



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

На основу члана 54. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 81/05 – исправка, 83/05 – исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 97/14, 94/17, 95/18 и 157/20), члана 9. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места („Службени гласник РС“, бр. 2/2019 и 67/2021) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-732/2022 од 31. јануара 2022. године, Комесаријат за избеглице и миграције оглашава

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У**  
**КОМЕСАРИЈАТУ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ**

**I Орган у коме се радна места попуњавају:**

Комесаријат за избеглице и миграције, 11070 Нови Београд, Народних хероја број 4.

**II Место рада:** Нови Београд, Народних хероја број 4

**III Радна места која се попуњавају:**

- 1. Радно место за добровољни повратак азиланата у земље порекла, у звању саветник, у Одељењу за координацију послова у центрима за азил и прихватним центрима, у Сектору за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења у Комесаријату за избеглице и миграције - 2 извршиоца**

**Опис радног места:** Прати стање, утврђује потребе и предлаже мере и активности за обезбеђивање помоћи у сврху одрживог повратка; информиса лица о могућностима добровољног повратка и евидентира могућности за њихов повратак; предлаже мере за олакшавање повратка у земље порекла у сарадњи са међународним организацијама; води евиденцију о броју лица која су се добровољно вратила у земљу порекла; израђује анализе о проблемима повратка у земљу порекла; обавља анкетирање заинтересованих лица за повратак у земљу порекла; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетеније за рад на радном месту.

- 2. Радно место за интеграцију лица која су добила азил, у звању саветник, у Одељењу за координацију послова у центрима за азил и прихватним центрима, у Сектору за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења у Комесаријату за избеглице и миграције -1 извршилац**

**Опис радног места:** Учествоје у поступку укључивања у друштвени, културни и привредни живот лица којима је признато право на уточиште, кроз: потпуно и правремено информисање о правима, могућностима и обавезама, учење српског језика, упознавање са српском историјом, културом и уставним поретком, помоћ при укључивању у образовни систем, помоћ у остваривању права на здравствену и социјалну заштиту, помоћ при укључивању на тржиште рада, обезбеђивање информативног материјала на језику које лице разуме; обезбеђује једнократне помоћи у случајевима посебне социјалне или здравствене потребе; учествује у изради појединачног плана интеграције за свако лице; прати реализацију плана интеграције и израђује извештаје о томе; утврђује приоритет за смештај лица којима је признато право на уточиште или додељена субвенционална заштита – давањем стамбеног простора на привремено коришћење или давањем новчане помоћи за привремено смештај; води евиденцију о броју лица која су се интегрисала у Републику Србију; учествује у раду комисија за попис имовине и обавеза и другим комисијама; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетениције за рад на радном месту.

**3. Радно место за праћење стања и услова смештаја и квалитета живота у центрима за азил и прихватним центрима, у звању саветник, у Одељењу за координацију послова у центрима за азил и прихватним центрима, у Сектору за прихват, збрињавање, реадмисију и трајна решења у Комесаријату за избеглице и миграције - 1 извршилац**

**Опис радног места:** Прати стање и услове смештаја и квалитета живота у центрима за азил и прихватним центрима, израђује анализе и извештаје и учествује у предлагању мера за побољшање услова смештаја и квалитета живота у центрима за азил и прихватним центрима; информише тражиоце азила о њиховим правима и обавезама и пружање помоћи у остваривању њихових права, обезбеђивање материјалних услова прихвата и здравствених услуга тажиоцима азила и ирегуларним мигрантима смештеним у центрима за азил и прихватним центрима; сарађује са државним органима и органима јединица локалне самоуправе, установама, удружењима и невладиним организацијама ради обезбеђивања остваривања права тражилаца азила; стара се о вођењу и ажурирању евиденције о активностима у центрима за азил, лицима смештених у центрима за азил и прихватним центрима; врши обезбеђивање, пријем и поделу хуманитарне помоћи; води и ажурира евиденције у вези са функционисањем центара за азил; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких, или техничко-технолошких наука, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стручни испит; најмање 3 године радног искуства у струци, као и потребне компетениције за рад на радном месту.

**4. Радно место за праћење процеса европских интеграција и анализу усклађености прописа, у звању самостални саветник, у Одсеку за миграције и евроинтеграције у Комесаријату за избеглице и миграције – 1 извршилац**

**Опис радног места:** Прати прописе Европске уније, анализира усклађеност прописа из надлежности Комесаријата са прописима и стандардима европског законодавства; прати, анализира и извештава о политици Европске Уније из области миграција и азила; прати реализацију процеса европских интеграција у оквиру поглавља основних права, правосуђа и унутрашњих послова; припрема извештаје и прати спровођење обавеза из делокруга

Комесаријата у процесу придруживања Европској Унији, обавеза из Европског партнерства и препорука из Годишњег извештаја који Европска комисија објављује о напретку Србије у процесу приступања Европској Унији; припрема делове стратешких докумената, пратеће документације и платформи у процесу приступања Европској Унији, у области из надлежности Комесаријата; сарађује са органима државне управе надлежним за координацију процеса приступања Европској унији; обавља и друге послове по налогу шефа Одсека.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету; положен државни стучни испит; најмање 5 година радног искуства у струци, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

#### **IV Фазе изборног поступка и учешће кандидата:**

Изборни поступак се спроводи из више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази изборног поступка.

У изборном поступку проверавају се:

##### **1. Опште функционалне компетенције, и то:**

- „Организација и рад државних органа Републике Србије” – провераваће се путем теста (писано);
- „Дигитална писменост” – провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару);
- „Пословна комуникација” – провераваће се путем симулације (писано).

