



Република Србија
КОМЕСАРИЈАТ ЗА ИЗБЕГЛИЦЕ И МИГРАЦИЈЕ

Народних хероја 4, 11070 Београд
тел: +381 11 311 72 72, факс: +381 11 312 95 85, e-mail: kirs@kirs.gov.rs



Број 553-911/3-2025

Београд, 31. децембар 2025. године

Комесаријат за избеглице и миграције Републике Србије (у даљем тексту: Комесаријат), на основу члана 7. став 1. Закона о избеглицама („Службени гласник РС“, број 18/92, „Службени лист СРЈ“, број 42/02 – СУС и „Службени гласник РС“, број 30/10), члана 94. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС), члана 6. став 1. Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, бр. 16/18, у даљем тексту: Уредба) и Одлуке о спровођењу јавног конкурса бр. 553-911/1-2025 од 31. децембра 2025. године, ради реализације Оквирног споразума о партнерству између Високог комесаријата Уједињених нација за избеглице и Комесаријата редни број PFA-SRB-24102-019329-00, у оквиру пројекта „Сигурне процедуре. Права за све. Јачање управљања миграцијама и система азила у Србији“, који се остварује уз финансијску подршку Владе Швајцарске Конфедерације,

расписује

ЈАВНИ КОНКУРС

за доделу финансијских средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују организације цивилног друштва за обезбеђивање подршке корисницима прихватних центара и центара за азил у Републици Србији

Јавни конкурс се расписује за програме организација цивилног друштва са искуством у раду са мигрантима или у контексту миграција.

Предмет Јавног конкурса је финансирање или учешће у финансирању програма које реализују организације цивилног друштва на територији Републике Србије, а који за циљ имају обезбеђивање подршке корисницима прихватних центара и центара за азил у Републици Србији (у даљем тексту: корисника), кроз приоритетне активности подршке у виду:

- едукативних активности (учење језика и друге образовне активности, стручно оспособљавање, развој „меких“ вештина и обука усмерених на унапређење могућности и капацитета корисника за остваривање радног ангажовања и јачање економске самосталности корисника);

- психолошке подршке, односно заштите менталног здравља;
- социјално-инклузивних активности (окупационе и рекреативне активности и заједничке активности корисника и локалне заједнице у циљу јачања толеранције и социјалне кохезије).

1. Услови за учешће на Јавном конкурс

Право учешћа на Јавном конкурс **имају** организације цивилног друштва које су:

1. регистроване сагласно позитивним прописима Републике Србије,
2. чији циљеви се, у складу са статутарним одредбама остварују у области у којој се програм реализује,
3. које су директно одговорне за припрему и спровођење програма,
4. које доставе предлог програма Комесаријату, на основу овог јавног конкурса и Смерница за подносиоце предлога програма на прописаним образцима.

Право учешћа на Јавном конкурс **немају** организације цивилног друштва код којих је, у претходно реализованим програмима финансираним средствима из буџета Комесаријата, утврђено ненаменско коришћење буџетских средстава и/или којима је раскинут уговор из тог разлога, као ни организације које нису испуниле уговорне обавезе у оквиру раније реализованих програма финансираних средствима из буџета Комесаријата.

Под организацијама цивилног друштва према Стратегији за стварање подстицајног окружења за развој цивилног друштва у Републици Србији за период 2022-2030. године („Службени гласник РС“ број 23/2022) сматрају се удружења, фондације и посебан тип задужбине основане ради остваривања општекорисног циља, сагласно прописима којима се уређује њихово оснивање и деловање.

Подносиоци предлога у оквиру Јавног конкурса могу аплицирати искључиво са једним предлогом програма.

2. Начин финансирања

Комесаријат и реализатор програма, закључиће уговор којим се регулишу међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна.

По потписивању уговора, средства се уплаћују реализатору програма на отворени **наменски подрачун код Управе за трезор Министарства финансија¹**, наведен у уговору. Са овог подрачуна, у складу са одобреним буџетом, **финансирају се све активности, као и предвиђени хонорари. Није дозвољен било какав пренос средстава са овог рачуна на рачун пословне банке, нити подизање готовине.**

¹ У складу са Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора код Управе за трезор, („Службени гласник РС“ број 11/23, 84/23 и 103/24)

Реализатор програма је одговоран за законито и наменско трошење средстава.

