

Јавни позив за ангажовање сарадника у оквиру пројекта „Подршка Европске уније у управљању миграцијама у Републици Србији у погледу пружања услуга пријема и заштите II“

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије расписује **Јавни позив за ангажовање сарадника за следећа радна места:**

Преводилац

Радни задаци и обавезе преводиоца:

- Пружање преводилачких услуга Комесаријату за избеглице и миграције у центрима за азил и прихватно транзитним центрима на територији Републике Србије
- Пружање директних преводилачких услуга мигрантима на дневној бази или по потреби
- Пружање директних преводилачких услуга лицима која изразе намеру да траже азил; асистирање у азилној процедури као и другим ситуацијама по потреби
- Посредовање у комуникацији између запослених у Комесаријату, надлежних институција за пружање услуга мигрантима и самих корисника
- Обављање и других задатака по захтеву Комесаријата.

Услови конкурса:

- Добро познавање писаног и говорног арапског, пашту, урду, курдског, фарси или енглеског језика (предност ће имати особе којима су ово матерњи језици)
- Знање српског и енглеског језика
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета
- Способност рада у тиму и самостално
- Могућност путовања по центрима у Србији
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

Преводилац за потребе превођења у поступку азила

Радни задаци и обавезе преводиоца:

- Пружање директних преводилачких услуга лицима која изразе намеру да траже азил; асистирање у азилној процедури као и другим ситуацијама по потреби
- Посредовање у комуникацији између тражиоца азила и Канцеларије за азил
- Обављање и других задатака по захтеву службеника Канцеларије за азил

Услови конкурса:

- Добро познавање писаног и говорног арапског, пашту, урду, курдског, фарси, руског, француског, кинеског, енглеског језика¹ (предност ће имати особе којима су ово матерњи језици)
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност, флексибилност и одговорност
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета
- Способност рада у тиму и самостално
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.
- Могућност путовања по центрима у Србији.

Регионални координатор

Радни задаци и обавезе регионалног координатора:

- Надзор активности у оквиру центара и рада координатора објеката,
- Планирање, комуникација и координација активности унутар центара, као и између центара и менаџмента у Београду,
- Пружање неопходне помоћи координаторима објеката у реализацији пројеката Комесаријата
- Учествовање на састанцима Управног одбора у вези са унапређењем услуга за кориснике,
- Координација са осталим власницима удела

Услови конкурса:

- Минимум средња стручна спрема/пожељно факултетско образовање
- Најмање три године радног искуства на истим или сличним пословима
- Знање енглеског језика
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Способност рада у тиму и самостално
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета,
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.
- Могућност путовања по центрима у Србији.

Координатор објекта

Радни задаци и обавезе координатора објекта:

- Управља радом центара за азил и прихватно-транзитних центра на територији Републике Србије

¹ Потреба за различитим језицима јавља у односу на поднете захтеве, односно језике које говоре тражиоци азила, а који могу бити и језици који нису на списку

- Даје специфичне инструкције, координира радом и надгледа рад запослених у објекту и води рачуна да објекат ради правилно
- Организује смештај и боравак тражиоца азила и миграната у објекту у складу са прописима
- Надгледа услове смештаја у центрима за азил и прихватно-транзитним центрима
- У сарадњи са менаџментом организује посете заинтересованих лица
- ради на спровођењу и других послова по захтеву Комесаријата.

Услови конкурса:

- Минимум средња стручна спрема/пожељно факултетско образовање
- Минимум две године радног искуства на истим или сличним пословима
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета,
- Могућност путовања по центрима у Србији.
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

Административна подршка

Радни задаци и обавезе административне подршке:

- Води евиденцију људи смештених у центрима за азил и прихватно-транзитним центрима на територији Републике Србије;
- води евиденцију о стању опреме, инвентара и потрошног материјалу у објекту; води евиденцију о раду особља којима је опрема и/или инвентар дат на коришћење
- Надгледа стање смештајних капацитета у објекту, пружа административну и другу подршку тиму, припрема неопходну документацију за одржавање састанака
- Предлаже мере и активности за унапређење услова смештаја у објекту
- Доставља извештаје Комесаријату и ради и обавља друге административне послове, као што су: припрема докумената, организовање састанака и др.
- Обавља друге послове по налогу претпостављеног.

