

Број / Број 5611-3/24

Дат. / Дат. 29.11.2024 год./год.

Нови Пазар / Novi Pazar

На основу члана 11. Правилника о раду комисије, број 02-108/2024 од 24.5. 2024. године (у даљем тексту: Правилник), Комисија за избор корисника за доделу средстава намењених за економско оснаживање интерно расељених лица док су у расељеништву на територији града Новог Пазара (у даљем тексту: Комисија), дана, 29.11.2024. године, расписује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за избор корисника за доделу средстава намењених за економско оснаживање интерно расељених лица док су у расељеништву на територији града Новог Пазара

I

Помоћ може бити додељена породицама интерно расељених лица, које имају боравиште/пребивалиште на територији града Новог Пазара, а помоћ им је неопходна за економско оснаживање и то за прибављање мањих пољопривредних машина и опреме или основног стада за започињање пољопривредне делатности или алата и опреме за обављање занатских услуга и др. које испуњавају прописане услове и мерила за избор корисника (у даљем тексту: Корисник).

II

Помоћ се додељује као једнократна и бесповратна и одобрава се у роби и материјалу за економско оснаживање породица интерно расељених лица, у максималном износу до 250.000,00 динара, по породичном домаћинству Корисника (у даљем тексту: Помоћ).

III

Подносилац пријаве на Јавни позив за избор корисника за доделу средстава намењених за помоћ интерно расељених лица, на територији града Новог Пазара (у даљем тексту: Подносилац пријаве) и чланови његовог породичног домаћинства треба да испуне следеће услове:

1. да је Подносилац пријаве евидентиран као интерно расељено лице или поседује легитимацију интерно расељеног лица;
2. да имају боравиште/пребивалиште на територији града Новог Пазара на дан објављивања јавног позива;
3. да нису укључени у неки други пројекат економског оснаживања, у текућој години;
4. да нису корисници помоћи у пројектима економског оснаживања више од три пута (укључујући и овај јавни позив);
5. уколико су били корисници помоћи у економском оснаживању да су исти наменски користили (наведено Комисија проверава у јединици локалне самоуправе или на терену);
6. да је активност за коју је помоћ тражена од значаја за егзистенцију породице;
7. да има предуслове за обављање делатности за коју тражи Помоћ;

- да поседује потребно знање и вештине за покретање, развој и унапређење економског оснаживања на коју се односи Помоћ;
- за пољоприведну делатност и сточарство да је власник, закупцац или корисник земљишта и/или помоћних објеката;
- за занатску или услужну делатност да је власник или закупцац простора у коме ће обављати делатност и
- за друге делатности у складу са делатношћу наведеној у пријави.

IV

Подносилац пријаве, за себе и чланове породичног домаћинства, доставља следеће доказе:

1. Уредно попуњен и потписан образац пријаве;
2. Фотокопију легитимације интерно расељеног лица (НАПОМЕНА: обавезно за Подносиоца пријаве, а за остале чланове породичног домаћинства уколико су евидентирани као интерно расељена лица);
3. Фотокопију личне карте за све чланове породичног домаћинства са 16 и више година (очитане, уколико је у питању биометријска лична карта са чипом);
4. Изјаву оверену код надлежног органа овере да Подносилац пријаве и чланови његовог породичног домаћинства нису укључени у неки други програм/пројекат економског оснаживања, у текућој години;
5. Доказ о приходима:
 - Потврда о незапослености из Националне службе за запошљавање за незапослене чланове породичног домаћинства регистроване у Националној служби за запошљавање; у случају да се ради о незапосленом члану породичног домаћинства који није регистрован код Националне службе за запошљавање, изјава оверена код надлежног органа којом се потврђује да је Подносилац пријаве незапослен и да нема приходе;
 - Потврда послодавца о висини примања у месецу који претходи месецу подношења пријаве на Јавни позив - за запослене чланове породичног домаћинства;
 - Чек од пензије за месец који претходи месецу објављивања овог Јавног позива или уколико лице не остварује примања по основу пензије - потврда надлежне службе или изјава оверена код надлежног органа да лице не остварује примања по основу пензије у Републици Србији и/или другој држави;
6. За чланове породичног домаћинства узраста 15 - 26 година - доказ о школовању (потврда надлежне образовне институције о школовању), уколико ови чланови породичног домаћинства нису на школовању - доказе наведене у тачки 5) овог става (докази о приходима);
7. Доказ за породично домаћинство са дететом са инвалидитетом или сметњама у развоју - Решење Комисије за категоризацију деце или мишљење интер-ресорне комисије за децу са телесним инвалидитетом или сметњама у развоју;

8. Доказ о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу - Решење о смањењу или губитку радне способности или телесном оштећењу за члана породице са инвалидитетом;

9. За једнородитељску породицу прилаже се:

- потврда о смрти брачног друга;
- решење надлежног суда о проглашењу несталог лица за умрло;
- извод из матичне књиге рођених за децу без утврђеног очинства;
- пресуда о разводу брака или доказ о поверавању малолетног детета или деце (уколико у пресуди о разводу брака није одлучено о поверавању детета, или уколико се ради о ванбрачним партнерима чија је заједница престала да траје), а уз оба доказа потребно је приложити изјаву Подносиоца пријаве оверену код надлежног органа да се Подносилац пријаве непосредно брине о детету и да самостално обезбеђује средства за издржавање, да други родитељ не учествује или недовољно учествује у тим трошковима, а да, у међувремену, Подносилац пријаве није засновао брачну или ванбрачну заједницу;