Реализатор програма је дужан да обавештава Комесаријат о реализацији истог, у роковима одређеним уговором, као и да Комесаријату омогући праћење реализације програма достављањем извештаја о спроведеним активностима.

Након завршетка програма, реализатор програма је дужан да на предвиђеним формуларима достави завршни извештај који се састоји од детаљног наративног и финансијског извештаја, као и пратећу документацију којом се доказује наменски утрошак средстава. Формулари извештаја биће доступни на званичној интернет страници Комесаријата (www.kirs.gov.rs). Рок за достављање завршног извештаја је 30 дана од завршетка периода реализације програма.

3. Предвиђени буџет

Укупна средства која се распоређују овим Јавним конкурсом за изабране програме износе 4.000.000,00 динара (четиримилионадинара и 00/100).

Максимална вредност одобрених средстава по појединачном програму не може прећи 1.000.000,00 динара (једанмилиондинара и 00/100).

Минимална вредност одобрених средстава по појединачном програму не може бити мања од 200.000,00 динара (двестотинехиљададинара и 00/100).

Финансирање програма врши се на основу уговора закљученог између реализатора програма и Комесаријата, којим се нарочито дефинише предмет програма, рок у коме се програм реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе – предмета програма и повраћај неутрошених средстава.

4. Трајање програма

Реализатор програма у обавези је да све програмске активности реализује у року не дужем од 6 (шест) месеци од дана преноса средстава на наменски подрачун отворен код Управе за трезор за потребе реализације одобреног програма.

5. Потребна документација, рок и начин пријаве

Конкурс је јаван и објављује се на огласној табли и интернет страници Комесаријата (www.kirs.gov.rs) и на порталу е-Управа.

Пријава се доставља у затвореној коверти и у електронском формату. Пријаву чини следећа **обавезна документација достављена на прописаним обрасцима:**

- Образац предлога програма, исти мора бити потписан од стране заступника подносиоца пријаве и оверен печатом (Анекс 1);
- Образац буџета програма: табеларни² (Анекс 2) и наративни³ (Анекс 3). Буџет

² Табеларни буџет програма представља табеларни приказ структуре свих трошкова предлога програма и мора бити детаљно попуњен.

³ Наративни буџет је интегрални део буџета у којем су јасније и прецизније приказани планирани

- програма мора бити потписан од стране заступника подносиоца пријаве (предлога програма) и оверен печатом. При попуњавању оба обрасца буџета, неопходно је пратити Упутства за попуњавање буџета програма (Анекс 5);
- Образац изјаве о непостојању сукоба интереса (Анекс 4);
 - Образац изјаве правног заступника организације цивилног друштва, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, о непостојању двоструког финансирања (Анекс 7);
 - Интерни акт о антикорупцијској политици.

Поред обавезне документације, подносилац предлога програма може доставити и другу документацију коју сматра релевантном за свој предлог програма.

Конкурсна комисија задржава право да од подносиоца предлога програма затражи и другу документацију неопходну за спровођење Јавног конкурса.

Пријаве се достављају најкасније до 30. јануара 2026. године, на адресу:

**Комесаријат за избеглице и миграције
Народних хероја број 4
11070 Нови Београд**

са обавезном назнаком

**„Пријава за Јавни конкурс за доделу финансијских средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма које реализују организације цивилног друштва за обезбеђивање подршке корисницима прихватних центара и центара за азил у Републици Србији”
-НЕ ОТВАРАТИ-**

и на адресу електронске поште odeljenje.projekti@kirs.gov.rs.

Благовременом пријавом се сматра препоручена пошилка предата пошти/курирској служби/писарници Комесаријата, најкасније до **30. јануара 2026. године** (печат поште), без обзира на датум приспећа.

Неблаговремено поднете пријаве неће бити разматране.

Пријаве којима недостаје било који део обавезне прописане документације, односно чији обрасци нису ваљано попуњени, потписани и печатирани сматрају се непотпуним и такве пријаве неће бити разматране.

У разматрање неће бити узете пријаве организација цивилног друштва које не испуњавају услове за учешће на Јавном конкурс.