Услови конкурса:

- Најмање средња стручна спрема/пожељно факултетско образовање
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Способност рада у тиму и самостално
- Аналитичко решавање проблема
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета

- Могућност путовања по центрима у Србији
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

Службеник за прихват корисника

Радни задаци и обавезе службеника за прихват и збрињавање корисника:

- Одговоран је за директну сарадњу са тражиоцима азила и мигрантима
- Одговоран је за свакодневни рад и контакт са особама смештеним у центрима за азил и прихvatно-транзитним центрима на територији Републике Србије; као и за њихове дневне потребе
- Пружа информације о правима и обавезама у складу са законом и кућним редом
- Задужен је за идентификацију угрожених особа смештених у центрима и у складу са тим упућује исте надлежним службама
- Сарађује са невладиним организацијама присутним у центрима и стара се о евентуалној дистрибуцији хуманитарне помоћи
- Помаже тражиоцима азила/мигрантима у контакту са пружаоцима услуга ван центра (здравствене услуге и сл.) и спроводи и друге послове по налогу претпостављеног
- Вођење активности у Дечијем кутку, Кутку за мајке и бебе, као и ИТ кутку
- Вођење евиденције о броју достављених obroка у центрима.

Услови конкурса:

- Минимум средња стручна спрема/пожељна факултетска диплома
- Најмање година дана радног искуства на сличним или истим пословима
- Висок степен комуникацијских вештина
- Висок степен ефикасности и способности за решавање проблема
- Динамичност и одговорност
- Способност планирања и организације посла
- Аналитичко решавање проблема
- Способност рада у тиму и индивидуално
- Познавање рада на рачунару у оквиру MS пакета
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане
- Могућност путовања по центрима у Србији

Одржавање објекта

Радни задаци и обавезе радника на одржавању:

- Води рачуна о редовном изношењу смећа из објекта; о хигијени у објекту, собама, заједничкој просторији, канцеларијама, купатилима и осталим просторијама у објекту, као и простору око истог; води рачуна о систему за грејање, као и о гориву за грејање;
- Редовна примена дезинфекције и дератизације, итд.

- Спроводи и друге послове поналогу претпостављеног.

Услови конкурса:

- Висок степен ефикасности
- Динамичност и одговорност
- Способност рада у тиму и самостално
- Могућност путовања по центрима у Србији
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

Домар

Радни задаци и обавезе лица на позицији домара:

- Брига о правилном функционисању инсталација и опреме
- Извођење мањих поправки и замена сломљених делова инсталација и опреме
- Извештавање и помоћ у поправци инсталација и опреме коју обављају овлашћене службе или институције
- Рад са грејним системом и брига о гориву за грејање

Услови конкурса:

- Минимум основна школа
- Искуство рада на терену
- Добре техничке вештине
- Висок степен ефикасности
- Динамичност, одговорност и добро планирање
- Способност рада у тиму и самостално
- Могућност путовања по центрима у Србији
- Поседовање држављанства Републике Србије или уредне пријаве боравка за стране држављане.

Пријава на конкурс врши се достављањем конкурсне документације путем електронске поште на адресу moneta.popovic@kirs.gov.rs, са напоменом *Конкурс за радно место*_____.

Потпуна конкурсна документација садржи: радну биографију подносиоца пријаве, доказ о образовању, доказ о познавању наведеног/их језика (за радна места где је наведен услов знања језика) и претходном радном искуству подносиоца пријаве.

Контакт особа: Монета Поповић, телефон: 064/828-31-28, електронска пошта: moneta.popovic@kirs.gov.rs

По почетку имплементације Пројекта, биће одређен датум почетка радног ангажовања.

Јавни позив ће бити отворен до краја пројекта или до попуне радних места.

Комесаријат за избеглице и миграције ће контактирати кандидате који испуњавају услове јавног позива и обавити разговор.

За све информације заинтересовани кандидати могу се обратити горе наведеној контакт особи.