



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
КОМЕСАРИЈАТУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАВИЈЕ

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места („Службени гласник РС“, бр. 2/19) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-4907/2021 од 28. маја 2021. године, за радна места под бројем 1. и 2., Комесаријат за избеглице и миграције оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У
КОМЕСАРИЈАТУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

I Орган у коме се радна места попуњавају:

Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја број 4.

II Радна места која се попуњавају:

1. Радно место за колективни смештај, збрињавање и остваривање права у звању саветник, Одељење за прихват, збрињавање и повратнике по реадмисији, Сектор за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења – 1 извршилац

Опис послова: Прикупља и анализира податке и даје предлоге у вези са отварањем, затварањем и функционисањем објеката колективног смештаја, смештајем-размештајем корисника у сарадњи са здравственим и социјалним радницима и опредељује објекте за посебне намене за специфичне категорије лица; врши пријем странака, из управних округа које координира, и пружа помоћ у примени и у остваривању права на збрињавање, предлаже конкретна решења и прати реализацију истих; идентификује кориснике и предлаже конкретна решења за смештај најугроженијих категорија лица, као и упознавање корисника колективног смештаја у центрима са њиховим правима и обавезама; сарађује са надлежним државним органима, владиним и невладиним организацијама и удружењима ради обезбеђивања бољих услова за збрињавање и пружање помоћи угроженим лицима; стара се о несметаном достављању обавештења и инструкција повереницима, саветима за миграције и другим субјектима који учествују у збрињавању и интеграцији и координира и синхронизује рад истих; врши едукацију представника локалне самоуправе за израду локалних акционих планова и координира у реализацији истих; учествује у припреми и реализацији пројеката збрињавања и интеграције, ажурира евиденције и учествује у припреми извештаја о броју и структури корисника пројеката интеграције и пружене помоћи; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне области правне, економске, или политичке науке, или из стручне области у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту

2. Радно место за спровођење програма за решавање стамбених потреба у звању саветник, Одсек за спровођење пројеката из фондова европске уније и других пројеката за решавање стамбених потреба, Сектор за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења – 1 извршилац

Опис послова: Припрема годишњи програм за решавање стамбених потреба и друге програме интеграције; припрема јавне позиве за јединице локалне самоуправе и учествује у евалуацији приспелих понуда; прати и контролише реализацију уговорених активности административно и на терену; пружа подршку јединицама локалне самоуправе у планирању и спровођењу активности на решавању стамбених потреба; припрема извештаје о реализацији активности; стара се о чувању документације неопходне за ревизију; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетениције за рад на радном месту.

3. Радно место за интеграцију лица која су добила азил у звању саветник, Одељење за координацију послова у центрима за азил и прихватним центрима, Сектор за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења – 2 извршиоца

Опис послова: Учествује у поступку укључивања у друштвени, културни и привредни живот лица којима је признато право на уточиште, кроз: потпуно и правовремено информисање о правима, могућностима и обавезама, учење српског језика, упознавање са српском историјом, културом и уставним поретком, помоћ при укључивању у образовни систем, помоћ у остваривању права на здравствену и социјалну заштиту, помоћ при укључивању на тржиште рада, обезбеђивање информативног материјала на језику које лице разуме; обезбеђује једнократне помоћи у случајевима посебне социјалне или здравствене потребе; учествује у изради појединачног плана интеграције за свако лице; прати реализацију плана интеграције и израђује извештаје о томе; утврђује приоритет за смештај лица којима је признато право на уточиште или додељена субвенционална заштита – давањем стамбеног простора на привремено коришћење или давањем новчане помоћи за привремени смештај; води евиденцију о броју лица која су се интегрисала у Републику Србију; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

Услови: Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетениције за рад на радном месту.

III Место рада за извршилачка радна места:

Београд

IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

У изборном поступку проверавају се:

1. Опште функционалне компетенције, и то:

- „Организација и рад државних органа Републике Србије“ – провераваће се писмено (путем теста)
- „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација“ – провераваће се писмено (путем симулације).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу *Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, www.suk.gov.rs.

2. Посебне функционалне компетенције:

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

За радно место под редним бројем 1:

- **Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови** (прикупљање и обрада података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација; методологија праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи и акта из делокруга радног места (Закон о управљању миграцијама, Уредба о збрињавању избеглица) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 2:

- **Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови** (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места (Закон о управљању миграцијама, Закон о становању и одржавању зграда) - провераваће се путем симулације (усмено).

За радно место под редним бројем 3:

- **Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови** (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из надлежности и организације органа (Закон о азилу и привременој заштити) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места (Закон о странцима) - провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Комесаријата за избеглице и миграције, www.kirs.gov.rs.

3. Понашајне компетенције:

Понашајне компетенције за сва радна места (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова, узорка понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата:

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

V Рок за подношење пријава: рок за подношење пријава је **осам дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови“.

VI Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције и у штампаној верзији на писарници Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, ул. Народних хероја бр. 4, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.suk.gov.rs (*Напомена: моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обратe пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише*).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што Конкурса комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три

дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.

VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао). Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

Напомена: Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број: 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Потребно је да учесник конкурса у делу **Изјава***, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

VIII Рок за подношење доказа: кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4 11070 Нови Београд.

IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 16. августа 2021. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, понашајних компетенција и посебних функционалних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија“, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4 11070 Нови Београд. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим пријавама.

X Општи услови за рад на радном месту: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

XI Трајање радног односа: За сва радна места радни однос се заснива на неодређено време.

XII Лица која су задужена за давање обавештења: Нада Мариновић - Миланковић и Петар Божовић, тел: 011/312-95-94 и 011/285-7578

XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс: Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4. 11070 Нови Београд, са знаком „За јавни конкурс”.

НАПОМЕНЕ

Чланом 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита.

Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати који конкуришу на више радних места подnose појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовao комесар Комесаријата за избеглице и миграције.

Овај оглас објављује се на огласној табли и web страници Комесаријата за избеглице и миграције: www.kirs.gov.rs, на web страници Службе за управљање кадровима: www.suk.gov.rs, на порталу е-управе, на, web страници и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.