У разматрање неће бити узети програми за које се установи да предвиђају трошкове који се сматрају неприхватљивим, а који су наведени у тексту овог јавног конкурса и у

трошкови програмских активности. У наративном буџету програма детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку усклађену са подацима приказаним у Табеларном буџету.

Смерницама за подносиоце предлога програма (Анекс 6), које су саставни део конкурсне документације, као и непотпуно или непрецизно представљени програми или остала конкурсна документација.

Прикупљање и разматрање пријава, вредновање и рангирање предлога програма врши конкурсна комисија, образована посебним решењем комесара за спровођење Јавног конкурса.

6. Вредновање и рангирање програма

Приликом сагледавања програма организација цивилног друштва, предлози програма биће вредновани/бодовани у складу са следећим критеријумима и мерилима за избор програма:

- 1. Релевантност и квалитет програма (укупно до 40 бодова)** – оцењује се у којој мери предложени програм доприноси остваривању јавног интереса у области на коју се јавни конкурс односи, као и његова релевантност, квалитет и усклађеност са циљевима Јавног конкурса, на основу следећих мерила:
 - 1.1. Усклађеност програма са циљевима и приоритетима Јавног конкурса, јасноћа дефинисања циљне групе и образложеност обима обухвата корисника програма – до 10 бодова;
 - 1.2. Јасноћа и утемељеност описаног проблема који се програмом решава – до 5 бодова;
 - 1.3. Повезаност дефинисаних циљева, планираних активности и очекиваних резултата – до 10 бодова;
 - 1.4. Реалност, јасноћа и објективна мерљивост очекиваних резултата и индикатора – до 10 бодова;
 - 1.5. Изводљивост и прецизност плана реализације програма – до 5 бодова.
- 2. Капацитети подносиоца пријаве за спровођење програма (укупно до 20 бодова)** – оцењују се организациони, кадровски и стручни капацитети подносиоца пријаве за реализацију предложеног програма, на основу следећих мерила:
 - 2.1. Организациони капацитети подносиоца пријаве – до 5 бодова;
 - 2.2. Стручност и релевантно искуство ангажованог тима у области на коју се програм односи – до 10 бодова;
 - 2.3. Адекватност броја и структуре људских ресурса у односу на обим и сложеност програма – до 5 бодова.
- 3. Одрживост и дугорочни ефекти програма (укупно до 20 бодова)** – оцењује се у којој мери програм доприноси трајним променама и има ефекте који се настављају и након завршетка финансирања, на основу следећих мерила:
 - 3.1. Конкретан и јасно образложен утицај програма на циљне групе – до 10 бодова;
 - 3.2. Одрживост очекиваних резултата након завршетка реализације програма – до 5 бодова;
 - 3.3. Идентификација кључних претпоставки и ризика који могу утицати на реализацију програма – до 5 бодова.

4. Буџет, рационалност трошкова и суфинансирање (укупно до 20 бодова) – оцењује се оправданост и ефикасност предложеног буџета, као и финансијска конструкција програма, на основу следећих мерила:

- 4.1. Однос између планираних трошкова и очекиваних резултата програма, као и неопходност предложених трошкова за реализацију програма – до 10 бодова;
- 4.2. Реалност, јасноћа и транспарентност буџета програма – до 5 бодова;
- 4.3. Учешће сопствених или других извора финансирања (сопствени приходи, из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго) – до 5 бодова.

Уколико два или више подносиоца пријаве остваре исти укупан број бодова, предност приликом избора имаће програм који је оставио већи број бодова по критеријуму „Релевантност и квалитет програма“.

Сваком предлогу програма који испуњава формалне услове, на основу предвиђених критеријума и мерила, конкурсна комисија ће доделити одређени број бодова, од **укупних 100 бодова**, на основу чега ће бити сачињена листа вредновања и рангирања програма. Избор између достављених програма врши се рангирањем на основу броја бодова према наведеним критеријумима и мерилима.

Конкурсна комисија може од подносиоца предлога програма затражити кориговање буџета предлога програма, односно корекцију предложених трошкова, да предложи финансирање само појединих активности у потпуности или делом, да предложи учешће у финансирању програма у одређеном проценту, или да на други начин усагласи трошкове програма, водећи рачуна о укупном износу расположивих средстава по Јавном конкурс, реалности и објективности код одређивања висине потребних средстава за поједине намене у предлогу програма, усаглашености трошкова за поједине намене са истим или сличним трошковима код других програма и другим чињеницама од утицаја на могућност учешћа у финансирању.

