврди да ли су додељена средства наменски коришћена, Комесаријат ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом. Наведени поступак биће покренут и у случају да Комесаријат утврди ненаменски утrophак средстава од стране корисника средстава.

Реализатори програма, као корисници средстава су у обавези да рачуне о утрошеним средствима чувају у складу са законом.

Обавеза свих реализатора програма је да приликом јавних наступа у вези са реализацијом програмских активности, као и на промотивним материјалима наведу подршку Комесаријата, као и да користе грб Републике Србије и логотип Комесаријата.

Приликом израде брошура/анализа/публикација и сл. потребно је навести да ставови изнети у брошури/публикацији/анализи и сл. припадају ауторима и њиховим сарадницима и не представљају нужно званичан став Комесаријата.