

## ПРОЦЕДУРА ЗА

### ФИНАНСИРАЊЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА ПОПУЛАЦИЈУ ИЗБЕГЛИЦА, ИНТЕРНО РАСЕЉЕНИХ ЛИЦА, ТРАЖИЛАЦА АЗИЛА И ПОВРАТНИКА ПО ОСНОВУ СПОРАЗУМА О РЕАДМИСИЈИ

- У складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средствава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења (Сл. гласник РС бр. 8/12, 94/13, 16/18), Пречишћен текст закључно са изменама из Сл. гл. РС бр. 16/2018) ступила на снагу 03/3/2018 Комесаријат за избеглице и миграције подржава пројекте удружења.
- Овим процедурама ближе се уређују услови, критеријуми, обим, начин, поступак доделе, као и начин и поступак контроле коришћења средстава за подстицање програма/пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање програма/пројеката које реализују организације цивилног друштва, а који су од јавног интереса, као и начин и поступак повраћаја неутрошених и ненаменски утрошених средстава.
- Под организацијом цивилног друштва, у смислу Уредбе, подразумевају се добровољни облици организовања грађана који настају правним документом (уговором о оснивању), чији је циљ заштита интереса одређене групе грађана или друштва у целини и које нису део структуре власти.
- Под удружењем, подразумева се добровољна и невладина недобитна организација заснована на слободи удруживања више физичких или правних лица, основана ради остваривања и унапређења одређеног заједничког или општег циља и интереса, који нису забрањени Уставом или законом, уписана у регистар надлежног органа у складу са законом.
- Комесаријат – корисник средстава буџета Р Србије, подстиче програме које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама Уредбе. Програм чија реализација траје најдуже годину дана у формалном смислу може бити означен и називом пројекат.
- Средства за подстицање програма/пројеката од јавног интереса која реализују организације цивилног друштва/удружења обезбеђују се у буџету, а њихов износ одређује се одлуком о буџету за сваку календарску годину.
- Средства одређена одлуком додељују се удружењима/организацијама цивилног друштва чији су програми/пројекти одобрени на основу спроведеног јавног позива и закључених уговора о реализацији тих програма/пројеката (у даљем тексту: корисник средстава).

- Комесаријатат објављује годишњи план јавних конкурса на званичној интернет страници органа до 31. јануара текуће године
- Годишњи план јавних конкурса садржи податке о даваоцу и износу средстава, областима које се подстичу у текућој години, називу и планираном периоду расписивања јавног конкурса и друге релевантне податке у зависности од врсте конкурса.
- Комесар доноси Одлуку на основу Уредбе о расписивању Јавног позива за финансирање програма од значаја за популацију избеглица, интерно расељених лица, тражилаца азила и побратника по Споразуму о реадмисији.
- Комесар доноси Решење о формирању Комисије за утврђивање листе вредновања и рангирања поднетих програма од значаја за популацију избеглица, интерно расељених лица, тражилаца азила и повратника по основу споразума о реадмисији а који ће бити подржани из средстава Комесаријата за избеглице.
- Чланови комисије потписују изјаву о непостојању сукоба интереса за спровођење конкурса
- Јавни позив за доделу средстава за финансирање, односно суфинансирање програма од јавног интереса, тј конкурс, расписује надлежни орган и оглашава га на сајту Комесаријата, на порталу е-Управа, у колико постоје техничке могућности и на огласној табли Комесаријата
- Конкурсна документација доставља се Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије у року од најкраће 15 дана од дана објављивања Јавног позива. Конкурсна документација, са напоменом за „Јавни позив за финансирање предлога програма“, предаје се лично на писарници Комесаријата за избеглице и миграције, ул. Народних хероја бр. 4, Нови Београд, сваког радног дана од 7:30 до 15:30 часова или се доставља путем поште препоручено.
- **Садржина јавног позива:**
  1. Област од јавног интереса за коју се јавни позив расписује
  2. Износ средстава која су одређена јавним позивом
  3. Најмањи и највећи износ средстава која се одобравају по програму
  4. Неопходне услове за учешће у јавном позиву
  5. Критеријуме за оцену програма на основу којих ће се додељивати средства
  6. Прецизне рокове у којима се програм спроводи
  7. Информацију о документацији коју прилаже подносилац програма уз попуњен образац предлога програма
  8. Назначење органа коме се пријаве подносе и начин подношења пријаве
- Поступање по поднетим пријавама – Комисија отвара пријаве и проверава испуњеност услова за учешће на конкурсима благовременост пријава.