Уколико се врши корекција предложених трошкова предлога програма, кориговани образац буџета програма подносилац доставља Комесаријату, у року који одреди конкурсна комисија.

У случају да подносилац предлога програма не достави кориговани буџет, конкурсна комисија такав програм неће предложити за финансирање.

7. Услови прихватљивости који се односе на трошкове предлога програма

Трошкови програма не смеју бити обезбеђени из других извора у пуном износу.

Да би предлози програма били узети у разматрање потребно је да трошкови за њихову реализацију буду прихватљиви. Прихватљиви трошкови морају бити засновани на реалним трошковима које проузрокује имплементација програма, а за које постоји одговарајућа, веродостојна документација.

А. Прихватљиви директни трошкови

Да би били прихватљиви, трошкови треба да:

- буду неопходни за спровођење активности програма и усаглашени са принципима законитости и ефективног и економичног финансијског управљања, што се нарочито односи на вредност уложеног новца и делотворност трошкова (добивања одговарајућих вредности за уложени новац);
- буду стварни трошкови током периода реализације програма;
- буду оправдани, проверљиви и документовани одговарајућим рачуноводственим исправама, обрачунима и финансијским документима.

Под прихватљивим директним трошковима подразумевају се нарочито трошкови особља које је ангажовано на реализацији програма, трошкови превоза особља и корисника, трошкови спровођења активности, трошкови набавке опреме за реализацију програма и сл.

Б. Прихватљиви индиректни трошкови

Да би индиректни трошкови били прихватљиви, морају бити нижи од 10% укупног износа средстава планираних буџетом програма, односно средстава додељених организацији цивилног друштва по основу Јавног конкурса.

Под прихватљивим индиректним трошковима подразумевају се трошкови канцеларије, комуникације и комуналија и сл.

В. Неприхватљиви трошкови

- Дуговања и покривање губитака;
- Пристигле пасивне камате;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Финансирање активности којима се остварује добит;
- Финансирање рада организација цивилног друштва ван активности програма за који су средства додељена;
- Трошкови изнајмљивања техничке опреме за потребе организација цивилног друштва, за активности које нису предвиђене предлогом програма;
- Котизација за учествовање на скуповима у земљи и иностранству;
- Стипендије за стручно усавршавање (обуке и сл.);
- Куповина техничке опреме за потребе организација цивилног друштва и адаптација просторија организација цивилног друштва;
- Куповина земље, изградња инфраструктуре и грађевински радови у оквиру програмских активности;
- Куповина и трошкови одржавања возила;
- Ретроактивно финансирање активности, чија је реализација у току или чија је реализација завршена;
- Трошкови везани за редован рад организације цивилног друштва (одржавање скупштина, комисија, прослава и сл.);
- Програми који изазивају или подстичу говор мржње, нетолеранцију и дискриминацију.

8. Рок и начин објављивања прихваћених програма

Листа вредновања и рангирања пријављених програма утврђује се у року, не дужем од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава. Резултати Јавног конкурса биће објављени на огласној табли и интернет страници Комесаријата (www.kirs.gov.rs) и на порталу е-Управа.

Учесници Јавног конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе вредновања и рангирања пријављених програма, у року од три радна дана од дана објављивања ове листе. Увид се може извршити искључиво уз претходну најаву, и то у просторијама Комесаријата.

На листу вредновања и рангирања програма учесници Јавног конкурса имају право приговора у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Конкурсна комисија доноси предлог Одлуке о приговору, а Одлуку о приговору доноси Комесаријат доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

Конкурсна комисија доноси предлог Одлуке о избору програма, а Одлуку о избору програма Комесаријат ће донети у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора и иста ће бити објављена на огласној табли и интернет страници Комесаријата (www.kirs.gov.rs) и на порталу е-Управа.

За сва додатна питања заинтересовани се могу обратити искључиво путем електронске поште, на адресу: odeljenje.projekti@kirs.gov.rs.

ЈАВНИ КОНКУРС ЈЕ ОТВОРЕН ОД 31.12.2025. ГОДИНЕ ДО 30.1.2026. ГОДИНЕ