10. Потврда претходног послодавца/сертификат/уверење о преквалификацији и сл., фотокопија радне књижице или изјава оверена код надлежног органа овере да лице има потребно знање и вештину за покретање, развој и унапређење доходне активности на коју се односи Помоћ;

11. Потврда да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање, (односи се на Подносиоце пријаве који су наведену обуку прошли);

12. Доказ да има регистровану делатност (односи се на Подносиоце пријава који аплицирају за помоћ у области занатских и услужних делатности и подноси се након објављивања Коначне листе у року од 30 дана, а пре доношења Одлуке о додели помоћи, а на позив Комисије);

13. Доказ да покреће активност:

- да је регистровао и покреће нову активност,
- изјава да покреће активност (ако није регистровао нову активност коју покреће, исту мора регистровати до доношења Одлуке о додели помоћи); Уколико Корисник планира активност у оквиру пољопривредне делатности за сопствене потребе, потребно је да о томе достави оверену изјаву код надлежног органа.

14. доказ о власништву/закупу/коришћењу земљишта, помоћних објеката и простора у складу са активностима за коју се аплицира.

Поред доказа наведених у ставу 1. овог члана, Комисија за избор корисника може од Подносиоца пријаве тражити и друге неопходне доказе ради утврђивања чињеница и околности потребних за доношење правилне и законите одлуке.

V

Ред првенства за избор Корисника утврђује се на основу броја бодова које Корисник као Подносилац пријаве оствари, а према следећим мерилима:

- 1) да активност за коју је Помоћ тражена доприноси побољшању услова живота породичног домаћинства Корисника: - 10 бодова
 - 2) да је Корисник прошао обуку за израду пословних планова или обуку Националне службе за запошљавање: - 10 бодова
 - 3) да има претходно искуство у обављању активности: - 10 бодова
 - 4) да поседује знање и вештине за обављање активности: - 10 бодова
 - 5) да има регистровану делатност: - 20 бодова
 - 6) да покреће активност - Помоћ користи први пут: - 20 бодова
 - 7) Породично домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и/или студентом до 26 година: - 10 бодова
- Једнородитељско домаћинство/породица са дететом/децом до 18 година и/или студентом до 26 година: - 20 бодова
 - 8) Жена носилац домаћинства: - 10 бодова
- Ако два или више Подносиоца пријаве имају исти број бодова, предност има:
1. Подносилац пријаве коме доходовна активност представља основни извор прихода породичног домаћинства;
 2. Подносилац пријаве који има већи број малолетне деце;
 3. Подносилац пријаве који има трудну жену у породичном домаћинству и
 4. Подносилац пријаве који има мање приходе по члану породичног домаћинства.

VI

Пријаве са потребном документацијом подносе се Комисији, у периоду од **02.12.2024. године до 31.12.2024. године**. Пријаве се подносе путем писарнице Градске управе града Новог Пазара или путем поште, на адресу: **Градска управа града Новог Пазара, улица Стефана Немање бр. 2, 36300 Нови Пазар, за (Повереништво за избеглице Нови Пазар, ул Шабана Коче 85) са напоменом: Јавни позив за избор корисника за доделу средстава намењених за економско оснаживање интерно расељених лица док су у расељеништву на територији града Новог Пазара - Јавни позив од 29.11.2024. године.**

Докази се подносе у фотокопији, с тим што Комисија задржава право да пре доношења одлуке, односно потписивања уговора, затражи оригинал документације на увид. Комисија не враћа заprimљену документацију, већ се иста чува у Повереништву за избеглице и миграције.

Пријаву поднету након истека рока за подношење пријава из Јавног позива, Комисија не разматра, већ исту решењем одбацује, као неблаговремену.

VII

На основу броја бодова које Подносилац пријаве оствари према мерилима из чланова 5. и 6. Правилника, Комисија утврђује предлог листе Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Предлог листе).

Предлог листе Корисника, Комисија објављује на исти начин као и Јавни позив: на огласној табли Градске управе града Новог Пазара, на интернет презентацији града Новог Пазара www.novipazar.ls.gov.rs и на интернет презентацији Комесаријата www.kirs.gov.rs.

На Предлог листе Подносилац пријаве може уложити приговор Комисији, у року од 15 (петнаест) дана од дана објављивања Предлога листе.

Комисија је обавезна да о пристиглим приговорима одговори у року од 15 (петнаест) дана од дана истека рока за подношење приговора.

Након провере навода из приговора и утврђивања чињеничног стања, односно након истека рока за одговор на приговоре, Комисија утврђује коначну листу Корисника за доделу Помоћи (у даљем тексту: Коначна листа).

Коначну листу Комисија објављује одмах по утврђивању на исти начин као и Јавни позив.

На основу Коначне листе Комисија доноси Одлуку о додели помоћи (у даљем тексту: Одлука), а најкасније у року од 30 дана од дана утврђивања Коначне листе. Одлука се доставља лицима на која се односи.

Лица на која се односи Одлука имају право жалбе на Одлуку о додели помоћи Градском већу града Новог Пазара, преко Комисије, у року од 15 (петнаест) дана од дана достављања Одлуке о додели помоћи.

VIII

Образац Пријаве и обједињене изјаве могу се преузети у Повереништву за избеглице и миграције ул. Шабана Коче 85, Одељење за друштвене делатности, Градске управе града Новог Пазара а додатна обавештења и информације у вези са Јавним позивом могу се добити код Повереника за избеглице и миграције на телефон: 060-5980000, Бенсад Бухић.

Број:

У Новом Пазару,
29.11.2024. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Зора Мијаљевћ
Зора Мијаљевћ



Бенсад Бухић