- Комисија по службеној дужности утврђује да ли је удружење/организација цивилног друштвау писана у регистар надлежних органа и да ли се, према статутарним одредбама, циљеви удружења/организација цивилног друштва остварују у области у којој се програм реализује.
- Неблагвремене пријаве, пријаве које не испуњавају услове за учешће на јавном позиву- не разматрају се.
- Непотпуне пријаве, непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација – не разматрају се.
- **Формални услови за избор организација цивилног друштва**
  1. Комплетно попуњен образац пријаве – потребна документа за попуњавање преузимају се са интернет странице Комесаријата [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs), линк <https://kirs.gov.rs/upload/tenderi/YlwMLV0P2OJavni-poziv-za-NVO>
  2. Да је предлог програма/пројекта пристигао у предвиђеном року
  3. Оверена изјава код јавног бележника којом овлашћено лице изјављује под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да средства за реализацију програма или дела програма за који удружење/организација цивилног друштва конкурише по актуелном јавном позиву нису на други начин или из других извора већ обезбеђена. У случају суфинансирања програма/пројекта неопходна је изјава организације цивилног друштва/удружења о активностима подржаним од стране друге буџетске институције, јединице локалне самоуправе или неке друге организације, као и износ одобрених средстава
  4. Број подрачуна код Управе за трезор за уплату новчаних средстава
  5. Да је организација цивилног друштва/удружење испунила уговорне обавезе и оправдала финансијска средства додељена по претходно расписаним јавним позивима Комесаријата, као што је прецизирано у јавном позиву
  6. Организација цивилног друштва/удружење је у обавези да пре склапања уговора достави интерни акт о антикорупцијској политици.
  7. Да је програм којим организација цивилног друштва/удружење конкурише на јавни позив у складу са приоритетима истакнутим у јавном позиву
  8. Потврда о извршеној регистрацији у Агенцији за привредне регистре – проверу врши комисија по службеној дужности  
Организације које не испуњавају наведене формалне услове за избор организација цивилног друштва/удружења, неће бити узета у даље разатрање и бодовање.
- **Мерила за избор корисника**
  1. Релевантност програма за област у којој се реализује
  2. Степен унапређења у области у којој се спроводи

3. Број корисника које обухвата предложени програм (директних и индиректних)
4. Могућност развијања програма и његова одрживост
5. Усклађеност активности са циљем програма
6. Да ли и у којој мери доприноси унапређењу положаја циљне групе
7. Економска усклађеност предлога буџетау односу на циљ и програмске активности
8. Видљивост програма
9. Територијална заступљеност програма
10. Јасност дефинисаних циљева програма и циљних група
11. Капацитет носиоца програма

- **Поступак одабирања програма:**

- Комисија врши оцену уредно поднетих програма применом критеријума предвиђених Уредбом на евалуационом обрасцу
- Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма, комисија може тражити додатна објашњења или обавити интервју са подносиоцем програма
- Комисија може имајући у виду расположива буџетска средства за финансирање програма од јавног интереса, подносиоце програма који у складу са критеријумима остваре најмање 50% од укупног броја бодова, предложити корекцију предлога програма у делу који се односи на износ средстава потребан за његову реализацију.
- Приликом вредновања програма Комисија ће узети у обзир да ли је са удружењем/организација цивилног друштва у претходне две године раскинуо уговор због ненаменског трошења буџетских средстава.