**Напомена:** У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост”, ако поседујете одговарајући сертификат, потврду или други писани доказ о поседовању ове компетенције на траженом нивоу и желите да на основу њега будете ослобођени тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на сајту Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

##### **2. Посебне функционалне компетенције:**

Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција, и то:

### **За радно место под редним бројем 1:**

- **Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови** (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из надлежности и организације органа (Закон о азилу и привременој заштити) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места (Закон о странцима) - провераваће се путем симулације (усмено).

### **За радно место под редним бројем 2:**

- **Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови** (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из надлежности и организације органа (Закон о азилу и привременој заштити) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места (Закон о странцима) - провераваће се путем симулације (усмено).

### **За радно место под редним бројем 3:**

- **Посебна функционална компетенција за област рада студијско-аналитички послови** (прикупљање и обраду података из различитих извора, укључујући и способност критичког вредновања и анализирања доступних информација) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места (Закон о азилу и привременој заштити и Правилник о условима смештаја и обезбеђивању основних животних услова у центру за азил) - провераваће се путем симулације (усмено).

### **За радно место под редним бројем 4:**

- **Посебна функционална компетенција у одређеној области рада међународне сарадње и европских интеграција** (Механизми координације и извештавања у процесу приступања ЕУ) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из надлежности и организације органа (Закон о избеглицама) - провераваће се путем симулације (усмено).

- **Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из делокруга радног места (Закон о управљању миграцијама) - провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција за свих пет радних места могу се наћи на сајту Комесаријата за избеглице и миграције, [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs).

### **3. Понашајне компетенције:**

Понашајне компетенције за радно место 1, 2, 3 и 4 (управљање информацијама; управљање задацима и остваривање резултата; оријентација ка учењу и променама; изградња и одржавање професионалних односа; савесност, посвећеност и интегритет) - провераваће се путем психометријских тестова и интервјуа базираног на компетенцијама.

#### **4. Интервју са комисијом и вредновање кандидата за радно место 1, 2, 3 и 4:**

Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа - провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**V Рок за подношење пријава:** рок за подношење пријава је **осам дана** и почиње да тече наредног дана од дана објављивања у периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање – листу „Послови”.

**VI Пријава на јавни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције и у штампаној верзији на писарници Комесаријата за избеглице и миграције, Нови Београд, ул. Народних хероја бр. 4, као и на званичној интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

Пријава на јавни конкурс врши се на Обрасцу пријаве који је приложен уз текст овог конкурса и који је саставни део Уредбе о интерном и јавном конкурсима за попуњавање радних места у државном органу („Службени гласник РС“, бр. 2/2019 и 67/2021). (**Напомена:** *моле се кандидати да приликом попуњавања Обрасца пријаве обратe пажњу да су преузели исправан Образац пријаве који се односи на радно место на које желе да конкуришу, односно да у горњем левом углу Обрасца пријаве пише тачан назив органа и радног места на које се конкурише*).

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Шифра пријаве уноси се у образац пријаве након што конкурса комисија састави списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак. Подносиоци пријаве обавештавају се о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин на који је у пријави назначен за доставу обавештења.

**Напомена:** Пример правилно попуњеног обрасца пријаве може се наћи на блогу Службе за управљање кадровима (<https://kutak.suk.gov.rs/vodic-za-kandidate>) у одељку „Образац пријаве”.

**VII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом:** оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству; оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених; оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство). Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи.

**Напомена:** Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16 и 95/18 – аутентично тумачење) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима,

бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, односно уверење о положеном правосудном испиту. Потребно је да учесник конкурса у делу **Изјава\***, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**VIII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

Докази се достављају на адресу Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд.

**IX Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:** са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 4. јула 2022. године, о чему ће кандидати бити обавештени на бројеве телефона или електронске адресе које су навели у својим пријавама.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати „Србија”, 11070 Нови Београд, Булевар Михајла Пупина број 2 (источно крило). Интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4 11070 Нови Београд. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава.

**X Општи услови за рад на радном месту:** држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа и да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци.

**XI Трајање радног односа:** Радни однос се заснива на неодређено време.

**XII Лице које је задужено за давање обавештења:** Петар Божовић, тел: 011/312-95-94 и 011/285-7578

**XIII Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве на конкурс:** Пријаве на конкурс шаљу се поштом или предају непосредно на писарници Комесаријата за избеглице и миграције, Народних хероја бр. 4, 11070 Нови Београд, са знаком „За јавни конкурс”.

## **НАПОМЕНЕ**

Чланом 9. Закона о државним службеницима прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција. Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду од 6 месеци. Кандидати без положеног државног стручног испита примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада. Кандидати са положеним државним стручним испитом немају

предност у изборном поступку у односу на кандидате без положеног државног стручног испита. Пробни рад је обавезан за све који први пут заснивају радни однос у државном органу. Пробни рад за радни однос на неодређено време траје шест месеци. Државни службеник на пробном раду који је засновао радни однос на неодређено време и државни службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а који нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Кандидати који конкуришу на више радних места подносе појединачне пријаве за свако радно место на које конкуришу.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве, биће одбачене решењем конкурсне комисије.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано комесар Комесаријата за избеглице и миграције.

Овај оглас објављује се на огласној табли и интернет презентацији Комесаријата за избеглице и миграције: [www.kirs.gov.rs](http://www.kirs.gov.rs), на интернет презентацији Службе за управљање кадровима: [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), на порталу е-управе, на интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.