

ЈАВНИ ПОЗИВ
за ангажовање лица у оквиру пројекта
„Јачање управљања миграцијама и система азила у Србији: Унапређење
политика, заштита права“.

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: КИРС) објављује јавни позив за ангажовање лица у оквиру пројекта „Јачање управљања миграцијама и система азила у Србији: Унапређење политика, заштита права“и то:

1. Менаџер пројекта

1.1.Послови који ће се обављати у оквиру ангажовања:

- Управљање целокупним пројектним активностима КИРС-а у складу са пројектним документом;
- Координација рада на имплементацији пројектних активности са унутрашњим организационим јединицама КИРС-а и руководством КИРС-а;
- Координација и спровођење Оквирног споразума о партнерству са УНХЦР-ом у складу са релевантним процедурама КИРС-а и УНХЦР-а;
- Координација спровођење пројектних активности са органима партнерских локалних самоуправа и одржавање сталне комуникације између свих релевантних актера;
- Пружање правовремене подршке, информација и смерница релевантном особљу КИРС-а у спровођењу поступака јавних набавки, када је то потребно;
- Одговорност за ефикасну имплементацију пројекта и координацију са другим корисницима и партнерима, посебно, али не искључиво, са УНХЦР-ом, ИОМ-ом, СДЦ-ом и МУП-ом;
- Праћење реализације пројекта у целости и појединостима како би се осигурало несметано спровођење пројектних активности и ефикасан мониторинг и координација од стране КИРС-а, уз обавезу извештавања о стању реализације пројекта на захтев менаџмента КИРС-а;
- Одговорност за контролу и наменско трошење буџета предвиђеног пројектом
- Израда финансијских наративних и других извештаја у складу са захтевима донатора, односно имплементационих партнера;
- По делегирању руководства, представља КИРС на релевантним састанцима и догађајима везаним за спровођење пројекта;
- Успостављање ефикасног система за размену информација, извештавања и координацију међу партнерима;
- Редовно обављање теренских посета како би надзирао спровођење пројекта и контролисао постизање очекиваних резултата;
- Обављање и других послова по захтеву руководства КИРС-а, односно начелника Одељења за спровођење пројеката из фондова ЕУ и других пројеката из донаторских фондова за решавање стамбених потреба, а који су повезани са потребама пројекта.

1.2 Услови конкурса:

- Високо образовање стечено на основним академским студијама са најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама,

- специјалистичким струковним студијама;
- Течно знање енглеског језика (писмено и усмено);
- Најмање 2 године искуства у управљању пројектима које финансирају међународни донатори;
- Најмање 2 године искуства у раду у или са органима државне управе Републике Србије;
- Познавање рада на рачунару (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point);
- Познавање националних и међународних правила и стандарда у области управљања миграцијама;
- Радно искуство у областима надлежности КИРС-а (предност);
- поседовање држављанства Републике Србије;
- да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

1.3 Компетенције:

- Приказује културну, родну, верску, расну, националну и старосну осетљивост и прилагодљивост;
- Показује отвореност за промене и способност управљања сложеним задацима;
- Способност решавања практичних проблема и самосталног рада, уз испољавање доброг расуђивања;
- Снажне међуљудске и комуникацијске (усмене и писане) вештине;
- Снажне презентацијске и фацилитаторске вештине;
- Способност очувања поверљиве природе података и информација;
- Способност за сарадњу у тимском окружењу;
- Способност рада под притиском како би се испунили задати рокови;
- Способност рада у брзом тиму и изградње и одржавања добрих радних односа са интерним и екстерним актерима;
- Праведно поступа са свим људима, без фаворизовања;
- Способност формулисања и развоја активности на основу захтева пројекта;
- Могућност путовања ради теренских посета;
- Гради јаке односе са партнерима, колегама, донаторима и заинтересованим странама;

1.4. Број ангажованих лица: 1

2. Консултант за унапређење процеса интеграције лица којима је одобрена међународна заштита

2.1 Послови који ће се обављати у оквиру ангажовања:

- Праћење евиденције, координација и комуникација са институцијама, органима и организацијама;
- Сарадња са међународним и невладиним организацијама;
- Евидентирање и праћење свих облика помоћи пружених корисницима од стране партнера у процесу интеграције;
- Рад са корисницима и планирање интеграције;

- Организација и логистика часова о српског језика и идентификација додатних потреба за образовање и оспособљавање корисника;
- Помоћ корисницима у остваривању права из области здравствене заштите, образовања, запошљавања, становања, отварања рачуна у банци и др.;
- Праћење доступности социјалних услуга и подршке;
- Организовање догађаја и активности усмерених на промоцију друштвене инклузије корисника у локалну средину;
- Учествовање у националним и локалним иницијативама и мрежама за интеграцију странаца;
- Промовисање примера добре праксе у локалној заједници;
- Припрема и дистрибуција информативног материјала на језицима корисника;
- Редовно праћење домаћег и ЕУ законодавног оквира из области азила и интеграције и прослеђивање информација запосленима у Кирс-у
- Израда препорука и мера за унапређење процеса интеграције (интерни месечни извештај);
- Истраживање положаја и потреба лица којима је одобрена заштита, извештавање, припрема различитих материјала;
- Извештавања о спроведеним активностима у оквиру пројекта.

2.2 Услови конкурса:

- Високо образовање стечено на основним академским студијама са најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама;
- Течно знање енглеског језика (писмено и усмено);
- Најмање 1 година искуства у управљању миграцијама;
- Најмање 1 година искуства у раду у или са органима државне управе Републике Србије;
- Познавање рада на рачунару (Microsoft Office: Word, Excel, Power Point);
- Познавање националних и међународних правила и стандарда у области управљања мигарцијама;
- Радно искуство у областима надлежности КИРС-а (предност);
- Поседовање држављанства Републике Србије;
- Да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци.

2.3 Компетенције:

- Приказује културну, родну, верску, расну, националну и старосну осетљивост и прилагодљивост;
- Показује отвореност за промене;
- Способност решавања практичних проблема и самосталног рада, уз испољавање доброг расуђивања;
- Снажне међуљудске и комуникацијске (усмене и писане) вештине;
- Снажне презентацијске и фацилитаторске вештине;

- Способност очувања поверљиве природе података и информација;
- Способност за сарадњу у тимском окружењу;
- Способност рада под притиском како би се испунили задати рокови;
- Способност рада у брзом тиму и изградње и одржавања добрих радних односа са интерним и екстерним актерима;
- Могућност путовања ради теренских посета;
- Гради јаке односе са партнерима, колегама, донаторима и заинтересованим странама.

2.4 Број ангажованих лица : 2

Конкурсна документација

Потпуна конкурсна документација садржи:

- радну биографију подносиоца пријаве;
- доказ о образовању;
- доказ о радном искуству;
- уверење о држављанству;

Напомена: Наведена конкурсна документација доставља се скенирана на адресу електронске поште приликом пријаве на јавни позив, док ће изабрани кандидати бити у обавези да конкурсну документацију доставе у оригиналу или овереној фотокопији приликом потписивања уговора о ангажовању. Такође, лица која буду ангажована биће у обавези да најкасније до потписивања уговора о ангажовању доставе уверење надлежне Полицијске управе којим се доказује да нису осуђивани на казну затвора од најмање шест месеци.

Провера услова познавања националних и међународних правила и стандарда у области управљања миграцијама, вршиће се усмено, ;

Начин пријављивања

Пријава на јавни позив врши се достављањем конкурсне документације путем електронске поште на адресу: kadrovi@kirs.gov.rs, са назнаком „конкурс за ангажовање лица у оквиру пројекта „Јачање управљања миграцијама и система азила у Србији: Унапређење политика, заштита права“, уз навођење позиције за коју се пријава подноси.

Јавни позив биће отворен у трајању од 8 дана од датума објављивања на сајту www.kirs.gov.rs.

Контакт телефон : 011/285-75-78 , електронска пошта kadrovi@kirs.gov.rs,