- **Рангирање програма**

- Комисија утврђује листу вредновања и рангирања пријављених програма, у року који не може бити дужи од 60 дана, од дана истека рока за подношење пријаве.
- Комисија доноси записник са седнице Комисије за утврђивање предлога Листе вредновања и рангирања поднетих програма
- Листа се објављује,уколико постоје технички услови, на сајту Комесаријата и порталу е-Управа, као и на огласној табли Комесаријата.
- Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања листе.
- На листу учесници конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.
- Одлуку о приговору, која мора бити образложена, комесар доноси на предлог комисије, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

- **Одлука о избору програма**

- Одлуку о избору програма који се подстичу средствима назначеним у јавном позиву, доноси комесар, према редоследу утврђеном у листи, у оквиру средстава која су обезбеђена за тај јавни позив.
  - Одлука из става 1. овог члана доноси се у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.
  - Одлука из става 1. овог члана објављује се уколико постоје технички услови на сајту Комесаријата, и на порталу е-Управа, као и на огласној табли у року од пет дана од дана доношења.
- На основу одлуке о избору програма, комесар и овлашћени представник удружења/ организације цивилног друштва потписују уговор о додели средстава, за реализацију одобреног програма
  - **Уговором се утврђују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а садржи нарочито: назив и предмет програма, износ средстава који се додељује из буџета Комесаријата за реализацију тог програма, начин на који се додељена средства за реализацију програма преносе кориснику средстава, датум почетка и завршетка реализације програма, конкретне обавезе уговорних страна, садржину извештаја и начин и рокове за подношење извештаја, инструменте обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава, услове за раскид уговора пре истека рока на који је закључен, права и обавезе корисника средстава у случају непоштовања уговором предвиђених начина правдања средстава и начин решавања спорова.**
  - Уколико се носилац одобреног програма не одазове позиву за закључење уговора у року од осам дана од дана пријема позива, сматраће се да је одустао.
  - **Праћење реализације програма** - Комесаријат, односно организациона јединица Комесаријата надлежна за област која се подстиче, прати реализацију програм за која су одобрена средства
  - **Праћење реализације програма обухвата:**
    - 1) обавезу удружења да обавештава Комесаријат о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
    - 2) прегледање извештаја од стране организационе јединице у оквиру Комесаријата;
    - 3) мониторинг посете представника организационе јединице у оквиру Комесаријата у складу са Уредбом. Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу, одржавање састанака овлашћених представника Комесаријата са овлашћеним представницима корисник средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим програмским активностима које корисник средстава спроводи у склопу реализације програма. Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена

- 4) обавезу удружења да омогући представницима Комесаријата да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) друге активности предвиђене уговором.

- Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.
- Корисник средстава је дужан да Комесаријату омогући праћење реализације програма
- **Прерасподела одобреног износа средстава** - Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, а у време трајања уговора може да тражи сагласност од Комесаријата за измену буџета, односно прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма без увећавања одобреног износа. Прерасподела средстава се може извршити тек након добијања писане сагласности.
- **Поступање у случају неправилности** - Комесаријат обавештава корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава уколико су неправилности такве природе да онемогућавају утврђивање наменског утрошка средстава, односно ако утврди ненаменски утрошак средстава.
- Ако се након достављања финансијског и наративног извештаја утврди ненаменско трошење средстава, Комесаријат може да раскине уговор и да захтева повраћај пренетих средстава или да активира средства обезбеђења.
- **Извештавање**
  - Корисник средстава доставља периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.
  - Периодични наративни и финансијски извештај корисник средстава доставља уколико је уговорени период за реализацију програма дужи од 6 месеци.
  - периодични и завршни наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма/пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комесаријата, образложење за свако одступање од програма/пројекта и преглед корективних мера које су предузете од стране корисника средстава.
  - Периодични и завршни финансијски извештај садржи: приказ уговореног буџета, са прегледом свих трошкова који су настали током реализације програма/пројекта, као и фотокопије рачуноводствених исправа и остале неопходне документације о утрошку средстава у складу са прописима и уговореним буџетом.
  - Извештај из става 3. овог члана доставља се организационој јединици Комесаријата надлежној за финансије.
  - Корисник средстава доставља завршне наративне и финансијске извештаје у роковима предвиђеним закљученим уговором.

- Прегледом финансијских извештаја организациона јединица Комесаријата надлежна за финансије утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.
- Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним буџетом или су без припадајуће рачуноводствене документације, неће бити признати, о чему се носилац програма обавештава писаним путем.
- Прегледом наративног извештаја Комесаријат остварује увид и врши процену квалитета и успешности програма у смислу реализације постављених циљева.
- Удружење на захтев надлежног органа доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од 15 дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.
- Извештај надлежног органа-Комесаријат израђује извештајо реализованој финансијско подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години, и објављује на званичној интернет страници, порталу е-управа и на огласној табли органа.