



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
Служба за управљање кадровима  
Београд

На основу члана 50. став 3. Закона о државним службеницима, и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима, а у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25), оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У КОМЕСАРИЈАТУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ**

**I Орган у коме се попуњавају радна места:** Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије, Народних хероја 4, Нови Београд.

### **II Радна места која се попуњавају:**

**1. Начелник Одељења,** у звању виши саветник, Одељење за заједничке послове, Сектор за опште, правне, кадровске и административне послове – **1 извршилац.**

**Опис посла:** Руководи, планира, усмерава и надзире рад државних службеника и намештеника у Одељењу; предлаже, развија и реализује системе и процедуре рада из информатичких послова из делокруга Комесаријата; утврђује планове израде пројеката, програма и обраде података, израде пројектних задатака, идејних, главних и извођачких пројеката за аутоматизацију послова; одржавање и унапређење база података и апликативног софтвера неопходног за рад Комесаријата; пројектна решења за израду, унапређивање компатибилности и надградњу база података избеглих лица и интерно расељених лица; координира са екстерним консултантима и испоручиоцима хардвера и софтвера ради задовољења постављених технолошких стандарда развија и администрира базе података, креира извештаје, израђује интерфејс и развија програмске апликације у изабраном клијент – сервер система за управљање базама података; координира припрему и обављање послова у вези употребе и коришћења службених возила и превоза за потребе Комесаријата, послова у вези вођења магацина, физичко-техничког и противпожарног обезбеђења; координира административне, евиденционе и послове писарнице; учествује у процесима који су у вези са стручним усавршавањем државних службеника у Одељењу за заједничке послове; обавља и друге послове по налогу помоћника Комесара.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких или природно-математичких, или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 7 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**2. Радно место за кадровске послове,** у звању саветник, Група за кадровске послове, Сектор за опште, правне, кадровске и административне послове - **1 извршилац.**

**Опис посла:** Припрема и израђује опште и појединачне акте из области управљања људским ресурсима; пружа стручну подршку и учествује у анализи радних места; припрема нацрт кадровског плана Комесаријата; врши проверу правилне припреме извештаја о вредновању радне успешности и припрема извештај органа о вредновању радне успешности; обавља стручне послове и израђује акта за потребе спровођења конкурсног поступка; припрема нацрте одговора на тужбе и жалбе у предметима из области радних односа и других области; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу Руководиоца Групе.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** Нови Београд

**IV Врста радног односа:** радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

**V Компетенције које се проверавају у изборном поступку:**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

На интерном конкурс за извршилачка радна места која нису руководећа, не проверавају се опште функционалне и понашајне компетенције, а за радна места која су руководећа не проверавају се опште функционалне компетенције.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**Провера посебних функционалних компетенција**

**За радно место под редним бројем 1.**

**1. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - послови руковођења (управљање пројектима) - провераваће се путем симулације (писано).**

**2. Посебна функционална компетенција у одређеној области рада - информатички послови (информациона безбедност) - провераваће се путем симулације (писано).**

**3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место – планска документа, прописи и акти из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) - провераваће се путем симулације (писано).**

**4. Посебна функционална компетенција за одређено радно место-** страни језик (енглески језик Б1) - провераваће се путем симулације (писано).

**Напомена:** Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

**За радно место под редним бројем 2.**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада - послови управљања људским ресурсима** (прописе у области радно-правних односа у државним органима) - провераваће се путем симулације (писано).

**2. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) - провераваће се путем симулације (писано).

**3. Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места (Закон о платама државних службеника и Посебан колективни уговор за државне органе) - провераваће се путем симулације (писано).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије ([www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs)).

**Провера понашајних компетенција (за радно место под редним бројем 1)**

Понашајне компетенције (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет, управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

**Интервју са комисијом (за оба радна места):** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или се предаје непосредно на писарници Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Народних хероја 4. 11070 Нови Београд, са назнаком „За интерни конкурс – попуњавање извршилачког радног места”.

**VII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:** Невенка Ристић, контакт телефон: 011/285-7578.

**VIII Датум оглашавања:** 6. новембар 2025. године.

**IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 7. новембра 2025. године и истиче 14. новембра 2025. године.

**X Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs) или у штампаној верзији, на писарници Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Нови Београд, Народних хероја 4. Приликом подношења пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XI Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен, оригинал или оверена фотокопија решења о пријему радни однос на одређено време због привремено повећаног обима посла.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Народних хероја 4, 11070 Нови Београд.

**XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:** Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који

испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсy, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 20. новембра 2025. године.

Провера посебних функционалних компетенција и провера понашајних компетенција обавиће се у просторијама Службе за управљање кадровима на другом спрату, у Палати „Србија”, Булевар Михајла Пупина 2 (источно крило), Нови Београд.

Интервју са Конкурсном комисијом обавиће се у просторијама Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије, Народних хероја 4, 11070 Нови Београд.

Кандидати ће о датуму, месту и времену спровођења сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

#### **XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсy:**

На интерном конкурсy могу да учествују државни службеници запослени на неодређено време у Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије и државни службеници који су на дан 14.03.2025. године, запослени на одређено време у Комесаријату за избеглице и миграције Републике Србије, ако су у радном односу на одређено време обављали послове у том државном органу због привремено повећаног обима посла најмање једну годину непрекидно пре оглашавања интерног конкурса или најмање једну годину са прекидима у периоду од две године непрекидно пре оглашавања интерног конкурса, у складу са чланом 4. Закона о изменама и допунама Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, 19/25).

#### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене. Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао комесар Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије као и на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ДИРЕКТОР**

др Данило Рончевић